



LOUVRE

## ETABLISSEMENT PUBLIC DU MUSEE DU LOUVRE

DIRECTION DE L'ARCHITECTURE, DE LA MAINTENANCE ET DES JARDINS

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

MARCHE N°2026-099M

**PRESTATION DE PROTECTION ET D'ENLEVEMENT DES GRAFFITIS, TAGS,  
AFFICHES ET MOSAÏQUES**

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

*Procédure d'appel d'offre ouvert en application des articles L. 2124- 2, R. 2124-2-1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.*

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 10/08/2026 à 12h00**



**IMPORTANT**

### **DEMATERIALIZATION DES MARCHES PUBLICS**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les procédures de passation des marchés publics sont entièrement dématérialisées. Aussi, se feront obligatoirement par voie électronique via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) :

- les retraits des dossiers de consultation
- les échanges tout au long de la procédure (questions/réponses, lettres de rejet, notification...)

**- la remise des candidatures et des offres**

*Il est fortement recommandé aux candidats de s'inscrire et de s'identifier préalablement sur la plateforme de dématérialisation avant de télécharger le dossier de consultation, pour être informés des compléments qui lui seraient apportés et des réponses apportées par l'EPML aux questions posées par d'autres candidats.*

*Les candidats qui ne s'identifieront pas préalablement ne pourront être alertés.*

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES</b>	<b>4</b>
2.1 – Objet du marché – Caractéristiques et quantités	4
2.2 – Mode de passation du marché	5
2.3 – Forme du marché – montants	5
2.4 – Décomposition en tranche et/ou en lots	5
2.5 – Variantes et prestations supplémentaires éventuelles	6
2.6 – Nomenclature CPV	6
2.7 – Sous-traitance	6
2.8 – Clause environnementale - Article 3.4.4 CCTP	6
<b>ARTICLE 3 – DUREE</b>	<b>7</b>
3.1 – Durée du marché	7
3.2 – Délais de livraisons	7
<b>ARTICLE 4 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>7</b>
4.1 – Mode de passation du marché	7
4.2 – Groupement d’entreprises	7
4.3 – Modification de détail au dossier de consultation	8
4.4 – Demandes de renseignements complémentaires	8
4.5 – Délai de validité des offres	9
4.6 – Mode de règlement du marché	9
4.7 – Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises	9
4.8 – Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché	9
<b>ARTICLE 5 – PRESENTATION DES OFFRES</b>	<b>10</b>
5.1 – Documents et informations à produire au titre de la candidature :	10
5.2 – Documents relatifs à l’offre	11
<b>ARTICLE 6 – ADMISSION DES CANDIDATURES</b>	<b>13</b>
6.1 – Examen des candidatures	13

6.2 - Motifs d'exclusion (Articles L2141-1 à L2141-14 du code de la commande publique)	13
<b>ARTICLE 7 – CRITÈRES D’ATTRIBUTION</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 8 – VISITE FACULTATIVE</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 9 – DOCUMENTS A PRODUIRE AU STADE DE L’ATTRIBUTION DU MARCHE</b>	<b>16</b>
9.1 – Documents à fournir par le candidat susceptible d’être retenu	16
9.2 – Documents à fournir par l’attributaire du marché	17
9.3 – Dispositions générales	17
9.4 – Signature du marché au stade de l’attribution	18
<b>ARTICLE 10 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS</b>	<b>18</b>
10.1 – Dispositions générales	18
10.2 – Modalités de transmission des plis	18
<b>ARTICLE 11 – AUTRES RENSEIGNEMENTS DIVERS</b>	<b>21</b>
11.1– Numéro de référence attribué au marché	21
11.2 – Correspondance(s) en cours de procédure	21
11.3 –Traitement de données à caractère personnel	21

## ARTICLE 1 – POUVOIR ADJUDICATEUR

### ETABLISSEMENT PUBLIC DU MUSEE DU LOUVRE

75058 PARIS cedex 01

Numéro SIRET (N° SIREN + N° NIC) de l'acheteur public : 180046237 00012

APE : 9103Z

#### **Nom, prénom, qualité du signataire du marché :**

**Monsieur Christophe Leribault**, Président directeur de l'établissement public du musée du Louvre, nommée par décret du 25 février 2026.

#### **Personne habilitée à donner les renseignements (nantissements ou cessions de créances) :**

**Monsieur Christophe Leribault**, Président directeur de l'établissement public du musée du Louvre

#### **Ordonnateur des dépenses :**

**Monsieur Christophe Leribault**, Président directeur de l'établissement public du musée du Louvre

#### **Comptable public assignataire des paiements :**

L'Agent Comptable de l'Etablissement Public du Musée du Louvre.

Adresse : Musée du Louvre - 75058 Paris cedex 01

#### ***Type d'acheteur public***

Etablissement public administratif

#### ***Activités principales***

Loisirs, culture et religion

**Le pouvoir adjudicateur agit pour son propre compte.**

## ARTICLE 2 – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

### 2.1 – Objet du marché – Caractéristiques et quantités

---

L'établissement Public du musée du Louvre (EPML) mène une action pour supprimer les affichettes sauvages, tags, graffitis et mosaïques apposés sur les façades et autres surfaces exposées et situées sur son aire administrative.

Le présent marché s'inscrit dans ce cadre et concerne les espaces extérieurs suivants :

- L'ensemble de l'Etablissement Public du musée du Louvre (EPML – bâtiments, cours et jardins),

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

- Le musée Eugène DELACROIX.

L'objectif assigné au titulaire est de maintenir les surfaces dans un état conforme aux exigences définies par la Conservation du Patrimoine Architectural.

L'atteinte de cet objectif constitue une obligation de résultats.

On considère comme graffiti/tag tout dessin, inscription ou signature réalisé sur une surface à l'aide d'agents tâchant de toute nature quel que soit le mode d'apposition.

On considère comme affichage sauvage toute affiche, affichette ou sticker ayant été mis en place par des personnes extérieures à l'EPML ou sans autorisation de l'EPML.

On considère comme mosaïque tout élément de faible épaisseur quel que soit son matériau (terre cuite, miroir, plastique, ...) collé sur une surface par des personnes extérieures à l'EPML ou sans autorisation de l'EPML.

L'ensemble des prestations attendues, leur étendue, les espaces concernés et les résultats attendus sont détaillés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## 2.2 – Mode de passation du marché

---

La présente consultation est passée selon la **procédure d'appel d'offre ouvert** en application des articles L 2124- 2, R. 2124-2-1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

## 2.3 – Forme du marché – montants

---

Le présent marché est un marché mixte comprenant :

- principalement une part forfaitaire ;
- à titre accessoire, une part à commandes.

La part forfaitaire est rémunérée par un montant global et forfaitaire annuel.

Les prestations sur bons de commande sont des prestations non récurrentes dont la nécessité et le contenu ne peuvent être préalablement déterminés, et qui sont donc commandées lors de la survenance du besoin du Musée du Louvre.

**La part à commande ne comporte pas de montant minimum, mais un montant maximum de commande de 80 000 € HT sur la durée globale du marché.**

Les prestations sur bons de commande sont commandées et rémunérées sur la base des prix unitaires figurant dans le Bordereau des prix unitaires (BPU).

Le présent marché est un **accord-cadre à bons de commande mono-attributaire avec un montant minimum et un montant maximum en valeur** au sens des dispositions R. 2162-1 et suivants du Code de la commande publique.

## 2.4 – Décomposition en tranche et/ou en lots

---

Conformément aux articles L. 2113-10, L. 2113-11, R. 2113-2 et R. 2113-3 du Code de la commande publique, le marché n'est pas décomposé en lots. En effet, les prestations du marché constituent un ensemble cohérent qui ne comporte pas de prestations qui pourraient être définies comme distinctes.

Le présent marché ne fait pas l'objet d'un fractionnement en tranches au sens de l'article R. 2113-4 du Code de la commande publique.

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

## 2.5 – Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

---

Les variantes ne sont pas autorisées.

La consultation ne comporte pas de prestations supplémentaires éventuelles.

## 2.6 – Nomenclature CPV

---

9069000-0	Services d'enlèvement des graffitis
-----------	-------------------------------------

## 2.7 – Sous-traitance

---

La sous-traitance doit être effectuée suivant les dispositions prévues à l'article 3.6 du CCAG/FCS. Aussi, ne peuvent être sous-traités que les prestations de services et les travaux de pose ou d'installation des marchés de fournitures.

## 2.8 – Clause environnementale - Article 3.4.4 CCTP

---

Toutes les opérations effectuées le seront dans le respect et la protection de l'environnement.

Le titulaire privilégie des consommables et matériels à faible consommation d'énergie ainsi que les méthodes de nettoyage qui contribuent à la réduction de l'utilisation des produits « consommables », chimiques ou non, et ainsi contribuer à limiter leur transport, leur stockage et leur élimination.

Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire utilisera des produits nettoyants et consommables écoresponsables correspondants aux exigences de l'Ecolabel européen et/ou de NF Environnement ou leurs équivalents (référentiels accessibles sur <http://www.ecolabels.fr/fr/recherche-avancee/categories-deproduits-ou-services-certifies>) suivants :

- Les produits concentrés,
- Les produits pouvant être utilisés à l'eau froide,
- Les produits sans eau de javel,
- Les produits aux composants végétaux et naturels,
- Les produits marqués par un éco-label, édité par l'éco-label européen ou équivalent,
- Les chiffons : le prestataire favorise l'utilisation de chiffons en microfibres ainsi que les absorbants marqués par un éco-label type « Absorbants tous liquides utilisables sur sols », édité par l'éco-label français NF Environnement ou équivalent. De plus, il propose des chiffons non composés de métaux lourds,
- Les sacs poubelles : Il s'agit de sacs transparents puisque utilisant moins de pigment.

Des produits de substitution peuvent être demandés par le médecin de prévention de l'Etablissement Public du musée du Louvre ou par la délégation à la conservation préventive, en cas d'interactions potentielles avec les collections.

Par ailleurs, le titulaire doit privilégier, dans la mesure du possible, le recours aux véhicules de transport et matériels tractés ou autoportés respectueux de l'environnement. A ce titre, l'utilisation de « véhicules » à faible émission de CO2 et de polluants atmosphériques, voire de « véhicules » fonctionnant exclusivement à l'électricité sera privilégiée.

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

Le titulaire devra, enfin, chercher à optimiser ses circuits logistiques lors de l'utilisation de ses « véhicules » (regrouper les interventions par zone géographique ou par jour, éviter les tournées redondantes, etc.) et former à l'écoconduite ses salariés chargés de les conduire.

## ARTICLE 3 – DUREE

### 3.1 – Durée du marché

---

La durée de validité du marché est la période durant laquelle les bons de commande peuvent être émis.

Conformément à l'article R.2182-4 du Code de la commande publique, les dispositions du présent marché prennent effet à compter de sa date de notification.

**Toutefois, la durée d'exécution (part forfaitaire et validité de la part à bons de commande du marché au sens de l'article R.2162-5 du Code de la commande publique) ne commence à courir qu'à compter de la date fixée par ordre de service notifiant le démarrage de la prestation (en complément des dispositions de l'article 13.1.1 du CCAG/FCS), pour une durée de 48 mois fermes.**

La notification du marché interviendra avant la date effective de début de validité du marché de manière à préparer le déploiement du marché.

L'accord-cadre n'est pas reconductible.

### 3.2 – Délais de livraisons

---

Les délais sont précisés à l'article 3.1 du CCTP.

## ARTICLE 4 – CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 4.1 – Mode de passation du marché

---

La présente consultation est passée selon la **procédure d'appel d'offre ouvert** en application des articles L 2124- 2, R. 2124-2-1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

### 4.2 – Groupement d'entreprises

---

Conformément à l'article R.2142-19 du Code de la commande publique, le marché pourra être attribué à une entreprise ou à un groupement d'entreprises, étant entendu que le groupement doit être constitué dès le stade de la candidature.

Les entreprises ne pourront se présenter à la fois en tant que candidats individuels et membres d'un groupement ; une entreprise ne pourra se présenter en tant que mandataire de plus d'un groupement.

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire de l'ensemble des membres du groupement pour l'exécution de ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique concernant l'exécution du marché.

#### 4.3 – Modification de détail au dossier de consultation

---

L'EPML se réserve le droit d'apporter au plus tard **six (6) jours** avant la date limite fixée pour la réception des propositions, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié et ne pourront élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de remise des offres était reportée, la disposition précédente serait applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **IMPORTANT**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2010, conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire.

**Néanmoins, il est fortement recommandé aux candidats de créer un compte et de s'identifier préalablement sur la plateforme de dématérialisation** avant de télécharger le dossier de consultation, pour être informés des rectificatifs/compléments qui lui seraient apportés, des éventuelles modifications de la consultation et des réponses apportées par le pouvoir adjudicateur aux questions posées par d'autres candidats. L'adresse courriel indiquée dans le formulaire de retrait sera utilisée comme seule voie d'information des candidats via la Plateforme sur les éventuelles modifications ou informations complémentaires indiquées ci-dessus. Il appartient aux candidats de relever leur courrier électronique sur une base régulière. Dès lors, la responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée, s'il n'a pas consulté ses messages en temps utile, ou s'il a fait un retrait anonyme.

**Les candidats qui ne s'identifieront pas préalablement ne pourront donc être alertés. En aucun cas, le pouvoir adjudicateur ne saurait être tenu responsable du manque d'information des candidats qui ne se seraient pas inscrits ou qui n'auraient pas téléchargé les mises à jour des documents modifiés.**

#### 4.4 – Demandes de renseignements complémentaires

---

**4.4.1 - Pour obtenir tous les renseignements complémentaires** qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir **au plus tard huit (8) jours avant la date limite de dépôt des plis**, une demande écrite via le bouton « Poser une question » de la plateforme de dématérialisation (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

**Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires** formulées par les candidats concernant le dossier de consultation **seront communiquées** à l'ensemble des candidats identifiés ayant retiré le dossier, via la plate-forme de dématérialisation (<https://www.marches-publics.gouv.fr>), **au plus tard cinq (5) jours avant la date limite de dépôt des plis** spécifiée dans le présent règlement, sous réserve que ces demandes aient été transmises au Musée du Louvre dans le délai indiqué ci-dessus. Les candidats recevront un mail d'avertissement les invitant à télécharger les réponses.

**4.4.2 - Pour tout renseignement relatif à la plate-forme de dématérialisation** du Musée du Louvre (<https://www.marches-publics.gouv.fr>), les guides d'utilisation peuvent être téléchargés dans la rubrique « Aide ».

**Pour tout problème d'utilisation de la plate-forme (connexion, téléchargement, dépôt de plis...), le service de support peut être contacté via l'assistance en ligne ou par mail aux coordonnées indiquées dans la rubrique « Aide », sous-rubrique « Assistance »**

Le service d'assistance en ligne est disponible depuis le lien suivant [Assistance](#) ou via la languette Assistance (*fonction uniquement accessible si vous avez un compte PLACE et que vous êtes connecté*).

#### 4.5 – Délai de validité des offres

---

Le délai de validité des offres est de cent quatre-vingts (180) jours à compter de la date limite de remise des plis.

#### 4.6 – Mode de règlement du marché

---

Les modalités financières et de règlement figurent au CCAP.

L'unité de compte du marché est l'euro.

#### 4.7 – Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises

---

Le Dossier de Consultation des Entreprises peut être consulté et téléchargé gratuitement sur la Plateforme des achats de l'Etat (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Le Dossier de Consultation des Entreprises comprend les pièces suivantes :

- 1/ Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- 2/ L'acte d'engagement (A.E.) et son annexe le Bordereau des prix unitaire (BPU);
- 3/ Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et son annexe ;
- 4/ Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
- 5/ La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- 6/ Le ZIP contenant la lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (formulaire DC1), et sa notice explicative ; la déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (formulaire DC2), et sa notice explicative ; la déclaration de sous-traitance (formulaire DC4), et sa notice explicative.

#### 4.8 – Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché

---

L'exécution des prestations pourra être attribuée à un opérateur économique isolé ou à des opérateurs économiques groupés. Sous réserve du respect des règles relatives à la liberté des prix et à la concurrence et des exigences de l'article R. 2142-19 du Code de la commande publique, les candidats peuvent se présenter seul ou en groupement conjoint ou solidaire.

Dans les deux formes de groupements, l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, et coordonne les prestations des membres du groupement.

Aussi, chaque membre du groupement doit désigner en son sein un opérateur économique qui sera le mandataire des cotraitants (Élément renseigné à la rubrique G « Désignation du mandataire » du formulaire DC1). L'opérateur économique mandataire pour un groupement ne peut représenter plus d'un groupement pour le présent marché.

En cas de groupement, l'imprimé DC1 doit :

- Préciser la nature du groupement : conjoint ou solidaire (cf. rubrique D du DC1) ;
- Préciser le mandataire du groupement (cf. rubrique G du DC1) ;
- En cas de groupement conjoint, préciser si le mandataire est solidaire ou non (cf. rubrique D du DC1) ;

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

- Être complété du document d'habilitation (délégation de pouvoir) donnée au mandataire par chaque membre du groupement (cf. rubrique G du DC1).

En cas de groupement, l'acte d'engagement est un document unique.

Sauf pour les candidats à justifier de son utilité technique, humaine ou matérielle, il n'est pas permis aux candidats de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois :

1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;

2° En qualité de membres de plusieurs groupements (article R. 2142-21 du Code de la commande publique).

En application de l'article R. 2142-22 du Code de la commande publique, en cas de groupement, la forme du groupement est libre au stade de la présentation des offres. Néanmoins, en application du deuxième alinéa de l'article R. 2142-22 du Code de la commande publique, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Si le groupement attributaire du marché est un groupement conjoint sans que le mandataire ne soit solidaire, il se verra contraint d'assurer sa transformation, après attribution du marché, pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

## ARTICLE 5 – PRESENTATION DES OFFRES

Les candidatures et les offres doivent être entièrement rédigées en langue française.

Le candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées ci-dessous :

### 5.1 – Documents et informations à produire au titre de la candidature :

---

- **DC1\* (lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses cotraitants)**, dûment complété,
- **DC2\* (déclaration du candidat)**, dûment complété,

*Pour la déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations, objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2), les sociétés de création récente peuvent justifier leur capacité financière par tout autre document équivalent.*

**OU**

*En application de l'article R. 2143-4 du Code de la commande publique, le candidat pourra remettre à l'appui de sa candidature un document unique de marché européen (Dume) qui remplace l'ensemble des attestations et déclarations sur l'honneur demandées.*

*Le formulaire Dume est disponible à l'adresse suivante :*

<http://www.economie.gouv.fr/daj/dume-est-publie>

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TEXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=FR>

- **En complément du DC2 ou du formulaire DUME (informations à produire en annexe du formulaire DC2 ou du DUME) :**
  - **Présentation d'une liste des services exécutés au cours des trois dernières années**, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration du candidat (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2*) ;

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>


---

- **Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.**

Les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats seront appréciées au vu de ces différents éléments.

En cas de **co-traitance**, chaque co-traitant doit transmettre les mêmes documents que ceux mentionnés ci-dessus, à l'exception de la lettre de candidature (formulaire DC1) commune à l'ensemble du groupement, qui précise la forme du groupement et l'identité du mandataire. En cas de groupement conjoint et de groupement solidaire avec prestations individualisées, le candidat complète également la rubrique E du formulaire DC1.

En cas de **sous-traitance** déjà connue, pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants, le candidat produit les mêmes documents concernant le ou les sous-traitant(s) que ceux exigés des candidats, à l'exception du formulaire DC1 qui ne concerne que le candidat. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de ce ou ces sous-traitant(s) pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit du ou des sous-traitant(s).

 **Dans le cas où le candidat fait appel à un autre opérateur économique pour justifier de ces capacités, il doit demander à ce que soit prises en compte les capacités de cet autre opérateur quelle que soit la nature juridique des liens existants entre cet opérateur et lui et en justifier. A cet effet, il doit :**

- **Le mentionner dans la rubrique H du formulaire DC2,**
- **Produire pour chacun de ces opérateurs les mêmes documents qui sont exigés du candidat pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières,**
- **Produire un engagement écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.**

Si les documents fournis ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

## 5.2 – Documents relatifs à l'offre

---

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

**1. L'Acte d'engagement** (AE) dûment complété.

**2. Le Bordereau des prix unitaires (BPU) et le détail quantitatif estimatif (DQE).** Les quantités indiquées dans le BPU n'ont aucune valeur contractuelle et n'ont aucune signification en ce qui concerne les commandes qui sont effectivement passées au cours du marché, elles permettent de déterminer le montant résultant du détail quantitatif estimatif (DQE) utilisé en sous-critère 2.2 de jugement des offres.

**3. La décomposition du prix global et forfaitaire** (DPGF) complétée.

**4. Le mémoire technique du candidat (20 pages maximum) :** Le mémoire technique devra contenir au minimum les informations suivantes :

- **Méthodologie d'intervention curative** – L'entreprise décrira sa méthodologie lui permettant de traiter les signalements émis par la Vigie Technique ainsi que la tournée quotidienne d'enlèvement des dégradations. Il sera précisé comment le domaine est appréhendé dans son ensemble et son étendue. Il sera également précisé si des points de vigilance (zones souvent taguées par exemple) sont identifiés et dont le suivi est renforcé lors de cette tournée ainsi que le principe d'enlèvement des mosaïques et street art qui sont très invasifs pour les supports pierreux. les matériels et produits dédiés au site seront décrits ainsi que leur méthodologie d'application. Il est attendu des produits qui respectent les supports notamment pierreux. Il est attendu que l'entreprise possède un petit échafaudage roulant de type gazelle dédié au site pour intervenir au plus vite

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

- **Méthodologie d'intervention préventive** – La protection préventive sera décrite en précisant méthodologie et planning prévisionnel pour la protection de l'ensemble des passages. La maintenance de cette protection sera décrite. les matériels et produits dédiés au site seront décrits ainsi que leur méthodologie d'application. Il est attendu des produits qui respectent les supports notamment pierreux. Il est attendu que l'entreprise possède un petit échafaudage roulant de type gazelle dédié au site pour intervenir au plus vite
- ⊖ **Moyens humains et méthode de suivi des prestations** : il sera présenté l'équipe dédiée au site (avec CV) et la présence ou non d'un interlocuteur de référence. Il sera décrit la méthodologie pour réaliser les rapports d'inspections mensuels et annuels (exemple d'un fichier type ...). Une description de la manière de gérer la GMAO sera intégrée.
- **Critère environnemental sur le choix des produits et matériaux employés.** Il sera décrit le protocole d'intervention et les moyens mis en œuvre afin de respecter l'environnement et notamment respecter le cadre d'intervention dans les jardins. Il sera également décrit les moyens mis en œuvre pour la protection de l'environnement et du développement durable, notamment par rapport aux produits employés et les mise en œuvre sur site
- Le cas échéant, la (ou les) Déclaration(s) de sous-traitance (utiliser le formulaire DC4).

**La remise d'une offre par le candidat emporte acceptation sans réserve de l'ensemble des pièces contractuelles listées au CCAP.**

Le CCAP (et les pièces qui y sont mentionnées) détenu par le musée du Louvre fait une seule fois.

*NB : Alors que la signature de l'acte d'engagement était autrefois requise de l'opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, elle n'est plus aujourd'hui requise qu'au stade de l'attribution du marché. La fourniture de l'acte d'engagement complété reste néanmoins obligatoire à l'appui de l'offre.*

**Il est également demandé aux candidats de remettre dans leur offre certains documents en respectant les formats suivants :**

**Bordereau des prix unitaires (BPU) au format .xlsx, ou équivalent ;**

**Mémoire technique au format .docx, ou équivalent.**

**Les formats des autres documents demandés à l'appui de l'offre sont libres.**

**Ces données contractuelles engageront le soumissionnaire s'il est retenu pour l'exécution du marché.**

Les différents documents demandés relatifs à l'offre du candidat sont des documents obligatoires. Par ailleurs, le **candidat est invité à indiquer un maximum de précisions et de détails au sein de son offre technique et financière.**

**Les candidats doivent vérifier la liste des pièces sollicitées par le pouvoir adjudicateur à l'appui des candidatures et des offres, et veiller à les transmettre et les renseigner en intégralité.**

L'attention des candidats est attirée sur le fait que :

- les critères de jugement de l'offre sont appréciés sur la base des différents documents demandés au paragraphe ci-dessus, et qu'il est par conséquent de leur intérêt d'y apporter, avec le niveau de détail pertinent, toutes les indications nécessaires à cette appréciation ;
- **l'offre doit être conforme au dossier de consultation et notamment aux stipulations et spécifications des Cahiers des Clauses Techniques Particulières.** Les documents ne peuvent être modifiés ou faire l'objet de réserves sous peine de rendre l'offre irrégulière.

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

## ARTICLE 6 – ADMISSION DES CANDIDATURES

### 6.1 – Examen des candidatures

---

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, il se réserve le droit de recourir à la possibilité offerte par l'article

R. 2144-2 du Code de la commande publique et peut dès lors décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai approprié (qui ne saurait être supérieur à 7 jours calendaires) et identique pour tous.

Toutefois, conformément à l'article R. 2144-3 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur pourra examiner lesdites capacités à tout moment de la procédure (y compris après classement des offres) et au plus tard avant l'attribution du marché public. En effet, l'analyse des offres intervient en principe après l'examen des candidatures. Cependant, en appel d'offres ouvert, l'article R. 2161-4 du Code de la commande publique autorise que cette analyse puisse avoir lieu avant l'examen des candidatures. L'EPML se réserve dès lors la possibilité d'utiliser cette faculté pour le présent appel d'offres.

Les candidatures seront jugées au regard des capacités professionnelles, techniques, et financières des opérateurs économiques à exécuter le marché, sur la base des documents visés à l'article 5.1 du présent document (Pièces à produire pour la candidature).

### 6.2 - Motifs d'exclusion (Articles L2141-1 à L2141-14 du code de la commande publique)

---

Conformément aux dispositions du code de la commande publique relatives aux exclusions de plein droit l'acheteur (articles L2141-1 à L2141-6-1 du code de la commande publique) et aux exclusions à l'appréciation de l'acheteur (articles L2141-7 à L2141-11 du code de la commande publique), les candidats se trouvant dans un des cas d'exclusion sont exclus de la procédure.

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'exclusion, il en informe sans délai l'acheteur qui l'exclut pour ce motif.

En cas d'exclusion à l'appréciation de l'acheteur, l'opérateur économique présente, à la demande de l'acheteur, ses observations afin d'établir qu'il a pris les mesures nécessaires ou encore que sa participation à la présente consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. À défaut, le groupement est exclu de la procédure.

Les opérateurs économiques à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. À défaut, le candidat est exclu de la procédure.

#### Vérification des motifs d'exclusion :

En application des dispositions de l'article R.2144-4 du code de la commande publique, l'acheteur n'exige que du seul soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public qu'il justifie de ne pas se trouver dans un des cas des motifs d'exclusion (cf. article 9 du présent RC).

En application des dispositions de l'article R2144-7 du code de la commande publique, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'exclusion, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur, produit, à l'appui de sa candidature, de faux renseignements ou documents, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les

moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Dans ce cas, lorsque la vérification des candidatures intervient après la sélection des candidats ou le classement des offres, le candidat ou le soumissionnaire dont la candidature ou l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

## ARTICLE 7 – CRITÈRES D'ATTRIBUTION

Pour déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères de jugement des offres pondérés suivants :

Critères	Pondération %	
<b>Critère 1 – Qualité et Valeur technique de l'offre</b>	<b>60</b>	
- sous-critère 1.1	Méthodologie d'intervention curative incluant le descriptif du matériel et des produits employés	20
- sous-critère 1.2	Méthodologie d'intervention préventive incluant le descriptif du matériel et des produits employés	15
- sous-critère 1.3	Moyens humains et méthode de suivi des prestations	15
- sous-critère 1.4	Critère environnemental sur le choix des produits et des matériaux	10
<b>Critère 2 – Prix des prestations</b>	<b>40</b>	
- sous-critère 2.1	Montant global et forfaitaire	30
- sous-critère 2.2	Montant du détail quantitatif estimatif	10
<b>Total</b>	<b>100</b>	

- **Méthode de notation des sous critères « Valeur technique » :**

Pour chacun des sous-critères techniques énoncés ci-dessus, il est attribué aux offres une note selon le barème suivant :

- *Excellent : 100% de la note*
- *Très satisfaisant : 87,5% de la note*
- *Satisfaisant : 75% de la note*
- *Assez satisfaisant : 62,5% de la note*
- *Moyen: 50% de la note*
- *Peu satisfaisant : 25% de la note*
- *Insatisfaisant : 0% de la note*

- **Méthode de notation du prix en TTC :**

En ce qui concerne le prix des prestations, la comparaison pour le sous-critère 2.1 sera effectuée sur la base du DPGF selon la formule suivante :

$$\text{Note financière} = \text{note maxi} \times \text{Prix minimum} / \text{Prix Offre}$$

Où : Prix minimum est le prix le plus bas proposé pour l'ensemble des offres ; Prix Offre est le prix de l'offre considérée ; Note maxi est la note maximale.

En ce qui concerne le prix des prestations, la comparaison pour le sous-critère 2.2 sera effectuée sur la base du DQE selon la formule suivante :

$\text{Note financière} = \text{note maxi} \times \text{Prix minimum} / \text{Prix Offre}$

Où : Prix minimum est le prix le plus bas proposé pour l'ensemble des offres ; Prix Offre est le prix de l'offre considérée ; Note maxi est la note maximale.

L'EPML analysera et classera les offres au regard des critères de jugement définis ci-dessus. Le marché sera attribué au candidat placé en tête du classement sous réserve de la production des documents listés à l'article 10 du présent règlement de la consultation

#### **Notification de la décision :**

Conformément à l'article L. 2132-2 du Code de la commande publique, la notification aux candidats, du rejet de leur offre, se fera par transmission électronique par l'intermédiaire de la plate-forme : marches-publics.gouv.fr.

Les candidats doivent donc veiller à fournir une adresse mail valide lors du téléchargement du dossier.

#### **■ Négociation :**

Sans objet

### **ARTICLE 8 – VISITE**

**LA VISITE DU SITE EST OBLIGATOIRE**, elle aura lieu soit :

- Le 16 juillet 2026 à 9h
- Le 23 juillet 2026 à 9h

Afin que les candidats puissent prendre la mesure de toutes les contraintes et sujétions induites par l'exécution des prestations et établissent leur prix en toute connaissance de cause, une visite du site est organisée. Cette visite est obligatoire.

Afin de prendre rendez-vous, les candidats enverront un courriel pour s'inscrire auprès de **Jean-Claude Ndzana-Ekani** ([jean-claude.ndzana-ekani@louvre.fr](mailto:jean-claude.ndzana-ekani@louvre.fr)), Christelle Garrat ([christelle.garrat@louvre.fr](mailto:christelle.garrat@louvre.fr)), Philippe Carreau ([philippe.carreau@louvre.fr](mailto:philippe.carreau@louvre.fr)), Gabrielle Dolo ([gabrielle.dolo@louvre.fr](mailto:gabrielle.dolo@louvre.fr)) et Quitterie De-Marcellus ([quitterie.de-marcellus@louvre.fr](mailto:quitterie.de-marcellus@louvre.fr))

Dans ce mail, ils indiqueront le nom de la société, ainsi que les noms, qualités, spécialités, adresse postale, contacts téléphoniques et adresses mails des personnes préposées à la visite afin de créer leur habilitation. Un courriel de confirmation leur sera envoyé en retour.

**Les candidats devront venir à la visite munis d'une carte d'identité valide.**

Le rendez-vous sera fixé au 180 rue de Rivoli 75058 Paris Cedex 01

Au cours de cette visite, il ne sera répondu à aucune question. Les éventuelles questions devront être posées par écrit via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> à l'issue de la visite. Elles feront l'objet d'une réponse qui sera adressée à l'ensemble des candidats (cf. article 4.3 du RC).

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

Si un candidat remet son offre sans avoir participé à la visite obligatoire, son offre sera considérée comme irrégulière et par conséquent rejetée.

## ARTICLE 9 – DOCUMENTS A PRODUIRE AU STADE DE L'ATTRIBUTION DU MARCHE

### 9.1 – Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu

---

Dans tous les cas, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public ou l'accord-cadre n'est pas tenu de fournir ces justificatifs et moyens de preuves que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans sa candidature ou son offre toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

Conformément à **l'arrêté du 29 mars 2017 modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession** modifiant l'arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession, et lorsque le profil d'acheteur le permet, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer l'accord cadre, n'est pas tenu de fournir les certificats suivants :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements correspondant aux impôts sur le revenu, sur les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée, délivré par l'administration fiscale dont relève le demandeur ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale mentionné au I de l'article 2 de l'arrêté du 25 mai 2016 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution de marchés publics et de contrats de concession, délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Le cas échéant, le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévu au I de l'article 2 de l'arrêté du 25 mai 2016, délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- Le cas échéant, le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le cas échéant un certificat attestant la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail.

**En cas d'impossibilité de se procurer les certificats ci-dessus directement auprès des administrations ou organismes, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire, dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de l'envoi du courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue.**

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine. En effet, si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, les documents mentionnés à **l'article D. 8222-7 du Code du travail** devront être produits en équivalence de ceux mentionnés ci-dessus.

Le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public ou l'accord-cadre devra également fournir dans un délai de cinq jours ouvrés à compter de l'envoi du courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue, les documents suivants :

Sauf si ces documents peuvent être obtenus directement par l'acheteur via un système électronique officiel dont le mode de consultation est précisé dans la candidature et dont l'accès est gratuit, le candidat dont l'offre est retenue devra impérativement produire dans les meilleurs délais à compter de la demande de la personne publique (**documents à fournir par chaque cocontractant**) :

- Le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12 du code du travail et relatives aux travailleurs détachés ;

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

- Le cas échéant, les pièces prévues aux articles D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail et relatives aux travailleurs étrangers ;
- Le cas échéant le certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intérimaires ;
- Un extrait K ou Kbis ou équivalent (article D 8222-5-2° du code du travail) ;
- En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés ;
- Un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats équivalents établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

**Compte tenu du bref délai accordé par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces pièces, il est conseillé aux candidats :**

- **Qui ne disposeraient pas déjà de ces pièces, de se rapprocher des administrations et autorités compétentes pour les délivrer pour les avoir dans les délais dans l'hypothèse où ils seraient désignés "attributaire du marché",**
- **Qui disposeraient déjà de ces pièces, de les produire avec ceux de la candidature et de l'offre. Toutefois, il ne s'agit pas d'une obligation.**

**Remarque :**

Tous ces documents doivent être transmis au pouvoir adjudicateur dans le délai qu'il fixe dans la demande transmise au candidat retenu de produire les pièces, attestations et certificats nécessaires pour pouvoir lui attribuer le marché. Le marché ne peut être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit, dans le délai imparti, les pièces, certificats et attestations exigés.

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne peut produire ces documents dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur, son offre est rejetée et le candidat éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les pièces nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué. Cette procédure est reproduite tant que le candidat ne produit pas les pièces exigées par le pouvoir adjudicateur, et tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander au candidat retenu de déposer les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sur une plateforme en ligne, mise à disposition par le pouvoir adjudicateur et gérée par une société tierce.

**9.2 – Documents à fournir par l'attributaire du marché**

---

Les attestations d'assurance visées au CCAG et/ou au CCAP seront remises par l'attributaire avant commencement d'exécution des prestations et donc avant la notification du marché.

**9.3 – Dispositions générales**

---

Les dispositions du présent article ne font pas obstacle à la possibilité pour le pouvoir adjudicateur signataire de déclarer la procédure sans suite pour des motifs d'intérêt général ; dans ce cas, les candidats ne pourront prétendre à aucune indemnité.

Il peut être demandé au soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché public ou l'accord-cadre de clarifier les aspects de son offre ou de confirmer les engagements figurant dans celle-ci. Cette demande ne peut avoir pour objet de modifier des éléments substantiels de l'offre.

Le candidat retenu sollicité par le pouvoir adjudicateur pour la transmission des documents mentionnés ci-dessus est dispensé de les transmettre à condition de l'avoir déposé sur un espace de stockage numérique accessible gratuitement et de fournir au pouvoir adjudicateur, en réponse à sa demande de transmission, les informations nécessaires à la consultation de cet espace de stockage.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas demander les documents mentionnés ci-dessus s'ils sont déjà en sa possession (téléchargés sur la Plateforme des achats de l'Etat, candidat titulaire d'un marché en cours d'exécution, ...).

Toutefois, en cas de demande expresse du pouvoir adjudicateur, le candidat retenu n'est pas dispensé de transmettre à nouveau lesdits documents. A défaut, son offre est rejetée et le candidat éliminé.

#### **9.4 – Signature du marché au stade de l'attribution**

---

Afin de simplifier le dépôt des offres, le Code de la commande publique ne fait plus obligation à l'opérateur économique, soumissionnant seul ou sous forme de groupement, de signer l'offre présentée. La signature de l'acte d'engagement ne sera ainsi exigée qu'au terme de la procédure afin de formaliser le marché public ou l'accord-cadre conclu avec l'opérateur économique ou le mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché.

Si l'opérateur économique se présente seul, l'acte d'engagement doit être signé par le candidat individuel. En cas de groupement, il peut soit être signé par tous les membres du groupement en l'absence de mandataire habilité à signer l'offre du groupement, soit par le mandataire qui a reçu mandat pour signer l'offre du groupement, et qui produit alors en annexe de l'acte d'engagement les pouvoirs émanant des autres membres du groupement.

Le candidat retenu pour l'attribution du marché s'engage donc à accepter (sous peine d'élimination) la rematérialisation conforme, sous forme papier, de tous les documents constitutifs du marché à valeur contractuelle dont la signature est requise, afin de permettre la signature manuscrite du marché, par le pouvoir adjudicateur, sur support papier, dans les 5 (cinq) jours ouvrés suivant la demande de l'EPML lors de l'attribution provisoire.

### **ARTICLE 10 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS**

**En application de l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique, le procédé de transmission utilisé pour l'envoi de la candidature et de l'offre devra être obligatoirement la TRANSMISSION ELECTRONIQUE (par voie dématérialisée) selon les modalités définies ci-dessous.**

#### **10.1 – Dispositions générales**

---

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.

#### **10.2 – Modalités de transmission des plis**

---

**10.2.1 Les candidatures et offres sont transmises, par voie électronique, sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les connexions et flux Internet peuvent être aléatoires selon les fournisseurs d'accès. Le candidat doit anticiper les transferts de fichiers par rapport à la date et l'heure limites. Les candidatures et les offres, mêmes volumineuses, doivent parvenir

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

complètes, dans les délais fixés en page de garde du présent document. L'opérateur économique est responsable de l'envoi de son pli électronique dans les délais fixés. Une mention sur le profil d'acheteur permet d'attirer l'attention des candidats sur les délais nécessaires à la transmission des fichiers volumineux (rubrique "Avertissement et recommandation aux Entreprises" à l'adresse internet suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

### 10.2.2 La signature facultative d'une offre électronique

Les pièces et documents relatifs aux candidatures et aux offres transmis par voie électronique peuvent être signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique valide (non expiré et non révoqué), selon les modalités et dans des conditions fixées par l'Arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique.

### 10.2.3 L'envoi facultatif d'une copie de sauvegarde

Les candidats, en sus de l'envoi sous format électronique de leur offre, peuvent déposer, s'ils le souhaitent, une copie de sauvegarde, sous format papier ou sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB,...). Le pli devra être présenté selon les modalités décrites ci-dessous et préciser sur l'enveloppe extérieure « **Copie de sauvegarde** ». Les pièces et documents relatifs aux candidatures et aux offres envoyés sur support physique électronique, à titre de sauvegarde, peuvent être signés par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique valide (non expiré et non révoqué) selon les modalités détaillées ci-dessus.

L'EPML dispose des outils informatiques : word, excel, powerpoint (Suite Office)

**Conformément à l'Arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, la copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :**

**1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;**

**2° Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.**

Les transmissions de ces copies doivent toutefois parvenir dans les délais impartis pour la remise des plis (à savoir, au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées en page de garde du présent règlement de consultation) à l'adresse suivante :

<b><u>PAR VOIE POSTALE</u> (art. 10.2.3.1) :</b>  Etablissement public du Musée du Louvre  Direction Financière, Juridique et des Moyens  Sous-direction juridique et de l'achat public  Service de la commande publique  75058 Paris Cedex 01	<b><u>PAR PORTEUR</u> (art. 10.2.3.2) :</b>  Etablissement public du Musée du Louvre  Direction Financière, Juridique et des Moyens  Sous-direction juridique et de l'achat public  Service de la commande publique  8, rue Sainte-Anne  75001 Paris
--	--

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit placer cette copie de sauvegarde dans un pli scellé particulier dont

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

la présentation extérieure doit être conforme au modèle ci-dessous et porter la mention lisible : "COPIE DE SAUVEGARDE"

Nom et Coordonnées du candidat : ...

COPIE DE SAUVEGARDE

MARCHE 2026-099M – Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques

NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER

Les copies de sauvegarde peuvent être adressées par voie postale ou remises par porteur.

Il est rappelé que l'établissement public du musée du Louvre ne saurait être tenu pour responsable de tout retard dû à l'acheminement des plis. Il appartient donc au candidat de s'assurer de l'acheminement de son pli dans les délais impartis, et de prendre en compte d'éventuels retards dans l'acheminement des plis. Aucune réclamation ne sera acceptée à ce propos.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant les mentions précisées dans l'encadré ci-dessus. Ce pli ne sera ouvert qu'en cas de nécessité.

Les plis (contenant la copie de sauvegarde) délivrés après les date et heure limites fixées en page de garde, ceux remis sous enveloppe non cachetée, ainsi que ceux non conformes aux modalités décrites ci-dessus, ne pourront être prises en considération en cas de nécessité et seront retournés à leurs auteurs.

#### *10.2.3.1 - Envoi par correspondance de la copie de sauvegarde*

En cas d'envoi par correspondance, attention, le cachet de la poste ne fait pas foi, c'est la date et l'heure de réception qui doivent être déterminées de façon certaine. Il est conseillé de choisir un mode d'envoi recommandé avec accusé de réception ou avec suivi complet.

#### *10.2.3.2 – Remise par porteurs de la copie de sauvegarde*

En cas de remise par porteur, les plis sont déposés à l'adresse indiquée ci-dessus et avant les date et heure limites indiquées en page de garde.

Les coursiers demanderont auprès des huissiers : Quitterie de Marcellus (01-40-20-52-68)

Les jours et heures d'ouverture sont du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h30 à 17h00.

### **10.2.4 Quelques précautions à prendre à l'avance pour répondre aisément par voie électronique**

Le candidat doit :

- Être équipé d'un poste informatique répondant aux conditions d'utilisation de la plate-forme (accessibles en pied de page de la plate-forme dans la rubrique « se préparer à répondre » : exigence d'environnement Java, acceptation des applets et des fichiers de sécurité, etc.).
- Être équipé d'un certificat électronique de signature électronique tel que défini ci-dessus si le candidat souhaite signer son offre (non obligatoire lors de la remise des offres).
- Disposer d'un temps suffisant pour effectuer les manipulations de réponse et le transfert intégral des fichiers à transmettre, la date de fin de réception des plis électroniques étant la date de référence du dépôt complet de la réponse.
- Effectuer une réponse de test plusieurs jours à l'avance. Ces consultations de test permettent aux opérateurs économiques de découvrir à l'avance la fonctionnalité de réponse électronique, avec ou sans signature électronique.

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

Le candidat doit vérifier la bonne version de l'environnement Java, l'installation automatisée des applets sur le poste, le bon fonctionnement du certificat numérique, le bon fonctionnement des opérations de chiffrement sur le poste de travail, la bonne réception de l'accusé de réception, etc...

## ARTICLE 11 – AUTRES RENSEIGNEMENTS DIVERS

### 11.1– Numéro de référence attribué au marché

---

2026-099M

### 11.2 – Correspondance(s) en cours de procédure

---

Le pouvoir adjudicateur transmettra les demandes aux candidats afin de compléter leur candidature, d'apporter des précisions sur leur offre, ..., et de notifier les rejets ou acceptation par l'envoi d'un courrier électronique via la plateforme de dématérialisation (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>) dont le contenu n'est accessible que par un lien électronique qui doit être activé. Il est rappelé que le pouvoir adjudicateur ne doit pas s'assurer que le candidat ait pris connaissance de ce message et donc de la demande ou notification correspondante ([Conseil d'Etat, 3 octobre 2012, N° 359921](#)). Il appartient au candidat d'activer le lien. **L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils devront fournir une adresse email valide.** L'adresse courriel indiquée par les candidats pourra donc être utilisée comme voie de communication. Il appartient donc aux candidats de relever leur courrier électronique sur une base régulière. Dès lors, la responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être recherchée si le candidat n'a pas consulté ses messages en temps utile.

Il est également fortement recommandé aux candidats d'autoriser dans leurs boîtes mails la réception de courriels provenant du domaine @marches-publics.gouv.fr (réponses aux questions, modifications de la consultation, demandes de compléments/précisions, rejet, ...) afin d'éviter que les mails automatiques de la plateforme de dématérialisation se retrouvent dans les « spam ».

### 11.3 –Traitement de données à caractère personnel

---

Les données à caractère personnel recueillies dans le cadre de la présente consultation et qui vous sont demandées sont nécessaires pour assurer l'attribution et l'exécution du présent marché. Le responsable de ce traitement est l'Etablissement Public du Musée du Louvre (EPML).

La base légale de ce traitement est sa nécessité à l'exécution des mesures précontractuelles procédant des actes de candidatures des personnes concernées (article 6.1 b du Règlement n°2016/679 du 27 avril 2016, dit Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)). Ces données ne seront pas utilisées à une autre fin que celle-ci.

Elles sont susceptibles de contenir des données permettant l'identification de personnes privées (nom, prénom, qualité ou fonction et coordonnées professionnelles des représentants du titulaire). Elles sont destinées au Musée du Louvre, 75058 Paris CEDEX 01, responsable du traitement et pourront être communiquées, pour ces mêmes finalités, aux personnes habilitées à en connaître au sein du Musée du Louvre ainsi qu'aux personnes morales de droit privé ou de droit public ou les personnes privées auxquelles sont destinées ces offres (notamment aux fins d'analyse des offres), les organismes publics, exclusivement pour répondre à des obligations légales et le cas échéant, les prestataires ayant vocation à intervenir dans la procédure de passation dudit marché public présentant toutes les garanties requises au respect de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel. Ces données ne font l'objet d'aucun flux transfrontière. Elles sont conservées durant la durée nécessaire à la passation du marché public et, le cas échéant, à l'exécution du marché. Elles pourront ensuite faire l'objet d'un archivage sur un support informatique distinct dont l'accès sera restreint et effectué conformément aux délais de prescription légaux applicables aux documents des dossiers de marchés publics.

Conformément à la réglementation relative à la protection des données et notamment au RGPD, les candidats bénéficient à tout moment, dans le cadre du présent traitement, d'un droit d'accès aux données à caractère personnel les concernant, de rectification, d'effacement, d'opposition, d'un droit à la portabilité de leurs données ainsi que d'un droit à la limitation des traitements qu'ils peuvent exercer en adressant un courriel à [donneespersonnelles@louvre.fr](mailto:donneespersonnelles@louvre.fr) ou en adressant un courrier au

---

RC – 2026-099M- Prestation de protection et d'enlèvement des graffitis, tags, affiches et mosaïques \*Formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr>

---

Musée du Louvre à l'adresse 75058 Paris CEDEX 01, en précisant leurs coordonnées et en justifiant de leur identité par tout moyen.

Pour exercer un de ces droits ou pour toute question relative au traitement des données, les candidats pourront adresser directement leur demande au délégué à la protection des données, par courrier postal à l'adresse suivante : Musée du Louvre - Service juridique - 75058 Paris CEDEX 01, ou à l'adresse électronique suivante [donneespersonnelles@louvre.fr](mailto:donneespersonnelles@louvre.fr). S'ils estiment, par ailleurs, après cette prise de contact, que leurs droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, il leur sera possible, le cas échéant, d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07, autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière de données à caractère personnel.

Le délégué à la protection des données (DPO) de l'EPML est le cabinet d'avocats Alain Bensoussan Selas, 58 boulevard Gouvion-Saint-Cyr, 75017 Paris.