

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

---

CONSULTATION : 26 RMB 11 ECO

---

OBJET : Acquisition d'un minibus de transport de personnes à mobilité réduite (TPMR) pour l'hôpital René Muret

---

PROCEDURE : Marché sur procédure adaptée ouverte soumise aux dispositions des articles R2123-4 à R2123-7 du code de la commande publique.

---

**Date et heure limites de réception des offres**  
**Le 03 août 2026 à 12h00**

AVICENNE



125, route de Stalingrad  
93009 Bobigny

JEAN VERDIER



Avenue du 14 juillet,  
93140 BONDY

RENE MURET



Avenue du Dr Schaeffner  
93 270 SEVRAN

*Ce document comprend 12 pages*



**AP-HP.**  
**Hôpitaux universitaires**  
**Paris Seine-Saint-Denis**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE I. OBJET DE LA CONSULTATION - DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>3</b>
SECTION 1.01 OBJET DU MARCHE	3
SECTION 1.02 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
SECTION 1.03 ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
SECTION 1.04 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
SECTION 1.05 NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	3
SECTION 1.06 SOUS-TRAITANCE	3
<b>ARTICLE II. CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
SECTION 2.01 DUREE	4
SECTION 2.02 DELAI DE LIVRAISON	4
SECTION 2.03 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	4
(A) VARIANTES	4
(B) PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	4
SECTION 2.04 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
SECTION 2.05 MODE DE REGLEMENT ET MODALITES DE FINANCEMENT	4
SECTION 2.06 CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5
<b>ARTICLE III. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>5</b>
SECTION 3.01 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
SECTION 3.02 COMPLEMENT OU MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR LE CANDIDAT	5
SECTION 3.03 MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR	5
SECTION 3.04 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	6
<b>ARTICLE IV. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>6</b>
SECTION 4.01 PRESENTATION DE LA CANDIDATURE	6
(A) CANDIDATURE SOUS FORME DE DUME	6
(B) MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENT PAR LE BIAIS D'UN SYSTEME ELECTRONIQUE	6
SECTION 4.02 PIECES DE LA CANDIDATURE	7
SECTION 4.03 PIECES DE L'OFFRE	8
SECTION 4.04 PRESENTATION DES VARIANTES	9
<b>ARTICLE V. ECHANGES AVEC LES CANDIDATS APRES LA DATE DE REMISE DES OFFRES</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE VI. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE VII. CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE VIII. PROCEDURE DE RECOURS</b>	<b>12</b>

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## Article I. Objet de la consultation - dispositions générales

### Section 1.01 Objet du marché

La présente consultation concerne : **Acquisition d'un minibus de transport de personnes à mobilité réduite (TPMR) pour l'hôpital René Muret.**

Lieux d'exécution : Hôpital René Muret : Avenue du Dr Schaeffner 93 270 SEVRAN

### Section 1.02 Décomposition de la consultation

Il n'est pas prévu de décomposition en lot. Il n'est pas prévu de décomposition en lot, en effet, la dévolution en lots séparés est de nature à restreindre la concurrence ou risque de rendre techniquement difficile ou financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

### Section 1.03 Etendue de la consultation

La présente procédure adaptée ouverte est soumise aux dispositions de l'article R2123-4 à R2123-7 du code de la commande publique.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R2122-7 du code de la commande publique.

### Section 1.04 Conditions de participation des concurrents

Le marché pourra être attribué soit à un titulaire unique, soit à un groupement d'opérateurs économiques qui aura été constitué dès la remise des offres.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

### Section 1.05 Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont : 34114400-3 – Minibus

### Section 1.06 Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles L2193-1 à L2193-3 du code de la commande publique et par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

26 RMB 11 ECO	Acquisition d'un minibus électrique TPMR pour l'hôpital René Muret	3 / 12
RC	Juin 2026	

## Article II. Conditions de la consultation

### Section 2.01 DUREE

Le marché est conclu pour une période de quatre (4) ans à compter de la date de la réception du véhicule par les HUPSSD, soit la date du procès-verbal d'admission du véhicule.

La durée du marché ne se confond pas avec le délai de livraison et de préparation du véhicule.

### Section 2.02 Délai de livraison

Le délai de livraison est laissé à l'initiative du candidat qui devra le préciser dans son acte d'engagement. Il ne pourra toutefois pas dépasser le délai plafond de 12 mois.

Ce délai court à compter de la date de notification du bon de commande.

Il est rappelé que le délai maximal d'exécution autorisé est fixé à 12 mois.

En conséquence, si le délai proposé par le candidat est supérieur à 12 mois, ce délai sera réputé ramener de plein droit à 12 mois, lequel constituera le délai contractuel applicable, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une modification de l'offre ou du marché.

### Section 2.03 Variantes et prestations supplémentaires éventuelles

#### (a) Variantes

Les variantes sont autorisées.

Les candidats pourront proposer en variante des modèles hybrides sous réserve du respect des performances minimales dans le CCP.

La présentation d'une offre de base n'est pas obligatoire. Les candidats sont donc autorisés à présenter uniquement une ou plusieurs offres variantes.

Les variantes devront respecter les exigences minimales définies dans le cahier des clauses particulières (CCP) et être accompagnées de tous les éléments permettant d'en apprécier les caractéristiques techniques, fonctionnelles et financières.

#### (b) Prestations supplémentaires éventuelles

Chaque candidat devra faire une proposition pour la prestation supplémentaire (PSE) suivante : PSE 1 - Contrat de maintenance préventive qui entrera en vigueur à la date de réception du véhicule et sera conclu pour une durée de quatre (4) ans.

① Il est rappelé aux candidats qu'une proposition financière pour chaque prestation supplémentaire éventuelle est obligatoire.

### Section 2.04 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### Section 2.05 Mode de règlement et modalités de financement

L'exécution du marché sera financée par le budget des HUPSSD (Assistance Publique –Hôpitaux de Paris).

26 RMB 11 ECO	Acquisition d'un minibus électrique TPRM pour l'hôpital René Muret	4 / 12
RC	Juin 2026	

Le mode de règlement est le virement par mandat administratif.

Les règlements seront effectués suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues décret n°2013-269 du 29 mars 2013 relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique soit 50 jours maximum.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement. Le taux appliqué est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de huit points.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par le pouvoir adjudicateur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

### **Section 2.06 Conditions particulières d'exécution**

Cette consultation ne comporte aucune des conditions particulières d'exécution visées par l'article R2113-8 du code de la commande publique.

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L2113-12 et 13 du code de la commande publique.

## **Article III. Contenu du dossier de consultation**

### **Section 3.01 Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (R.C.)
- L'acte d'engagement (A.E.)
- Le cahier des clauses particulières (C.C.P.) et ses annexes
- La fiche de contact fournisseur

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=3029239&orgAcronyme=x7c>

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

### **Section 3.02 Complément ou modification du dossier de consultation par le candidat**

Le candidat n'a pas à apporter de complément ou de modification au dossier de consultation.

### **Section 3.03 Modifications du dossier de consultation par le pouvoir adjudicateur**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications au dossier de consultation, pendant toute la durée de la consultation, et en informe les candidats par le biais du portail acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Le candidat devra alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Les candidats ayant choisi de ne pas s'identifier lors du téléchargement du DCE ne recevront pas d'alerte les informant de ces éventuelles modifications du DCE.

En cas de modifications importantes, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de prolonger le délai de remise des offres, auquel cas l'ensemble des candidats en sera informé par un avis rectificatif publié dans la presse.

Il est rappelé aux entreprises qui souhaitent répondre l'importance de l'identification qui permet d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE. Dans le cas contraire, il vous appartiendra de récupérer par vos propres moyens les informations communiquées. Dans le cas contraire, l'AP-HP ne pourra être tenue pour responsable.

### **Section 3.04 Demande de renseignements**

Les renseignements complémentaires que les candidats souhaiteraient obtenir sur le dossier de consultation devront obligatoirement être demandés, dans un délai minimum de 10 jours avant la date limite de remise des offres. Une réponse sera alors adressée 06 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

Les candidats peuvent poser une question à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> au niveau de cette consultation dans la section « Question ».

Le pouvoir adjudicateur répondra à l'ensemble des questions ainsi posées sous forme d'un document qui sera diffusé à tous les candidats via la plateforme de dématérialisation sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## **Article IV. Présentation des candidatures et des offres**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### **Section 4.01 Présentation de la candidature**

#### **(a) Candidature sous forme de DUME**

En application de l'article R2143-4 du code de la commande publique, les opérateurs économiques peuvent remettre à l'appui de leur candidature un document unique de marché européen (DUME) daté et signé par une personne habilitée à engager la société qui remplace l'ensemble des attestations et déclarations sur l'honneur demandées.

#### **(b) Mise à disposition des documents et renseignement par le biais d'un système électronique**

Conformément à l'article R. 2143-13 à R. 2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Par ailleurs, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Il devra en revanche fournir l'annexe au DCE (Attestation du Candidat) dûment remplie et signée par la personne habilitée à engager la société ou chaque membre du groupement et retourner les documents non valides à la date limite de réception des offres de la présente consultation.

## **Section 4.02 Pièces de la candidature**

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

En application de l'article R2143-3 du code de la commande publique, le candidat produit à l'appui de sa candidature :

1. Le formulaire DC1 ou équivalent en version originale ou une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
2. Le formulaire DC2 ou équivalent, les mentions du capital et du chiffre d'affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante. Ce formulaire est disponible sur le site du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires>
3. En complément du formulaire DC2 ou équivalent, les documents et renseignements listés à l'article 2 de l'arrêté du 29 mars 2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité économique et financière, c'est-à-dire :
  - Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.
  - Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
4. Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus aux articles R2142-13 à R2142-14 du code de la commande publique, c'est-à-dire :
  - Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le cas échéant, les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
  - Le candidat devra fournir toutes pièces attestant de ces capacités : certificats professionnels, qualifications, agréments, certification (certificats de qualifications professionnelles-agrément APSAD, AFAQ et AFNOR- ou équivalents). Notamment, il précisera son effectif dédié à la maintenance au sein de l'entreprise.

- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Le candidat devra indiquer les expériences et références professionnelles, détaillées et contrôlables, portant sur des prestations similaires, effectuées sur les trois dernières années, dans le contexte hospitalier ou d'exigence similaire (agro-alimentaire, industrie pharmaceutique, laboratoires, etc). Le candidat fournira les coordonnées des clients pouvant être contactés par le groupe hospitalier pour appréciation.

#### Documents complémentaires souhaités par les HUPSSD

- Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger.
- Extrait de Kbis datant de moins de trois mois
- Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB)

Les entreprises nouvellement créées peuvent produire une copie certifiée du récépissé de dépôt des statuts transmis par le centre de formalités des entreprises. Les entreprises peuvent présenter tout élément factuel et probant permettant d'apprécier leurs capacités financières, techniques et professionnelles.

Si le signataire des pièces de candidature et des offres n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au nom du signataire est nécessaire.

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

Les éléments relatifs à la candidature doivent être clairement identifiés comme tels.

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai qui ne pourra être supérieur à 10 jours suivant l'envoi d'une demande de précision sur le contenu des candidatures. Le jour de l'envoi et le jour de réception des documents ne sont pas comptabilisés.

La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

### **Section 4.03 Pièces de l'offre**

Un projet de marché en comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.) à compléter par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
- Une attestation acceptant le CCP (cf. annexe 1 du CCP)
- Un mémoire technique détaillé qui exposera clairement et de manière détaillée :
  - Conformité et qualité de l'aménagement TPRM (Respect des caractéristiques techniques du CCTP
  - Equipements de sécurité, confort et exploitation
  - Garanties, maintenance et coût d'exploitation
  - Délais d'exécution et livraison

- Développement durable
- Actions en faveur du développement durable
- La fiche de contact fournisseur

❶ La signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer.

#### Section 4.04 Présentation des variantes

Les candidats présenteront un dossier général « variantes » comportant un sous-dossier particulier pour chaque variante qu'ils proposent.

### Article V. Echanges avec les candidats après la date de remise des offres

Les échanges pouvant être nécessaire avec les candidats après la date de remise des offres (demande de précisions, procédure de négociation, convocation, etc) se feront **uniquement via la plateforme PLACE**.

Les adresses mails utilisées seront celles renseignées dans le document « fiche contact fournisseurs », aussi veuillez-vous assurer que le document a bien été complété et joints à l'offre.

### Article VI. Sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères relatifs à la candidature sont :

Garanties et capacités techniques et financières  
Capacités professionnelles

Le Pouvoir adjudicateur procédera à une appréciation et à un classement des offres en application des critères pondérés suivants afin de déterminer l'offre économiquement la plus avantageuse :

Critères	Pondération
Critère 1 – Qualité technique de l'offre, la valeur technique sera évaluée par l'examen et la notation d'un mémoire technique détaillant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Conformité et qualité de l'aménagement TPRM (Respect des caractéristiques techniques du CCP- 15%).</i></li> <li>▪ <i>Equipements de sécurité, confort et exploitation – 10 %</i></li> <li>▪ <i>Garanties, maintenance et coût d'exploitation – 5 %</i></li> </ul>	30%
Critère 2 – Prix Le critère prix sera analysé sur la base du montant total figurant dans l'acte d'engagement – 40%	40%
Critère 3 – Délais d'exécution et livraison Ce critère sera apprécié au regard du délai global proposé dans l'acte d'engagement – 20%	20%

Critères	Pondération
Critère 4 – Action en faveur du développement durable Ce critère sera apprécié au regard des éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Performance environnementale du véhicule et Coût global et durabilité de la solution – 5 %</li> <li>▪ Engagements environnementaux du candidat – 5 %</li> </ul>	10%

Les offres feront l'objet d'une notation chiffrée au regard de chacun de ces critères. L'offre qui obtiendra la meilleure note globale sera considérée comme économiquement la plus avantageuse.

Conformément à l'article R2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec le ou les candidats les mieux classés, sur tout ou partie des éléments composant leur offre. Le marché pourra également être attribué sur la base des offres initiales (sans négociation).

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats retenus produisent les certificats et attestations de l'article R2144-2 du code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 15 jours.

## Article VII. Conditions d'envoi des plis

Seule la transmission par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/> est autorisée.

Lors de la transmission par voie électronique, l'offre sera constituée de deux dossiers intitulés : « candidature » (comprenant les éléments demandés au paragraphe Pièces de la candidature de l'article 4.1) et « offre technique et financière » (comprenant les éléments demandés au paragraphe Pièces de l'offre de l'article 4.2). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte des indications suivantes : Règle de nommage des fichiers du pli dématérialisé

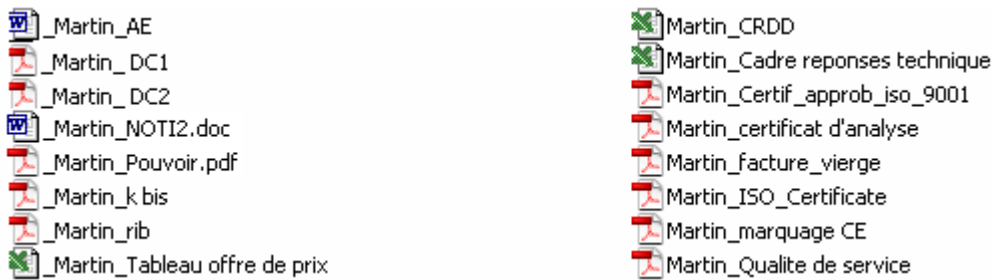
Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

- le nom de la société : il peut être entier, ou bien être raccourci  
Suivi de :
- la désignation de la pièce qui devra être la plus claire et la plus simple possible

Le nom des fichiers des pièces "importantes" sera précédé du \_ (tiret du 8), ceci permettant de les faire figurer en début d'arborescence (Cf exemple), ces pièces sont :

- ✚ l'Acte d'engagement
- ✚ le tableau d'offre de prix
- ✚ le pouvoir
- ✚ le DC1
- ✚ le DC2
- ✚ Pièces attestant les capacités
- ✚ le Kbis
- ✚ l'attestation de régularité des certificats fiscaux et sociaux
- ✚ le RIB

Exemple :



La signature de l'offre est possible mais n'est pas obligatoire. Seul le candidat informé que son offre est retenue est tenu de la signer.

Le candidat peut choisir de signer son offre dès le dépôt de sa candidature. Dans ce cas, il aura recours, conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 relatif à la signature, à un certificat de signature électronique de type RGS (référentiel général de sécurité) ; dans ce cas, le niveau minimum de sécurité exigé est \*\* ; les formats de signature acceptés sont PAdES, CAdES, XAdES.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre Etat-membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au Référentiel Général de Sécurité.

Les candidats doivent prévoir un délai d'obtention pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme

Pour que le candidat puisse procéder à un dépôt de plis électronique et à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur qui respecte les prérequis de la plate-forme de dématérialisation ([https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique\\_2](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2))

Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible dans la rubrique « Aide » sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

→ Copie de sauvegarde

Lorsque, conformément à l'article R2132-11 du code de la commande publique, l'offre est envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (article 6 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics).

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », le numéro et l'intitulé de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, à l'adresse suivante :

Hôpitaux Universitaires Paris Seine-Saint-Denis  
Cellule des marchés  
2 Rue Marcel Cachin, 2ème étage en face de l'ascenseur  
93000 Bobigny

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque les HUPSSP ont détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues aux HUPSSD dans les délais de dépôt des candidatures et des offres malgré un envoi effectué dans ces délais ou en cas d'absence de réussite d'ouverture de ces documents.

## Article VIII. Procédure de recours

### Instance chargée des procédures de recours

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique : greffe.ta-paris@juradm.fr

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

### Cette consultation peut faire l'objet :

- D'un référé précontractuel : avant la conclusion du marché et jusqu'à sa date de notification dans les conditions prévues à l'article L 551-1 du code de justice administrative ;
- D'un recours de plein contentieux : dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du marché.

### Organe chargé des procédures de médiation :

Médiateur de la république

Contact : consulter la rubrique « où trouver les délégués ? » sur <http://www.mediateur-republique.fr/>

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

26 RMB 11 ECO	Acquisition d'un minibus électrique TPRM pour l'hôpital René Muret	12 / 12
RC	Juin 2026	