



## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

**Ferraillage de plusieurs grues portuaires et leurs  
accessoires  
au  
port de Bayonne**

---

**Date et heure limites de réception des offres :**

**Le lundi 14 septembre 2026 à 12:00**

**Société Portuaire Port de Bayonne**

1 Rue de Donzac  
64100 BAYONNE  
Tél : 05.59.64.97.81

## L'ESSENTIEL DE LA PROCÉDURE

|                                                                                     |                                     |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Objet</b>                        | Ferraillage de plusieurs grues portuaires et leurs accessoires au port de Bayonne |
|    | <b>Mode de passation</b>            | Procédure adaptée ouverte                                                         |
|    | <b>Type de contrat</b>              | Marché public                                                                     |
|    | <b>Délai de validité des offres</b> | 120 jours                                                                         |
|    | <b>Forme de groupement</b>          | Aucune forme de groupement imposée à l'attributaire                               |
|    | <b>Variantes</b>                    | Sans                                                                              |
|    | <b>PSE</b>                          | Sans                                                                              |
|    | <b>Clauses sociales</b>             | Sans                                                                              |
|    | <b>Clauses environnementales</b>    | Avec                                                                              |
|   | <b>Durée / Délai</b>                | Défini par tranche                                                                |
|  | <b>Négociation</b>                  | Avec                                                                              |
|  | <b>Visite sur site</b>              | Visite obligatoire                                                                |

## Table des matières

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1 – Objet et étendue de la consultation .....                   | 4  |
| 1.1 - Objet.....                                                | 4  |
| 1.2 - Mode de passation .....                                   | 4  |
| 1.3 - Type et forme de contrat .....                            | 4  |
| 1.4 - Décomposition de la consultation.....                     | 4  |
| 1.5 - Nomenclature .....                                        | 4  |
| 2 – Conditions de la consultation.....                          | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres .....                        | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement .....                       | 4  |
| 2.3 - Variantes.....                                            | 5  |
| 2.4 - Développement durable .....                               | 5  |
| 3 – Conditions relatives au contrat.....                        | 5  |
| 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....               | 5  |
| 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement..... | 5  |
| 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité .....              | 5  |
| 4 – Contenu du dossier de consultation .....                    | 5  |
| 5 – Présentation des candidatures et des offres .....           | 6  |
| 5.1 - Documents à produire .....                                | 6  |
| 5.2 - Visites sur site .....                                    | 7  |
| 6 – Conditions d'envoi et de remise des plis .....              | 8  |
| 6.1 - Transmission électronique.....                            | 8  |
| 6.2 - Transmission sous support papier .....                    | 9  |
| 7 – Examen des candidatures et des offres .....                 | 9  |
| 7.1 - Sélection des candidatures .....                          | 9  |
| 7.2 - Attribution des marchés .....                             | 10 |
| 7.3 - Suite à donner à la consultation .....                    | 11 |
| 8 – Renseignements complémentaires .....                        | 11 |
| 8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....       | 11 |
| 8.2 - Procédures de recours .....                               | 11 |

## 1 – Objet et étendue de la consultation

### 1.1 - Objet

La présente consultation concerne le ferrailage de 2 grues portuaires, leurs trémies respectives et leurs accessoires au port de Bayonne.

Lieu(x) d'exécution :

Port de Bayonne – Les terminaux portuaires

64100 Bayonne

### 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

### 1.3 - Type et forme de contrat

Le marché à tranches sera conclu en application des articles R. 2113-4 à R. 2113-6 du Code de la commande publique

### 1.4 - Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

Les prestations sont divisées en 2 tranches :

| Tranche(s) | Désignation                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| TF         | Ferrailage de 2 grues portuaires et leurs trémies ainsi que divers matériels réformés |
| TO001      | Ferrailage de la grue embarquée de dragage KOBELCO, réformée.                         |

### 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Code principal | Description                           |
|----------------|---------------------------------------|
| 50229000       | Démolition de matériel roulant        |
| 90510000-5     | Elimination et traitement des déchets |

## 2 – Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

L'entité adjudicatrice ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

## 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

## 2.4 - Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental dont le détail est indiqué dans le CCP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

# 3 – Conditions relatives au contrat

## 3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCP et ne peut en aucun cas être modifié.

## 3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## 3.3 - Confidentialité et mesures de sécurité

Les candidats doivent respecter les mesures particulières de sécurité prévues pour l'exécution des prestations.

L'attention des candidats est particulièrement attirée sur les dispositions du Cahier des clauses particulières qui énoncent les formalités à accomplir et les consignes à respecter du fait de ces mesures de sécurité. Contenu du dossier de consultation

# 4 – Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes dont la décomposition du prix global et forfaitaire et le bordereau des prix unitaires ;
- Le cahier des clauses particulières (CCP) ;
- Le modèle DC1 ;
- Le modèle DC2 ;

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

L'entité adjudicatrice se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par l'entité adjudicatrice des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

L'entité adjudicatrice applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

## 5 – Présentation des candidatures et des offres

### 5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                            | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Non       |

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                                                              | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles | Non       |
| Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels                                                                                           | Non       |
| Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi           | Non       |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés                                                                                                                                          | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années | Non       |

|                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire. Elles sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat | Non |
| Les éléments de preuve relatifs à des prestations exécutées il y a plus de trois ans seront pris en compte.                                                                                                                                | Non |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat                                                                                                           | Non |
| Description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise                                                               | Non |
| Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat                                                                                                                         | Non |

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'entité adjudicatrice. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

| Libellés                                                                                                                        | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes dont la décomposition du prix global et forfaitaire et son bordereau des prix unitaires | Oui       |
| Le cahier des clauses particulières (CCP)                                                                                       | Oui       |
| La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF)                                                                              | Oui       |
| Le mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du contrat                      | Non       |
| L'attestation de visite                                                                                                         | Non       |
| La présentation de l'équipe dédiée au projet                                                                                    | Non       |

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 5.2 - Visites sur site

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Afin de visiter les installations concernées par le présent appel d'offres, le candidat prendra Rendez-vous en contactant le service Exploitation du port de Bayonne :

|                                                     |                                                       |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Mr Cédric LEFETZ</b><br>Directeur des opérations | <b>Mr Steve BOKKELKAMP</b><br>Responsable Maintenance |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Courriel : <a href="mailto:c.lefetz@bayonne.port.fr">c.lefetz@bayonne.port.fr</a><br/>Tél : +33 (0)5.59.64.97.81</p> | <p>Courriel : <a href="mailto:s.bokkelkamp@bayonne.port.fr">s.bokkelkamp@bayonne.port.fr</a><br/>Tel : +33 (0)6.22.79.37.55</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Les visites se dérouleront avec un agent portuaire sensibilisé au programme. Le jour de la visite, le candidat et son équipe présenteront un titre d'identité à jour et seront munis de leurs propres équipements de protection individuelle (à minima casque, chasuble et chaussures de sécurité).

A l'issue de la visite, le candidat se verra remettre un bon de visite qu'il joindra à son offre, attestant de sa démarche.

Un diagnostic avant démolition sera également délivré pour permettre au candidat d'évaluer les procédures d'intervention et retraitement particulier le cas échéant.

## 6 – Conditions d'envoi et de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur de l'entité adjudicatrice, à l'adresse URL suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis à l'entité adjudicatrice.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- Lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse et aux conditions suivantes :

Remise contre récépissé entre 9h00 et 12h00 et entre 14h30 et 17h30 ou, si elle est envoyée par la poste par pli recommandé avec avis de réception des offres à :

SOCIETE PORTUAIRE PORT DE BAYONNE  
CCI BAYONNE PAYS BASQUE – 2ème étage – Bureau 205  
1, rue de Donzac  
64100 bayonne

Et comporter la mention suivante :

Offre pour : « PROCEDURE ADAPTEE »  
Marché Public de fournitures courantes et de services  
PORT DE BAYONNE  
**Ferraillage de 2 grues portuaires et leurs accessoires**  
  
NE PAS OUVRIR  
(Coordonnées du candidat en cas de remise de pli hors délai)

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.



**Pensez à anticiper votre dépôt plusieurs heures avant l'heure limite**

## 6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

## 7 – Examen des candidatures et des offres

### 7.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, l'entité adjudicatrice peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 10 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## 7.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

| Critères                                                                                          | Total sur 100 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1-Prix des prestations                                                                            | 70.0          |
| 2-Valeur technique                                                                                | 20.0          |
| • <i>Méthode / moyens mis en œuvre</i>                                                            | 10            |
| • <i>Performance en matière de gestion des déchets (réduction, valorisation, recyclage et tri</i> | 5             |
| • <i>Mesures mises en œuvre pour réduire les nuisances de chantier</i>                            | 5             |
| 3-Délai de livraison des prestations                                                              | 10.0          |

**Le critère 1**, « prix des prestations », sera évalué par application de la formule suivante :  
(prix de l'offre la moins disante / prix de l'offre du candidat) x 70%

**Les critères 2** « valeur technique » et 3 « délai de livraison des prestations » seront évalués par sous critères et selon le barème suivant et pondéré :

- 0 - Offre non conforme ou irrégulière
- 1 - Très insatisfaisant
- 2 - Insatisfaisant
- 3 - Acceptable
- 4 - Satisfaisant
- 5 - Très satisfaisant

Concernant les prix forfaitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Concernant les prix unitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, le bordereau des prix prévaudra et le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### **7.3 - Suite à donner à la consultation**

Après examen des offres, l'entité adjudicatrice pourra engager des négociations avec tout au plus les 3 candidats sélectionnés. Toutefois, l'entité adjudicatrice se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par l'entité adjudicatrice pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

## **8 – Renseignements complémentaires**

### **8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact**

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur de l'entité adjudicatrice, dont l'adresse URL est la suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des plis.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### **8.2 - Procédures de recours**

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Pau  
50 cours Lyautey  
64010 PAU

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour tous renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Pau  
50 cours Lyautey  
64010 PAU