GUIA DO USUÁRIO PARA EMPRESAS

Desde 1 de outubro de 2018, todos os compradores devem estar equipados com um perfil de comprador. Os documentos do concurso devem ser publicados na plataforma PLACE para contratos públicos (excluindo defesa ou segurança) em que o valor da exigência seja igual ou superior a 40.000 € (sem IVA) (limiar aumentado de 25.000 € para 40.000 € (sem IVA) desde 1 de janeiro de 2020).

Este guia destina-se a usuários de empresas, organizações sem fins lucrativos ou ONGs que desejam usar a plataforma eletrônica PLACE para várias funcionalidades:

encontrar concursos ou convites à apresentação de propostas;

baixar os documentos de concurso da empresa *(dossier de consultation des entreprises*, ou

DCE); apresentar perguntas relativas a um convite à apresentação de propostas;

apresentar uma resposta eletrónica a um concurso;

etc.

As candidaturas e propostas só serão consideradas se forem enviadas nesta plataforma. Submissões por e-mail não serão elegíveis.

Expertise França
SIRET: 808 734 792 00027
40, Boulevard de Port-Royal, 75005 Paris, França

Conteúdo

I. COMO REGISTAR-SE NO PLACE 3
1.1 PARA EMPRESAS, ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS OU ONG ESTABELECIDAS EM FRANÇA 4
1.2 PARA EMPRESAS, ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS OU ONG ESTABELECIDAS NO ESTRANGEIRO 5
II. COMO PROCURAR UM CONCURSO NO PLACE 7
2.1 PARA CONCURSOS PÚBLICOS ABERTOS 7
2.2 PARA CONCURSOS PÚBLICOS RESTRITOS 10
III. COMO DESCARREGAR O DOCUMENTO DO CONCURSO 12
IV. COMO FAZER UMA PERGUNTA 13
V. COMO APRESENTAR A SUA PROPOSTA 14

I. COMO SE REGISTRAR NO LOCAL



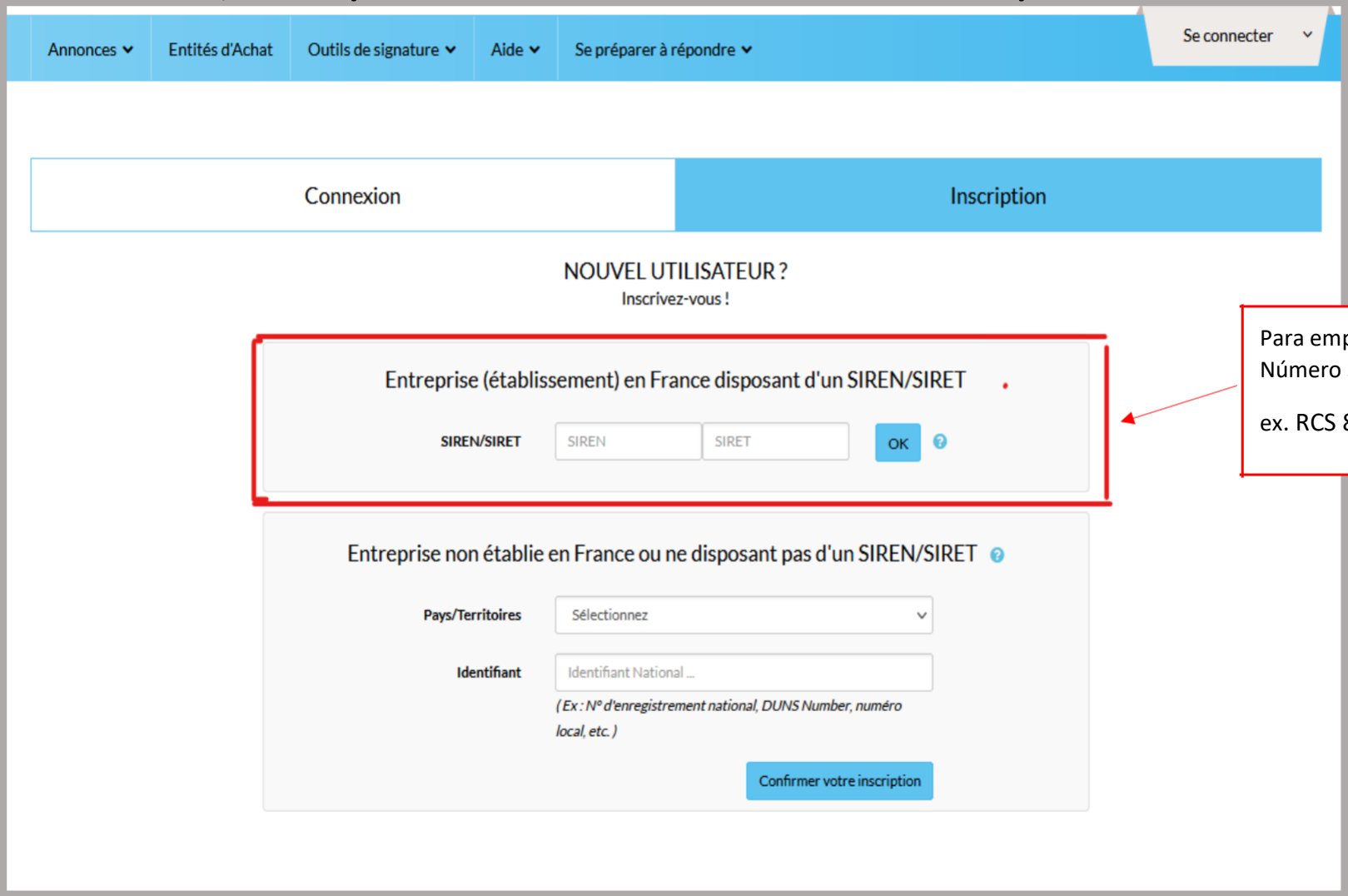
Para se registrar, acesse:

https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise

Clique em ***"Se connecter" (Conectar**-se) **e depois "M'inscrire" (Registrar-se)***

Nota: se você não conseguir fazer login, use um navegador diferente

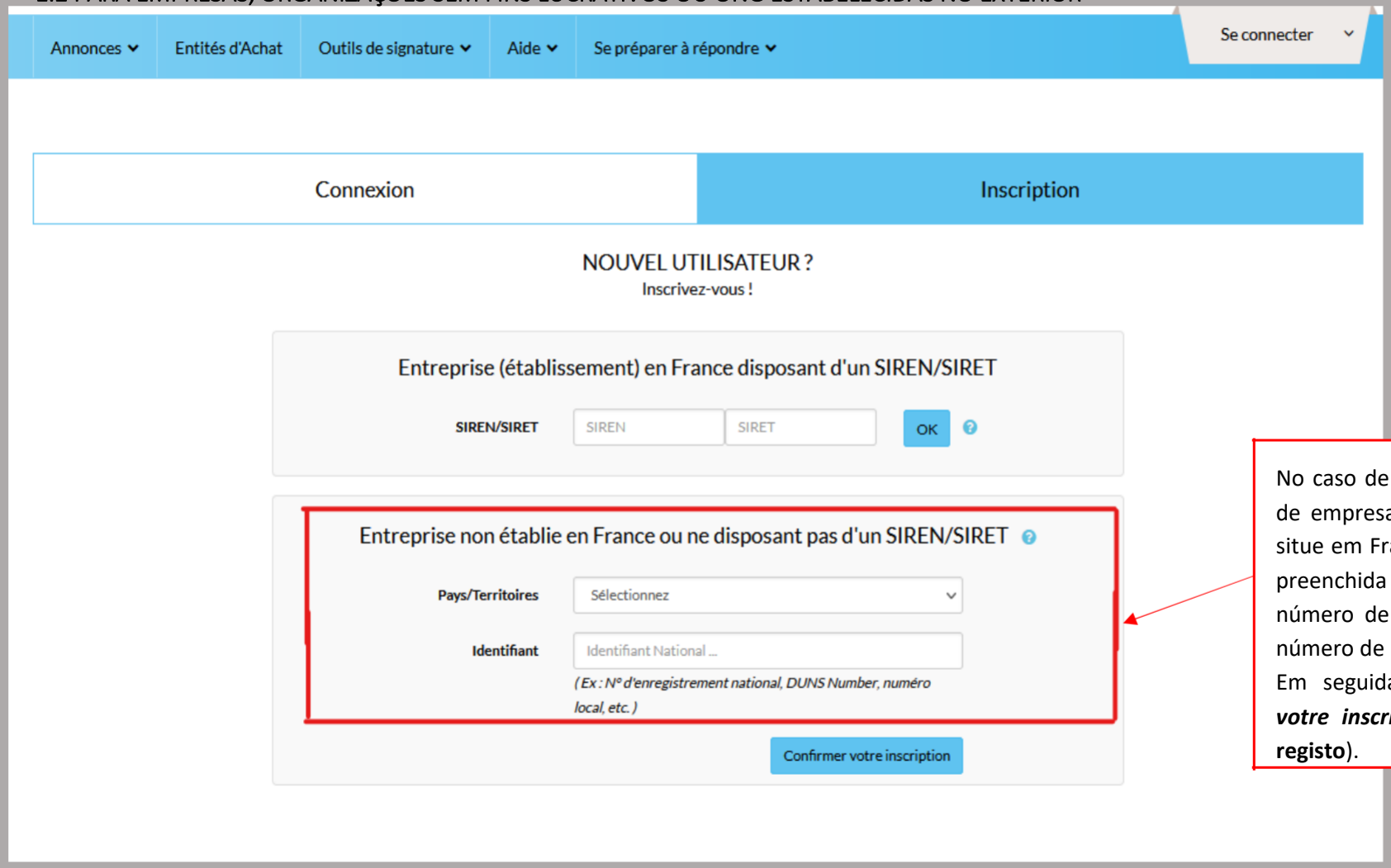
1.1 PARA EMPRESAS, ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS OU ONG ESTABELECIDAS NA FRANÇA



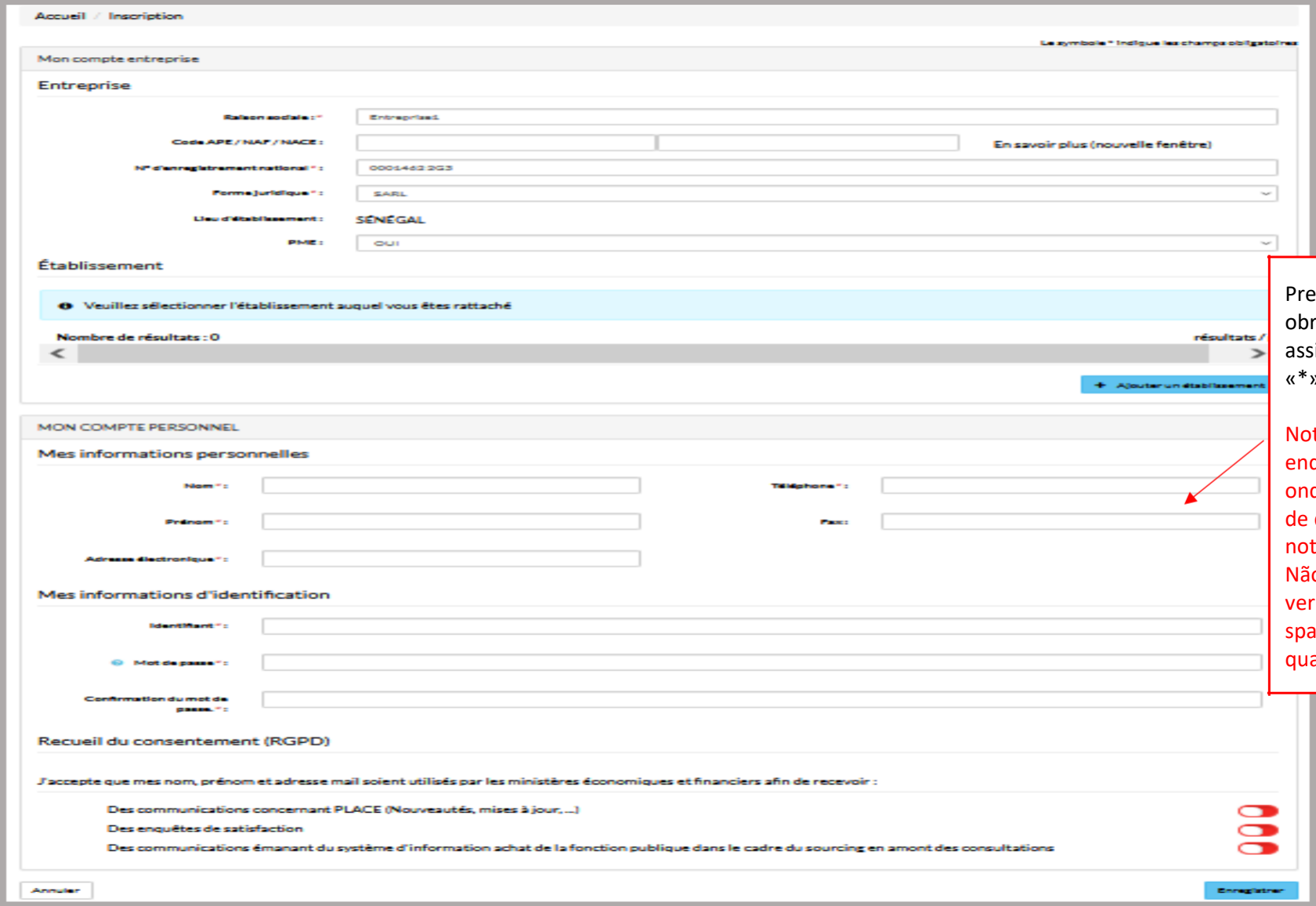
Para empresas francesas, insira o Número SIRET.

ex. RCS 808 734 792 00035

1.2 PARA EMPRESAS, ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS OU ONG ESTABELECIDAS NO EXTERIOR



No caso de empresas estrangeiras ou de empresas cuja sede social não se situe em França, esta secção deve ser preenchida indicando o país e o número de registo nacional, como o número de identificação fiscal;
Em seguida, clique em «***Confirmer votre inscription***» (**Confirmar o seu registo**).



Preencha os campos obrigatórios assinalados com um «*»

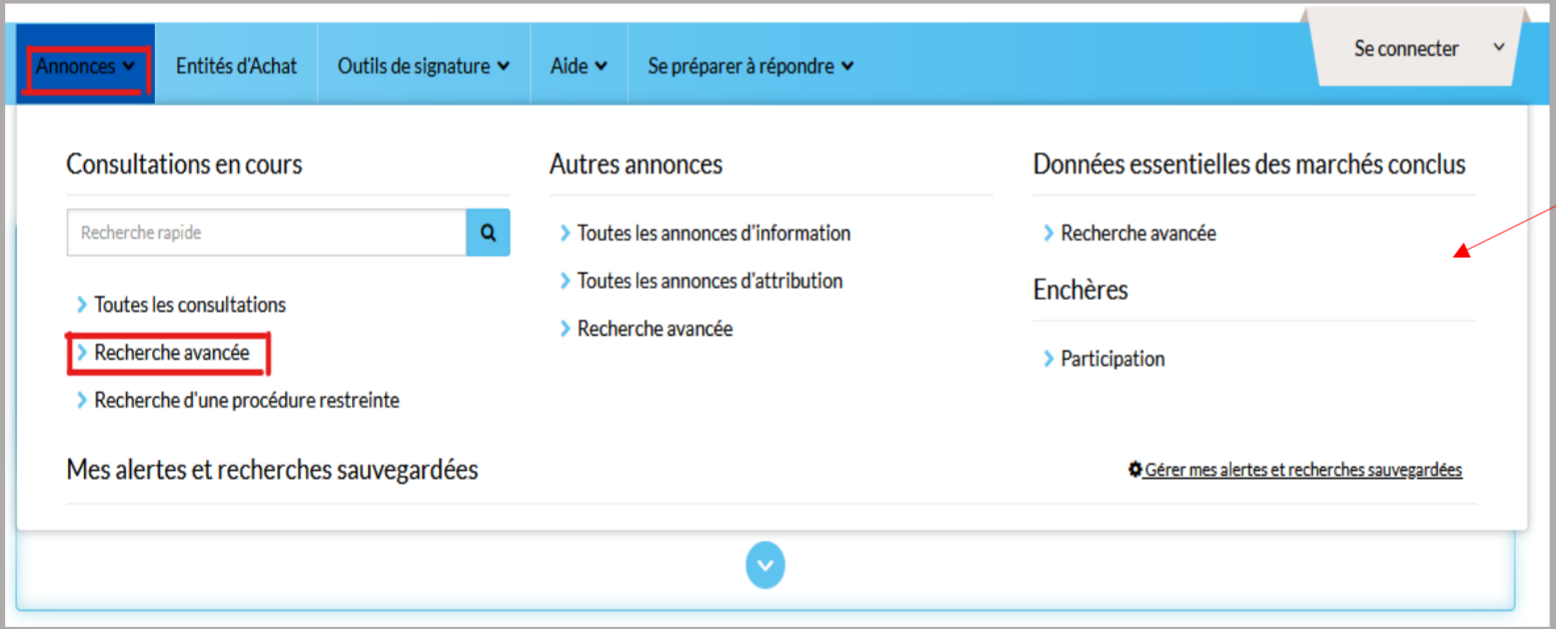
Nota: introduza um endereço de e-mail onde tenha a certeza de que poderá receber notificações do PLACE. Não se esqueça de verificar a sua pasta de spam de vez em quando.

II.COMO PROCURAR UM CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS JÁ REALIZADO

2.1 PARA CONVITES A CONCURSOS ABERTOS

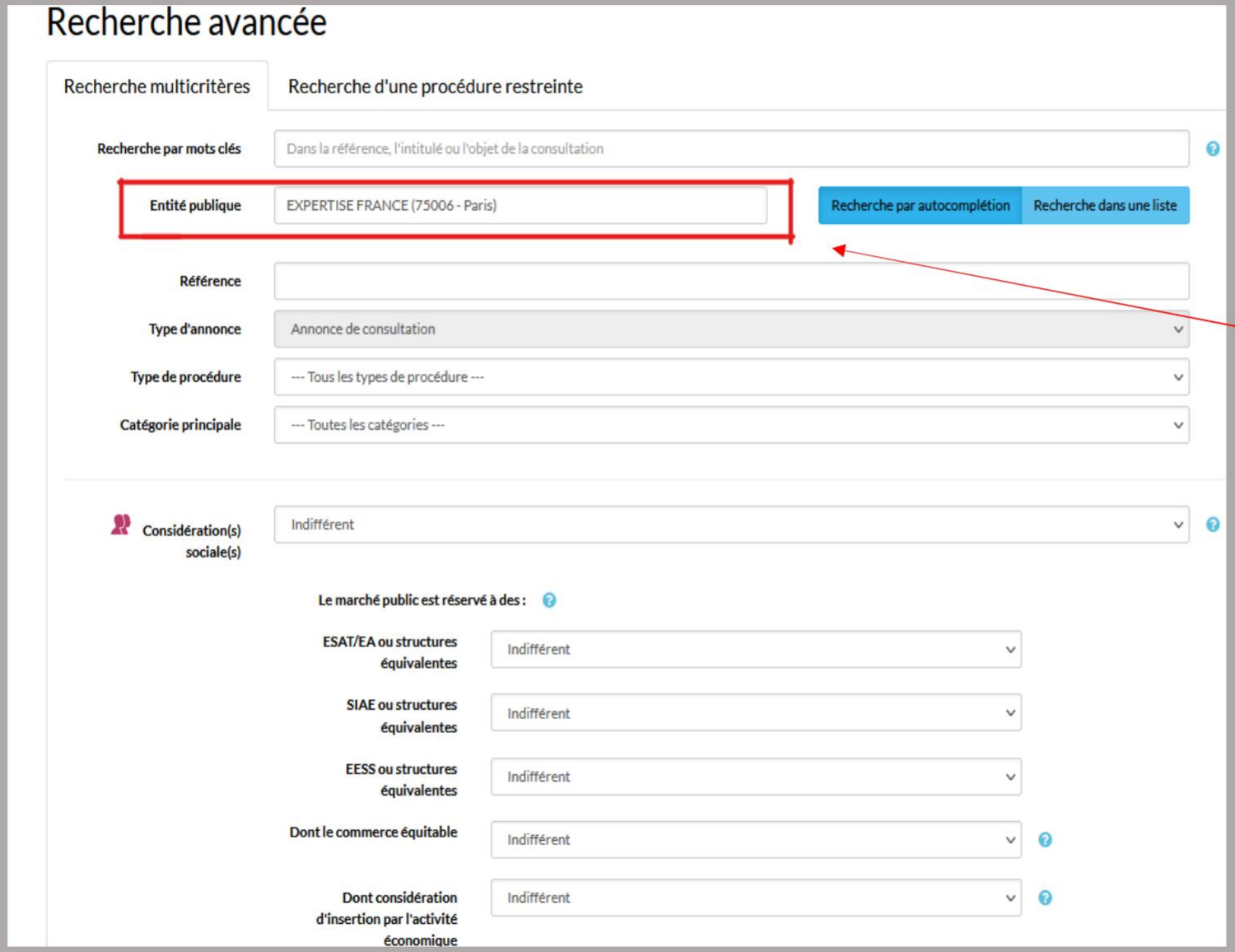
Como encontrar um procedimento EXPERTISE FRANCE no PLACE.

Vá para https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=entreprise.Accueil



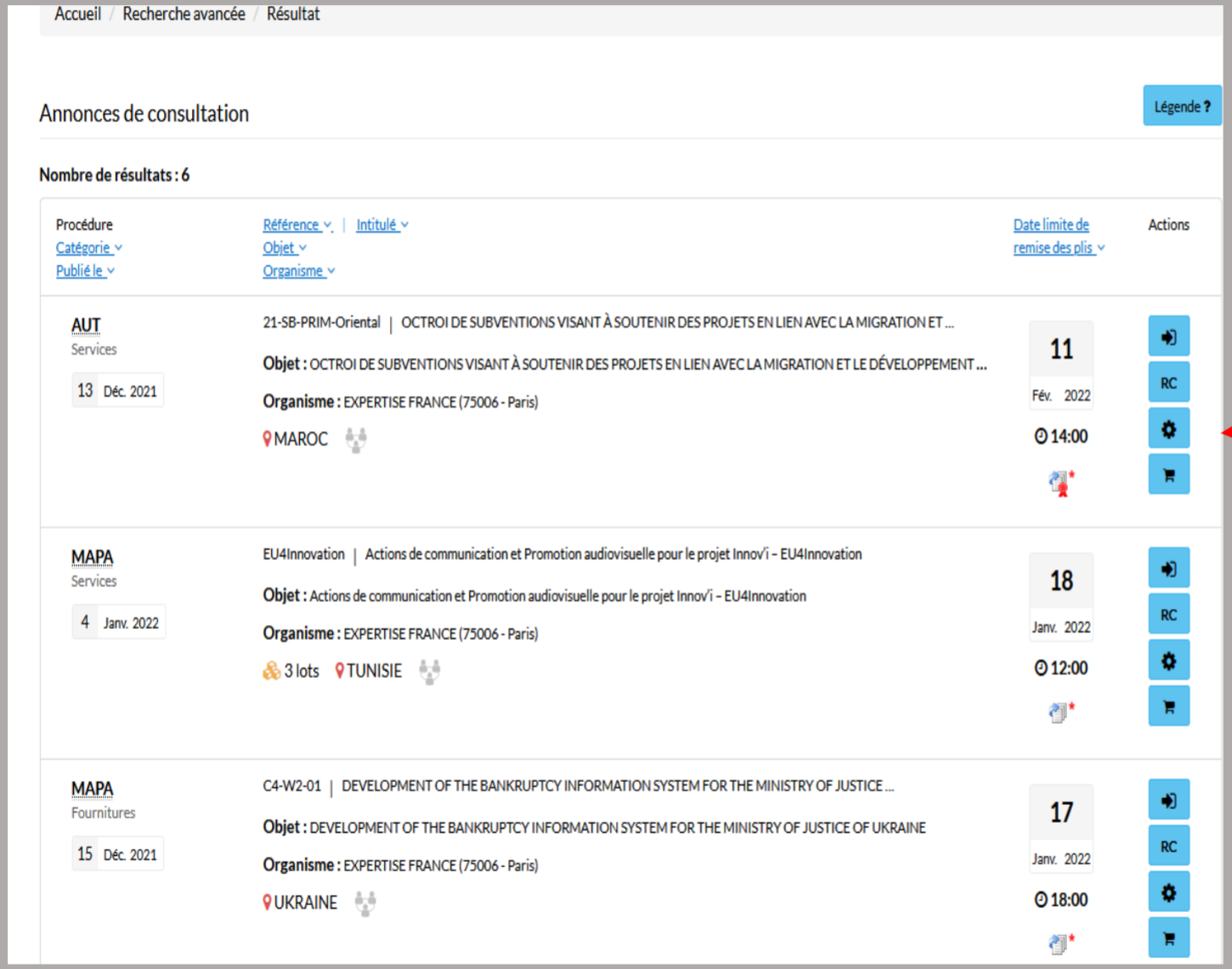
Passo 1:
1.º caso:
Ou tem o link direto para o anúncio de concurso.
2.º caso:
Ou aceda diretamente à página inicial de https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.Accueil

Clique em «Annonces» (Anúncios) e, em seguida, em «Recherche avancée» (Pesquisa avançada)



Em Recherche avancée (Pesquisa avançada) sob Entité publique (Entidade pública), você deve inserir: Expertise France.

Nota: você também pode pesquisar por data, ***referência*** ou finalidade da licitação, local de execução ou código CPV etc.

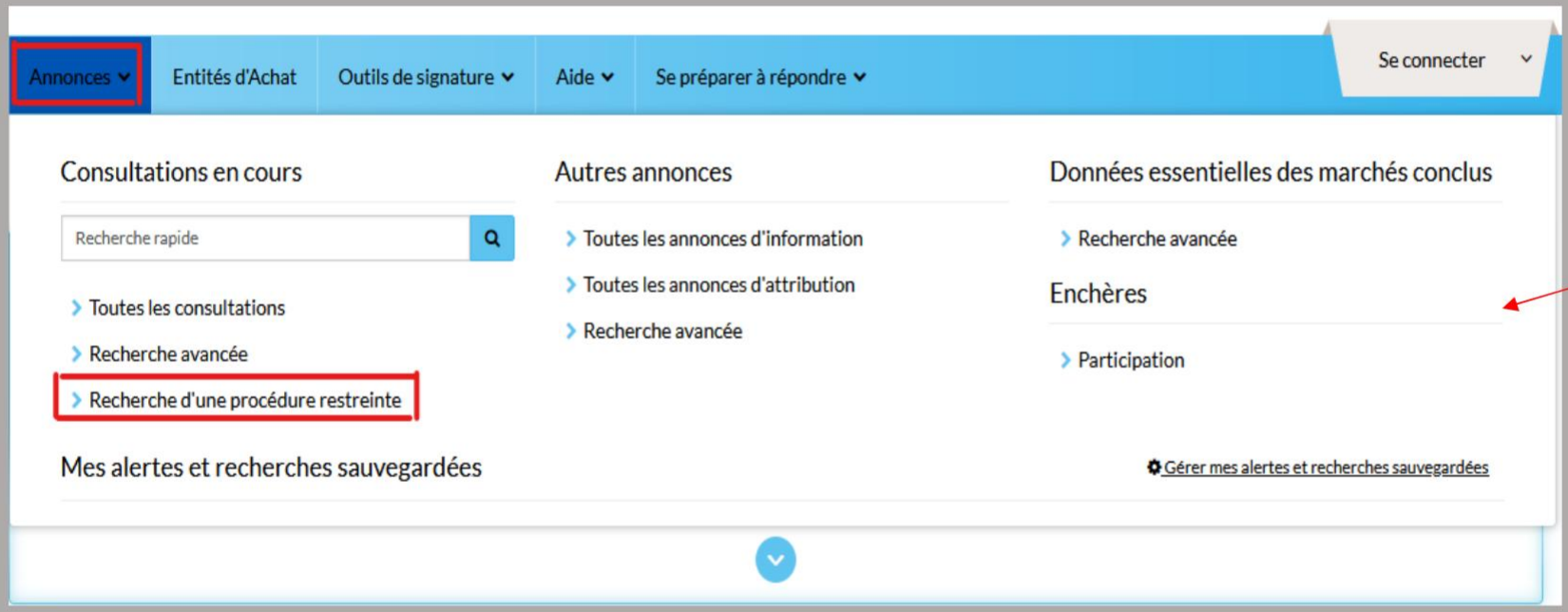


Os resultados da pesquisa mostrarão todos os concursos abertos lançados pela Expertise France.

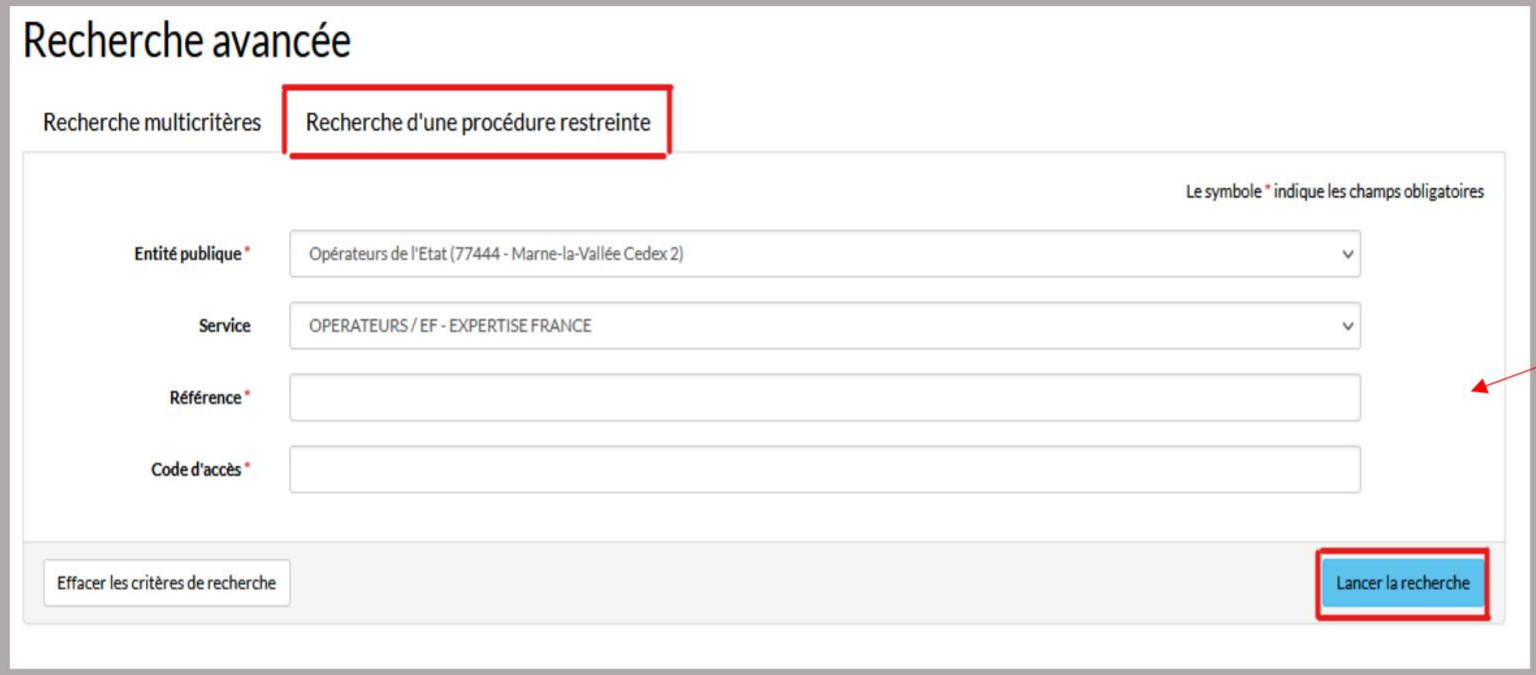
2.2 PARA CONCURSOS RESTRITOS

Existem duas possibilidades:

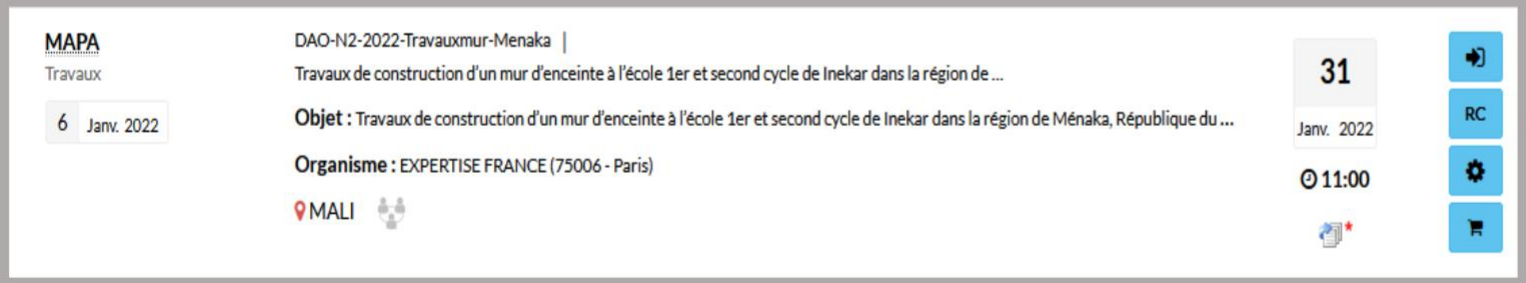
Em ambos os casos, vá diretamente para a página inicial de https://www.marches-publics.gouv.fr/? page=entreprise.Accueil



Clique em «Annonces» (Anúncios) e, em seguida, em « Recherche d'une procédure restreinte» (~~Pesquisar um~~ concurso público restrito)



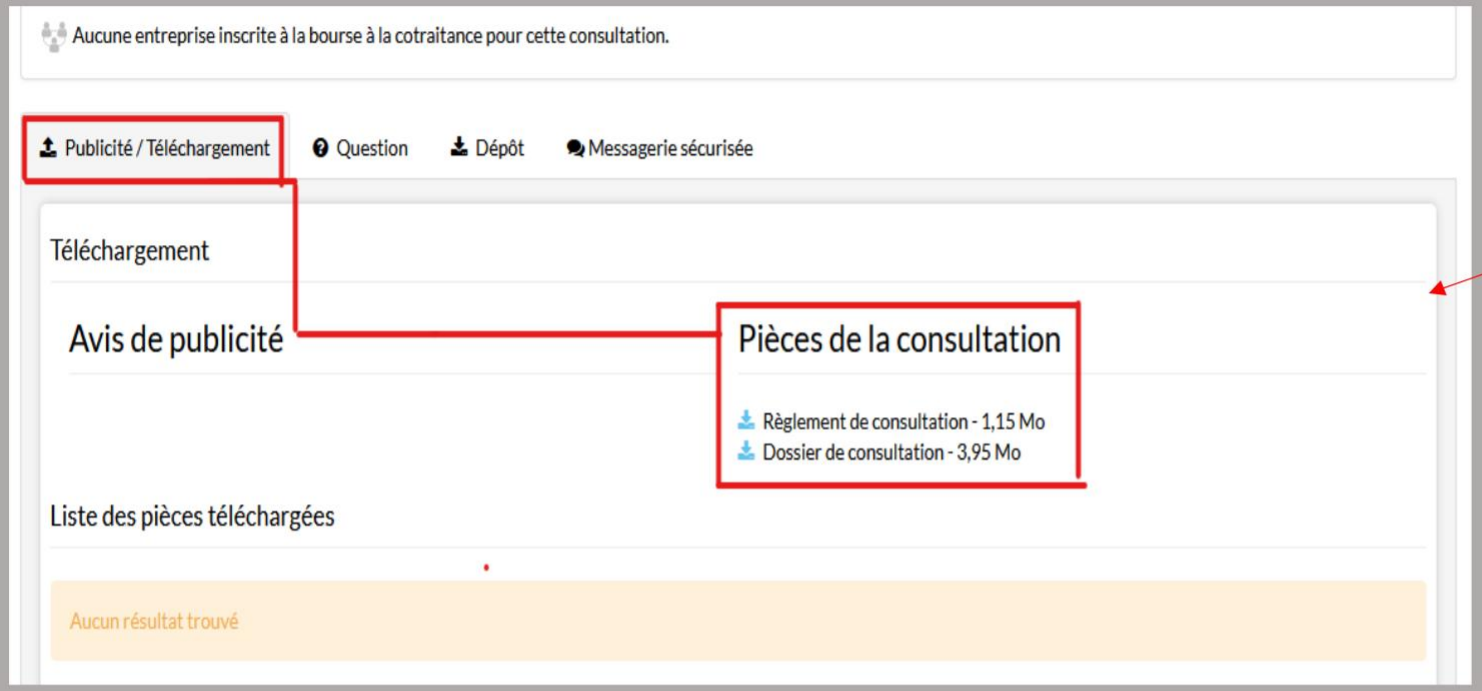
Complete as informações abaixo e clique em **" Lancer la recherche " (Iniciar a busca)**



Assim que a busca for lançada, você será direcionado diretamente para o concurso que está procurando.

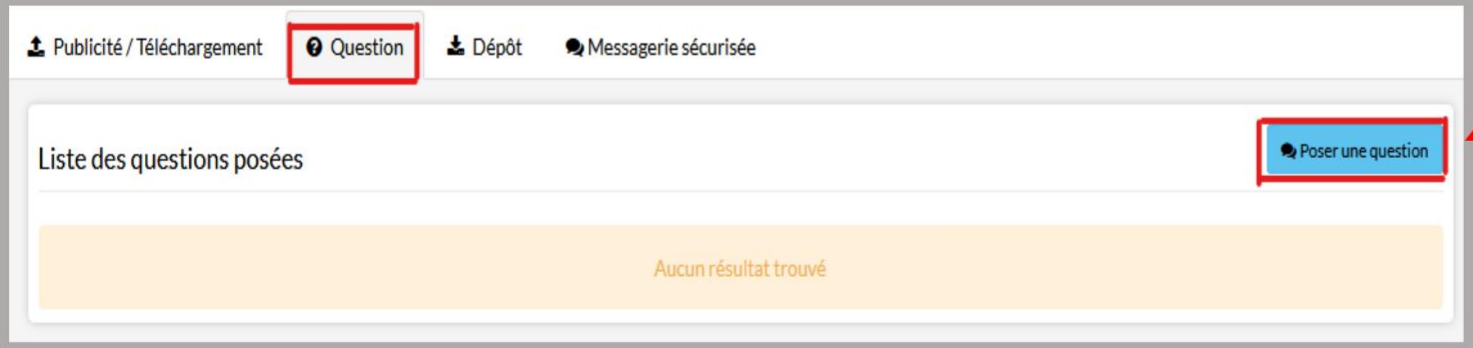
III. COMO BAIXAR O DOCUMENTO DE CONCURSO





Na seção Publicité/Téléchargement (Publicidade/Download), você pode baixar todos os documentos relacionados à licitação (veja abaixo).

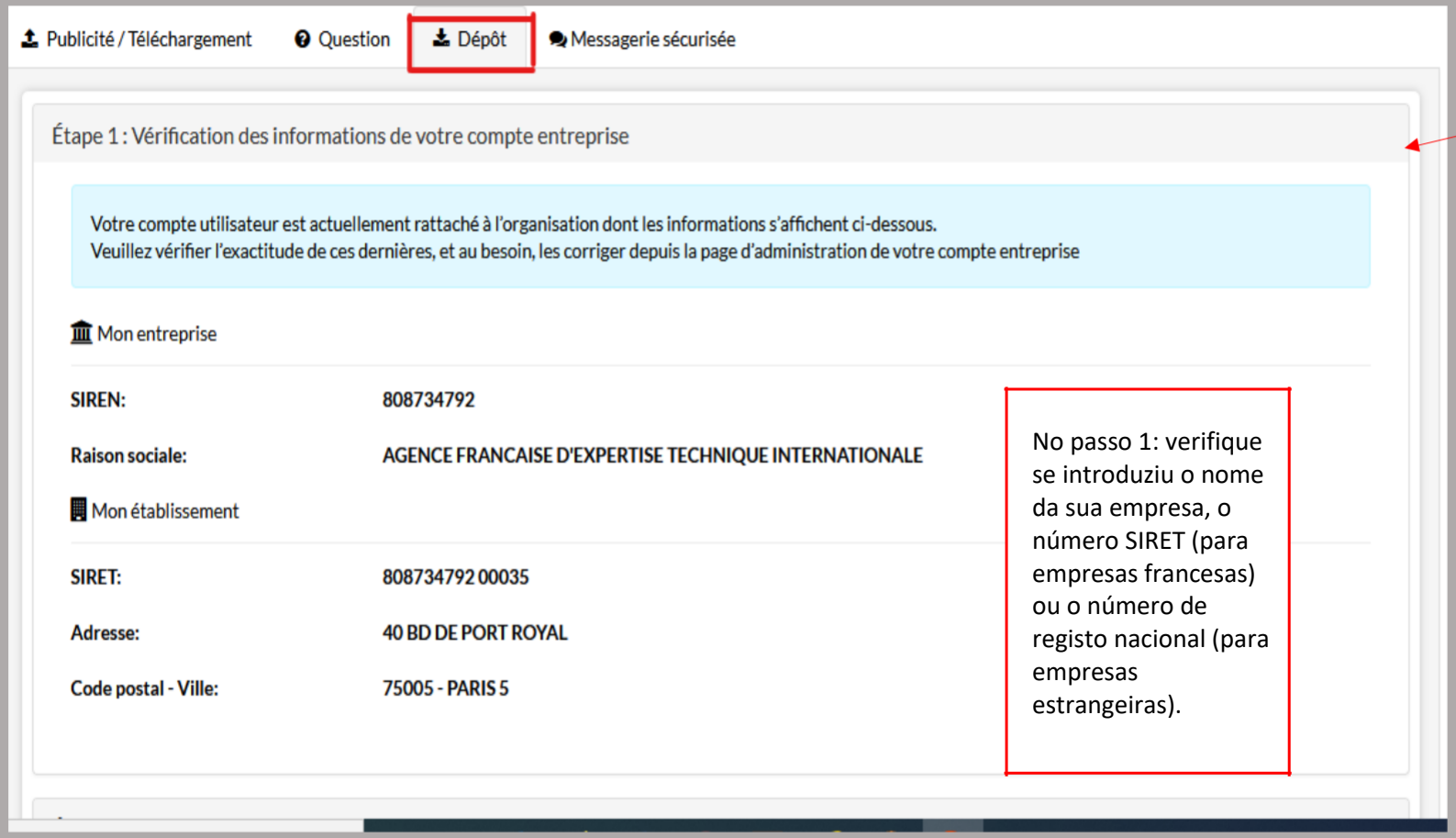
IV. COMO FAZER UMA PERGUNTA



Para fazer uma pergunta, vá até a **seção Question** e depois **Poser une question (Faça uma pregunta).**

***NB**: Lembre-se sempre de se identificar antes de fazer uma pergunta. Não faça perguntas de forma anónima. Desta forma, receberá uma notificação do PLACE quando a entidade adjudicante responder à sua pergunta ou à de outro candidato sobre o concurso..*

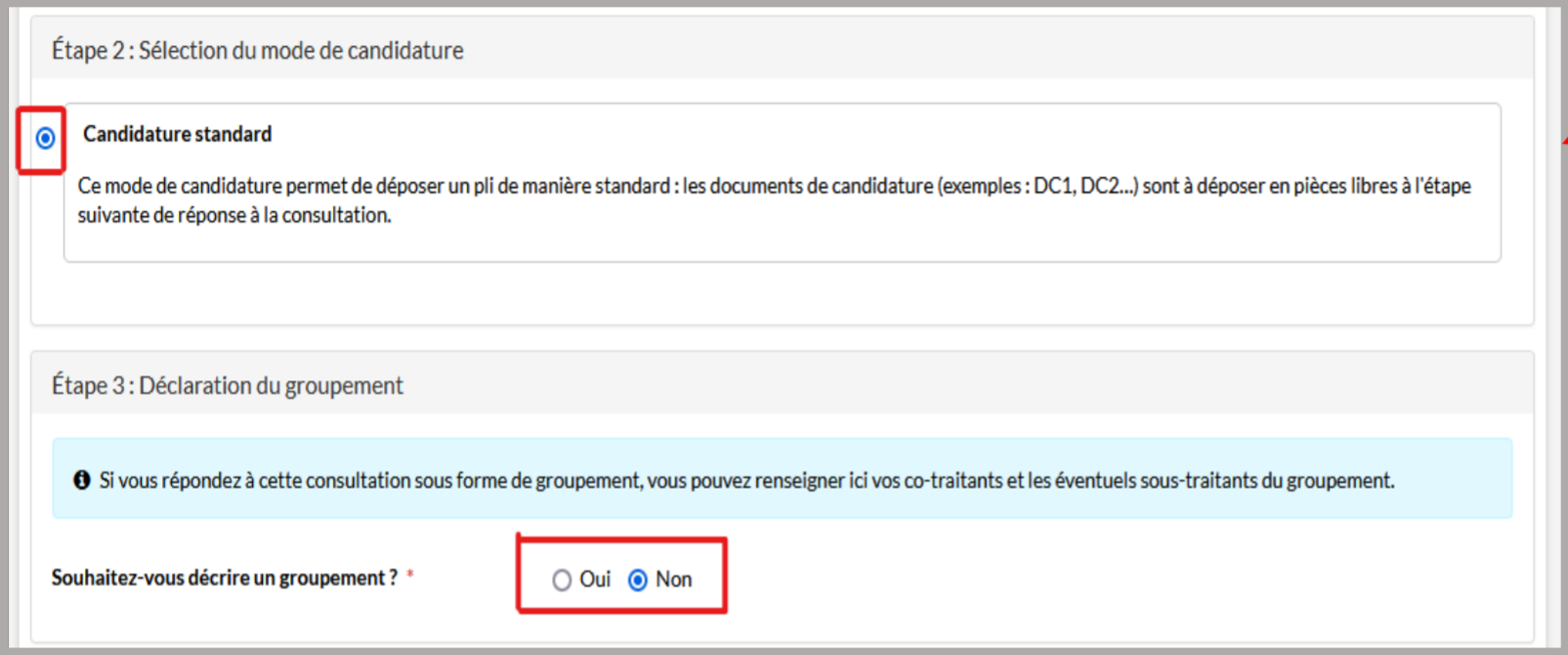
V. COMO ENVIAR SUA LICITAÇÃO



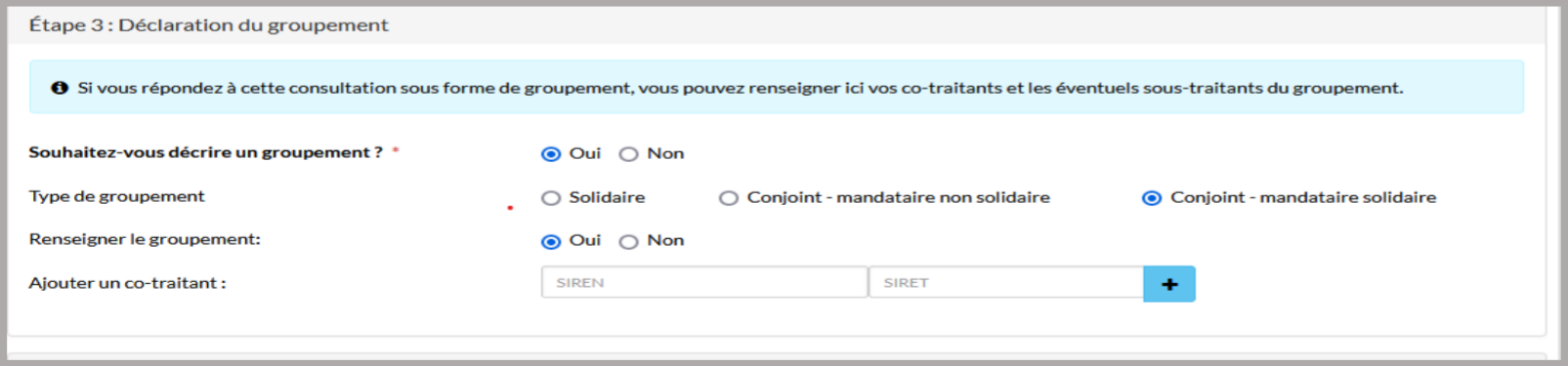
Depois de aceder ao anúncio de concurso, será redirecionado para a página seguinte.

Não se esqueça de iniciar sessão e clicar em **«Dépôt» (Apresentação)**

No passo 1: verifique se introduziu o nome da sua empresa, o número SIRET (para empresas francesas) ou o número de registo nacional (para empresas estrangeiras).



Passo 2:
Marque sempre "Candidature standard" (aplicação padrão)



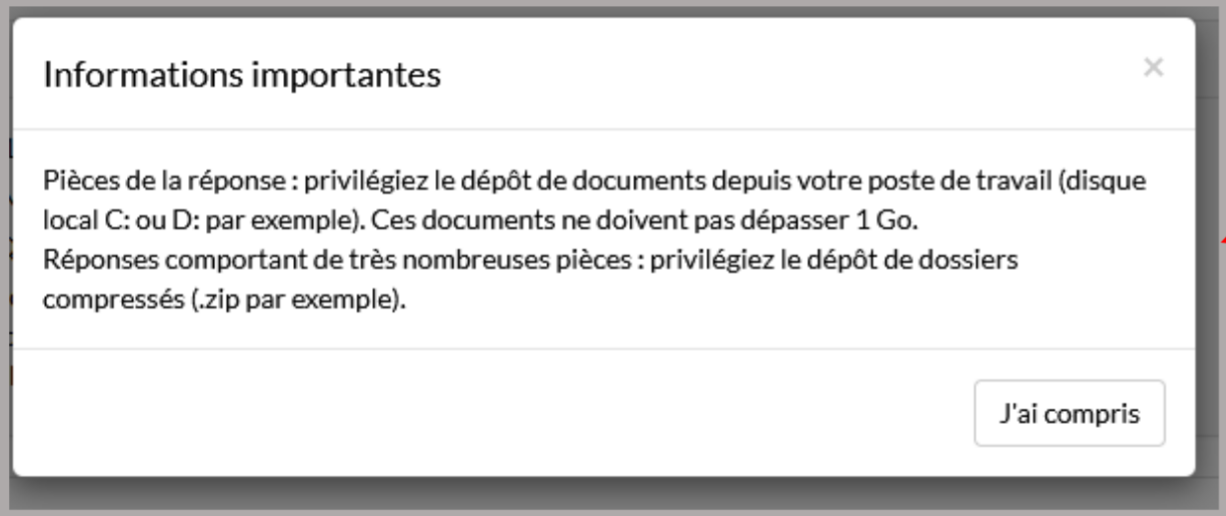
Passo 3:

Indique se está a candidatar-se como consórcio.

Se marcar «Oui» (Sim), especifique o tipo de consórcio e registe os seus co-contratantes introduzindo o seu número SIRET ou número de registo nacional. Pode adicionar quantos co-contratantes desejar clicando em +



Passo 4: Clique em **«Répondre à consultation» (Responder ao concurso)**



Para avançar para o passo seguinte, clique em **«J'ai compris» (Compreendi)**



The **application documents** and the **bid documents** are listed in the Tender Rules in Article 4.

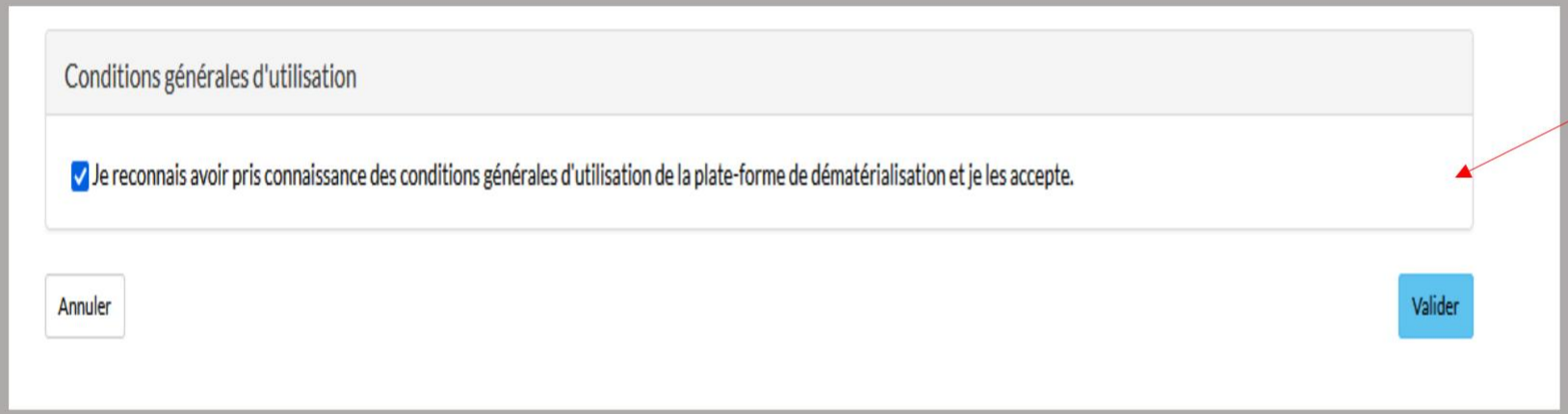
The **application documents** must be grouped together in the same file as those of the bid..

***Nota*: Não se esqueça de comprimir ou compactar (zip) os ficheiros antes de anexar a sua candidatura e os documentos da proposta.**



Esta seção é opcional.

Você não precisa preenchê-la.



Não se esqueça de aceitar (marcar a caixa) os termos e condições gerais e, em seguida, “valider” (confirmar) a sua candidatura.

Assim que sua candidatura ou proposta for validada, você receberá um aviso de recebimento da PLACE por e-mail, com detalhes dos documentos anexados à sua proposta.