

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

**Fourniture et livraison de pain au profit de la
maison d'arrêt d'Épinal
Marché n°23DISP67DBF27-18-2**

REGLEMENT DE CONSULTATION

**Date limite de remise des offres : 19/06/2026
à 17h00**

Code de la commande publique (CCP) adopté par l'ordonnance 2018-1074 du 26 novembre 2018 et le décret 2018-1075 du 3 décembre 2018

DIRECTION INTERREGIONALE DES SERVICES PENITENTIAIRES DE STRASBOURG

19 rue Eugène Delacroix

BP 16

67035 STRASBOURG CEDEX 2

Table des matières

I. Objet du marché	3
II. Téléchargement et composition du dossier de consultation.....	3
III. Conditions du marché	3
1. Étendue de la consultation et mode du marché	3
2. Compléments à apporter au CCP.....	3
3. Variantes	4
4. Forme juridique de l'attributaire du marché	4
5. Délai de livraison	4
6. Modification de détail au dossier de consultation.....	4
7. Délai de validité des offres.....	4
IV. Présentation des offres	4
1. Pièces de la candidature	4
2. Pièces de l'offre	4
3. Échantillon	5
V. Jugement des offres	6
VI. Conditions de remise des offres	6
VII. Information aux candidats non retenus.....	6
VIII. Procédures de recours	6
IX. Renseignements complémentaires	7

I. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture et livraison de pain au profit de la maison d'arrêt d'Épinal.

La prestation est traitée en lot unique.

La description des prestations et leurs spécifications techniques figurent dans le Cahier des Clauses Particulières (CCP).

II. Téléchargement et composition du dossier de consultation

Le DCE est téléchargeable intégralement sur PLACE.

Il est recommandé de créer un compte sur la plateforme où vous renseignerez notamment le numéro SIRET et la raison sociale de votre société ainsi qu'une adresse électronique de façon à vous tenir informé des modifications éventuelles intervenant en cours de procédure.

Le dossier de consultation relatif à la consultation objet du présent règlement comprend les documents suivants :

- L'acte d'engagement (AE) et ses éventuelles annexes financières
- Le présent cahier des clauses particulières (CCP) ou tout autre document qui en tient lieu et ses éventuelles annexes
- Le CCAG Fournitures courantes et services (arrêté du 30 mars 2021) dans sa version en vigueur au lancement de la consultation
- Le cahier des clauses de sécurité (CCS)
- Annexe 1 : le bordereau de prix unitaire (BPU)

Le soumissionnaire prend soin de vérifier que le dossier de consultation est complet. Il dispose à cet effet d'un délai de six (6) jours à compter de son téléchargement. Au-delà de cette échéance, le dossier sera réputé complet.

III. Conditions du marché

1. Étendue de la consultation et mode du marché

Le présent marché de fournitures passé par procédure adaptée est soumis aux dispositions des articles L2123-1, R2123-1 et suivants du Code de la Commande publique.

2. Compléments à apporter au CCP

Le candidat n'a pas à apporter de modifications ni de compléments au CCP sauf dispositions contraires.

3. Variantes

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

4. Forme juridique de l'attributaire du marché

Le marché sera attribué à une entreprise unique ou à un groupement d'opérateurs économiques. En cas de groupement, le mandataire sera solidaire de chacun des membres du groupement.

5. Délai de livraison

Le délai de livraison est fixé dans l'acte d'engagement et ne pourra pas excéder 30 jours ouvrés à compter de la notification du marché.

6. Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir former de réclamation à ce sujet.

7. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

IV. Présentation des offres

Les soumissionnaires doivent répondre obligatoirement par voie électronique à la présente consultation. Leur offre électronique sera constituée des éléments suivants :

1. Pièces de la candidature

Les documents suivants justifient de la capacité du candidat à concourir :

- Lettre de candidature (DC1) ou Document Unique de Marché Européen (DUME)
- Déclaration du candidat (DC2)
- Présentation d'une liste des principales fournitures effectuées au cours des 3 dernières années
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose
- Attestations d'assurance en cours de validité
- K-BIS

2. Pièces de l'offre

Un projet de marché comprenant :

- L'AE dûment complété et signé
- Un mémoire technique détaillé comprenant :
 - Documentation technique détaillée
 - Certificats et agréments de conformité
 - Délai de livraison proposé

Une proposition financière détaillée comprenant :

3. Échantillon

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les **candidats fourniront des échantillons**.

Après ouverture des plis et avant analyse des offres, le pouvoir adjudicateur invitera chaque candidat retenu à fournir des échantillons. Un nombre maximal de deux pains sera demandé à chaque candidat.

La date du dépôt des échantillons est fixée au **23/06/2026**. Tout retard dans le dépôt des échantillons donnera lieu à élimination du candidat.

Les échantillons devront être livrés exempts de toute marque distinctive, tant pour ce qui est du produit lui-même que pour ce qui concerne son emballage. Aucune mention relative au prix ou à l'identité du titulaire ne devra figurer sur ces échantillons. Les échantillons non conformes ne seront pas examinés.

Chaque échantillon se verra attribuer par le représentant du pouvoir adjudicateur un numéro en fonction de son heure d'arrivée.

En contrepartie du dépôt d'échantillons, il sera remis à chaque candidat un accusé de réception attestant de ce dépôt ainsi que du numéro conféré à l'échantillon.

Ces échantillons feront l'objet d'une dégustation à l'aveugle, à laquelle seront amenées à participer, en tant que représentants du pouvoir adjudicateur, plusieurs personnes habilitées au sein de l'administration pénitentiaire.

Il est précisé que la fourniture des échantillons (production et livraison) est effectuée aux frais exclusifs des candidats. Ces échantillons constitueront un exemple type du produit que le candidat retenu s'engagera à fournir aux établissements durant toute la période contractuelle.

Les candidats sont tenus de prendre connaissance et de respecter le calendrier prévisionnel concernant le dépôt des échantillons pour appréciation du critère de sélection/ qualité des produits.

En cas de difficulté ou de circonstance imprévisible indépendant de la volonté des deux parties, les dates du présent calendrier peuvent être modifiées.

L'impossibilité pour l'une ou l'autre partie, de se conformer au calendrier, doit être faite à l'autre partie afin de la prévenir à minima 72 heures à l'avance pour des questions d'organisation. Une nouvelle date sera ainsi fixée selon les disponibilités respectives des deux parties.

V. Jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles L2152-7 et R2152-1 et suivants du Code de la commande publique.

Les critères intervenant pour le jugement des candidatures sont les suivants :

- La conformité du contenu par rapport aux pièces demandées
- Les garanties sur les capacités professionnelles, techniques et financières

<u>Critère principal</u>	<u>Pondération</u>
Caractéristiques techniques	40%
Prix : Modalités de calcul : $50 \times (\text{prix minimum observé} / \text{prix du candidat})$	50%
Critère environnemental	10%

Caractéristiques techniques seront jugées sur la base du mémoire technique et des fiches techniques.

VI. Conditions de remise des offres

Les candidats doivent transmettre leurs offres exclusivement par voie électronique via la plateforme de dématérialisation PLACE.

Les plis électroniques doivent être déposés avant la date et l'heure limites indiquées en première page du présent règlement.

Il est vivement recommandé aux candidats de ne pas attendre les derniers jours pour transmettre leur offre afin d'éviter tout problème technique lié à l'encombrement de la plateforme.

Format des fichiers : L'ensemble des documents à remettre à l'appui de l'offre devra être converti au format PDF, seul format de nature à supporter la signature électronique.

VII. Information aux candidats non retenus

La décision de rejet d'une offre sera notifiée au(x) candidat(s) non retenu(s) via l'envoi d'un courrier électronique transmis à l'adresse mail renseignée lors du dépôt de l'offre.

VIII. Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal administratif de Strasbourg

31 avenue de la Paix – Simone Veil
67000 STRASBOURG
Tél : 03 88 21 23 23
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

Adresse internet (U.R.L) : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr>

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal administratif de Strasbourg
31 avenue de la Paix – Simone Veil
67000 STRASBOURG
Tél : 03 88 21 23 23
Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr
Adresse internet (U.R.L) : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/>

IX. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tout renseignement complémentaire, les candidats devront s'adresser à :

Unité des Achats et des Marchés Publics (UAMP)
Direction interrégionale des services pénitentiaires (DISP) du Grand Est
19 rue Eugène Delacroix
BP 16
67035 STRASBOURG Cedex 2

Courriel : dbf-uamp DISP-strasbourg@justice.fr