

**MARCHÉ DE TRAVAUX – MAPA**

article L.2124-2 du Code de la commande publique

**RÈGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

**Travaux de construction et rénovation du cercle mixte de la  
gendarmerie d'Orléans (45)**

**Référence du marché : MAPATVX022026MESS45**

Procédure utilisée : Marché à Procédure Adaptée (MAPA)

CCAG de référence : CCAG travaux du 30 mars 2021

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES :**

**Le 04/09/2026 à 12h00**  
**VISITE obligatoire POUR LA CONSULTATION**

Le présent RC comporte les annexes suivantes :

|                 |                               |
|-----------------|-------------------------------|
| <b>Annexe A</b> | Trame du mémoire technique    |
| <b>Annexe B</b> | Attestation de visite par lot |
| <b>Annexe C</b> | Attri 1 par lot               |
| <b>Annexe D</b> | DPGF par lot                  |
| <b>Annexe E</b> | BPU lot 7                     |
| <b>Annexe F</b> | Fiche contact société par lot |

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION.....                       | 3  |
| ARTICLE 2 – PROCÉDURE DE PASSATION.....                         | 3  |
| ARTICLE 3 – FORME ET ÉTENDUE DU MARCHÉ.....                     | 3  |
| 3.1 – Allotissement.....                                        | 3  |
| 3.2 -Nomenclatures CPV et GM.....                               | 4  |
| ARTICLE 4 – DURÉE DU MARCHÉ.....                                | 4  |
| ARTICLE 5 – VARIANTES.....                                      | 5  |
| ARTICLE 6 – CONSIDÉRATIONS ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES.....   | 5  |
| ARTICLE 8 – TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....   | 5  |
| ARTICLE 9 – INFORMATIONS AUX CANDIDATS.....                     | 6  |
| 9.1. Contenu des documents de la consultation.....              | 6  |
| 9.2. Visite obligatoire.....                                    | 7  |
| 9.3. Modalités de retrait des documents de la consultation..... | 8  |
| 9.4. Modalités de transmission des offres.....                  | 8  |
| 9.5. Date et heure de réception des plis.....                   | 10 |
| 9.6. Demandes de renseignements complémentaires.....            | 10 |
| 9.7. Modification des documents de la consultation.....         | 10 |
| 9.8. Prolongation du délai de réception des offres.....         | 11 |
| 9.9. Déclaration sans suite.....                                | 11 |
| 9.10. Suite d'une mise en concurrence infructueuse.....         | 11 |
| ARTICLE 10 – CONTENU DES CANDIDATURES.....                      | 11 |
| 10.1. Motifs d'exclusion.....                                   | 11 |
| 10.2. Conditions de participation.....                          | 11 |
| 10.3. Groupement d'opérateurs économiques.....                  | 12 |
| 10.4. <i>Pièces exigées pour la candidature :</i> .....         | 12 |
| 10.5. <i>Pièces exigées pour l'offre :</i> .....                | 14 |
| 10.5. <i>Précisions concernant la sous-traitance</i> .....      | 16 |
| ARTICLE 11 – EXAMEN DES CANDIDATURES.....                       | 16 |
| ARTICLE 12 – JUGEMENT DES OFFRES.....                           | 16 |
| 12.1 Sélection des offres :.....                                | 16 |
| 12.2. Critères d'attribution.....                               | 17 |
| 13.3. Méthode de notation des offres.....                       | 17 |
| ARTICLE 14 –TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES.....      | 20 |
| ARTICLE 15 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ.....                         | 20 |
| 15.1. Documents obligatoires pour l'attribution du marché.....  | 20 |
| 15.2. Signature du marché.....                                  | 21 |

## ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION

Le marché répond aux travaux de rénovation et à la construction d'une extension au cercle mixte de la gendarmerie d'Orléans située au 7 boulevard Marie Stuart, 45 000 Orléans.

| Maître d'ouvrage (MOA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Maître d'œuvre (MOE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Région de gendarmerie du Centre-Val de Loire<br><b>Bureau du Budget et de l'administration / SA</b><br>07, boulevard Marie Stuart - BP 2537<br>45038 ORLÉANS CEDEX 1<br>Mail : <a href="mailto:bba.dao.rgcvl+MP@gendarmerie.interieur.gouv.fr">bba.dao.rgcvl+MP@gendarmerie.interieur.gouv.fr</a><br>Tél : 02.38.52.51.06 | Région de gendarmerie du Centre – Val de Loire<br><b>Bureau de l'immobilier et du logement</b><br>Caserne Connétable de Richemont<br>7 boulevard Marie Stuart<br>45038 ORLÉANS CEDEX 1<br>Mail : <a href="mailto:bil.dao.rgcvl@gendarmerie.interieur.gouv.fr">bil.dao.rgcvl@gendarmerie.interieur.gouv.fr</a><br>Tél : 02.38.52.51.28 |
| Assistance à maîtrise d'ouvrage                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sous-traitant de l'assistance à maîtrise d'ouvrage                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| BSE<br>10 rue Henry Dunant<br>45140 INGRE<br>Mail : <a href="mailto:augustin.vallee@bs-energies.com">augustin.vallee@bs-energies.com</a><br>Tél : 07.85.93.88.39                                                                                                                                                          | AC24<br>3bis rue du Petit Robinson<br>78350 JOUY EN JOSSAS<br>Mail : <a href="mailto:dimitri.walczak@ac2r.eu">dimitri.walczak@ac2r.eu</a><br>Tél : 01.30.70.60.60                                                                                                                                                                     |

Le marché porte sur les prestations telles qu'elles sont décrites au CCTPC et aux 7 CCTP.

Il est fait application du **CCAG-TVX** approuvé par arrêté du 31 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de travaux.

Le présent document est commun à l'ensemble des lots.

## ARTICLE 2 – PROCÉDURE DE PASSATION

La présente consultation est un marché en application des articles 2123-1 à 2123-7 du Code de la commande publique

## ARTICLE 3 – FORME ET ÉTENDUE DU MARCHÉ

Le présent marché est passé sous la forme d'un **marché à procédure adaptée** pour chacun des lots, exécuté par ordre de service.

### 3.1 – Allotissement

Le marché est alloti en 7 lots techniques, déterminés en fonction des prestations à réaliser :

| N° de lot |          | dénomination                               |
|-----------|----------|--------------------------------------------|
| LOT 1     |          | Électricité                                |
| LOT 2     |          | CVC Plomberie                              |
| LOT 3     |          | Plâtrerie Peinture Menuiserie              |
| LOT 4     |          | Carrelage Sol                              |
| LOT 5     |          | Gros œuvre                                 |
| LOT 6     |          | Serrurerie                                 |
|           | TRANCHES |                                            |
| LOT 7     | FERME    | Laverie                                    |
|           | TO1      | Équipements de cuisine et chambres froides |
|           | TO2      | Petits équipements                         |

**Les soumissionnaires peuvent présenter une offre sur plusieurs lots.**

**Il doit impérativement présenter une offre distincte (pièces relatives à l'offre) pour chaque lot auquel il répond.**

**Il s'agit d'un marché mono attributaire pour chaque lot.**

### **3.2 -Nomenclatures CPV et GM**

| lot | dénomination                  | GM    | CPV                                                                  |
|-----|-------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | Électricité                   | 36,12 | 4531000-3 Travaux d'équipements électrique                           |
| 2   | CVC/Plomberie                 | 36,14 | 45330000-9 Travaux de plomberie<br>45331000-6 CVC                    |
| 3   | Plâtrerie/Peinture/Menuiserie | 36,32 | 45410000-4 Plâtrerie<br>45442100-8 Peinture<br>45421000-4 Menuiserie |
| 4   | Carrelage/Sol                 | 36,33 | 45431000-7 Carrelage                                                 |
| 5   | VRD Gros œuvre                | 36,21 | 45112000-5 VRD<br>45223220-4 Gros œuvre                              |
| 6   | Serrurerie                    | 36,34 | 45421160-3 Serrurerie métallerie                                     |
| 7   | Équipements de cuisine        | 39,03 | 39314000-6 Équipements de cuisine industrielle                       |

## **ARTICLE 4 – DURÉE DU MARCHÉ**

Le présent marché est notifié au Titulaire par la Région de gendarmerie Centre-Val de Loire. Il prend effet à compter de sa date de notification.

L'accord-cadre a une **durée ferme** de validité de **dix (10) MOIS** à compter de sa date de notification aux titulaires.

**Les calendriers détaillés des exécutions sont élaborés par rapport au planning prévisionnel (annexe 4 - CCAP).**

## ARTICLE 5 – VARIANTES

Les variantes ne sont pas autorisées.

## ARTICLE 6 – CONSIDÉRATIONS ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à **caractère environnemental** dont le détail est indiqué dans le cahier des clauses administratives particulières (article 5 du CCAP), et un critère de jugement des offres.

Chaque titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à **caractère social** dont le détail est indiqué dans le cahier des clauses administratives particulières (article 5 du CCAP).

**Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.**

## ARTICLE 8 – TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

### ➔ **Protection des données à caractère personnel des candidats à la présente procédure**

Il est fait application de l'article 5.2 du CCAG-TX.

Chaque partie au marché est tenue au respect des règles, européennes et françaises, applicables au traitement des données à caractère personnel éventuellement mis en œuvre aux fins de l'exécution du marché. À ce titre, toute transmission de données à des tiers, y compris au bénéfice d'entités établies hors de l'Union européenne, qui ne serait pas strictement conforme à la réglementation en vigueur est formellement prohibée.

Toute personne estimant que le droit à la protection de ses données n'est pas assuré, peut introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

La non-fourniture ou la non-autorisation de la transmission de ces informations entraînera l'impossibilité de donner une suite à ce positionnement.

## ARTICLE 9 – INFORMATIONS AUX CANDIDATS

### **9.1. Contenu des documents de la consultation**

Les documents de la consultation mis à disposition sont les suivants :

➔ **Le présent règlement de consultation (RC) et ses annexes :**

- Annexe A : Trame du mémoire technique
- Annexe B : attestation de visite par lot
- Annexe C : Attri 1 – acte d’engagement par lot
- Annexe D : DPGF par lot 1 à 6
- Annexe E : BPU lot 7
- Annexe F : fiche contact société par lot

➔ **Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :**

- Annexe 1 : Procédure de dématérialisation de la facturation
- Annexe 2 : Conditions d’accès dans les services de gendarmerie
- Annexe 3 : PLAN D\_IMPLANTATION DE CHANTIER 01-02-03-04
- Annexe 4 : Planning prévisionnel des travaux

➔ **Le cahier des clauses techniques commun (CCTPC) et son annexe :**

- Annexe 1 : DTU

➔ **Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) lots 1 à 7 et leurs pièces graphiques**

- CCTP LOT 1 Électricité
  - annexe 1 CCTP Lot 1 - ELECTRICITE - PLAN 01
- CCTP LOT 2 CVC – PLB
  - annexe 1 CCTP Lot 2 - CVC\_PLB - PLAN 01
  - annexe 2 CCTP Lot 2 - CVC\_PLB - PLAN 02
- CCTP LOT 3 Plâtrerie-peinture-menuiserie
  - annexe 1 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 01
  - annexe 2 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 02
  - annexe 3 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 03
  - annexe 4 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 04
  - annexe 5 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 05
  - annexe 6 CCTP - Lot 3 - Plâtrerie\_Peinture\_Menuiserie - PLAN 06

– CCTP LOT 4 Carrelage – sol

- annexe 1 CCTP Lot 4 - Carrelage\_Sol - PLAN 01
- annexe 2 CCTP Lot 4 - Carrelage\_Sol - PLAN 02

– CCTP LOT 5 Gros Oeuvre

- annexe 1 CCTP Lot 5 - Gros Oeuvre - PLAN 01

– CCTP LOT 6 serrurerie

- annexe 1 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 01
- annexe 2 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 02
- annexe 3 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 03
- annexe 4 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 04
- annexe 5 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 05
- annexe 6 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 06
- annexe 7 CCTP Lot 6 - SERRURERIE - PLAN 07

– CCTP LOT 7 Équipements de cuisine

- annexe 1 CCTP Lot 7 - EQUIPEMENTS DE CUISINE - PLAN 01.dwg
- annexe 2 CCTP Lot 7 - EQUIPEMENTS DE CUISINE - PLAN 01.pdf
- annexe 3 CCTP Lot 7 - EQUIPEMENTS DE CUISINE - BILAN DES FLUIDES
- annexe 4 CCTP Lot 7 - EQUIPEMENTS DE CUISINE - annexe bilan des fluides

**Nota : Le candidat veillera à compléter l'ensemble des documents mis à sa disposition pour chacun des lots auquel il candidate et à ne pas les renommer de façon à pouvoir identifier facilement les documents.**

## 9.2. Visite obligatoire

Chaque candidat procédera à la visite obligatoire du site à l'issue de laquelle lui sera remis une attestation de visite signé par le responsable de site (ou toute autre personne du site) qui devra être jointe à son dossier d'offre. **Une attestation par lot est à fournir.**

Pour l'organisation et la planification des visites, le soumissionnaire contactera par mail le MOE de la région de gendarmerie du Centre Val de Loire qui assure le suivi technique à l'adresse suivante :

[bil.dao.rgcvl@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:bil.dao.rgcvl@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

**au moins 5 jours calendaires avant la date envisagée.**

Toute question en cours ou consécutive à cette visite devra faire l'objet d'une demande écrite sur le site PLACE.

En conséquence, aucune information ne pourra être donnée directement au cours de la visite.

Les entreprises soumissionnaires seront obligatoirement accompagnées par un représentant de la gendarmerie pendant la totalité de la visite sur site.

En effectuant la visite du site, et de ce fait avant de remettre leur offre, les entreprises soumissionnaires reconnaissent avoir pris connaissance notamment :

- Des difficultés de circulation à l'intérieur du site et accès aux zones de travaux ;
- De la position et de l'état de conservation des ouvrages à déposer et des ouvrages maintenus ;
- Des accès au site, des largeurs et de l'état des voies de desserte ;
- Des possibilités de stationnement et giration, des véhicules légers, des camions et des engins ;
- Des interdictions de nuisance vis-à-vis des tiers, bâtiments, voisins ;
- Des contraintes de service.

En conséquence, les prix tiennent compte de toutes les contraintes particulières découlant des caractéristiques du site et de son environnement. L'entreprise titulaire du présent marché ne pourra en aucun cas prétendre à une quelconque indemnité en les évoquant.

Les visites sont exécutées dans un lieu où des mesures de sécurité s'appliquent. Les dispositions particulières d'exécution liées à ces mesures de sécurité sont les suivantes :

1. Compte tenu du contexte sécuritaire actuel et conformément au code de la sécurité intérieure (notamment art. L114-1, L234-1 et 2 et R114-4), l'autorisation d'accès à l'emprise militaire est subordonnée à la réalisation préalable d'une enquête administrative de sécurité.
2. Dans ce cadre, le titulaire adressera par mail la liste des personnes visitant le site, en mentionnant leur nom, prénom, lieu et date de naissance, et, dans un deuxième temps, les aviser nominativement que ce contrôle aura lieu. Conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE « la durée de conservation des données est limitée au strict minimum » soit durant la consultation et l'exécution du marché.

**En cas d'absence de visite du site l'offre sera rejetée.**

### **9.3. Modalités de retrait des documents de la consultation**

Le pouvoir adjudicateur utilise le profil d'acheteur dénommé PLACE hébergé à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation.

Les candidats qui téléchargent le dossier de consultation sont invités à laisser leurs coordonnées sur la plate-forme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) afin de pouvoir être informés des questions/réponses des candidats et des éventuelles modifications du dossier de consultation. Les documents de la consultation sont accessibles gratuitement et uniquement par voie électronique, sur la plate-forme des achats de l'État (PLACE) à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

L'inscription sur la plate-forme n'est pas obligatoire, toutefois elle est fortement recommandée afin de recevoir toutes les informations complémentaires concernant cette consultation (rectifications, réponses aux questions).



#### 9.4. Modalités de transmission des offres

Pour cette consultation, seuls sont autorisés les dépôts électroniques à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Aucun envoi papier, par télécopie ou courriel ne sera accepté. Le dépôt électronique des plis s'effectue exclusivement sur la plate-forme « PLACE » : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Chaque lot doit obligatoirement faire l'objet d'un dépôt électronique. Il est toutefois possible de faire un dépôt électronique unique pour plusieurs lots à condition que l'identification des lots auxquels il est répondu soit possible et sans ambiguïté.

Les soumissionnaires trouveront sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) un « guide utilisateur » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plate-forme des achats de l'État, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque soumissionnaire. Les soumissionnaires sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique. Ils disposent sur le site d'une aide qui expose le mode opératoire relatif au dépôt des plis électroniques.

Plusieurs documents et informations sont disponibles à la rubrique « aide » de PLACE :

- ➔ Manuel d'utilisation afin de faciliter le maniement de la plate-forme ;
- ➔ Assistance téléphonique ;
- ➔ Module d'autoformation à destination des candidats ;
- ➔ Foire aux questions ;
- ➔ Outils informatiques.

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions sur les documents de la consultation.

Après le dépôt du pli sur la plate-forme, un message indique que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception est adressé au soumissionnaire par courrier électronique donnant à son dépôt une date et une heure certaines, la date et l'heure de fin de réception faisant référence. L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie que la réponse n'est pas parvenue à l'acheteur.

L'opérateur économique s'assure que les messages envoyés par la Plate-forme des achats de l'État (PLACE) notamment, [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr), ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

#### **Présentation des dossiers et format des fichiers**

Les formats acceptés sont les suivants : .pdf, .doc, .xls, .ppt, .odt, .ods, .odp, ainsi que les formats images .jpg, .png et les documents au format .html.

Le soumissionnaire ne doit pas utiliser de code actif dans sa réponse, tels que :

- ➔ Formats exécutables, notamment : .exe, .com, .scr
- ➔ Macros ;
- ➔ ActiveX, Applets, scripts.

#### **Horodatage**

Les plis (offres) transmis par voie électronique sont horodatés. Les plis reçus après la date et l'heure limite fixées par la présente consultation sont considérés comme hors délai et sont rejetés. En cas d'indisponibilité de la plate-forme, la date et l'heure limite de remise des plis peuvent être modifiées.

## Copie de sauvegarde

En application du décret n°2022-1683 du 28 décembre 2022, le soumissionnaire peut adresser à l'acheteur une copie de sauvegarde des documents transmis par voie électronique. Cette copie ne peut être prise en considération que si elle est parvenue dans les délais impartis pour la remise des offres. Le soumissionnaire peut faire parvenir une copie de sauvegarde dans les délais impartis pour la remise des offres.

Cette copie de sauvegarde, transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant les mentions suivantes :

- ➔ « Copie de sauvegarde » ;
- ➔ Intitulé de la consultation ;
- ➔ Nom ou dénomination du soumissionnaire.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les deux cas suivants :

- ➔ en cas de détection d'un programme informatique malveillant dans les offres transmises par voie électronique ;
- ➔ en cas d'offre électronique reçue de façon incomplète, hors délais ou n'ayant pu être ouverte, sous réserve que la transmission de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des offres.

Si un programme informatique malveillant est détecté, la copie de sauvegarde est écartée par l'acheteur.

La copie de sauvegarde ouverte est conservée en cas d'ouverture conformément aux dispositions des articles R.2184-12 et R.2184-13 du Code de la commande publique. Si au contraire elle n'a pas été ouverte ou si elle a été écartée suite à la détection d'un programme malveillant, celle-ci est détruite. Le soumissionnaire qui envoie ou dépose sa copie de sauvegarde en mains propres contre récépissé, le fait à l'adresse suivante :

Région de gendarmerie du Centre-Val de Loire  
Bureau du Budget et de l'Administration / SA  
07, boulevard Marie Stuart - BP 2537  
45038 ORLÉANS CEDEX 1

## Antivirus

Le soumissionnaire doit s'assurer que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. La réception de tout fichier contenant un virus entraînera l'irrecevabilité de l'offre. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et les candidats en sont avertis grâce aux renseignements saisis lors de leur identification.

### **9.5. Date et heure de réception des plis**

Les plis devront être transmis au plus tard le **04/09/2026 à 12h00** (heure de Paris). Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites mentionnées ci-dessus. **Les plis qui sont reçus ou remis après ces dates et heures ne sont pas ouverts.** Les plis et la "copie de sauvegarde" parvenus hors délai sont inscrits au registre des dépôts et sont rejetés.

### **9.6. Demandes de renseignements complémentaires**

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur la plate-forme des achats de l'État (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

La réponse s'effectuera via ce service.

Les questions doivent être posées au plus tard 10 (dix) jours calendaires avant la date limite de réception des offres pour permettre une éventuelle diffusion de la réponse à tous les candidats potentiels dans de bonnes conditions.

**IMPORTANT : Hors du cadre de la plate-forme d'achat PLACE, aucune question ne sera traitée directement par téléphone, courriel ou courrier.**

#### **9.7. Modification des documents de la consultation**

Des modifications peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard **6 jours** avant la date limite de réception des offres.

**Les modifications sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de la consultation.**

Les candidats devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un soumissionnaire aurait remis son offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de remise des offres.

#### **9.8. Prolongation du délai de réception des offres**

Lorsqu'une réponse nécessaire à l'élaboration de l'offre n'est pas fournie **6 jours** avant la date limite de réception des offres, ou en cas de modifications importantes des documents de la consultation, le délai de réception des offres est reporté proportionnellement à l'importance des modifications apportées et dans les conditions prévues à l'article R.2151-4 du Code de la commande publique.

#### **9.9. Déclaration sans suite**

A tout moment, la procédure peut être déclarée sans suite. Les candidats en sont informés.

#### **9.10. Suite d'une mise en concurrence infructueuse**

En l'absence de candidatures ou d'offres déposées dans les délais prescrits ou en cas de candidatures irrecevables ou d'offres inappropriées, le représentant du pouvoir adjudicateur peut mettre en oeuvre les dispositions prévues à l'article R2122-2 du code de la commande publique.

### **ARTICLE 10 – CONTENU DES CANDIDATURES**

#### **10.1. Motifs d'exclusion**

*Conformément aux dispositions des articles L 2141-1 à L 2141-11 du CCP, sont exclues de la procédure de passation les personnes se trouvant dans un des cas d'interdiction de soumissionner.*

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe l'acheteur sans délai. En cas d'interdiction de soumissionner à l'appréciation de l'acheteur (articles L 2141-7 à L 2141-11 du CCP), sur demande de l'acheteur, l'opérateur économique apporte tous les éléments permettant d'établir que sa fiabilité, son professionnalisme et sa participation à la présente consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

En application des dispositions de l'[article R 2144-4 du CCP](#), l'acheteur ne peut exiger que du seul soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public qu'il justifie ne pas être dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

## 10.2. Conditions de participation

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché selon l'article [R2142-4](#) du Code de la commande publique. Si le candidat postule sur plusieurs lots, il peut remettre un dossier de candidature unique à condition de présenter ses capacités professionnelles, techniques et financières, et ce lot par lot.

## 10.3. Groupement d'opérateurs économiques

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix (10) jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

### → Conditions de participation : groupement d'entreprises

Dans le cadre de la consultation, conformément à l'article [R.2142-21](#) du Code de la commande publique, l'acheteur n'autorise pas le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques;
- en qualité de membres de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières.

### → Forme du groupement :

La forme du groupement n'est pas imposée. Toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

## 10.4. Pièces exigées pour la candidature :

Pour faciliter leur traitement administratif, il est recommandé de présenter en 2 dossiers les documents relatifs à la candidature (dossier candidature) et à l'offre (dossier offre).

**La candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :**

| Documents           | Descriptif |
|---------------------|------------|
| Situation juridique |            |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lettre de candidature (DC1)                                                   | Formulaire DC1 dûment rempli. Ce formulaire exprime le consentement du candidat à participer à la consultation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Déclaration du candidat (DC2)                                                 | Formulaire DC2 dûment rempli. Ce formulaire exprime la déclaration du candidat contenant ses capacités techniques, professionnelles et financières                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Document Unique de Marché Européen (DUME)                                     | <p>– En lieu et place des DC1 et DC2 sus-mentionnés, il est possible de présenter le formulaire DUME accessible :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• depuis le service exposé de PLACE</li> <li>• depuis l'adresse URL suivante : <a href="https://dume.chorus-pro.gouv.fr">https://dume.chorus-pro.gouv.fr</a></li> </ul> <p>Les parties II (informations concernant l'opérateur économique), III (motifs d'exclusion), IV (critères de sélection) du formulaire sont à renseigner.</p> <p>– Un DUME par co-traitant.</p>                                                                                                                                                                                             |
| <b>Capacité économique et financière</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Chiffres d'affaires                                                           | <p>– Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles</p> <p>– Si le candidat n'est pas en mesure de présenter une telle déclaration sur la période demandée en raison d'une création récente, il pourra, à défaut, prouver sa capacité financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Pouvoir de signature                                                          | <p>Document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (<i>en cas de groupement, pour chacune des entreprises</i>), numéro unique d'identification (ou numéro SIREN) permettant au pouvoir adjudicateur d'accéder aux informations qui lui sont nécessaires par l'intermédiaire du site internet suivant : <a href="https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/">https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/</a></p> <p>Et, le cas échéant, délégation de pouvoir.</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Capacité technique et professionnelle</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Références                                                                    | <p>– Liste des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution indiquant le montant, l'époque, le lieu d'exécution, et précisant si elles ont été effectuées selon les règles de l'art et menées régulièrement à bonne fin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Qualifications<br>Certifications<br>(ou équivalent)<br>(en cours de validité) | <p><b>Lot 1 :</b><br/>Qualifelec – courants forts<br/>Qualifelec – courants faibles (CF)<br/>Qualif. SSI – APSAD R7 ou mention « Sécurité incendie »<br/>Habilitations électriques NF C 18-510</p> <p><b>Lot 2 :</b><br/>Attestation de conformité Consuel<br/>Attestation de capacité fluides frigorigènes (entreprise)<br/>Attestation d'aptitude fluides frigorigènes (technicien)<br/>QualiPAC (et/ou RGE)<br/>Qualibat plomberie / génie climatique / ventilation<br/>Compétence NF EN 1717 (protection anti-pollution)</p> <p><b>Lot 3 :</b><br/>Qualibat plâtrerie / cloisons<br/>Qualibat peinture<br/>Qualibat menuiserie<br/>Pose certifiée blocs-portes coupe-feu EI30<br/>Applicateur peinture époxy alimentaire</p> |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Lot 4 :</b><br/>Qualibat carrelage (scellé et collé)<br/>Qualibat revêtements de sols souples<br/>Applicateur agréé SEL (Système d'Étanchéité Liquide)</p> <p><b>Lot 5 :</b><br/>Qualibat maçonnerie / gros œuvre<br/>AIPR<br/>BET structure mandaté<br/>Laboratoire agréé (essais Proctor)</p> <p><b>Lot 6 :</b><br/>Certification EN 1090-1 (marquage CE structures métalliques)<br/>Qualifications de soudage<br/>Marquage CE des menuiseries (NF EN 14351-1)<br/>Qualibat métallerie / couverture-étanchéité<br/>Études RE2020 + ACV<br/>Conformité garde-corps NF P01-012 / NF P01-013<br/>Marquage CE + règlement (CE) 1935/2004</p> <p><b>Lot 7 :</b><br/>Conformité HACCP / règlement (CE) 852/2004</p> <p>Il revient au soumissionnaire de s'assurer qu'il possède l'ensemble des qualifications et certifications lui permettant de réaliser les travaux demandés dans les différents CCTP.</p> |
| Effectifs                                                                                                                                                                                            | Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Les pièces mentionnées aux articles <a href="#">R. 1263-12</a> , <a href="#">D. 8222-5</a> ou <a href="#">D. 8222-7</a> ou <a href="#">D. 8254-2</a> à <a href="#">D. 8254-5</a> du Code du travail. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Les attestations et/ou certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant la satisfaction des obligations fiscales et sociales de moins <b>de 6 mois</b> .               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| L'attestation d'assurance en cours de validité.<br>La garantie devra être suffisante pour couvrir les risques liés à l'exécution des prestations                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Si le candidat est en redressement judiciaire ou sous le coup d'une procédure étrangère équivalente, il fournira la copie du ou des jugements prononcés.

#### 10.5. Pièces exigées pour l'offre :

**L'offre du candidat doit obligatoirement comporter** les pièces suivantes :

| Documents à l'appui de l'offre                                          | Descriptif des attendus                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L'acte d'engagement (ATTRI1) du lot soumissionné (annexe C - RC)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document joint au dossier de consultation et à compléter, dater, signer par la personne habilitée à engager la société (la signature devra reprendre lisiblement le NOM et PRENOM du signataire)</li> <li>- Transmission au format PDF.</li> </ul> |
| <b>Déclaration de sous-traitance (DC4)</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cas échéant, le candidat pourra remettre les demandes d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement</li> </ul>                                                                                                                         |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | des sous-traitants (DC4) en annexe à l'acte d'engagement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>DPGF (LOT 1 À 6)<br/>(ANNEXE D - RC)</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DPGF à chiffrer, dater et signer. 1 DPGF par lot soumissionné</li> <li>- <b>Ils sont à compléter exhaustivement sans autre modification.</b></li> <li>- Il est recommandé la transmission d'une version modifiable (de type excel ou calc) afin de faciliter l'analyse des offres <b>et</b> la transmission d'une version non modifiable de type PDF.</li> <li>- Ces documents doivent être complétés pour chaque lot auquel le candidat soumissionne et pour chaque onglet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>BPU (LOT 7)<br/>(ANNEXE E - RC)</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BPU à chiffrer, dater et signer</li> <li>- <b>Il est à compléter exhaustivement sans autre modification.</b></li> <li>- Il est recommandé la transmission d'une version modifiable (de type excel ou calc) afin de faciliter l'analyse des offres <b>et</b> la transmission d'une version non modifiable de type PDF.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MÉMOIRE TECHNIQUE</b>                                     | <p>Un mémoire technique comprenant les informations de l'<b>annexe A – RC - trame du mémoire technique</b> fournit au dossier de consultation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat révèle sa compréhension exhaustive des stipulations du marché et sa capacité d'y satisfaire. <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ A cette fin, il transmettra sa réponse technique en complétant le cadre de réponse technique joint, en respectant le fond et la forme.</li> <li>➔ Le cadre de réponse technique se doit de répondre aux éléments spécifiés dans les critères d'attribution.</li> </ul> </li> <li>- Ce document doit être complété pour chaque lot auquel le candidat soumissionne.</li> </ul> |
| <b>Fiche contact société (annexe F- RC)</b>                  | Ce document doit être complété pour chaque lot auquel le candidat soumissionne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Le ou les relevé(s) d'identité bancaire ou équivalent</b> | Ce document doit être fourni pour chaque lot auquel le candidat soumissionne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Attestation de visite (annexe B-RC)</b>                   | Ce document doit être transmis daté et signé par l'ensemble des parties prenantes. 1 attestation par lot soumissionné.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Si les documents relatifs à la candidature (dossier candidature) et à l'offre (dossier offre) ne sont pas rédigés en langue française, le pouvoir adjudicateur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

Une traduction certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté n'est pas exigée.

**Les documents doivent obligatoirement être renseignés, non modifiés dans ses titres et sous-titres et joints à l'offre sous peine du rejet de celle-ci.**

#### 10.5. Précisions concernant la sous-traitance

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant. Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix (10) jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. À défaut, le candidat est exclu de la procédure.

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC4 (Déclaration de sous-traitance) qui est disponible à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Le DC4 doit être dûment rempli par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

## ARTICLE 11 – EXAMEN DES CANDIDATURES

Les documents justificatifs concernant l'aptitude et les capacités ainsi que les moyens de preuve relatifs aux motifs d'exclusion ne sont demandés par l'acheteur qu'au(x) soumissionnaire(s) auquel(s) il est envisagé d'attribuer le marché public.

Si l'acheteur constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous. Ce délai est précisé avec la demande de complément.

L'examen des candidatures se fait au travers :

- ➔ des connaissances techniques ;
- ➔ des références relatives à des services et travaux de même nature et d'ampleur équivalente ;
- ➔ de la qualification du personnel.

**Les candidatures qui ne justifient pas des capacités professionnelles, techniques ou financières suffisantes demandées pour cette consultation sont éliminées.**

L'acheteur peut, dans les conditions prévues à l'article R2144-2 du Code de la commande publique, permettre une régularisation des candidatures.

Les candidats sont informés que l'acheteur pourra examiner les offres avant les candidatures.

## ARTICLE 12 – JUGEMENT DES OFFRES

### 12.1 Sélection des offres :

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles [L 2152-5 à L 2152-8](#) et [R 2151-6 à R 2151-13](#) du CCP.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables, sont éliminées conformément à l'article [L.2152-1](#) du Code de la commande publique. Sont éliminées de la présente consultation sans être classées, les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables, étant précisé qu'est :

- ➔ **inappropriée** : une offre qui apporte une réponse sans rapport avec le besoin du pouvoir adjudicateur et qui peut en conséquence être assimilée à une absence d'offre ;
- ➔ **irrégulière** : une offre qui est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation ;
- ➔ **inacceptable** : une offre dont les conditions d'exécution méconnaissent la législation en vigueur ou lorsque les crédits alloués au marché ne permettent pas au pouvoir adjudicateur de la financer.



Toutefois, l'acheteur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres. L'acheteur peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre. Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation, ni à une modification de l'offre.

Le marché à conclure dans le cadre de la consultation sera attribué sur la base des critères pondérés d'attribution du marché ci-après énumérés :

## 12.2. Critères d'attribution

L'examen des offres se fait au travers des quatre critères suivants :

| Critères                                                              | Pondération |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Critère n°1 – Valeur financière de l'offre                            | 55 points   |
| Critère n°2 – Valeur technique de l'offre                             | 34 points   |
| Critère n°3 – Considérations environnementales et sociales de l'offre | 10 points   |
| Critère n°4 – respect du formalisme                                   | 1 point     |

## 13.3. Méthode de notation des offres

- Valeur financière de l'offre (pondération 55 points)

| Valeur financière de l'offre         | Pondération |
|--------------------------------------|-------------|
| Prix proposé dans les DPGF et le BPU | 55 points   |

La note totale du critère prix sera égale à :

**55 points x (offre la moins élevée/offre analysée)**

L'offre analysée répond au montant total inscrit au DPGF.

Si l'acheteur constate des anomalies dans le DPGF (erreur de formule, cases non complétées ....), l'acheteur aura la liberté d'apporter les corrections dans le DPGF. Ces corrections seront portées à la validation du soumissionnaire. Après validation par le soumissionnaire, le montant total inscrit dans le DPGF corrigé pourra être reporté dans la grille d'analyse du critère prix.

La note de 55 points sera attribuée à l'offre économiquement la plus avantageuse.

- Valeur technique des offres (pondération 34 points)

Elle sera évaluée sur la base de la trame de mémoire technique complétée produite par le candidat et devant être adaptée au lot soumissionné. **Ce document ne devra pas excéder 15 pages.**

Les sous-critères suivants seront évalués de la manière suivante :

Note 0 : pas d'élément dans l'offre permettant d'évaluer le sous-critère

Note 1 : éléments d'appréciation succincts

Note 2 : éléments d'appréciation assez satisfaisants mais incomplets sur certains points

Note 3 : éléments d'appréciation pertinents répondant correctement aux besoins mais incomplets sur un point

Note 4 : éléments d'appréciation très pertinents et complets, répondant parfaitement aux besoins

**Cette notation sera au centième.**

| Valeur technique de l'offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pondération      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>— Moyens humains et matériels, certifications et qualifications <b>(2 pts)</b></li><li>— Compréhension du besoin <b>(5 pts)</b></li><li>— Méthodologie proposée <b>(15 pts)</b></li><li>— Description technique de la solution <b>(7 pts)</b></li><li>— Gestion de projet et/ou de chantier <b>(2,5 pts)</b></li><li>— Service après-vente et garanties <b>(2,5 pts)</b></li></ul> | <b>34 points</b> |

- **Considérations environnementales et sociales (pondération 10 points)**

Il sera évalué sur la base des éléments suivants :

| Considérations environnementales et sociales de l'offre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pondération      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Mesures prévues en matière de protection de l'environnement, explicitant les mesures prévues d'être mises en œuvre pour évaluer et mesurer l'engagement pris tout au long de l'exécution du marché. Les critères de notation seront adaptés au lot concerné (exemple : performance énergétique non applicable à l'ensemble des lots) <b>(8 points)</b></li></ul> | <b>10 points</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Justificatifs de mise en œuvre de la clause d'insertion <b>(2 points)</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |

- **Respect du formalisme (pondération 1 point)**

| Respect du formalisme                                                                                                                                                                         | Pondération    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Précision et cohérence du mémoire technique et respect du nombre maximum de pages. Toute offre ne respectant pas ces critères sera rejetée.</li></ul> | <b>1 point</b> |

Lors de l'examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

- **Note finale**

La note finale (NF), calculée sur 100 points, est obtenue en faisant la somme des notes pondérées de chaque critère selon la formule suivante :

$$NF = (\text{note «PRIX»}) + (\text{note «VALEUR TECHNIQUE»}) + (\text{note «CONSIDÉRATIONS ENVIRONNEMENTALES ET SOCIALES»}) + (\text{note «RESPECT DU FORMALISME»})$$

Cette notation sera au centième.

Le RPA se réserve le droit de demander aux candidats de préciser ou de compléter la teneur de leur offre.

L'accord-cadre étant multi-attributaire, chaque lot sera conclu avec deux opérateurs économiques dont les offres auront reçu les notes les plus élevées

**En cas d'égalité de points, la note attribuée à chaque candidat sur le critère hiérarchiquement le plus important départagera les candidats concernés.**

- **Durée de validité des offres**

La durée de validité des offres est fixée à **120 jours** à compter de la date de remise des offres. Ce délai est le délai dont dispose le représentant du pouvoir adjudicateur pour attribuer le marché. Le point de départ de ce délai est la date limite de dépôt des offres.

#### ARTICLE 14 – TRAITEMENT DES OFFRES ANORMALEMENT BASSES

Conformément aux articles [L2152-5](#), [L2152-6](#) et [R2152-3 à R2152-5](#) dans le cas où les offres des candidats paraîtraient anormalement basses, ces derniers devront être en mesure de fournir toutes les justifications sur la composition de l'offre qui leur seront demandées par l'administration permettant d'apprécier si l'offre présente bien toutes les garanties de bonne exécution des prestations.

#### ARTICLE 15 – ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Chaque lot est attribué au soumissionnaire dont l'offre est économiquement la plus avantageuse, au regard des critères d'attribution énoncés dans le présent règlement de la consultation.

Les soumissionnaires évincés sont informés du rejet de leur offre dans les conditions fixées aux articles à l'article [R.2181-1 et suivants](#) du Code de la commande publique.

#### **15.1. Documents obligatoires pour l'attribution du marché**

Les soumissionnaires auxquels il est envisagé d'attribuer le marché public ne sont pas tenus de fournir les moyens de preuves que l'acheteur peut obtenir :

- ➔ directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'information administrée par un organisme officiel

- d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans son dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

Le soumissionnaire n'est pas tenu de fournir les moyens de preuves déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Dans ce cas, il indique les moyens de preuves concernés ainsi que la référence de la ou des consultation(s) pour la ou lesquelles ces moyens de preuve ont déjà été transmis. En cas d'impossibilité de se procurer les moyens de preuve directement auprès des administrations ou organismes, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire.

**Le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire qu'à la condition de produire dans un délai de 10 jours ouvrables les documents justificatifs, requis par l'acheteur et exigés par la réglementation. S'il ne peut produire ces documents dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé.**

**Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations (délai de 10 jours ouvrables à compter de la demande) nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.**

| Documents                                                                    | Descriptif                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificat de régularité fiscale                                             | Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales                |
| Certificat de régularité sociale                                             | Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise                                                              |
| Pouvoirs                                                                     | Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si le signataire n'est pas le représentant légal de la société |
| Assurance RC                                                                 | Attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité                                                                                   |
| Assurance Décennale                                                          | Attestation d'assurance responsabilité décennale en cours de validité                                                                                |
| Travailleurs étrangers                                                       | La liste des travailleurs étrangers employés ou une attestation de non emploi                                                                        |
| PV Comité social et économique                                               | Le procès-verbal du Comité social et économique pour les sociétés de plus de 11 salariés                                                             |
| Copie du ou des jugements prononcés dans le cadre de redressement judiciaire | En cas de redressement judiciaire ou procédure équivalente régie par un droit étranger                                                               |

## 15.2. Signature du marché

La signature n'est pas obligatoire lors du dépôt de l'offre sur [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Le marché est signé par le soumissionnaire retenu au moyen de l'acte d'engagement (formulaire ATTR11). La Région de gendarmerie du Centre-Val de Loire invitera éventuellement l'attributaire à lui retourner, dans un délai de dix jours ouvrables, l'original de l'acte d'engagement signé par la personne dûment habilitée à engager la société, de manière manuscrite ou électronique. **S'il ne peut produire ce document signé dans le délai imparti, son offre est rejetée et le candidat éliminé.**

En cas de dépassement de ce délai, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'attribuer le marché avec l'auteur de l'offre classée immédiatement après. Tout défaut de signature expose l'auteur de l'offre à une action en responsabilité.