

**PÔLE PHARMACIE**

**Pouvoir adjudicateur :**

C.H.U. de BREST  
2 avenue Foch  
29609 BREST CEDEX

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES**

**REGLEMENT DE CONSULTATION  
(RC)**

FOURNITURE DE MEDICAMENTS DU SEGMENT « SANG ET ORGANES  
HEMATOPOIETIQUES » POUR LE GROUPEMENT DE COMMANDES REGIONAL DE  
BRETAGNE

Période du 1<sup>er</sup> septembre 2029 au 31 mars 2030  
*(7 mois fermes puis renouvelable trois fois douze mois)*

**Offre dématérialisées à déposer sur PLACE :**

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Date et heure limites de réception des plis :**

31 juillet à 11h00

Rédacteur : Fabian ALLOT

Date : 24/06/2026

Référence : 2026PHIE0158



# SOMMAIRE

<b>PREAMBULE : PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES</b> .....	<b>1</b>
ARTICLE 1. CENTRALE D'ACHAT .....	1
1.1. Présentation.....	1
1.2. Mise à disposition par la centrale d'achat aux établissements bénéficiaires.....	1
ARTICLE 2. COORDONNATEUR.....	2
ARTICLE 3. ADHERENTS.....	3
<b>CHAPITRE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR</b> .....	<b>5</b>
ARTICLE 1. TYPE, NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....	5
<b>CHAPITRE 2 - OBJET DU MARCHÉ PUBLIC et DISPOSITIONS GENERALES</b> .....	<b>5</b>
ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ PUBLIC.....	5
ARTICLE 3. PRESENTATION DE LA CONSULTATION.....	5
3.1. Objet de consultation.....	5
3.2. Publicité.....	5
3.3. Type de marché public.....	5
3.4. Allotissement .....	6
3.5. Forme du marché public et des prix .....	6
3.6. Variantes .....	7
3.7. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE).....	8
3.8. Options (au sens communautaire).....	8
3.9. Délai de validité des offres.....	8
3.10. Conditions de participation des concurrents.....	8
3.11. Sous-traitance .....	9
3.12. Modes de règlement du marché public.....	9
3.13. Considération environnementale .....	9
3.14. Considération sociale .....	9
<b>CHAPITRE 3 - MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION</b> .....	<b>10</b>
ARTICLE 4. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	10
ARTICLE 5. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	10
ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS.....	10
6.1. Renseignements complémentaires.....	10
6.2. Modifications de détails du dossier de consultation .....	11
<b>CHAPITRE 4 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER</b> .....	<b>11</b>
ARTICLE 7. DISPOSITIONS GENERALES.....	11
ARTICLE 8. CONTENU DE LA CANDIDATURE .....	12
ARTICLE 9. CONTENU DE L'OFFRE.....	13

ARTICLE 10. REFERENCEMENT POSTERIEUR A L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ (EXTENSION DE GAMME) .....	14
ARTICLE 11. CONDITIONS DE REMISE DES SPECIMENS/ECHANTILLONS .....	14
11.1. Remise des spécimens/échantillons .....	14
11.2. Quantités.....	15
11.3. Conditions de livraison.....	15
<b>CHAPITRE 5 - MODALITES DE REMISE DES PLIS .....</b>	<b>16</b>
ARTICLE 12. CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS .....	16
12.1. Transmission par voie électronique.....	16
12.2. Copie de sauvegarde.....	16
12.3. Signature du marché public .....	17
<b>CHAPITRE 6 - ESSAIS ET DEMONSTRATION/PRESENTATION .....</b>	<b>17</b>
ARTICLE 13. ESSAIS.....	17
ARTICLE 14. PRESENTATION.....	18
<b>CHAPITRE 7 - SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES .....</b>	<b>18</b>
ARTICLE 15. EXAMEN DES CANDIDATURES.....	18
ARTICLE 16. JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES.....	18
ARTICLE 17. CRITERES D'ATTRIBUTION.....	19
<b>CHAPITRE 8 - ATTRIBUTION ET NOTIFICATION DES RESULTATS .....</b>	<b>19</b>
ARTICLE 18. INFORMATION DES DECISIONS DE REJET.....	19
ARTICLE 19. ATTRIBUTION .....	20
<b>CHAPITRE 9 - RECOURS.....</b>	<b>20</b>
<b>CHAPITRE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>20</b>
<b>ANNEXE .....</b>	<b>22</b>
ANNEXE 1 - DEMATERIALISATION.....	22

# PREAMBULE : PRESENTATION DU GROUPEMENT DE COMMANDES

## ARTICLE 1. CENTRALE D'ACHAT

### 1.1. Présentation

En vertu de ses statuts, le **GCS Achats Santé Bretagne** exerce l'activité permanente de centrale d'achat. Le présent marché s'inscrit dans ce cadre, dans lequel interviennent également :

- Le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST** auquel le GCS a donné mandat pour coordonner le groupement de commandes. En sa qualité de coordonnateur, le CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST est le pouvoir adjudicateur du présent marché dans la limite de ses attributions définies à l'article n°3 du présent RC.
- Les établissements adhérents, membres du groupement de commandes listés à l'article n°2 du présent RC.
- Les établissements bénéficiaires qui ne sont pas membres du groupement de commandes mais qui bénéficient de sa mise à disposition dans les conditions définies ci-dessous.

### 1.2. Mise à disposition par la centrale d'achat aux établissements bénéficiaires

En sa qualité de centrale d'achat, le GCS Achats Santé Bretagne peut mettre à disposition le présent marché public au bénéfice de ses établissements bénéficiaires, en ce compris dont l'adhésion est postérieure à la signature du marché.

Cette mise à disposition est subordonnée au respect des conditions cumulatives suivantes :

#### - Limite géographique :

- Etablissements de la région Bretagne.

#### - Limite matérielle :

- Établissements de santé, sociaux et médico-sociaux publics ainsi que les syndicats inter- hospitaliers dans l'attente de leurs transformations ;
- Établissements de santé, sociaux et médico-sociaux privés d'intérêt collectif ou à but non lucratif ;
- Établissements de santé relevant du Service de Santé des Armées ;
- Groupements de coopération sanitaire et groupements de coopération sociale et médico-sociale ;
- Groupements d'intérêt public et groupements d'intérêt économique dont l'objet concerne le champ sanitaire et/ou médico-social ;
- Entités fédératrices de membres appartenant aux catégories ci-dessus mentionnées.

Cette mise à disposition peut être accordée par le GCS Achats Santé Bretagne, sous réserve des conditions définies.

Les modalités contractuelles détaillées sont définies au CCP.

## **ARTICLE 2. COORDONNATEUR**

Le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST** a été désigné en tant que coordonnateur du groupement de commandes.

### **Rôle du coordonnateur :**

Un seul marché est conclu entre le(s) titulaire(s) et l'ensemble des membres du groupement, représentés par le coordonnateur/mandataire.

### **→ En phase de passation des marchés**

Le coordonnateur est chargé de :

- Déterminer le mode de dévolution et la procédure de passation appropriés afin de satisfaire le besoin recensé ;
- Établir le dossier de consultation des entreprises, en cohérence avec la politique d'achat définie par le GCS ;
- Assurer la publication des avis de pré-information et des avis d'appel public à la concurrence ;
- Mener l'ensemble des procédures de publicité et de mise en concurrence ;
- Accomplir toutes les démarches nécessaires auprès des candidats et des soumissionnaires, y compris ceux évincés ;
- Attribuer, signer et notifier le marché.

### **A l'exclusion des éléments expressément listés ci-dessus, la phase d'exécution du marché relève de chaque établissement adhérent ou bénéficiaire.**

Par dérogation au CCAG applicable, les établissements adhérents et les établissements bénéficiaires ont la qualité d'acheteur pour l'exécution du marché, notamment pour :

- La conclusion des marchés subséquents, émission des bons de commande ou ordres de service ;
- La notification de toutes les décisions relatives à l'exécution du marché telles que visées dans les pièces du marché, à l'exclusion de celles expressément réservées au Coordonnateur ;
- La vérification, admission et réception des fournitures et prestations de services ou travaux ;
- La réception, traitement et règlement des factures ;
- L'application des pénalités contractuelles.

### ARTICLE 3. ADHERENTS

Cette consultation s'inscrit dans le cadre de la mise en place d'un groupement de commandes constitué selon les règles définies par les articles L2113-6 et L2113-7 du Code de la Commande Publique et régi par une convention constitutive signée par ses membres.

Le groupement de commandes est constitué des établissements suivants :

- **C.H.U. DE BREST**, établissement support du **G.H.T. BRETAGNE OCCIDENTALE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants :
  - C.H. DES PAYS DE MORLAIX ;
  - C.H. FERDINAND GRALL (LANDERNEAU) ;
  - C.H. DE LESNEVEN ;
  - C.H. LE JEUNE (SAINT-RENAN) ;
  - C.H. DE LANMEUR ;
  - C.H. DE LA PRESQU'ÎLE DE CROZON.
- **C.H.I. DE CORNOUAILLE (QUIMPER – CONCARNEAU)**, établissement support du **G.H.T. UNION HOSPITALIERE DE CORNOUAILLE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants, dans le cadre de la PUI territoriale :
  - E.P.S.M. FINISTERE SUD (QUIMPER) ;
  - C.H. MICHEL MAZEAS (DOUARNENEZ) ;
  - C.H. HOTEL-DIEU DE PONT L'ABBE.
- **CHSBTP – C.H. YVES LE FOLL (SAINT-BRIEUC – PAIMPOL – TREGUIER)**, établissement support du **G.H.T. ARMOR**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants :
  - C.H. DE GUINGAMP ;
  - C.H. DU PENTHIEVRE ET DU POUDOUVRE (LAMBALLE – QUINTIN) ;
  - C.H. PIERRE LE DAMANY (LANNION-TRESTEL).
- **C.H.U. DE RENNES**, établissement support du **G.H.T. HAUTE BRETAGNE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants :
  - C.H.I. DE REDON-CARENTOIR ;
  - C.H. SIMONE VEIL (VITRE) ;
  - C.H. DE BROCELIANDE (MONTFORT SUR MEU – SAINT MEEN LE GRAND) ;
  - C.H. SAINT-JEAN (LA GUERCHE DE BRETAGNE) ;
  - C.H. LA ROCHE AU FEES (JANZE) ;
  - C.H. DES MARCHES DE BRETAGNE (ANTRAIN) ;
  - C.H. DE FOUGERES ;
  - C.H. GUILLAUME REGNIER (RENNES).
- **G.H. RANCE EMERAUDE (SAINT-MALO – DINAN – CANCALE)**, groupement support du **G.H.T. RANCE EMERAUDE**, agissant en son nom.
- **C.H. BRETAGNE ATLANTIQUE (VANNES)**, établissement support du **G.H.T. BROCELIANDE ATLANTIQUE**, agissant en son nom et au nom et pour le compte des établissements parties suivants :
  - C.H. ALPHONSE GUERIN (PLOERMEL – MALESTROIT – JOSSELIN) ;
  - C.H. DE BASSE-VILAINE (NIVILLAC)
  - E.P.S.M. MORBIHAN (SAINT-AVE).
- **C.H. DU CENTRE BRETAGNE (PONTIVY – GUEMENE SUR SCORFF)**, établissement support du **G.H.T. CENTRE BRETAGNE**, agissant en son nom.
- **G.H. BRETAGNE SUD (LORIENT – CAUDAN – QUIMPERLE)**, groupement support du **G.H.T. SUD BRETAGNE**, agissant en son nom.

- **G.C.S. ACHATS SANTE BRETAGNE.**

Toute évolution institutionnelle (fusion, changement de dénomination, rattachement ou retrait) d'un établissement adhérent n'affecte pas la validité du marché, sous réserve qu'elle n'en modifie pas l'économie générale.

## CHAPITRE 1 - POUVOIR ADJUDICATEUR

### ARTICLE 1. TYPE, NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le pouvoir adjudicateur est le Centre Hospitalier Universitaire de BREST (C.H.U. de BREST), coordonnateur du groupement de commandes, dont les coordonnées sont les suivantes :

Représentant du pouvoir adjudicateur	La Directrice Générale du C.H.U. de BREST 2 avenue Foch 29609 BREST Cedex
Adresse du profil acheteur	<a href="http://www.marches-publics.gouv.fr">http://www.marches-publics.gouv.fr</a>

## CHAPITRE 2 - OBJET DU MARCHE PUBLIC et DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 2. OBJET DU MARCHE PUBLIC

Le présent marché public a pour objet la fourniture de médicaments du segment « sang et organes hématopoïétiques ».

### ARTICLE 3. PRESENTATION DE LA CONSULTATION

#### 3.1. Objet de consultation

Le présent marché public est conclu au terme d'une **procédure adaptée** en application des articles L2123-1 et R2123-1 à R2123-8 du Code de la Commande Publique.

#### 3.2. Publicité

La consultation a fait l'objet d'une publication sur les supports suivants :

- Profil acheteur       BOAMP       JOUE

#### 3.3. Type de marché public

Marché(s) public(s) de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de services : <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Crédit-bail <input type="checkbox"/> Location-vente	Catégorie de service : <input type="checkbox"/>

### 3.4. Allotissement

La présente consultation est composée de **1 lot**, lui-même répartis en 1 classe, désignés ci-dessous :

N° CLASSE	DESIGNATION DE LA CLASSE	N° LOT	DESIGNATION DU LOT
01	HEMOSTASE ET COAGULATION	29	ARGATROBAN

#### ATTENTION

→ La numérotation du lot de cette consultation reprend celle du marché négocié n°2026PHIE0021.

L'estimation des quantités figurant au tableau récapitulatif des besoins a une valeur purement indicative et s'entend sur **12 mois**. Les durées des marchés pouvant différer selon les classes d'appartenance et/ou les lots, il appartiendra à chaque candidat de procéder aux pondérations nécessaires. Cette estimation permet au candidat d'apprécier le volume d'achat théorique de la consultation pour la durée du marché.

Conformément au décret n°2021-1111 du 23 août 2021 du Code de la Commande Publique, une **quantité maximale** consolidée est précisée, pour chaque lot et sous-lot, sur le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS ») ainsi que sur le fichier « CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ».

**L'attribution sera effectuée lot par lot. Un opérateur économique pourra se voir attribuer un ou plusieurs lots.**

Les opérateurs économiques ont la possibilité de présenter une offre pour :

- Un seul lot       Un ou plusieurs lots       Tous les lots

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de signer un acte d'engagement par opérateur économique, pouvant regrouper plusieurs lots.

### 3.5. Forme du marché public et des prix

#### 3.5.1. Forme du marché

Le marché public, portant sur la fourniture de médicaments, est :

- La présente consultation est passée selon une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du Code de la commande publique. Elle a pour objet la conclusion d'un accord-cadre à bons de commande en application des articles L.2125-1 1°, R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique ;
- Alloti ;
- Multi-attributaires (description dans le cahier des clauses particulières CCP) ;
- Conclu sans minimum en quantité ou en valeur, avec un maximum annuel en quantité par lot.

#### 3.5.2. Forme des prix

Le marché public est traité à **prix unitaires** fixés dans le bordereau des prix unitaires (BPU) et au catalogue du titulaire du lot concerné.

#### 3.5.3. Gamme de produits et quantités

La **quantité maximale** annuelle figure au catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS » - colonne « Qté maxi ») et constitue la limite supérieure des obligations contractuelles du titulaire. La quantité estimée annuelle pour l'ensemble des établissements adhérents précisée également dans le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUE DES BESOINS » - colonne « Demandé ») et la **quantité estimative** annuelle par établissement adhérent (« CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ») sont des données indicatives, définies à partir des consommations des années précédentes et/ou des projections, elles n'ont aucun caractère contractuel.

**Les bons de commande sont émis au fur et à mesure des besoins et peuvent être passés jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre dans les conditions fixées dans le présent CCP.**

De manière exceptionnelle, l'établissement adhérent peut commander, au fur et à mesure de ses besoins, des produits complémentaires de même gamme que ceux du lot, non listés au bordereau des prix unitaires (BPU), dans le catalogue du titulaire. Ces produits sont commandés, sur la base du tarif fixé au catalogue du titulaire, remisé dans le cadre de l'offre. Il est précisé que ces produits sont strictement conformes à l'objet du marché public et que les commandes correspondantes ne peuvent dépasser, dans tous les cas, 10% du maximum annuel en quantité par lot.

#### 3.5.4. Durée du marché public

Le marché public prendra effet au **01/09/2026** ou à compter de la date de réception de la notification si cette dernière est postérieure, et se terminera le **31/03/2030**.

Au-delà de sa première période (31/03/2027), le marché public peut être reconduit tacitement **3 fois** par période successive d'1 an sauf décision expresse de non reconduction du coordonnateur. La non reconduction sera notifiée sous préavis de **30 jours** par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours. La non reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité.

Conformément à l'article R2112-4 du Code de la Commande Publique, la reconduction prévue au marché est tacite, le titulaire ne peut s'y opposer.

#### 3.5.5. Lieux d'exécution

Le marché public est exécuté au bénéfice de l'ensemble des établissements adhérents du groupement de commandes identifiés dans le présent RC, lesquels sont situés en BRETAGNE.

Les lieux de livraison des fournitures sont identifiés dans l'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS » et sont précisés sur les bons de commande.

#### 3.5.6. Classification CPV

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) sont :

Code(s) CPV	Description
33621000-9	MEDICAMENTS DU SANG ET DES ORGANES HEMATOPOIETIQUES

### 3.6. Variantes

Pour mémoire, les variantes constituent des modifications, à l'initiative des soumissionnaires, des spécifications prévues dans les documents de la consultation.

Les variantes sont-elles autorisées :  OUI  NON

**Les soumissionnaires qui présentent une offre variante, sont obligatoirement tenus de proposer une offre de base.** Cette offre de base doit être complète, bien individualisée et conforme à la solution exigée dans les documents de consultation.

Les offres variantes peuvent notamment correspondre à des propositions qui, tout en permettant d'assurer une réponse au besoin exprimé et aux contraintes décrites, ont pour objet d'améliorer la solution décrite au CCP et/ou d'en optimiser les coûts pour les établissements.

**Chaque variante est clairement identifiée dans le bordereau des prix unitaires ; les fiches techniques correspondantes doivent être jointes.**

Les candidats doivent impérativement présenter une offre entièrement conforme à la solution de base, telle que définie au CCP et la chiffrer.

Ils peuvent également présenter, conformément à l'article R2151-10 du Code de la Commande Publique, une offre comportant des variantes qui ne dérogeront pas aux dispositions techniques minimales du CCP.

### 3.7. Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Pour mémoire, une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) est un ajout à l'offre de base demandé par le pouvoir adjudicateur (ancienne option technique). Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de retenir ou non ces prestations supplémentaires, lors de la notification du marché public. Elles sont décrites dans le cahier des clauses particulières (CCP).

Des prestations supplémentaires éventuelles (PSE) sont-elles demandées :  OUI  NON

Si oui, ces prestations sont-elles imposées :  OUI  NON

### 3.8. Options (au sens communautaire)

Au sens du Droit communautaire, les options sont les suivantes :

- Le marché public comporte des tranches optionnelles :  OUI  NON
- Le marché public peut faire l'objet de reconductions :  OUI  NON

### 3.9. Délai de validité des offres

**La date et l'heure limites de dépôt des plis sont fixées en page de garde du présent document.** Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus dans les conditions prévues ci-dessous au plus tard aux dates et heure limites fixées pour la réception des plis en page de garde.

Le délai de validité des offres est fixé à 8 mois à compter de la date limite de remise des plis.

Dans le cas où il n'est pas donné suite à la procédure, les candidats ne peuvent prétendre à aucune indemnité.

### 3.10. Conditions de participation des concurrents

L'offre peut être présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Le Code de la Commande Publique en son article R2142-20 définit les groupements d'opérateurs économiques (forme du groupement) comme suit :

- Le groupement est **conjoint** lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribués dans le marché ;
- Le groupement est **solidaire** lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

Aucune forme de groupement n'est imposée aux soumissionnaires pour le dépôt des candidatures et des offres.

Les candidats ne peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements.

Un même candidat ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

En cas de groupement d'entreprises ou de mandat de gestion, le pli électronique doit contenir :

- Autant de répertoires « candidature » que d'entreprises concernées ;
- Autant de répertoires « offre » que de groupements différents ;

- Autant de répertoires « documents techniques » que de lots.

### 3.11. Sous-traitance

Le marché public peut faire l'objet d'une sous-traitance, telle que définie par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée, dans les cas prévus à l'article L2193-3 du Code de la Commande Publique.

Dans le cas où la demande de sous-traitance (DC4) intervient au moment du dépôt de l'offre, l'opérateur économique fournit à l'appui de son offre une déclaration mentionnant :

- a) La nature des prestations sous-traitées ;
- b) Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- d) Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) Les capacités techniques, professionnelles, économiques et financières du sous-traitant.

Il remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du (des) marché(s) public(s) emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

### 3.12. Modes de règlement du marché public

Les prestations, objet du présent marché public, seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de la comptabilité publique et financées selon les modalités suivantes :

- Financement :  Budget d'exploitation : recettes liées à l'activité T2A, aux mutuelles et patients, et dotation annuelle complémentaire ;  
 Budget d'investissement : emprunt et autofinancement ;
- Paiement à **50 jours** conformément à l'article R2192-11, 1° du Code de la Commande Publique.

### 3.13. Considération environnementale

Le marché public comprend :

- Une ou des clause(s) environnementale(s) comme spécification technique :  Oui  Non
- Une ou des clause(s) environnementale(s) comme condition d'exécution :  Oui  Non
- Un ou des critère(s) environnemental(aux) comme critère d'attribution :  Oui  Non

### 3.14. Considération sociale

Le marché public comprend :

- Une ou des clause(s) sociale(s) comme spécification technique :  Oui  Non
- Une ou des clause(s) sociale(s) comme condition d'exécution :  Oui  Non
- Un ou des critère(s) social(aux) comme critère d'attribution :  Oui  Non

## CHAPITRE 3 - MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

### ARTICLE 4. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation (DC) est constitué des pièces suivantes :

- **Le présent règlement de la consultation (RC)** et son annexe :
  - Annexe n°1 : procédure de dématérialisation ;
- **L'acte d'engagement (AE)**, son annexe et plusieurs documents utiles :
  - Annexe n°1 : engagements du fournisseur ;
  - Bordereau des prix unitaires (BPU) du ou des lot(s) concerné(s) (à transmettre obligatoirement par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
  - Fiche d'escompte (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
  - Contrat de Mise à disposition (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
- **Le cahier des clauses particulières (CCP)** commun à tous les lots et ses annexes :
  - Annexe n°1 : liste des adhérents (onglet 1), conditions de livraison (onglet 2), coordonnées des établissements (onglet 3), comptables assignataires (onglet 4), identifiants Chorus Pro (onglet 5) ;
  - Annexe n°2 : catalogue des besoins ;
  - Annexe n°3 : quantités par établissements (onglet 1), spécimens/échantillons par établissements (onglet 2), quantité par lots (onglet 3) ;
- **Le cahier des lots** (fichier « .cmp ») et sa lettre d'information (HELIOS Web) ;
- **La fiche « Renseignements fournisseur »** ;
- **DC1 et DC2.**

### ARTICLE 5. MODALITES DE RETRAIT DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation peut être obtenu par téléchargement sur le site du profil acheteur (plateforme PLACE) suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Toutefois, avant de procéder au téléchargement de ce dossier, les opérateurs économiques sont invités à prendre connaissance des modalités et exigences décrites dans l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

### ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET MODIFICATIONS

#### 6.1. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de réception des plis, une demande écrite sur le site du profil acheteur (plateforme PLACE) suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée sur le site du profil acheteur, à tous les opérateurs économiques ayant retiré le dossier, dans les meilleurs délais.

## 6.2. Modifications de détails du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des plis, des modifications de détail au dossier de consultation des entreprises (ce délai est décompté à partir de la date d'envoi des modifications par voie électronique par le pouvoir adjudicateur).

Les concurrents doivent alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des plis est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de la nouvelle date.

## CHAPITRE 4 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

### ARTICLE 7. DISPOSITIONS GENERALES

Les candidatures et les offres sont rédigées en langue française et établies en EURO. Si l'offre d'un candidat est rédigée dans une autre langue, elle doit être accompagnée d'une traduction en français.

Il est demandé aux candidats de soigner la présentation de leur réponse et d'organiser les documents qui la composent de la manière suivante :

1. Un **répertoire « candidature »** (= enveloppe de candidature) comprenant toutes les pièces exigibles telles que présentées dans le présent RC (DC1, DC2, pouvoirs, attestations, références, agrément, certificat...);
2. Un **répertoire « offre »** (= enveloppe d'offre) comprenant l'acte d'engagement et son annexe, le bordereau des prix unitaires, le catalogue des produits du fournisseur, le CCP et ses annexes ;
3. Un **répertoire « documents techniques »** par lot (= troisième enveloppe « Anonymat ») comprenant les fiches techniques, les certificats de marquage CE, ...

Le candidat se présentant seul est autorisé à présenter un seul répertoire « candidature » et un seul répertoire « offre ». En cas de réponse à une pluralité de lots (= un exemplaire des documents suivants : acte d'engagement et son annexe, bordereau des prix unitaires sous la forme d'un fichier « .cry » et d'un fichier PDF, CCP et ses annexes, catalogue des produits). Il doit alors créer autant de répertoires « documents techniques » que de lots et préciser le numéro du lot dans l'intitulé du dossier : « documents techniques lot XXX ».

Pour le libellé des fichiers, il est également demandé aux candidats d'utiliser le format proposé ci-dessous :

<p>LABORATOIRE_PIECE</p> <p>Ou en cas de regroupement</p> <p>ENTREPRISE 1_ ENTREPRISE 2_PIECE</p>
---

Précisions :

- Le nom du laboratoire peut être entier ; il ne doit pas faire apparaître société anonyme (SA), laboratoire ... ;
- La désignation de la pièce doit être la plus claire possible :
  - Acte d'engagement : AE ;
  - Bordereau des prix unitaires sous forme d'un fichier PDF : BPU ;
  - Fiche technique : FT ;
  - Lettre de candidature : DC1 ;
  - Déclaration du candidat individuel : DC2 ;
  - ...

Les communications et les échanges d'informations avec les opérateurs économiques seront réalisés par voie électronique. A cette fin, chaque candidat mentionne de manière précise une **adresse e-mail de référence générique** (exemples : « contact », « service marchés ») ou à défaut, au moins trois adresses e-mails de correspondants du service en charge du dossier dans sa lettre de candidature. Le candidat s'engage en cas de modification de cette adresse à avertir le pouvoir adjudicateur dans les plus brefs délais.

## ARTICLE 8. CONTENU DE LA CANDIDATURE

En cas de groupement, chaque co-traitant produira l'ensemble des documents ci-dessous.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques, économiques et financières, l'opérateur économique, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques, économiques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens existants entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché public.

L'opérateur économique produit :

- La lettre de candidature modèle DC1 ou équivalent ;
- La déclaration du candidat modèle DC2 ou forme libre, reprenant les mêmes éléments que ceux indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence ;
- Un dossier de candidature présentant :
  - Le chiffre d'affaire global réalisé aux cours des trois derniers exercices et la part du chiffre d'affaire liée aux prestations objet du présent marché public au cours des 3 derniers exercices ;
  - Une présentation de la société, explicitant les moyens humains et matériels justifiant l'aptitude du candidat à pouvoir répondre au marché public ;
  - Les références au regard de prestations similaires ou de même nature (dans le secteur hospitalier et dans le domaine fonctionnel), réalisées ou en cours de réalisation au cours des 3 dernières années ;
- En cas de redressement judiciaire, une copie du jugement prouvant qu'il est habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

## ARTICLE 9. CONTENU DE L'OFFRE

L'offre sera constituée par les pièces suivantes :

- **L'acte d'engagement (AE)** du ou des lot(s) soumissionné(s) accompagné d'un relevé d'identité bancaire (RIB) ou relevé d'identité postale (RIP), son annexe et plusieurs documents utiles :
  - Annexe n°1 : engagements du fournisseur ;
  - Bordereau des prix unitaires (BPU) du ou des lot(s) concerné(s) (à transmettre obligatoirement par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
  - Fiche d'escompte (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;
  - Contrat de Mise à disposition (à transmettre si nécessaire par le candidat, selon le modèle de son choix) ;

*Précisions : Les soumissionnaires peuvent proposer en plus d'un prix remisé ou d'un prix tarif, une remise sur chiffre d'affaire (RFA) ou des unités gratuites ou un équipement et son consommable associé objet du lot concerné. Il appartiendra à chaque établissement membre de définir les modalités d'utilisation de cette remise. Il est souhaité ainsi favoriser l'innovation au sein des services acteurs dans cette consultation.*

- **La fiche « Renseignements fournisseur » ;**
- **Le mémoire technique**, par lot soumissionné, comportant :
  - Les fiches techniques des produits proposés (sous forme fiche Europharmat ou équivalent ; une fiche par gamme commerciale de produit) ;
  - Les iconographies ;
  - Un dossier scientifique consignait les études cliniques, les évaluations HAS ;
  - Les conditions de reprise ;
  - Le catalogue du titulaire avec les tarifs des produits de la gamme référencée au marché public ;
- **Les spécimens/échantillons** du ou des lot(s) soumissionnés sont adressés séparément, dans les conditions fixées dans le présent RC et font partie intégrante de l'offre.

L'ensemble des documents concernés doivent être complétés.

Les offres devront être présentées à partir de documents dont la forme est libre, mais qui devront obligatoirement présenter les informations suivantes :

- N° du lot et désignation du produit ;
- Dénomination commerciale du produit ;
- Quantité proposée ;
- Quantité proposée ;
- Référence complète du produit ;
- Prix tarif ;
- Remise consentie ;
- Prix unitaire HT après remise. Ce prix tiendra compte des conditions financières et de port et emballage définies dans le CCP ;
- Taux TVA ;
- Montant TTC ;
- Conditionnements et emballages (Palettes, cartons, boîtes, unités) ;
- Modalités d'acquisition : Achat, dépôt permanent ou temporaire ;
- Conditions de conservation ;
- Classification du produit (Cladimed pour les dispositifs médicaux ou ATC pour les médicaments) ;
- Toute information réglementaire nécessaire à la sécurité de l'utilisation des produits (si applicable).

La transmission des tableaux d'offres au format Cerbère (fichier « .cmp »), constitués par HELIOS ou le progiciel EURYDICE est souhaitée. Une notice d'utilisation du catalogue Cerbère figure en annexe au présent règlement (« RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION »).

La signature de l'offre est souhaitable mais pas obligatoire. Seul l'attributaire est tenu de la signer.

## **ARTICLE 10. REFERENCEMENT POSTERIEUR A L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ (EXTENSION DE GAMME)**

Pour chaque lot, les établissements du groupement de commandes peuvent commander, au fur et à mesure de leurs besoins, dans le catalogue du titulaire, des produits complémentaires, non listés au BPU du lot concerné, portant sur l'objet dudit lot (même gamme).

Ces produits seront commandés, sur la base du (des) tarif(s) fixés au catalogue du titulaire, éventuellement remisés dans le cadre de l'offre.

Les soumissionnaires devront établir leur proposition :

- Par lot ;
- Pour tous les articles du lot ;
- Pour l'ensemble de leur gamme.

L'offre devra être conforme au libellé du lot ou devra pouvoir être considérée comme équivalente. Si elles sont autorisées, des variantes pourront être présentées dans les conditions définies dans le présent RC.

Les offres devront être présentées à partir de documents dont la forme est libre, mais qui devront obligatoirement présenter les informations suivantes :

- N° du lot et désignation du produit ;
- Dénomination commerciale du produit ;
- Quantité proposée ;
- Référence complète du produit ;
- Code UCD ;
- Prix tarif ;
- Remise consentie ;
- Prix unitaire HT après remise. Ce prix tiendra compte des conditions financières et de port et emballage définies dans le CCP ;
- Taux TVA ;
- Montant TTC ;
- Conditionnements et emballages (Palettes, cartons, boîtes, unités) ;
- Modalités d'acquisition : Achat, dépôt permanent ou temporaire ;
- Conditions de conservation ;
- Classification du produit (Cladimed pour les dispositifs médicaux ou ATC pour les médicaments) ;
- Toute information réglementaire nécessaire à la sécurité de l'utilisation des produits (si applicable).

Les prix unitaires HT indiqués à l'offre financière prévaudront sur les autres documents composant l'offre.

En cas d'erreurs manifestes de multiplication, d'addition ou de report, le soumissionnaire sera invité à rectifier son offre financière.

## **ARTICLE 11. CONDITIONS DE REMISE DES SPECIMENS/ECHANTILLONS**

### **11.1. Remise des spécimens/échantillons**

Des spécimens/échantillons sont exigés pour l'évaluation des offres :  OUI  NON

**Les spécimens/échantillons serviront à l'analyse technique des offres pour juger le critère technique.**

Même si le soumissionnaire est titulaire du marché en cours, il doit fournir les spécimens/échantillons demandés.

Tout au long du marché, le titulaire devra livrer un produit conforme au spécimen/échantillon qui sera conservé par le pouvoir adjudicateur à des fins de contrôle de conformité.

**Il est à noter que l'ensemble des établissements adhérents à la consultation pourront être amenés à solliciter d'autres spécimens/échantillons dans le cadre de l'organisation d'essais.**

### 11.2. Quantités

Les quantités de spécimens/échantillons demandés sont stipulées dans le catalogue des besoins (« CCP – ANNEXE 2 – CATALOGUES DES BESOINS ») ainsi que dans l'annexe « CCP – ANNEXE 3 – QUANTITES ».

Les soumissionnaires doivent fournir un spécimen/échantillon dans son **conditionnement d'usage** (= une unité pour chaque sous-lot demandé).

En cas d'impossibilité dûment justifiée à fournir un spécimen/échantillon, des illustrations/iconographies doivent être transmises soit dans les mêmes conditions que les spécimens/échantillons, telles que définies ci-dessous, soit par voie dématérialisée lors du dépôt du pli électronique.

Il n'est pas nécessaire de fournir un spécimen pour chacune des références proposées dans l'offre. Seul un spécimen correspondant au produit principal ou à la référence la plus pertinente proposée en base de l'offre devra être transmis.

### 11.3. Conditions de livraison

Les soumissionnaires doivent impérativement transmettre leurs spécimens/échantillons **au plus tard à la date et l'heure limites fixées pour la réception des plis en page de garde**, à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST  
Site de la Cavale Blanche  
Pôle Pharmacie  
Service réception – CAMSP  
Boulevard Tanguy Prigent  
29200 BREST

- Par la poste en recommandé avec demande d'avis de réception ;
- Ou remis par la société ou par un transporteur contre récépissé aux heures d'ouverture des bureaux (8h30 → 16h00).

**Si des spécimens/échantillons sont demandés par des établissements adhérents, les adresses de livraison sont stipulés dans l'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS ».**

Le colis contenant les spécimens/échantillons doit indiquer impérativement une étiquette mentionnant l'intitulé de la consultation et les informations suivantes :

Nom du soumissionnaire, adresse et coordonnées  
NE PAS OUVRIR  
SPECIMENS/ECHANTILLONS  
FOURNITURE DE MEDICAMENTS DU SEGMENT « SANG ET ORGANES HEMATOPOIETIQUES »  
N° lot et/ou n° sous-lot

Chaque spécimen/échantillon doit porter une étiquette inamovible indiquant le numéro de lot auquel il se rattache et le nom du soumissionnaire.

Les dispositifs médicaux/médicaments doivent être accompagnés d'un bordereau de livraison à l'en-tête du candidat mentionnant :

- La procédure ;
- Le n° de lot et de sous-lot ;
- Les références et la désignation des produits (il n'est pas nécessaire de joindre la documentation technique qui sera jointe dans l'offre dématérialisée).

Les spécimens/échantillons sont fournis gratuitement et ne font l'objet d'aucune indemnisation des soumissionnaires même non retenus.

**Les opérateurs économiques sont informés qu'en l'absence de spécimens/échantillons, leur offre ne pourra pas être examinée et sera déclarée irrégulière.**

En cas d'impossibilité dument justifiée à fournir des spécimens/échantillons, des fac-similés ou des illustrations/iconographies devront être transmis dans les mêmes conditions détaillées précédemment.

Il est rappelé qu'un envoi d'échantillons en vrac, sans étiquetage permettant leur identification claire ou regroupés indistinctement dans un même colis, est susceptible d'impacter défavorablement la notation attribuée au titre de l'analyse du critère technique.

## CHAPITRE 5 - MODALITES DE REMISE DES PLIS

### ARTICLE 12. CONDITIONS D'ENVOI DES PLIS

#### 12.1. Transmission par voie électronique

Les opérateurs économiques doivent **impérativement** transmettre leur pli par voie dématérialisée, sur le profil acheteur suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les plis doivent parvenir **au plus tard avant les dates et heures limite indiquée sur la première page** du présent règlement de consultation.

La transmission des documents fait l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure qui sont utilisées par le dispositif d'horodatage proviennent de la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> qui est réglé sur l'heure GMT. **Ces dates et heures font seules foi pour le traitement de la procédure.**

Les opérateurs économiques sont invités à prendre connaissance des consignes figurant sur l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

Pour les modalités pratiques de constitution et de transmission par voie électronique des plis, le candidat devra se conformer aux dispositions de la note de procédure figurant dans l'annexe « RC – ANNEXE 1 – DEMATERIALISATION ».

**Un répertoire unique, intitulé « Lot 1 : cf. CATALOGUE DES BESOINS transmis dans le DCE », a été créé sur la plateforme PLACE. Le candidat utilisera ce dernier pour déposer l'intégralité de sa candidature et de son offre, peu importe qu'il candidate à un ou plusieurs lots.**

#### 12.2. Copie de sauvegarde

Les opérateurs économiques peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde (de préférence sur clé USB). Elle doit contenir l'ensemble des fichiers de la réponse (éléments se rapportant à la candidature et éléments se rapportant à l'offre) destinée à se substituer, en cas d'anomalie, aux fichiers transmis par voie dématérialisée.

Cette copie est transmise sous pli scellé, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, et comporte obligatoirement la mention : « NE PAS OUVRIR - copie de sauvegarde » - l'identification de la procédure concernée et les coordonnées de l'opérateur économique.

Elle est transmise à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE BREST  
Site de la Cavale Blanche  
Pôle Pharmacie  
Cellule des Marchés  
Boulevard Tanguy Prigent  
29200 BREST

La copie de sauvegarde n'est ouverte que dans l'un des cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

### **12.3. Signature du marché public**

Les opérateurs économiques sont informés que l'attribution du marché public pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché public.

## **CHAPITRE 6 - ESSAIS ET DEMONSTRATION/PRESENTATION**

### **ARTICLE 13. ESSAIS**

Des essais peuvent être demandés dans les conditions définies ci-dessous. Ils sont précisés aux soumissionnaires après la remise des offres.

Les soumissionnaires concernés reçoivent une invitation (par tout moyen) pour procéder à ces essais. Les essais sont réalisés après la date de remise des plis.

**Les soumissionnaires s'engagent à fournir les spécimens/échantillons nécessaires à la réalisation des essais dans un délai de 15 jours à compter de la demande émise par le coordonnateur et/ou les établissements adhérents.**

Les modalités de déroulement des essais sont précisées aux soumissionnaires concernés et se déroulent auprès des services utilisateurs définis.

Lors du déroulement des essais, chaque dispositif médical/médicament essayé doit :

- Etre enregistré au niveau de la pharmacie et tracé dans l'intégralité du circuit ;
- Faire l'objet d'une information auprès des utilisateurs, si besoin en fonction des lots concernés ;
- Etre évalué par les utilisateurs qui rempliront une fiche d'évaluation à remettre à la pharmacie.

Chaque soumissionnaire invité à procéder à des essais assure la mise à disposition du dispositif médical/médicament essayé et la mise en place du protocole avec les pharmaciens référents. A la demande de l'établissement testeur, les soumissionnaires pourront être amenés à participer aux essais.

**Si le soumissionnaire ne réalise pas les essais demandés, son offre est déclarée irrégulière.**

Tous les frais induits par les essais sont à la charge du soumissionnaire.

## **ARTICLE 14. PRESENTATION**

Aucune démonstration/présentation n'est prévue dans le cadre de la présente consultation.

## **CHAPITRE 7 - SELECTION DES CANDIDATS ET JUGEMENT DES OFFRES**

**Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées sur la page de garde du présent Règlement de la consultation.**

Le pouvoir adjudicateur ouvre le pli et en enregistre le contenu.

## **ARTICLE 15. EXAMEN DES CANDIDATURES**

En application de l'article R2144-2 du Code de la Commande Publique, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces ou informations, dont la production était réclamée, sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés, de compléter leur dossier de candidature dans un délai maximum de **5 jours**.

Conformément à l'article R2144-7 du Code de la Commande Publique, si le candidat ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut pas produire dans le délai imparti, les documents, compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

## **ARTICLE 16. JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES**

Le pouvoir adjudicateur vérifie que les offres sont régulières, acceptables et appropriées.

Le pouvoir adjudicateur élimine les offres inappropriées ou inacceptables. Il peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser des offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Tout dispositif médical proposé dans le cadre du présent marché doit être conforme aux exigences applicables dans l'Union européenne, notamment disposer d'un marquage CE valide. Les offres portant sur des dispositifs médicaux dépourvus de marquage CE seront considérées comme irrégulières et ne seront pas évaluées. Cette exigence constitue un critère de recevabilité des offres et fait partie intégrante des conditions de participation au marché.

L'analyse et le jugement des offres seront effectués par la commission technique du groupement de commandes.

Si une offre apparaît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter par décision motivée, après avoir demandé par écrit les précisions qu'il juge opportun et vérifier les justifications fournies.

Pour chaque lot auquel il est candidat, le soumissionnaire doit remettre une offre complète portant sur l'ensemble des prestations demandées dans le cahier des charges.

Toute offre partielle sur un lot (ex : absence de réponse sur une ligne, une prestation obligatoire ou une quantité demandée, ...) pourra être considérée comme incomplète et, à ce titre, déclarée irrégulière conformément à l'article R.2152-1 du Code de la commande publique.

Les variantes et options sont autorisées dans les conditions définies dans le Règlement de Consultation (RC). Elles ne dispensent pas de remettre une offre de base conforme.

Le candidat peut proposer des gammes équivalentes, ainsi que des variantes ou options, sous réserve de respecter les prescriptions minimales prévues. Les variantes ne dispensent pas de répondre à l'ensemble des prestations demandées dans le présent lot.

## ARTICLE 17. CRITERES D'ATTRIBUTION

L'offre la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, après avis exprimés par la commission technique du groupement.

CRITERE n°1	ASPECTS THERAPEUTIQUES ET TECHNIQUES	48%
Sous-critère 1.1	Aspects techniques	40%
Sous-critère 1.2	Aspects thérapeutiques et pharmaco-économiques	8%
CRITERE n°2	VALEUR ECONOMIQUE	40%
	$= 20 \times \left[ 1 - \frac{(\text{montant de l'offre analysée} - \text{montant de l'offre minimum})}{\text{montant de l'offre maximum}} \right]$	
CRITERE n°3	PRESTATIONS FOURNISSEUR	12%
	Ce critère sera noté en fonction des réponses apportées à l'annexe : <b>« AE – ANNEXE 1 – ENGAGEMENTS FOURNISSEURS »</b>  <i>Merci de nous retourner l'annexe jointe au DCE en version Excel            (ne pas utiliser une ancienne version du fichier, ne pas la convertir en PDF et ne pas fusionner/ajouter/modifier les cellules)</i>	
Sous-critère 3.1	Accompagnement, logistique et prestation commerciale	5%
Sous-critère 3.2	Sécurité d'approvisionnement	4%
Sous-critère 3.3	RSE et développement durable	3%

\* Les sous-critères sont pondérés directement sur la base des 100 % du barème global, et non par rapport au critère auquel ils appartiennent.

En cas d'égalité sur l'ensemble des critères, pondérés des coefficients, le prix sera prépondérant.

La valeur technique des offres sera appréciée au regard de l'engagement du titulaire quant au délai d'intervention en situation d'urgence, ainsi qu'une note méthodologique décrivant les moyens techniques et organisationnels proposé par le candidat pour assurer des approvisionnements fiables, de qualité, et garantir le respect du CCP.

L'annexe « CCP – ANNEXE 1 – ADHERENTS » mentionne les noms des référents par établissement.

## CHAPITRE 8 - ATTRIBUTION ET NOTIFICATION DES RESULTATS

### ARTICLE 18. INFORMATION DES DECISIONS DE REJET

Les candidats non retenus sont avisés par voie de messagerie électronique à partir de la plateforme PLACE.

## ARTICLE 19. ATTRIBUTION

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que l'attributaire produise les certificats et attestations prouvant qu'il a satisfait à ses obligations sociales et fiscales.

Chaque candidat retenu recevra, dans le respect du délai règlementaire de **11 jours** de notification des rejets aux candidats éliminés, via la messagerie électronique de la plateforme PLACE, une lettre de notification accompagnée d'une copie de l'acte d'engagement signée par le responsable des marchés du pouvoir adjudicateur.

Après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du Code du Travail conformément au 1° du I de l'article 46, il sera fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

## CHAPITRE 9 - RECOURS

L'instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

<p>TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE RENNES</p> <p>3 Contour de la Motte CS44416 35044 Rennes Cedex</p> <p>Téléphone : 02 23 21 28 28. Télécopie : 02 99 63 56 84. Courriel : <a href="mailto:greffe.ta-rennes@juradm.fr">greffe.ta-rennes@juradm.fr</a></p>
--

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L551-1 à L551-12 du Code de Justice Administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- Référé contractuel prévu aux articles L551-13 à L551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R551-7 du CJA ;
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R421-1 à R421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme ;
- Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'Etat du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.

## CHAPITRE 10 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande de **renseignements complémentaires** (techniques ou administratifs) relative au présent marché public doit être **déposée par écrit sur la plateforme de dématérialisation** <https://www.marches-publics.gouv.fr> en utilisant la fonction « Questions », au moins **5 jours** avant la date limite de réception des plis. Une réponse est alors adressée dans les meilleurs délais.

**Il n'est répondu à aucune question orale ou par mail.**

Par ailleurs, les candidats ou soumissionnaires sont tenus de signaler via cette plate-forme, les anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions qui sont susceptibles de les léser ou les conduire à renoncer à répondre à la lecture des documents de la présente procédure. A défaut de les avoir signalées, les candidats ou soumissionnaires sont réputés admettre que ces anomalies, erreurs, incohérences, imprécisions ou omissions ne les ont pas lésés dans leur compréhension des exigences du dossier de consultation et de leurs obligations contractuelles futures au stade de l'exécution du marché public.

# ANNEXE

Annexe jointe au RC :

ANNEXE 1 - DEMATERIALISATION