

Règlement de la Consultation (RC) Commun à tous les lots

Accord-cadre de fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et les prestations connexes pour le compte de l'Institut Français de Recherche pour l'Exploitation de la MER (IFREMER)

Lot 1 : Fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et prestations connexes pour le Centre Bretagne & ses stations rattachées

Lot 2 : Fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et prestations connexes pour le Centre Atlantique & ses stations rattachées

Dates clés	
Poser des questions	Au plus tard le 21 septembre 2026
Déposer mon offre	Avant le 30 septembre 2026 à 18h00
Maintenir mon offre (délai de validité)	6 mois

Informations utiles	
Profil acheteur	<u>PLACE</u>
Référence de la consultation	N°2610000122
Signature électronique	Autorisée
Visite du site	Obligatoire

SOMMAIRE

01

Découvrir le projet

Qui sommes-nous ? Quel est notre besoin ? Comment est organisée cette consultation ?

02

Prendre connaissance du dossier

Quel est le contenu du dossier ? Comment poser des questions ?

03

Comprendre le processus de sélection

Quelles sont les conditions pour participer ? Quels sont les critères de choix des offres ?

04

Répondre au marché

Quels documents remettre ? Où les déposer ? Peut-on répondre à plusieurs ?

SOMMAIRE

1. Découvrir le projet	4
1.1 Présentation de l'acheteur	4
1.2 Présentation du projet	4
1.3 Présentation de la consultation	5
2. Prendre connaissance du dossier	5
2.1 Vérifier le contenu du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises).....	5
2.2 Poser des questions	6
Le candidat peut poser des questions à l'acheteur, via le profil acheteur sur PLACE.	6
2.3. Télécharger les compléments d'informations.....	6
3. Comprendre le processus de sélection	6
3.1. Respecter les conditions de participation	6
3.2. Tenir compte des critères de sélection	7
3.4. Confidentialité	8
3.5. Conflit d'intérêt.....	8
4. Répondre au marché	8
4.1. Candidater individuellement ou à plusieurs	8
4.2. Constituer mon dossier de réponse (candidature et offre).....	9
4.3. Déposer mon dossier de réponse (candidature et offre).....	9
4.4. Connaître les résultats de la consultation	10
4.5. Calendrier prévisionnel de la consultation	10

1. Découvrir le projet

1.1 Présentation de l'acheteur

Cette consultation est lancée par l'**Ifremer (Institut français de recherche pour l'exploitation de la mer)**, établissement public industriel et commercial, chargé de connaître, évaluer et mettre en valeur les ressources des océans et permettre leur exploitation durable.

Pour plus d'informations : <https://www.ifremer.fr>

1.2 Présentation du projet

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et les prestations connexes pour le compte de l'Institut Français de Recherche pour l'Exploitation de la MER.

Le détail des prestations figure dans les autres documents du dossier de consultation des entreprises (DCE).

La visite préalable des sites : Les candidats doivent **obligatoirement participer à une visite des sites de Nantes et Plouzané** de l'Ifremer de façon à appréhender l'ensemble des installations, de vérifier le nombre et le type d'installations à maintenir, d'évaluer le niveau de pression et de débit de chaque installation et d'évaluer la faisabilité de chacune des prestations demandées dans le présent CCTP.

Les inscriptions à la visite de site seront à réaliser en adressant un courriel au plus tard le 4 septembre 2026 aux adresses suivantes :

- Lot 1 : cprp@ifremer.fr
- Lot 2 : olivier.courtois@ifremer.fr

L'attention des candidats est attirée sur le délai d'obtention des autorisations d'accès.

Les dates de visites prévisionnelles des sites sont prévues les semaines 37 et 38, soit du 7 au 18 septembre.

A l'issue de la visite, une attestation sera signée par le représentant de l'Ifremer. Cette attestation de visite est une condition de régularité des offres.

Suite à cette visite, le soumissionnaire ne pourra pas se prévaloir d'une méconnaissance des installations par la suite du marché si toutefois il est retenu.

1.3 Présentation de la consultation

Type de marché	Fourniture
Procédure	Appel d'offres ouvert
Forme du marché	Marché à bons de commande
Décomposition du marché	Marché alloti Lot 1 : Fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et prestations connexes pour le Centre Bretagne & ses stations rattachées Lot 2 : Fourniture de gaz industriels, spéciaux et de laboratoire et prestations connexes pour le Centre Atlantique & ses stations rattachées
Prestations optionnelles	Variantes : non Tranches optionnelles : non Prestations supplémentaires éventuelles : non
Négociation	Interdite

2. Prendre connaissance du dossier

2.1 Vérifier le contenu du DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)

Le dossier DCE de ce marché comprend les documents suivants :

- Le présent règlement de consultation (RC) commun à tous les lots ;
- L'acte d'engagement (AE) propre à chaque lot ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun à tous les lots ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque lot ;
- La trame du mémoire technique (MT) propre à chaque lot ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) propre à chaque lot ;
- Le détail quantitatif estimatif (DQE) propre à chaque lot ;
- Le formulaire de candidature propre à chaque lot ;

Lors du téléchargement du dossier, nous vous recommandons vivement de vous **identifier**, afin d'être tenu informé automatiquement des reports de délai, modifications et précisions éventuellement apportées au marché en cours de consultation.

2.2 Poser des questions

Le candidat peut poser des questions à l'acheteur, via le profil acheteur sur PLACE.

Les réponses par téléphone ne concerneront que des questions élémentaires. S'agissant de questions plus poussées d'ordre technique ou administratif, le candidat doit obligatoirement poser sa question sur la plateforme de dématérialisation.

En cas de difficultés d'accès à la plateforme, le candidat peut contacter la Cellule Marchés de l'Ifremer à l'adresse suivante : cellule.marche@ifremer.fr

2.3. Télécharger les compléments d'informations

L'acheteur répond aux questions posées et/ou transmet des informations complémentaires et/ou des corrections en modifiant le DCE mis à disposition sur le profil acheteur.

L'Ifremer se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au dossier de la consultation, néanmoins **le candidat aura l'obligation de vérifier que ces documents ne contiennent pas d'erreurs, omissions ou contradictions qui sont normalement décelables par un professionnel**. Dans ce cas, il devra obligatoirement annexer à son acte d'engagement un état faisant apparaître ces erreurs, omissions ou contradictions, et présentera, s'il y a lieu, une proposition complémentaire incluant le coût des prestations supplémentaires.

3. Comprendre le processus de sélection

3.1. Respecter les conditions de participation

Pour que sa candidature soit admise, le candidat doit compléter le formulaire de candidature, attestant qu'il ne lui a pas été interdit de concourir à un marché public et qu'il dispose de toutes les capacités financières, techniques et professionnelles nécessaires pour exécuter le marché dans de bonnes conditions :

- 1°** Les candidats doivent disposer d'un niveau d'expérience suffisant, démontré par des références adéquates provenant de marchés exécutés antérieurement ou en cours d'exécution portant sur des prestations similaires en nature et volume de services.
- 2°** Les candidats doivent disposer de capacités techniques suffisantes pour assurer l'exécution des prestations, en termes de moyens techniques généraux et de moyens humains.
- 3°** Les candidats doivent avoir réalisé au cours des trois derniers exercices un chiffre d'affaires en adéquation avec les prestations du marché.

Tout soumissionnaire n'ayant pas transmis tous les renseignements demandés ou dont les capacités paraissent insuffisantes sera éliminé.

3.2. Tenir compte des critères de sélection

L'acheteur retiendra l'offre du candidat arrivant en tête du classement des offres réalisé à partir des critères de sélection suivants :

**Critère 1 :
Prix**

40 %

**Critère 2 :
Valeur technique**

50 %

**Critère 3 :
RSE**

10 %

Calcul de la note prix

Pour chaque lot, la note prix est calculée à partir du montant total HT indiqué dans le détail quantitatif et estimatif (DQE Fourniture + DQE Prestations de services) complété par le candidat.

La note maximale de 40 est attribuée au candidat qui présente le montant total HT le moins élevé. Les notes des autres candidats sont attribuées selon la formule indiquée ci-dessous :

$$\text{Note} = 40 \times (\text{montant total HT le moins disant} / \text{montant total HT de l'offre analysée}).$$

Calcul de la note de la valeur technique

La note de la valeur technique est notée sur 20 points puis pondérée selon le ratio de la note technique. Elle est analysée sur la base des informations données par le candidat dans le mémoire technique en fonction pour chaque sous-critère technique qui y est précisé avec le nombre de points associés.

Les notes sont attribuées selon le barème suivant :

- Réponse insuffisante : 0 % des points
- Réponse partielle à la demande ou passable : 25 % des points
- Réponse satisfaisante : 50 % des points
- Réponse très satisfaisante : 75 % des points
- Réponse très satisfaisante amenant des propositions innovantes : 100 % des points

La note RSE est notée sur 20 points puis pondérée selon le ratio de la note RSE.

Elle est appréciée sur la base du mémoire technique renseigné par le soumissionnaire.

Les notes sont attribuées selon le barème suivant :

- Réponse insuffisante : 0 % des points
- Réponse partielle à la demande ou passable : 25 % des points
- Réponse satisfaisante : 50 % des points
- Réponse très satisfaisante : 75 % des points
- Réponse très satisfaisante amenant des propositions innovantes : 100 % des points

3.4. Confidentialité

Le candidat s'engage à ne pas utiliser les informations fournies par l'Ifremer dans un autre but que son offre. Le candidat s'engage à ne pas divulguer les informations et les documents fournis par l'Ifremer et à ne pas les communiquer à un tiers sans son autorisation préalable.

3.5. Conflit d'intérêt

Le candidat au marché s'engage à avertir l'Ifremer de toute situation susceptible d'aboutir à un conflit d'intérêts. Il s'agit de toute situation dans laquelle une personne qui participe au déroulement de la procédure de passation du marché ou est susceptible d'en influencer l'issue a, directement ou indirectement, un intérêt financier, économique ou tout autre intérêt personnel qui pourrait compromettre son impartialité ou son indépendance dans le cadre de la procédure de passation du marché.

4. Répondre au marché

4.1. Candidater individuellement ou à plusieurs

Le candidat peut présenter une réponse seul ou accompagné d'autres opérateurs économiques. En cas de réponse à plusieurs, le candidat peut choisir de répondre en co-traitance (groupement d'entreprises) et/ou avec de la sous-traitance. L'acheteur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Toutefois, le mandataire du groupement est obligatoirement solidaire.

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières des membres du groupement est globale : il n'est pas exigé que chaque entreprise ait la totalité des compétences requises pour l'exécution du marché.

Néanmoins, dans ce cas, chaque entreprise constituant le groupement devra fournir l'ensemble des documents et renseignements relatifs à la candidature demandée dans le présent règlement de consultation. Il en est de même en cas de sous-traitance.

Possibilité de présenter pour le marché public plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de soumissionnaires individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : oui
- En qualité de membres de plusieurs groupements : oui

4.2. Constituer mon dossier de réponse (candidature et offre)

Langue : Français // Monnaie : Euros.

Le candidat doit fournir les documents suivants, pour chaque lot où il candidate, dans un même pli :

Sous-dossier « Candidature »
☐ Le formulaire de candidature complété et signé.

Après examen des documents relatifs à la candidature, seront éliminés :

- les candidatures ne remplissant pas les conditions d'accès à la commande publique ;
- les candidatures ne présentant pas les garanties techniques, professionnelles et financières suffisantes pour exécuter le marché.

Les soumissionnaires soumis à l'article L.229-25 du code de l'environnement présentent, à la demande de l'acheteur, leur bilan des émissions de gaz à effet de serre (BEGES) établi conformément à l'article susvisé. En l'absence de présentation de celui-ci dans le délai fixé par l'acheteur, ce dernier se réserve le droit d'exclure le(s) soumissionnaire(s) concerné(s) de la procédure.

Sous-dossier « Offre » pour chacun des lots
☐ L'acte d'engagement (AE) établi selon le modèle joint au dossier de consultation dûment complété ;
☐ Le mémoire technique (MT) dûment renseigné
☐ Le bordereau des prix unitaires (BPU) dûment complété
☐ Le détail quantitatif estimatif (DQE) dûment complété
☐ L'attestation de visite du site complétée et signée par le titulaire et l'IFREMER lors de la visite du site

En l'absence d'un de ces documents, l'acheteur peut rejeter une offre : elle ne sera pas analysée.

4.3. Déposer mon dossier de réponse (candidature et offre)

Pour déposer votre dossier de réponse, **la transmission du pli électronique se fait exclusivement sur la plateforme PLACE.**

Les plis doivent être transmis **avant la date et l'heure de remise des offres** indiquées en page de garde. Si le téléchargement se termine après, le pli est considéré « hors délai » et n'est pas analysé.

Ce dépôt électronique peut être accompagnée, de manière facultative, d'une **copie de sauvegarde** (sur une clé USB ou sur format papier). Dans ce cas, la copie de sauvegarde doit également parvenir, avant la date et l'heure limite de remise des offres, à l'adresse suivante :

IFREMER
DAJF/Cellule Marchés
1625 route Sainte-Anne
CS10070
29280 PLOUZANE

La copie de sauvegarde doit être insérée dans une enveloppe fermée précisant le numéro de référence de la consultation, l'intitulé du marché et la mention « **COPIE DE SAUVEGARDE - NE PAS OUVRIR** ».

4.4. Connaître les résultats de la consultation

A l'issue de l'analyse des offres, l'acheteur informera le candidat du sort réservé à sa réponse. Quelle que soit la décision de l'acheteur, le candidat en sera informé. Si le candidat arrivé en tête du classement ne dispose pas des documents prouvant la régularité de sa situation administrative et fiscale, le marché pourra être attribué au candidat suivant au classement.

Afin de pouvoir notifier le marché, il sera demandé **au seul candidat retenu** de transmettre les certificats et attestations mentionnées ci-dessous :

- Attestation de vigilance en cours de validité ;
- Attestation de régularité fiscale en cours de validité ;
- Attestations d'assurance en responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;
- Liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation ;

Chaque cotraitant et/ou sous-traitant présenté dans l'offre devra également transmettre ces certificats et attestations.

4.5. Calendrier prévisionnel de la consultation

Publicité	20/07/2026
Remise des offres	30/09/2026
Notification	Janvier 2027