

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

MARCHE N°2024R04

Acquisition d'un système d'analyse isotopique (éléments C, H, O, N, S) de matières organiques, d'eaux et de carbonates, pour le Laboratoire d'Océanologie et de Géosciences (L.O.G.) de l'Université de Lille dans le cadre du CPER IDEAL

### DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :

**Le 21 mai 2024 à 12h00, délai de rigueur**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

*Date limite de réception des questions : 13/05/2024 à 12h00*

**Aucune réponse ne pourra être apportée les jours suivants :**

**1<sup>er</sup> mai 2024, 8 mai 2024, 9 mai 2024 et 10 mai 2024**

**LA VISITE EST OBLIGATOIRE**



Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

A titre d'information, l'intégralité des échanges relatifs à la procédure se fera via ce profil acheteur.

# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE</b> .....	2
1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public .....	3
2. Mode de passation choisi .....	3
3. Forme du marché .....	3
4. Lieu de remise des fournitures.....	3
5. Marchés Publics de fournitures.....	4
6. Durée du marché.....	4
7. Variantes .....	4
a) Variantes obligatoires ( <b>chiffre obligatoire</b> ) .....	4
b) Variantes facultatives : .....	4
8. Les offres .....	5
a) Date limite de réception des offres .....	5
b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées .....	5
9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre.....	5
10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent .....	5
11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat.....	5
12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.....	5
13. Critères d'attribution .....	5
14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration : .....	6
15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces) .....	6
16. Modalités de remise des offres .....	7
17. Double envoi.....	7
18. Copie de sauvegarde.....	7
19. Contenu de l'offre .....	7
20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures.....	8
a) Réglementation .....	8
b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question » .....	9
c) Dispositions relatives à la signature électronique .....	9

### **1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public**

Dénomination : <b>UNIVERSITE DE LILLE</b>	Direction de la Commande Publique
Adresse : 42, rue Paul Duez	Code postal : 59000
Ville : LILLE	Pays : France
Adresse internet : <a href="https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/">https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/</a>	

### **2. Mode de passation choisi**

La procédure de passation pour cette consultation est l'appel d'offres selon les dispositions des articles R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Si nécessaire, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recourir aux articles R2122-1 à R2122-11 du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

### **3. Forme du marché**

*Allotissement :*

Le marché est composé d'un lot unique.

Le matériel est composé de plusieurs ensembles dont la complémentarité totale doit être garantie par le même prestataire afin d'éviter des incompatibilités techniques majeures. Tous les modules de cet ensemble analytique doivent être interfacés de manière optimale et être pilotés par le même logiciel.

### **4. Lieu de remise des fournitures**

**Université de Lille**  
**Station marine de Wimereux**  
**UMR 8187 LOG**  
28 Avenue Foch  
62930 WIMEREUX

Afin d'appréhender les futurs locaux d'implantation des matériels, une visite sur site est rendue obligatoire pendant la publicité du marché.

Le candidat est prié de prendre contact par mail au minimum 48 heures à l'avance auprès de Monsieur Sébastien LEFEBVRE à l'adresse suivante : [sebastien.lefebvre@univ-lille.fr](mailto:sebastien.lefebvre@univ-lille.fr) ainsi qu'au Pôle Recherche de la Direction de la Commande Publique à l'adresse suivante : [dcp-recherche@univ-lille.fr](mailto:dcp-recherche@univ-lille.fr)

**La visite obligatoire est à effectuer, celle-ci est prévue pour une durée d'1h30 :**

-le jeudi 18 avril de 10h00 à 11h30 (semaine 16)

OU

-le mardi 23 avril de 14h00 à 15h30 (semaine 17)

A la suite de cette visite, le candidat est invité à joindre à son offre un plan d'implantation selon les contraintes de site qu'il aura pu observer lors de la visite.

Le Procès-Verbal de visite du lieu d'exécution joint au dossier devra être signé par le responsable technique du laboratoire et remis lors du dépôt de l'offre.

La remise du Procès-Verbal de visite dans l'offre du candidat est obligatoire, sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité.

## **5. Marchés Publics de fournitures**

*Description/objet du marché :*

**Acquisition d'un système d'analyse isotopique (éléments C, H, O, N, S) de matières organiques, d'eaux et de carbonates, pour le Laboratoire d'Océanologie et de Géosciences (L.O.G.) de l'Université de Lille dans le cadre du CPER IDEAL.**

*Nomenclature communautaire pertinente (CPV) : 38433100-0 : Spectromètre de masse*

## **6. Durée du marché**

6.1 Concernant l'acquisition des matériels, la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation indiqués dans l'annexe 1 à l'ATTRI 1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante.

Ces délais sont applicables à compter de la notification du marché.

Un procès-verbal d'admission sera établi, attestant de la bonne exécution des prestations.

6.2 – La période de garantie légale démarre à compter de la décision d'admission prévue à l'article 8 du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

6.3 - La période d'extension de garantie, si elle est retenue, commencera à l'issue de la garantie légale. La durée est fixée selon l'option retenue.

## **7. Variantes**

### **a) Variantes obligatoires (chiffage obligatoire)**

Le marché comprend des Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

Le détail de ces PSE est indiqué dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante.

Les candidats doivent donc obligatoirement indiquer le coût de ces options au sein de l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour l'offre de base et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante, sous peine de voir leur offre jugée irrégulière et donc être rejetée.

Le pouvoir adjudicateur fera connaître sa décision de retenir ou non ces prestations supplémentaires au moment de la notification.

### **b) Variantes facultatives :**

Les variantes techniques à l'initiative du candidat sont autorisées, au nombre de 1 supplémentaire à l'offre de base. Le candidat devra obligatoirement présenter une offre de base pour pouvoir proposer une variante.

Le candidat peut en supplément de son offre de base proposer une variante maximum sur les éléments suivants et répondant à minima aux exigences techniques décrites dans le présent cahier des charges :

-IRMS (CNSHO), couplé à un analyseur des Eaux (O, H, DIC) et carbonates (C, O) uniquement.

Pour cette proposition de variante, le candidat indiquera obligatoirement le coût des PSE3 et 4 dans sa proposition.

Le candidat complètera l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour la variante relative à sa proposition supplémentaire.

## **8. Les offres**

- a) Date limite de réception des offres

**MARDI 21 MAI 2024 à 12h00**

- b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées

FRANCAIS

## **9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

à compter de la date limite de réception des offres jusqu'au 31 décembre 2024

## **10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

- Financement sur crédits extérieurs (CPER IDEAL) ;
- Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Application de l'article R.2192-10 du Décret n°2018.1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique et de l'article L. 2192-10 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique : délai maximum de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Université de Lille.

## **11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat**

- Remplir l'annexe au DC2.

## **12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.**

- Remplir les documents DC1 et DC2 joints au dossier de consultation des entreprises.

## **13. Critères d'attribution**

**Les critères d'élimination des candidatures sont les suivants :**

Dans le respect de l'article R2161-4 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, l'Université informe les candidats qu'elle pourra décider d'examiner les offres avant les candidatures (il s'agit d'une simple faculté à la discrétion de l'acheteur).

Après demande de régularisation dans les conditions de l'article R2144-2 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les candidatures qui ne seront pas recevables en application des articles R 2142-1 à 27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique seront éliminées.

**Les motifs d'élimination des offres sont :**

- L'absence d'une annexe à l'ATTRI1 (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre
- L'absence d'une annexe à l'ATTRI1 pour l'offre de base (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre variante
- La non complétude et/ou la non signature d'une annexe à l'ATTRI1 quelle qu'elle soit (bordereau de prix) entraîne(nt) d'office le rejet de l'offre. La signature doit être conforme.
- Offre anormalement basse au sens de l'article R2152-3 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

**Les critères de sélection des offres suivants seront appréciés selon la pondération mentionnée :**

*Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :*

CRITERES DE NOTATION		PONDERATION (en points)
CRITERE 1	TECHNIQUE	70
Sous-critère 1	Qualité et performance de l'équipement selon le mémoire technique, facilité d'utilisation avec logiciel intégré, possibilité d'évolution du système	20
Sous-critère 2	Expertise métier : références clients, technicité et formation des personnels	20
Sous-critère 3	Délai et périmètre de la garantie légale, extension de garantie (si retenue), prestations et qualité du SAV	15
Sous-critère 4	Délais de livraison, installation, mise en ordre de marche et formation (détails)	10
Sous-critère 5	Geste pour la planète : démarche pour la protection de l'environnement	5
CRITERE 2	PRIX	30

**14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration :**

☒ Non ☐ Oui

**15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces)**

- REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)
- CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)
- CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP) ET SON ANNEXE
- ATTRI1 (ACTE D'ENGAGEMENT) ET SES ANNEXES
- PROCES-VERBAL DE VISITE
- FORMULAIRE DC1 LETTRE DE CANDIDATURE
- MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
- ATTESTATION SUR L'HONNEUR SANCTIONS RUSSES
- FORMULAIRE DC2 DECLARATION DU CANDIDAT
- ANNEXE DC2
- FICHE DE CREATION FOURNISSEUR
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- PAGE DE GARDE
- CCAG FOURNITURES ET SERVICES
- GUIDE ENTREPRISE SUR LA DEMATERIALISATION

## **16. Modalités de remise des offres**

Les offres ne peuvent être transmises que par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le manuel d'utilisation du candidat (Guide Entreprise) est disponible dans le dossier de consultation des entreprises. Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

## **17. Double envoi**

Conformément à l'article R 2151-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique « le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, **seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur** dans le délai fixé pour la remise des offres ».

## **18. Copie de sauvegarde**

La copie de sauvegarde est **une copie à l'identique** de la réponse électronique destinée à se substituer, **en cas d'anomalie**, aux dossiers de candidature et de l'offre transmis par voie électronique.

**En aucun cas la remise d'une copie de sauvegarde autorise un prestataire à ne pas déposer son offre par voie électronique.**

Le candidat peut, s'il le souhaite, déposer une copie de sauvegarde sur support physique (CD Rom, Clé USB) avant les dates et heures limites de réception des offres.

Les copies de sauvegarde peuvent être déposées à l'adresse suivante :

Direction de la Commande Publique  
Rue du barreau- BP 60149 – 59653 Villeneuve d'Ascq  
Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi de 9h00-12h00 / 14h00-17h00

## **19. Contenu de l'offre**

Le dossier à remettre par le candidat comprendra les pièces suivantes :

### **- la CANDIDATURE**

Fiche de renseignements (pièce n°2 du DCE)  
DC1 Lettre de candidature. Modèle de déclaration sur l'honneur et Attestation sur l'honneur Sanctions Russes (pièce n°3 ou 4A et 4B du DCE)  
DC2 Déclaration du candidat (pièce n°5 du DCE)  
Annexe DC2 (pièce n°6 du DCE)  
Fiche de création fournisseur (pièce n°7 du DCE)  
Attestations fiscales et sociales en cours de validité  
Attestation d'assurance en cours de validité  
Relevé d'identité bancaire ou attestation émanant de la banque si l'établissement bancaire se situe dans un autre pays que la France

- **L'OFFRE**

**A** – L'ATTR11 (Acte d'engagement) complété, daté et signé accompagné de ses annexes remplies, datées et signées (pièces n°8, 9A et 9B du DCE)

**B** – Le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial (pièce n°10 du DCE)

**C** – Le Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé, signé, daté, accepté sans modification et apposé du cachet commercial, accompagné de son annexe remplie, datée, signée et apposée du cachet commercial (pièce n°11A et 11B du DCE)

**D** – Le procès-verbal de visite signé (pièce n°13 du DCE)

**E** – Le mémoire technique (Offre de base et variante) comprenant :

- Le descriptif de l'ensemble des caractéristiques énoncées dans le CCTP et son annexe ;
- Le détail de la garantie légale, extension de garantie (si elle est retenue) ;
- Le détail de la formation ainsi que la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau ;
- Le descriptif des dispositions mises en place pour le développement durable ;

Le mémoire technique du candidat retenu sera intégré aux documents contractuels du marché

**F**- Un devis détaillé pour l'offre de base et pour la variante (valable jusqu'au 31 décembre 2024)

**G**- A l'appréciation du candidat une copie de sauvegarde sur support physique.

## **20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures**

### **a) Réglementation**

La présente consultation est passée en application des articles R 2132-1 à R 2132-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Dématérialisation des marchés publics :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/publication-trois-arretes-relatifs-a-dematerialisation-au-sein-commande-publique>

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817537A) relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1800783A) fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde-**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817546A) modifiant l'arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique**



- b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions (d'ordre administratif et technique) à la personne publique jusqu'au 13 mai 2024.

Ils le feront obligatoirement par la voie électronique via l'application sur le site Module « Poser une Question » à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (250 caractères maximum).

Les questions posées sont automatiquement enregistrées, un message de confirmation indiquant que la question a bien été posée sera envoyé à la Société qui a déposé la demande et sera ensuite transmise à l'Université de Lille qui la traite selon la procédure qu'elle a définie.

- c) Dispositions relatives à la signature électronique

**La signature électronique n'est pas obligatoire.**

En cas de signature électronique :

Chaque document doit être signé par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, en cours de validité à la date de signature du document par le candidat, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Une signature scannée ne constitue pas une signature électronique.

La signature d'un fichier compressé (ZIP) ou d'un fichier comportant plusieurs documents, ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Les certificats de signature utilisés pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel général de sécurité (RGS) ou équivalent.

Pour plus d'informations : <https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics>

Lille, le 8 avril 2024