

## MARCHE EN PROCEDURE ADAPTEE

(le présent document tient lieu de règlement de la consultation et de contrat)

**INDICATIONS** LE CANDIDAT COMPLETE LA PARTIE EN JAUNE

### MARCHE N°ub26-33

Marché passé en application du code de la commande publique (ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 et le décret n° 2019-1075 du 3 décembre 2018).

**DATE LIMITE DE REMISE DES PLIS : 28/08/2026 à 12h00**

**LE CANDIDAT REMPLIT LES CHAMPS SURLIGNES EN JAUNE DANS LE PRESENT DOCUMENT, LE SIGNE (PERSONNE AUTORISEE A ENGAGER LA PERSONNE MORALE) ET LE TRANSMET DANS SA REPONSE A LA CONSULTATION, ACCOMPAGNE DES PIECES MENTIONNEES DANS LE REGLEMENT DE LA CONSULTATION.**

#### PARTIE A –CAHIER DES CHARGES

**1. Nature du marché :**

- Fourniture Equipement  
 Fourniture Consommables  
 Prestations de services

**2. Objet du marché :**

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison, l'installation (vérification des calibrages des objectifs), la mise en ordre de marche, la garantie, la formation à l'utilisation et la formation aux opérations de maintenance préventive et curative de premier niveau **d'un bras de mesure**.

Code CPV : 38300000-8 (Instruments de mesure)

**Caractéristiques techniques et/ou fonctionnalités attendues :**

**Caractéristiques attendues :**

***Machine – Equipements de base :***

Bras de mesure

Nombre d'axes : 7

Capacité de mesure : portée de deux mètres à minima

Erreur de mesure longitudinale maximale admissible : 0.040 mm ( critère Euni suivant norme ISO 10360-12:2016)

Erreur maximale tolérée pour la mesure du diamètre d'une sphère : 0.015 mm ( critère Ptaille suivant norme ISO 10360-12:2016)

Erreur maximale tolérée pour la mesure de la forme d'une sphère : 0.02 mm ( critère Pforme suivant norme ISO 10360-12:2016)

Erreur maximale tolérée de position articulée : 0.045 mm ( critère Ldia suivant norme ISO 10360-12:2016)

**Accessoires inclus:**

Stylet de mesure de  $\varnothing 6$  mm

Ordinateur de commande fixe avec Windows 11

Licence(s) multiposte(s) pour l'utilisation du logiciel hors-ligne

**Logiciel :**

Traitement des formes au minimum par la méthode des moindres carrés.

Le logiciel de mesure ergonomique doit intégrer des outils de mesure intuitifs tels que la distance entre éléments (droite, cercles et points), et la construction d'éléments virtuels. Le logiciel devra permettre également la mesure de défauts géométriques (GD&T).

Le logiciel doit permettre de créer des programmes de mesure.

Le logiciel doit permettre l'enregistrement et l'exploitation statistique des mesures pour optimiser la traçabilité et le contrôle qualité (établissement notamment des cartes de contrôles).

Le logiciel doit permettre l'import de fichiers CAO au format STEP et IGES

**Energies :**

- Raccordement au réseau électrique du laboratoire de Métrologie de l'atelier GMP :
  - tension de 230V, 50 ou 60 Hz.

Machine conforme à la directive machine 2006/42 CE

Température d'utilisation : 15 à 35°C

Connexion possible au réseau Ethernet de l'IUT (prise RJ45)

Connexion USB3 possible

Déchargement et mise en place de la machine sur le site d'utilisation.

Mise en service :

- Raccordement aux énergies,
- Vérification du bon fonctionnement général de la machine
- Contrôle des caractéristiques fonctionnelles et dimensionnelles
- Contrôle de l'intégralité de la fourniture en accord avec la commande

**Prestation supplémentaires éventuelles** (*prestations qu'il est demandé au candidat de chiffrer sans que cela soit obligatoire, qui ne seront pas analysées et qui pourront ou non être commandées*)

- PSE n°1 : Extension de garantie à 3 ans
  - PSE n°2 : Pied pour bras de mesure
  - PSE n°3 : Chiffrage prestation maintenance d'une journée
- Le candidat devra chiffrer une intervention de maintenance sur site en cas de panne dans un délai de 5 jours, pouvant être déclenchée à la demande du pouvoir adjudicateur.

**Particularités des lieux d'installation :**

La machine sera installée dans le laboratoire de métrologie du département GMP de l'IUT de DIJON. La machine devra être livrée dans ce laboratoire sur son emplacement d'utilisation. Ouverture département GMP : du lundi au vendredi de 8h à 12h et 13h30 à 17h30

**Documentation demandée à l'appui de l'offre**

Tous les systèmes seront livrés avec une documentation d'utilisation et d'entretien en Anglais et/ou en Français sur support papier.

Tous les systèmes seront livrés avec une documentation d'utilisation et d'entretien en Français sur support papier et numérique (pdf).

Documentation fournie en français comprenant :

- une notice d'exploitation,
- une notice de maintenance,
- une notice de programmation

**Formation :**

Le titulaire s'engage à assurer une formation par un technicien compétent auprès du personnel habilité du laboratoire. Cette formation aura lieu après la mise en service. Cette formation comprendra à minima la mise en route, l'entretien, et le maniement du système.

Formation pour 4 à 6 personnes à l'IUT de DIJON, à l'utilisation et à la maintenance de premier niveau de la machine suite à sa mise en route. Nombre de jours à préciser.

**Garantie :**

Les matériels sont garantis au moins 1 an pièces, main d'œuvre et déplacements à compter de leur admission.

Souhait d'un chiffrage pour une extension de garantie pour deux années supplémentaires (PSE n°1).

### **3. Durée du marché :**

Il est conclu pour la période allant de sa date de notification au prestataire jusqu'à l'expiration de la durée de garantie.

En tout état de cause, à compter de la notification du marché, le délai contractuel global de réalisation de l'ensemble de la prestation (hors garantie) est celui indiqué par le titulaire dans son offre.

### **4. Montant et forme du marché :**

Le marché est conclu sans minimum avec un maximum de 140 000 € HT conformément au seuil de procédure adaptée (ce seuil est procédural et ne représente pas le montant estimatif du marché).

### **5. Documents contractuels**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, le marché est constitué par les éléments contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- Le présent marché et ses éventuelles annexes, dont l'exemplaire original conservé dans les archives de l'université fait seul foi ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et de services annexé à l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (Journal Officiel de la République Française n°0078 du 1<sup>er</sup> avril 2021), désigné « CCAG FCS » dans le présent CCP ;
- L'offre du titulaire
- Les éventuels avenants et actes de sous-traitance

### **6. Exécutions complémentaires**

#### **6.1 Modification du marché**

Le marché pourra être modifié conformément aux dispositions des articles R.2194.1 à R.2194.9 du code de la commande publique.

#### **6.2 Réalisation de prestations similaires**

Des marchés de prestations similaires pourront être conclus conformément aux dispositions de l'article R 2122-4, sous réserve du respect de la réglementation en la matière.

**7. Procédure :**

**Marché passé en procédure adaptée en application des articles R2123-1 à R2123-4 du Code de Commande Publique**

Les fournisseurs sont autorisés à proposer des variantes.

L'université se réserve la possibilité d'engager, en tant que de besoin, une discussion avec tous les candidats ayant soumis une offre conforme au cahier des charges

Cette discussion éventuelle, qui sera effectuée dans des conditions de stricte égalité, aura pour objet de préciser ou d'adapter, le cas échéant et de manière non substantielle, les termes du dossier de consultation initial et/ou la teneur des offres des candidats, y compris dans leur dimension financière.

Toutefois, conformément à l'article R2323-4 du code de la commande publique, le marché public pourra être attribué sur la base des offres initiales sans que la négociation ait lieu.

**8. Lieu de livraison et d'installation, personne responsable :**

Université de Bourgogne  
IUT DIJON-AUXERRE  
Bd du Docteur Petitjean – BP17867 - 21078 Dijon Cédex  
Jérôme COSTE  
Tél : 03.80.39.65.02  
Secrétariat : 03.80.39.64.90  
[jerome.coste@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:jerome.coste@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

**9. Date limite de réception des PLIS par voie électronique uniquement : 28/08/2026 à 12h00 :**

Conformément à l'article R2132-3 du code de la commande publique, le pli sera remis avant la date et l'heure limites fixées au présent article par voie électronique **uniquement** via le profil acheteur (Plate-Forme des Achats de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>) sur lequel l'annonce a été publiée,

Il appartient au candidat de prendre toutes les dispositions pour l'arrivée du pli en temps et en heure.

**10. Contenu minimum des réponses**

A l'appui de sa réponse au présent appel à concurrence, le candidat doit fournir :

1. La lettre de présentation de la candidature (imprimé DC1) dûment complété comprenant :
  - le nom et l'adresse du candidat ;
  - le nom de la personne habilitée à engager le candidat, avec le cas échéant, le pouvoir du signataire ou l'habilitation du mandataire.
2. Le présent marché signé accompagné des conditions générales d'achats de l'Université
3. L'offre technique et tarifaire du candidat
4. Un RIB.
5. Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Le modèle de formulaire DC1, dont l'usage est recommandé, est également disponible sur le site suivant :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

**- Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des réponses.**

## **11. Renseignements complémentaires**

Les candidats peuvent demander des renseignements complémentaires par voie électronique **uniquement** via le profil acheteur (Plate-Forme des Achats de l'Etat : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>)

Cependant, l'université ne s'engage à répondre aux demandes de renseignements complémentaires que dans l'hypothèse où celles-ci lui parviendraient au plus tard le **21/08/2026 à 16h00** (heure de Paris).

Au-delà de cette date, l'université se réserve la possibilité de ne pas répondre aux demandes de renseignements complémentaires, en considérant qu'elles n'ont pas été transmises en temps utile.

Les réponses apportées par l'université seront envoyées à l'ensemble des personnes ayant retiré le dossier par courriel à l'adresse électronique indiquée par les candidats ayant téléchargé le dossier **AUSSI, IL EST FORTEMENT RECOMMANDE AUX PERSONNES TELECHARGEANT LE DOSSIER DE CONSULTATION DE RENSEIGNER SUR LE PROFIL ACHETEUR <https://www.marches-publics.gouv.fr/> LE FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DESTINE A PERMETTRE A L'UNIVERSITE DE LEUR TRANSMETTRE LES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES EVENTUELS ;**

Aucune question ne pourra être posée verbalement et aucune réponse ne sera donnée en dehors du dispositif prévu au présent article.

**ATTENTION EN RAISON DES CONGES D'ETE, AUCUNE REPONSE NE SERA APPORTEE AUX QUESTIONS POSEES PAR LES CANDIDATS ENTRE LE 18 JUILLET 2026 ET LE 16 AOÛT 2026 INCLUS.**

**EN DEHORS DE CES DATES, LES REPONSES SERONT ENVOYEEES A L'ENSEMBLE DES CANDIDATS AYANT RETIRE LE DOSSIER ET S'ETANT IDENTIFIES VIA LA PLATEFORME DES ACHATS DE L'ETAT (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>).**

## **12. Critères de sélection des candidatures :**

Seront éliminés au stade de la candidature :

- Les candidats ayant transmis leur pli après la date et l'heure limite fixées dans l'avis d'appel public à la concurrence.
- Le candidat ne justifiant pas qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux L 2141-1 à L2141-5 du code de la commande publique susvisée et notamment qu'il est en règle au regard des [articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail](#) concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- Les candidatures qui ne présentent pas des capacités techniques, professionnelles et financières suffisantes.

**Conformément à l'article R 2144-7 du code de la commande publique si le soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.**

**Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.**

**13. Critère(s) de choix des offres : offre économiquement la plus avantageuse selon les critères suivants**

Parmi les candidats ayant remis un dossier complet et une offre conforme aux exigences de l'université, les critères suivants seront pris en compte pour la détermination de l'offre économiquement la plus avantageuse, selon la pondération indiquée :

**1/ Prix global : équipement de base (30%)**

**2/ Valeur technique : qualité de la machine et des accessoires, pertinence de l'offre technique de base, adapté au public visé (étudiants débutants dans le domaine), plus-value apportée au regard des minimums techniques demandés (30%)**

**3/ Durée et qualité de la garantie proposée, de la maintenance, expérience et expertise dans le domaine (25%)**

**4/ Documentation fournie (la plus complète et la plus claire possible) (5%)**

**5/ Délai et exécution (installation/formation) (10%)**

L'attention des candidats est appelée sur le fait que le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas donner suite à l'appel public à la concurrence pour des motifs d'intérêt général, y compris, le cas échéant, d'ordre financier.

**14. Facturation :**

**Le titulaire est invité à utiliser le portail Chorus Pro pour le dépôt des factures dématérialisées. Sur le portail, il lui ait demandé de joindre sa propre facture en page 2.**

ATTENTION : Outre les mentions légales obligatoires les factures devront comporter le N° du marché (format UB : ....) et le N° d'engagement financier (format : 4500...) transmis par la composante émettrice de la commande.

**15. Attribution du marché au candidat pressenti**

Le candidat auquel il sera envisagé d'attribuer le marché produira dans le délai imparti par l'université :

- a) Les pièces mentionnées aux articles D.8222-5, D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail ;
- b) Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Pour les entreprises créées postérieurement au 1er janvier de l'année de lancement de la présente consultation, le récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises se substituera aux attestations fiscales et sociales demandées ci-dessus.

Les candidats ont la possibilité de remettre les documents mentionnés ci-dessus dans le dossier dès la réponse à l'appel public à la concurrence.

## 16. Engagement

### PARTIE C A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

Après avoir pris connaissance du présent document et des pièces qui y sont mentionnées :

- J'atteste sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-2 à L2141-14 du code de la commande publique ;
- Je m'engage, sur la base des informations transmises dans mon offre et du prix global et forfaitaire suivant :

➤ OFFRE DE BASE :

Montant hors TVA.....  
 Taux de la TVA.....  
 Montant TTC.....  
 Montant (TTC) arrêté en lettres à : .....

➤ PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE (PSE) n° 1 :

Montant hors TVA.....  
 Taux de la TVA.....  
 Montant TTC.....  
 Montant (TTC) arrêté en lettres à : .....

➤ PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE (PSE) n° 2 :

Montant hors TVA.....  
 Taux de la TVA.....  
 Montant TTC.....  
 Montant (TTC) arrêté en lettres à : .....

➤ PRESTATION SUPPLEMENTAIRE EVENTUELLE (PSE) n° 3 :

Montant hors TVA.....  
 Taux de la TVA.....  
 Montant TTC.....  
 Montant (TTC) arrêté en lettres à : .....

- Je demande le versement d'une avance prévue à l'article 9 des conditions générales d'achat ci-jointes :

OUI  NON

Montant de l'avance demandée : .....

Nom de l'entreprise qui assurera la facturation					
N°SIRET					
N°TVA INTRA					
Code APE					
	Nom de l'agence	Code Banque	Code guichet	N° compte	Clé

RIB (France)					
IBAN (étranger)					

Signature du candidat :  
La signature du présent document vaut acceptation de ces clauses y compris des conditions générales d'achats de l'université annexées

Nom de signataire *(le signataire doit être habilité à engager l'entreprise)*

Tampon

Signature :

### 17. Dérogations au CCAG FCS

- L'article 5 du présent CCP déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS ;  
L'article 2 des CGA déroge à l'article 4.2 du CCAG-FCS ;  
L'article 6 des CGA déroge à l'article 28.1 et à l'article 27.3 du CCAG-FCS ;  
L'article 8 des CGA déroge à l'article 33.1 du CCAG-FCS ;

**L'offre est acceptée par l'université :**

- En ce qui concerne la solution de base seule
- En ce qui concerne la solution de base et la prestation supplémentaire n°

A : ....., le .....

Pour le Président et par délégation  
Le Directeur Général des Services

Laurent GEBEL

**CONDITIONS GENERALES D'ACHAT  
APPLICABLES AUX MARCHES DE FOURNITURES ET SERVICES  
PASSES PAR L'UNIVERSITE DE BOURGOGNE**

**Article 1 – Champ d'application des présentes conditions**

Les présentes conditions générales d'achat ont pour objet de définir le cadre des relations contractuelles entre l'établissement et ses cocontractants pour tous les marchés publics de fournitures et de services passés en application du Code de la commande Publique. Au sens des présentes conditions générales d'achat, « le titulaire » désigne le cocontractant de l'établissement.

Lorsqu'il est passé selon une procédure adaptée au sens des articles R2123-1 à R2123-4 du Code de Commande Publique, le marché peut prendre la forme d'un simple bon de commande établi par l'établissement.

Sauf dérogation expressément exprimée dans le bon de commande ou ses annexes ou dans les présentes conditions générales, les stipulations du Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de fournitures courantes et services dans sa version annexée à l'arrêté du 19 janvier 2009 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (ci-après désigné « CCAG FCS »), sont applicables au marché.

A titre indicatif, le CCAG FCS peut être consulté à l'adresse suivante :

<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&fastPos=2&fastReqId=1887451667&categorieLien=id&oldAction=rechTexte>

En aucun cas les dispositions figurant dans les documents complétés par le titulaire, notamment ses conditions générales de vente, ne prévalent sur les présentes conditions générales d'achat.

Lorsqu'un contrat préparé par l'établissement a été rédigé spécialement pour le marché, ses clauses prévalent sur les présentes conditions, qui ne font alors que les compléter.

**Article 2 – Notification**

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG FCS, lorsque le marché prend la forme d'un simple bon de commande, sa notification consiste à adresser au titulaire une copie du bon de commande et de ses annexes. Dans ce cas, la personne physique habilitée à représenter l'établissement pour les besoins de l'exécution du marché au sens de l'article 3.3 du CCAG FCS est la personne qui a signé le bon de commande. Néanmoins, le titulaire est invité à s'adresser prioritairement à la personne à contacter dont les coordonnées figurent sur le bon de commande.

**Article 3 – Objet, contenu, spécifications techniques**

L'objet du marché, son contenu et ses spécifications techniques sont mentionnés dans le bon de commande émis par l'établissement ou ses annexes.

Pour les marchés de fournitures, le titulaire est soumis à une obligation de résultat portant sur l'exécution des prestations conformément à ses engagements contractuels.

**Article 4 – Documentation technique**

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute documentation (à jour) permettant d'assurer la maintenance et le fonctionnement correct du matériel. Celle-ci est rédigée en langue française, elle est fournie sans supplément de prix.

**Article 5 – Lieu et délai d'exécution**

Le lieu et le délai d'exécution des prestations figurent sur le bon de commande ou, à défaut, sur les documents qui lui sont annexés. Le point de départ du délai d'exécution des prestations est la réception de la commande par le titulaire.

Dans le cadre des stipulations de l'article 13.3.3 du CCAG FCS, lorsque le titulaire demande une prolongation du délai d'exécution des prestations, si l'établissement ne notifie pas sa décision dans un délai de 15 jours à compter la date de réception de la demande du titulaire, il est réputé avoir rejeté la demande de prolongation, sauf dans les cas prévus aux deuxième et troisième alinéas de l'article 13.3.3 du CCAG FCS.

**Article 6 – Pénalités**

Par dérogation aux stipulations de l'article 14.1 du CCAG FCS, en cas de non-respect des délais, le titulaire encourt une pénalité calculée selon la formule suivante :  $P = (V \times R) / 100$ , dans laquelle :

P = le montant de la pénalité ;

V = la valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant hors TVA de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable ;

R = le nombre de jours calendaires de retard.

En tout état de cause, P ne peut dépasser V.

**Article 7 - Vérification des livraisons**

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG FCS, les opérations de vérification simples s'effectuent dans un délai maximum de deux jours ouvrés à compter de la date de livraison des fournitures ou de l'exécution des services.

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG FCS, l'établissement n'avise pas automatiquement le titulaire des jours et heures fixés pour les vérifications. Néanmoins, le titulaire peut prendre contact avec l'établissement pour connaître les jours et heures fixés pour les vérifications afin d'y assister ou de s'y faire représenter.

**Article 8 - Garantie**

Par dérogation à l'article 33.1 du CCAG FCS, le point de départ de la garantie est la date d'admission des prestations.

**Article 9- Avances**

Une avance sera versée au titulaire sur sa demande, formulée à l'article 14 du présent CCP. Cette avance ne pourra excéder 30 % du montant initial TTC du marché ou de la tranche affirmée. L'avance pourra être portée à 60% en cas de constitution de garantie à première demande.

Le remboursement de l'avance s'imputera sur les sommes dues au titulaire lorsque la valeur des prestations exécutées aura atteint 65% du marché ou de la tranche affirmée.

**Article 10 – Modalités de règlement**

Le délai global de paiement est de 30 jours pour les marchés passés en application du Code de la commande publique.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché ou le sous-traitant, le bénéfice d'intérêts moratoires, à compter du jour suivant l'expiration du délai, selon les modalités d'application prévues par la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 et le décret n° 2013-269 du 29 mars 2013.

Les factures, accompagnées d'un RIB ou RIP, doivent respecter les dispositions des articles 289-0 et 289 du Code Général des Impôts (CGI) et comporter, outre les mentions exigées par l'article 242 nonies A de l'annexe 2 du CGI, les références de la commande, du marché et du lot correspondant, le cas échéant

**Article 11 – Litiges**

En cas de litige, la loi française est seule applicable.

Les litiges éventuels sont portés devant le tribunal administratif dans le ressort duquel le bon de commande est émis.

