

Annexe n° 1 de l'acte d'engagement BPU

Missions de type 1	
Mission	PU (€ H.T.)
8.1.1 – Rapport d’analyse du dossier de conception (prix par mission d’étude normalisé)	
8.1.2 - Assurer la mise en place, le contrôle et le suivi des permis-feux (forfait par opération)	
8.1.3 - Assister et conseiller la maîtrise d’ouvrage durant toute l’opération (forfait par opération)	
8.1.4 - Participation aux réunions de conception et aux réunions de chantier (prix par réunion)	
8.1.5 - Réalisation des visites inopinées de contrôle sur Permis-feu (par passage in-situ)	

Missions de type 2	
Mission	PU (€ H.T.)
8.2.1 - Mission d’assistance au Responsable Unique de Sécurité (forfait annuel par Cathédrales)	
8.2.2 - Vérification des dispositions relatives à la sécurité incendie (forfait par cathédrales)	
8.2.3 - Rédaction ou mise à jour du règlement interne de sécurité (par cathédrale)	
8.2.4 - Préparation à l’élaboration et à la rédaction de toutes fiches de procédures (par fiches)	
8.2.5 - Rédaction d’un plan ETARE (forfait par cathédrale)	
8.2.6 - Assistance à l’élaboration de Plans de sauvegardes des biens culturels (forfait par cathédrale)	
8.2.7 – Assistance SSI. Préparer (ou mettre à jour) les éventuelles les conventions (forfait par conventions)	
8.2.8 – Evaluation et la sélection des différents scénarios de levée de doute (forfait par cathédrale)	
8.2.9 - Etablissement d’un organigramme des clefs. (forfait par organigramme)	
8.2.10 - Préparation et assistance aux visites périodiques des commissions de sécurité (par visites)	
8.2.11 - Préparer et assurer une présence lors des exercices incendie (par exercices)	
8.2.12 - Présence aux réunions de préparation d’événements exceptionnels, assistance à l’analyse du dossier de demande d’autorisation. (par dossier)	
8.2.13 – constitution registre de sécurité numérisé et sécurisé. (par dossier)	