

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

POUVOIR ADJUDICATEUR

Musée national de la Marine
17, place du Trocadéro
75116 PARIS

OBJET

Transport aller et retour, emballage et déballage des œuvres présentées dans le cadre de l'exposition « Profondeurs », ainsi qu'accrochage et décrochage des œuvres 2D
Salle d'exposition temporaire du musée national de la Marine – Palais de Chaillot

NUMÉRO DE L'ACCORD CADRE

26MPROG06

PROCÉDURE

Appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-1 et R. 2124-1 et suivants du code de la commande publique

TABLES DES MATIERES

I. Objet de l'accord cadre.....	3
II. Descriptif des prestations principales attendues.....	3
III. Prestations spécifiques et informations particulières.....	5
III.1. Accrochage et décrochage des œuvres 2D.....	5
III.2. Transport intermédiaire à destination et au départ d'un atelier d'encadrement.....	6
III.3. Manipulation spécifique d'œuvres hors norme	6
III.4. Cheminement et mise en place d'une œuvre échelle 1.....	7
Modalités d'exécution.....	7
IV.1. Planning et dates de réalisation des prestations.....	7
IV.2. Conditions d'accès et horaires.....	7
IV.3. Composition et qualification des équipes.....	8
IV.4. Protection des espaces et évacuation des déchets.....	9
IV.5. Livrables.....	9
V. Dispositions générales.....	10
V.1. Normes françaises.....	10
V.2. Sécurité incendie.....	11
V.3. Plan de prévention.....	11
V.4. Objectifs de développement durable et mesures en faveur du développement social.....	11
VI. Annexes.....	12

I. OBJET DE L'ACCORD CADRE

Le présent accord cadre a pour objet la réalisation de prestations d'emballage, de transport aller et retour, de déballage, de remballage des œuvres présentées dans le cadre de l'exposition « Profondeurs », ainsi que l'accrochage et décrochage des œuvres 2D de cette exposition.

Le présent accord cadre pourra faire l'objet de commandes complémentaires via des bons de commandes pour des prestations d'emballage des œuvres présentées dans le cadre de l'exposition « *Profondeurs* », dont les préconisations des prêteurs seraient déterminées après attribution du présent accord cadre. Le prix de ces dernières se rapporterait au bordereau des prix unitaires en annexe 2 de l'acte d'engagement du présent accord cadre. Ces prestations complémentaires seront exécutées par le titulaire conformément aux spécifications du présent CCTP et de ses annexes notamment les annexes 3 et 4.

L'exposition se tiendra dans la salle d'exposition temporaire (environ 830 m²) du musée national de la Marine – Palais de Chaillot, Paris à l'automne 2026. Les dates prévisionnelles sont du 13 octobre 2026 (date du vernissage de l'exposition pour une ouverture au public le 14 octobre 2026) au 14 février 2027, avec possible prolongation jusqu'au 04 avril 2027.

L'espace dédié aux expositions temporaires du MnM se situe au rez-de-chaussée, dans la Galerie Carlu et sera occupé par des aménagements muséographiques spécifiques à l'exposition « Profondeurs ».

Les œuvres présentées dans l'exposition et faisant l'objet de ce présent accord cadre sont de typologies variées : peintures, dessins, archives, photographies, vêtements, objets, maquettes, etc., et sont issues de collections publiques et privées.

Les spécifications techniques et les conditions d'exécution du présent accord cadre sont précisées dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes. Les candidats attestent avoir pris connaissance de l'ensemble des documents constitutifs du dossier de consultation des entreprises pour établir leur offre dans le strict cadre des impératifs et préconisations qui y sont attachés.

Les candidats ne sont pas invités à contacter les prêteurs lors de l'appel d'offre mais uniquement une fois l'accord-cadre notifié. Les prêteurs s'identifient dans l'annexe 1, liste d'œuvres, du présent CCTP.

II. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS PRINCIPALES ATTENDUES

Les prestations concernent les œuvres de la liste jointe en annexe 1 du présent CCTP qui contient l'ensemble des informations permettant leur bonne réalisation (type d'emballage souhaité, lieux d'enlèvement et de restitution des œuvres, nécessité de la présence d'un convoyeur, etc.). Au fur et à mesure de l'évolution du projet, des modifications pourront advenir notamment sur le nombre d'œuvres, de prêteurs, de provenances, d'exigences nouvelles particulières imposées par les prêteurs ou bien de renseignements techniques qui étaient inconnus au moment du lancement de la consultation. Le MnM transmettra ces informations complémentaires au titulaire de l'accord-cadre.

Les prestations comprennent les opérations suivantes à réaliser dans les délais et conditions d'exécution particulières prescrits par le MnM (notamment comme indiqués aux articles III et IV du présent CCTP et selon les définitions détaillées à l'annexe 3 du CCTP) :

Phase aller :

- Préparation des opérations de transports aller et planification des départs et arrivées d'œuvres en lien avec le MnM et dans le respect des plannings (comme indiqué à l'article IV.1 du présent CCTP) ;
- Aller-voir des œuvres / définition des conditions d'enlèvement, du type d'emballage et de conditionnement ;
- Fabrication de caisses et/ou des emballages de protection et mise à disposition de caisses navettes lorsque nécessaire ;
- Livraison des caisses/emballages vides sur les lieux d'enlèvement des œuvres, en tenant compte du planning d'emballage et de déballage ;
- Emballage, enlèvement, transport, chargement/déchargement et manutention/acheminement des œuvres, depuis le lieu d'enlèvement tel que spécifié à la liste d'œuvres (en annexe 1 du présent CCTP), jusqu'aux espaces logistique du MnM – Palais de Chaillot ou jusqu'à l'espace d'exposition du MnM selon les indications du MnM. Les prestations concernent également la mise en caisse, la mise sous protection et la sortie des œuvres des caisses. Lors de ces prestations, le prestataire est tenu de prendre en compte les contraintes d'acclimatation des caisses (24h ou 48h) lorsque demandées ;
- Si nécessaire avant la livraison des œuvres au MnM : stockage des œuvres dans des locaux sécurisés garantissant la bonne conservation des œuvres. Le lieu retenu devra impérativement être soumis à une validation du MnM et du prêteur ;
- Déballage des œuvres au MnM (l'espace de déballage sera convenu avec le MnM au préalable) et dépose des œuvres directement sur leur socle lorsqu'aucun soclage n'est nécessaire ;
- Accrochage, installation et sécurisation des œuvres 2D (en annexe 2 du présent CCTP) et celle indiquée à l'article III. 2 du présent CCTP et fourniture des supports d'accrochage et des dispositifs de sécurité. Le titulaire fournit également tout l'outillage nécessaire et adapté. Les petits percements et les retouches liés à l'accrochage sont à la charge du titulaire ;
- Mise en place en lien avec l'équipe d'installateurs/socleurs, missionnée par le MnM et faisant l'objet d'un autre accord cadre, des œuvres de format hors normes (items 262, 195.1, 201.1, 239 et 283, comme indiqué aux articles III.3 et III.4 du présent CCTP);
- Enlèvement des caisses, évacuation des emballages vides au fur et à mesure du déballage des œuvres au MnM ;
- Stockage des caisses et des emballages vides pendant toute la durée de l'exposition, dans des locaux précisés dans le mémoire du titulaire, garantissant la bonne conservation des emballages (conditions de température et d'humidité adaptées) et répondant aux règles de conservation préventive en vigueur (locaux propres, à l'abri de la poussière et sans risque d'infestation). Le lieu retenu devra impérativement être soumis à une validation du MnM ;
- Lors de la phase aller, une œuvre de l'annexe 1 du CCTP nécessite un passage dans un atelier d'encadrement, le titulaire prévoit l'emballage et le transport depuis le prêteur (ou le lieu de stockage de l'œuvre) à l'atelier d'encadrement ; ainsi que l'emballage et le transport, une fois l'œuvre encadrée depuis l'atelier d'encadrement jusqu'au MnM (comme indiqué et précisé à l'article III.2 du présent CCTP). Le cas échéant, la liste des œuvres modifiée sera communiquée au titulaire après notification du présent accord cadre et en cours d'études ;

Phase retour :

- Préparation des opérations de transports retour et planification des départs et arrivées d'œuvres en lien avec le MnM et dans le respect des plannings (comme indiqué à l'article IV.1 du présent CCTP) ;
- Livraison des caisses retour ;
- Lors de la phase retour, dépose en lien avec l'équipe d'installateurs/socleurs, missionnée par le MnM et faisant l'objet d'un autre accord cadre, des œuvres de format hors norme (items 262, 195.1, 201.1, 239 et 283, comme indiqué aux articles III.3 et III.4 du présent CCTP) ;
- Décrochage et dépose des œuvres 2D (en annexe 2 du présent CCTP) et celle indiquée à l'article III. 2 du présent CCTP ;
- Manutention/acheminement, remballage, chargement et transport retour des œuvres, depuis les espaces d'expositions via les espaces logistiques du MnM jusqu'à l'adresse indiquée par les prêteurs (ou adresses de livraisons communiquées par le MnM - l'adresse de départ pouvant parfois différée de l'adresse de restitution) ;
- Fourniture de matériaux d'emballages complémentaires (type bulle, tyvec, papier de soie, plaque carton, etc.) pour effectuer d'éventuels tamponnages lors du démontage de l'exposition ;
- Si nécessaire avant la livraison des œuvres chez le prêteur : stockage des œuvres dans des locaux sécurisés garantissant la bonne conservation des œuvres. Le lieu retenu devra impérativement être soumis à une validation du MnM et du prêteur ;

Pour les phases Aller comme Retour :

- Organisation de toutes formalités administratives et de douane, de transit, d'entrée et de sortie du territoire national le cas échéant ; formalités douanières de réexportation (voir détails à l'annexe 3 du présent CCTP) ;
- Coordination des différentes opérations y compris celles réalisées par les correspondants à l'étranger du titulaire ;
- Prise en charge des convoyeurs : planning, frais forfaitaires journaliers de séjour, hôtel, titres de transport, assurance voyage, etc. (voir détails à l'annexe 3 du présent CCTP) ;
- Etablissement des listes de colisage par arrivée et par départ pour l'annexe 1 ;
- Mise en place des dispositifs et moyens nécessaires pour garantir la sécurité des opérations de chargement et de déchargement sur voies publiques et privées ;
- Chargement / déchargement et toute action effectuée relative à la manipulation des œuvres : manuelle ou à l'aide de moyens de levage (notamment pour le chargement, déchargement, stockage, roulage, installation et rangement) au MnM ou en tout autre lieu (prêteurs, institutions, musées, galeries, particuliers, etc.)

Les définitions détaillées des prestations attendues sont précisées en annexe 3 du présent CCTP.

III. PRESTATIONS SPÉCIFIQUES ET INFORMATIONS PARTICULIÈRES

III.1 Accrochage et décrochage des œuvres 2D

Le titulaire a à sa charge l'accrochage sur cloisons, cimaises ou en fond de vitrine d'œuvres 2D avec sécurisation. Le titulaire prévoit donc le matériel nécessaire au bon déroulement de l'accrochage des œuvres selon les quantitatifs et descriptif en annexe 1 du présent CCTP (qui pourront être adaptés si besoin après l'arrivée des œuvres sur site). Le titulaire fournit les systèmes d'accroche sécurisées et est tenu de vérifier la bonne stabilité et la bonne sécurisation des œuvres.

Quantité : 72 œuvres originales et 8 fac-similés, tel qu'indiqué à l'annexe 2 du présent CCTP.

III.2 Transport intermédiaire à destination et au départ d'un atelier d'encadrement

Une œuvre 2D (item 107) de la liste d'œuvres (indiquée à l'annexe 1 au présent CCTP) va faire l'objet d'une prestation d'encadrement. L'atelier d'encadrement sera localisé en région parisienne, l'adresse sera communiquée au candidat retenu par le MnM. Lors du transport aller, un transport intermédiaire de l'œuvre du prêteur (ou lieu de stockage de l'œuvre) à l'encadreur puis de l'encadreur au MnM – Palais de Chaillot est à intégrer et budgéter aux prestations du titulaire dans le cadre de la présente consultation. Le transport du prêteur à l'atelier d'encadrement sera réalisé en amont des dates du chantier d'accrochage indiquées à l'article IV.1. Le calendrier sera revu entre le candidat retenu et le MnM. L'œuvre concernée par cette prestation est précisée à l'annexe 1 du présent CCTP. Le titulaire aura à sa charge l'emballage/tamponnage de cette œuvre au départ de chez le prêteur mais également au départ de l'atelier d'encadrement. Au stade de la présente consultation, l'œuvre n°107 (bibliothèque Forney, Paris) est seule concernée par ce transport intermédiaire.

III.3 Manipulation spécifique d'œuvres hors normes

Les œuvres n°195.1, 239, 252, 262 et 283 (cf. annexes 1 et 2 du présent CCTP) font, du fait de leur format, leur poids ou leur fragilité, l'objet d'une manipulation spécifique de leur enlèvement depuis leur lieu de conservation/stockage chez le prêteur jusqu'à l'installation dans les salles d'exposition du MnM (et idem au retour). Le titulaire doit budgéter le transport de ces œuvres hors norme ainsi que l'assistance à l'équipe de socleurs, missionnée par le MnM et faisant l'objet d'un autre accord cadre, pour l'installation et le décrochage de ces pièces.

Il est prévu pour l'œuvre n°195.1, d'un poids estimé à 350 kg, une présentation sur podium avec un soclage sécurisé, et donc une assistance à l'équipe de soclage, de la part du titulaire pour l'installation de cette œuvre.

Il est prévu pour l'œuvre n°239, prêté avec son support métal de maintien du scaphandre, une présentation sur podium avec un soclage sécurisé, et donc une assistance à l'équipe de soclage, de la part du titulaire pour l'installation de cette œuvre.

Il est prévu pour l'œuvre n°252, un accrochage suspendu et donc une assistance à l'équipe de soclage, de la part du titulaire pour l'installation de cette œuvre.

Il est prévu pour l'oeuvre n°262, un accrochage suspendu au plafond avec mise à distance en raison d'une hauteur de suspension un peu basse pour assurer la bonne visibilité de l'objet et donc une assistance à l'équipe de soclage, de la part du titulaire pour l'installation de cette oeuvre.

Il est prévu pour l'oeuvre n°283, une installation sur un podium central, avec un soclage morphologique (type berceau/ armature métal) et donc une assistance à l'équipe de soclage, de la part du titulaire pour l'installation de cette oeuvre.

III.4 Cheminement et mise en place d'une oeuvre échelle 1

Il est à prévoir par le titulaire pour l'oeuvre n°201.1, en raison du poids : 2,56 tonnes, la mise en place de plaques de répartition sur l'ensemble du cheminement de l'objet au sein du MnM, jusqu'au point d'installation (podium), en respectant les charges au sol des locaux du MnM. Le titulaire prévoit l'ensemble des moyens techniques pour assurer le cheminement et mise en place de l'objet.

IV. MODALITES D'EXÉCUTION

IV.1 Planning et dates de réalisation des prestations

Selon les dates actuelles de l'exposition, soit du 14/10/2026 au 14/02/2027 :

Le chantier d'installation des œuvres est prévu au MnM du 21 septembre au 2 octobre 2026. Les prestations du titulaire, lors de la phase aller, devront impérativement être effectuées avant et pendant ce chantier d'installation de sorte que l'ensemble des œuvres puissent définitivement être installées par l'équipe d'accrocheurs (équipe extérieure distincte de celle du titulaire et missionnée par un autre accord cadre) pour le 2 octobre 2026 fin de journée.

La désinstallation des œuvres se déroulera du 15 au 26 février 2027, l'emballage retour et le transport retour chez les prêteurs se réaliseront pendant et après cette période de désinstallation (au plus tard jusqu'au 5 mars 2027 sauf indications contraires précisées ultérieurement par le MnM).

Un planning prévisionnel aller et retour de l'organisation des prestations, respectant les dates telles qu'indiquées ci-dessus, est à remettre par les candidats lors de leur candidature en complément de leur mémoire technique. Une fois le présent accord cadre notifié, ces plannings prévisionnels seront reprécisés et détaillés, au fur et à mesure de l'avancée du projet avec le MnM et les prêteurs et de la réception des informations auprès des prêteurs, et feront systématiquement l'objet d'une validation par le MnM (comme précisé à l'article IV.5 Livrables).

Une prolongation de l'exposition au 04 avril 2027 est à l'étude apr le MnM qui informera dès que possible le titulaire afin de réadapter le planning retour notamment.

IV.2 Conditions d'accès et horaires

Les prestations se dérouleront vers ou à partir du site parisien du MnM : le Palais de Chaillot à Paris, mais vont également s'effectuer à partir ou vers les lieux d'enlèvement et de restitution des œuvres dans différents sites en France et à l'étranger (comme indiqué à la liste d'œuvres en annexe 1 du présent CCTP).

Les principaux accès et cheminements du MnM sont décrits ci-dessous. Le titulaire est amené à consulter l'annexe 4 du présent CCTP pour plus de détails complémentaires.

La livraison des œuvres se fait par l'entrée logistique principale du musée : la Porte Franklin en rez-de-jardin. Le MnM possède plusieurs espaces logistiques et muséographiques dédiés aux œuvres qui sont, situés en rez-de-jardin (accès direct depuis la Porte Franklin) :

- Un espace de déballage de 80 m²,
- Un atelier de restauration de 40 m²,
- Un atelier de soclage et encadrement de 80 m²,
- Une réserve tampon de 50 m²,
- Un espace de quarantaine de 22 m².

Les espaces d'expositions temporaires sont situés au rez-de-chaussée.

Le site dispose d'un monte-charge reliant les deux niveaux du rez-de jardin et du rez-de-chaussée. Les dimensions du monte-charge sont les suivantes :

- Dimensions intérieures de la cabine : H. 390 x L. 300 x P. 430 cm
- Dimensions de la porte d'accès à la cabine : H. 350 x L. 280 cm
- Poids maximum : 4000 kg

Le site ne dispose pas de quai de déchargement. Le déchargement de plain-pied dans les jardins du palais de Chaillot se déroule comme ci-dessous :

- Pour les véhicules de 20m³ ou moins : accès directement à la Porte Franklin ;
- Pour les véhicules de plus de 20m³ : déchargement au niveau de la Porte Dorée puis acheminement jusqu'à la porte Franklin (soit environ 80 m).

Au rez-de-jardin, les dimensions minimales des différents accès sont les suivantes :

- Porte Franklin : H. 485 x L. 220 cm ;
- Passage de la porte Franklin à la zone de déballage : H. 399,3 x L. 240 cm.

Une visite facultative des espaces et des accès est organisée au moment de la consultation du présent accord cadre, les modalités de la visite sont précisées à l'article 10 du règlement de la consultation de l'accord-cadre.

Le titulaire doit avoir pris en compte au préalable et dans son chiffrage l'ensemble des sujétions/contraintes (stationnement, cheminements...) du site, ainsi que de tout lieu d'enlèvement ou de restitution des œuvres dans lesquels il est amené à exécuter ses prestations.

Les intervenants devront obligatoirement présenter une pièce d'identité en cours de validité pour pouvoir accéder aux MnM. Le titulaire est tenu à une obligation de discrétion vis-à-vis des procédures de contrôle des accès. Les heures ouvrables pour l'exécution des prestations sont en général comprises entre 8h30 et 17h. Les mouvements de livraisons/enlèvements des caisses pleines ou vides devront se faire principalement en dehors des heures d'ouverture du musée, soit entre 8h et 9h ou le mardi de 8h à 17h (horaires provisoires à confirmer ultérieurement par le MnM). Des livraisons d'œuvres peuvent être accordées au-delà de ces horaires avec accord préalable du MnM. Le MnM doit impérativement disposer, au plus tard 72h avant les opérations, des informations suivantes pour chaque livraison ou enlèvement : heure d'arrivée du véhicule, type de camion et immatriculation, noms des chauffeurs, noms des membres de l'équipe. Un protocole de sécurité relatif aux opérations de chargement et déchargement sera à compléter par le prestataire au préalable de l'opération.

IV.3 Composition et qualification des équipes

Le titulaire devra estimer le nombre de personnes nécessaires pour effectuer l'ensemble des opérations d'emballage, de transport, de déballage et d'accrochage/déaccrochage. Un agent du MnM sera présent au MnM afin de superviser l'ensemble des opérations réalisées par le titulaire.

Les prestations devront être supervisées par un chef d'équipe présent sur toute la durée de l'opération. Le MnM se réserve le droit de reporter ou d'annuler des opérations si cette mesure n'est pas respectée par le titulaire.

Le titulaire devra présenter une équipe expérimentée pour l’emballage et le déplacement soigneux de collections patrimoniales fragiles. Cette équipe devra autant que possible rester la même durant les phases aller et retour du présent accord cadre.

Sur place au MnM, lors du chantier d’accrochage des œuvres, les moyens humains minimums, à fournir par le titulaire, relatifs à l’organisation du déballage des œuvres sont estimés à une équipe d’emballeurs de quatre (4) personnes (dont 1 chef d’équipe) pour une durée de huit (8) jours, ainsi qu’un renfort de cette équipe de deux (2) personnes lors de l’accrochage d’une partie des œuvres 2D et pour les œuvres hors norme (œuvres n°195.1, 239, 252, 262 et 283) sur une durée estimée à deux (2) jours. Lors du chantier de décrochage des œuvres, les moyens humains minimum à fournir par le titulaire sont estimés, pour le remballage des œuvres, à une équipe de quatre (4) personnes (dont 1 chef d’équipe) pour une durée de cinq (5) jours, ainsi qu’un renfort de cette équipe par deux (2) personnes lors du décrochage d’une partie des œuvres 2D et pour les deux œuvres grand format (œuvres n°195.1, 239, 252, 262 et 283) pour une durée de (1) jour.

Ces équipes sont destinées exclusivement au déballage, remballage et éventuellement accrochage/décrochage. Les opérations de transport, de livraison des caisses pleines, d’enlèvement des caisses vides, puis de relivraison des caisses vides, devront être devisées par le titulaire avec une équipe complémentaire.

Le candidat est invité à consulter les annexes 1 et 2 du présent CCTP afin de s’assurer que la constitution de l’équipe globale estimée dans le présent document est cohérente au regard des œuvres présentées et de leurs spécificités (comme précisé dans l’article 4.2 du CCAP de la présente consultation).

Le titulaire s’engage à ce que ses agents disposent des habilitations, certificats ou permis nécessaires à l’utilisation du matériel et à l’exécution des prestations requises, et à fournir le cas échéant lesdits documents sur demande du MnM (comme précisé dans l’article 4.2 du CCAP de la présente consultation).

IV.4 Protection des espaces et évacuation des déchets

Le titulaire devra s’engager à prévoir la protection nécessaire contre toute détérioration du bâtiment, des sols, des équipements muséographiques, des mobiliers de stockage des œuvres dans les réserves ou autres biens, dues à ses interventions dans les espaces du MnM ou tout autre lieu.

Est incluse dans sa prestation la mise en place des aménagements nécessaires à la protection des sols, des murs, des portes et de façon générale tout ce qui est afférent aux bâtiments et/ou à la muséographie pour l’acheminement des caisses, des œuvres et pour le bon déroulement des manutentions. En fin d’opération et après enlèvement des protections, le titulaire devra veiller à quitter les lieux d’exécution des prestations, en les restituant en état de propreté. Le titulaire s’engage, le cas échéant, à prendre à sa charge les frais de réparation ou de remise en état des espaces intérieurs ou extérieurs dégradés.

Une vigilance particulière sera demandée au titulaire pour la protection du sol de l’espace d’exposition temporaire, ce dernier étant un parquet en chêne. Un état des lieux avant et après la réalisation des prestations sera réalisé entre un représentant du titulaire et un représentant du MnM.

Une co-activité avec les entreprises chargées des différents lots de l’accord cadre travaux de l’exposition est à envisager. Le titulaire doit prendre en compte les contraintes qui peuvent découler de cette co-activité.

L’évacuation des emballages après installation des œuvres, livraison ou chantiers ainsi que des matériaux de coffrages utilisés pour la protection des œuvres ou vitrines sera à la charge du titulaire ainsi que leur destruction ou recyclage.

IV.5 Livrables

Le titulaire s'engage notamment à fournir au MnM les éléments suivants :

- le planning prévisionnel aller puis le planning prévisionnel retour, à mettre à jour régulièrement, conjointement avec le MnM, au fur et à mesure des informations recueillies auprès des prêteurs et de l'évolution du projet. Un planning définitif et précis est à remettre au minimum 15 jours avant le début de chacune des deux opérations (aller et retour) ;
- la liste du colisage des caisses et emballages avant l'arrivée et avant le départ des œuvres, faisant état précis du n° d'ordre de chaque œuvre indiqué dans la liste des œuvres, en annexe 1 du présent CCTP, du type de chaque emballage, des dimensions individuelles de chaque caisse et colis et de leur numéro de référence. Ces documents sont à remettre au minimum 72 heures avant livraison ou départ du MnM, accompagnés des horaires de livraison/départs, des noms et prénoms des chauffeurs, du type et de l'immatriculation des véhicules, des noms et prénoms des convoyeurs dans le cas de transports convoyés, du nombre de caisses ou colis ;
- un pointage systématique des œuvres au départ et à l'arrivée par le titulaire (en présence des représentants du MnM ou des représentants des prêteurs) ;
- l'établissement de bons d'enlèvement et/ou de livraison par le titulaire. Ces documents seront datés et signés par le représentant du MnM et/ou représentants des prêteurs et contresignés par le personnel du titulaire avant chaque transport. Les réserves éventuelles seront impérativement notifiées sur ces documents à la date des mouvements. Ces documents seront délivrés en double exemplaire, dont l'un sera remis au représentant du MnM et l'autre conservé par le titulaire ;
- le détail des éventuels surcoûts et des économies au jour le jour dans l'hypothèse d'une modification de la liste des œuvres. Toute modification de solution technique et/ou financière, toute demande de prestation supplémentaire ayant une répercussion financière sur le projet doit donner lieu à une mise à jour de l'estimation et une transmission par écrit au MnM. Le titulaire devra obtenir l'acceptation écrite du MnM pour effectuer la modification de solution technique et/ou financière concernée ou devra l'exécuter comme prévu au mémoire technique. Les éventuelles prestations supplémentaires, quant à elles, ne devront être exécutées que sur ordre de service ou avenant au présent accord cadre cosigné par le titulaire et par le MnM comme décrit à l'article 5 du CCAP. Le titulaire doit prévenir le MnM de ces surcoûts éventuels au moins cinq jours avant l'exécution des éventuelles prestations. Dans le cas où le titulaire ne respecte pas cette obligation, lesdites modifications ne seront pas prises en considération dans le montant de la facturation.

Sur demande expresse du MnM, le cas échéant, le titulaire devra fournir les justificatifs suivants :

- les factures des correspondants à l'étranger,
- si nécessaire, les copies des LTA,
- les justificatifs des frais de déplacement et de séjour versés aux convoyeurs au titre des « frais forfaitaires journaliers de séjour » et mention du nom des convoyeurs et de la durée de leur séjour,
- les justificatifs des frais d'hôtel des convoyeurs.

V. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

De manière générale, le titulaire s'engage :

- à respecter les dispositions du règlement intérieur du MnM dans lequel il est amené à intervenir et notamment les règles de circulation dans ses espaces (y compris les règles d'utilisation et de stationnement des aires de livraison) ;
- à respecter les règles de sécurité du site et les plans de prévention (comme précisés aux articles V.2 et V.3) ;
- à respecter les contraintes particulières (locaux ouverts au public, présence des chantiers, règles de sécurité propre, etc.).

V.1 Normes françaises

Le présent CCTP ne reprend pas dans le détail l'ensemble des textes généraux. Il est sous-entendu que le titulaire devra respecter les lois, décrets, arrêtés et règlements administratifs qui s'appliquent à ces missions, objets du présent accord cadre. Tous les documents en vigueur à la date de remise de l'offre sont réputés connus du titulaire. L'ensemble de la réglementation étant applicable, le titulaire doit se reporter aux textes publiés par le R.E.E.F.

Les travaux et fournitures sont à réaliser selon les règles de l'art et les normes en vigueur, notamment les règlements relatifs au travail en hauteur et à l'utilisation de moyens de levage.

V.2 Sécurité incendie

Le prestataire devra se conformer aux règles de sécurité contre l'incendie dans les établissements recevant du public (ERP type Y).

Le titulaire doit se reporter et prendre connaissance de la notice de sécurité incendie de l'établissement et de celle spécifique au projet, toutes deux disponibles auprès du MnM.

Le titulaire est tenu pendant toutes les phases d'exécution et de garantie de se conformer aux directives et instructions du service Sécurité incendie - sûreté du MnM.

V.3 Plans de prévention

Préalablement à l'exécution des prestations, il sera procédé à une inspection commune avec le chargé de prévention du site du MnM et le titulaire. Au vu des éléments recueillis au cours de cette inspection, une analyse des risques sera effectuée en commun. Un plan de prévention établi par écrit sera alors arrêté, avant le commencement de la prestation. Ce plan de prévention revêt un caractère obligatoire conformément à la réglementation en vigueur.

Il devra comporter :

- la définition des phases d'activités dangereuses et des moyens de prévention spécifiques correspondants,

- l'adaptation des matériels et dispositifs à la nature des opérations à effectuer,
- les instructions à donner aux salariés sur les dispositions retenues,
- l'organisation mise en place pour assurer les premiers secours en cas d'urgence par l'établissement.

Le titulaire doit mettre en œuvre les mesures prévues par le plan de prévention. Les opérations ne pourront en aucun cas débiter avant la signature des plans de prévention. En cas de prestations dont les risques n'ont pas été évalués dans le plan de prévention initial, une nouvelle inspection préalable commune sera initiée par le MnM. Un nouveau plan de prévention sera établi.

Le titulaire s'engage à ce que ses intervenants disposent d'une habilitation, autorisation, aptitude et/ou certificats nécessaires à l'exécution des prestations demandées. Il s'engage à fournir lesdits documents sur demande. Le titulaire s'engage à faire réaliser les prestations par des personnels qualifiés avec du matériel conforme à la réglementation en vigueur. Il s'engage à fournir les certificats de contrôle et de vérifications périodiques des matériels sur demande.

Pendant leurs interventions, les personnels du titulaire seront assujettis aux règles d'accès et de sécurité du MnM.

V. 4 Objectifs de développement durable et mesures en faveur du développement social

Le titulaire est sensibilisé au fait que le MnM souhaite que les prestations prennent en compte des objectifs de développement durable. En conséquence, il lui appartient de présenter des solutions techniques qui soient notamment soucieuses du respect de l'environnement.

Le titulaire doit veiller, au niveau de l'exécution du présent accord cadre, à respecter tout ou partie des principes suivants :

- favoriser la formation du personnel, la place des femmes, l'aménagement du travail, les travailleurs handicapés, etc. ;
- respecter les conditions et horaires de travail mentionnés dans le Code du travail ;
- respecter l'environnement en prévoyant des mesures particulières pour limiter les nuisances sur l'environnement et respecter la législation française concernant la protection de l'environnement et la prévention de la pollution ;
- respecter les sous-traitants par le biais des délais de règlement, de la mise en place de partenariats ;
- favoriser la formation de ses chauffeurs à l'éco-conduite ;
- utiliser des produits respectant le label NF Environnement ou l'écolabel européen, sauf impossibilité technique justifiée ;
- utiliser du bois certifié PEFC ou FSC, sauf impossibilité technique justifiée ;
- préconiser l'utilisation de matériaux recyclés, sous réserve du respect des exigences du MnM et des conditions de conservation des œuvres. Dans ce cas, le titulaire devra apporter au MnM toutes les garanties de solidité et de fiabilité desdits matériaux ;
- traiter les déchets, en particulier d'emballage et de caisserie, dans la mesure du possible, d'une manière écoresponsable ;
- réutiliser et réadapter, après accord du MnM et des prêteurs, des emballages et caisseries existants.

VI. LISTE DES ANNEXES

- Annexe 1 : La liste des œuvres constituant l'exposition et pour lesquelles l'emballage, le transport aller et retour, le déballage sont à la charge du titulaire ;
- Annexe 2 : La liste des œuvres constituant l'exposition et pour lesquelles l'accrochage et décrochage, sont à la charge du titulaire ;

- Annexe 3 : Définition des termes des prestations attendues ;
- Annexe 4 : Cahier des charges d'exploitation des espaces et dossier de plans ;
- Annexe 5 : Dossier de plans et élévations de l'exposition (PRO du 30/01/2026).