



**CCI LE MANS  
SARTHE**

## **CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435

72014 LE MANS Cedex 2

[www.lemans.sarthe.cci.fr](http://www.lemans.sarthe.cci.fr)

02.43.21.00.00

187 200 928 00013

Profil acheteur : (PLACE) [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## **FOURNITURE ET LIVRAISON D'OBJETS PUBLICITAIRES PERSONNALISES**

MARCHE N°2026 RTPN 5064

## **REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)**

Marché public de Fourniture

**Date et heure limites de réception des offres**  
**15 juin 2026 à 12h00m00s**

## IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

**Pouvoir Adjudicateur :**

CCI DU MANS ET DE LA SARTHE, représentée par  
Monsieur le Président de la CCI,

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à  
l'article R2191-59 du Code de la commande publique :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Adresse du Pouvoir Adjudicateur :**

1 Boulevard René Levasseur CS 91435  
72014 LE MANS Cedex 2

**Ordonnateur :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Signataire du marché :**

Monsieur le Président de la CCI,

**Comptable public assignataire des paiements :**

Monsieur le Trésorier de la CCI

**Questions administratives et techniques :**

Tous les renseignements doivent être obtenus par messagerie sécurisée électrique :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

SOMMAIRE

1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	4
2. LES INTERVENANTS .....	5
3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	5
4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	6
5. SELECTION DES CANDIDATURES .....	8
6. JUGEMENT DES OFFRES .....	8
7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS .....	10
8. NEGOCIATIONS .....	10
9. VOIES DE RECOURS.....	11

# 1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

Conformément à la réglementation en vigueur relative aux marchés publics, la présente consultation vise à encadrer les achats réalisés dans le cadre de ce besoin, dont le montant cumulé sur une période de quatre ans dépasse le seuil de 60 000 € HT. Cette procédure a pour objectif de garantir la transparence, l'égalité de traitement des candidats et le respect des principes de la commande publique.

## 1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne la fourniture et livraison d'objets publicitaires avec marquage personnalisé pour le compte de la **CCI Le Mans Sarthe**, principalement pour les pôles de formation suivants : **Campus CCI Le Mans Sarthe** et **ES2M**.

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture, le marquage et la livraison d'objets et textiles publicitaires selon les identités visuelles de chacune de ces trois marques.

Les livraisons s'effectuent principalement sur ces différents sites de la CCI Sarthe Le Mans :

- **CCI Le Mans Sarthe**, Hôtel Consulaire, 1 boulevard René Levasseur, au Mans,
- **Campus CCI LE MANS**, 132 rue Henri champion, au Mans,
- **ES2M**, 185 bis rue Henri Champion, au Mans.

Le périmètre des besoins identifiés au stade du lancement du marché, ne préjuge pas de besoins ultérieurs de la CCI.

## 1.2 NATURE DE LA CONSULTATION

La procédure retenue est celle de la procédure adaptée suivant les dispositions des articles R2123-1 à R2123-7 du Code de la commande publique.

Le marché est conclu suivant les dispositions de l'article R.2162-4 du Code de la commande publique avec un montant maximum de 140 000 € HT (pendant toute la durée du marché, et reconductions comprises). Il n'y a pas de montant minimum engagé.

Les prestations font l'objet d'un accord-cadre à bons de commande et à marchés subséquents passés en application des articles R.2162-1 à R.2162-14 du Code de la commande publique.

L'émission de ces bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché.

## 1.3 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Le marché est composé en 2 lots.

Le marché sera conclu avec un seul opérateur économique par lot.

Lot 1 Objets textiles

Lot 2 Objets divers

### CPV :

39294100-0 Produits d'information et de promotion

22462000-6 Imprimés publicitaires

## 1.4 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant en qualité de candidats individuels et/ou

de membres d'un ou plusieurs groupements. Toutefois, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

## **1.5 CONDITIONS D'INTERVENTION POUR LA REALISATION DES PRESTATIONS**

Cf. CCP.

## **1.6 CLAUSE OBLIGATOIRE D'INSERTION PAR L'ACTIVITE ECONOMIQUE**

Sans objet pour cette consultation.

## **1.7 FRACTIONNEMENT DU MARCHE**

Le marché n'est pas fractionné en tranche.

## **2. LES INTERVENANTS**

### **2.1 POUVOIR ADJUDICATEUR**

La CCI du Mans et de la Sarthe est représentée par Monsieur le Président de la CCI, Hervé TREMBLAYE.

Le contact administratif est Francesca Guedet, Acheteur Marchés publics au 02.43.21.00.04, [francesca.guedet@lemans.cci.fr](mailto:francesca.guedet@lemans.cci.fr)

### **2.2 CONTACTS REFERENTS CCI**

Le contact opérationnel en cours d'exécution du marché est Julien GARRY, chargé de communication et marketing, 02.43.84.11.90, [julien.garry@lemans.cci.fr](mailto:julien.garry@lemans.cci.fr)

## **3. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **3.1 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (R.C.),
- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le cahier des clauses particulières (CCP),
- La trame du mémoire technique à compléter par les candidats,
- BPU et DQE à compléter par les candidats,
- Annexe RGPD,
- Annexe probité.

Le dossier de consultation est disponible gratuitement à l'adresse électronique suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique ou électronique n'est autorisée.

### **3.2 VISITE DU SITE**

Aucune visite de site est nécessaire pour ce marché.

### **3.3 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS**

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques six jours au plus tard avant la date limite fixée (soit avant le lundi 08 juin 2026) pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile. Les demandes sont à faire via la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

La CCI formulera les réponses sur cette même plateforme. Les réponses seront alors transmises automatiquement à toutes les sociétés ayant retirées un DCE en mode « non anonyme ».

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, les dispositions précédentes sont applicables en fonction de cette nouvelle date.

### **3.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **3.5 DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION**

**Date de début de marché** : date de notification du marché.

**Durée du marché** : 1 an renouvelable 3 fois par tacite reconduction par période d'un an, avec possibilité de résiliation à tout moment après un préavis de 2 mois.

En cas de non-reconduction du marché, la CCI le notifiera au titulaire 2 mois avant la date anniversaire du marché. Dépassé ce délai et / ou en cas d'absence de non-reconduction, le marché est automatiquement reconduit pour une période supplémentaire, jusqu'au terme maximum du marché.

### **3.6 VARIANTES FACULTATIVES**

Sans objet, les variantes ne sont pas autorisées.

### **3.7 VARIANTES OBLIGATOIRES**

Sans objet

### **3.8 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES**

Sans objet

### **3.9 MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ**

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures conformes ou des demandes de paiement équivalentes conformes.

## **4. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les documents des concurrents seront entièrement rédigés en langue française et exprimées en EURO. Si les documents sont rédigés dans une autre langue, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes. Le

dossier complet comprendra les pièces de la candidature et de l'offre qui seront séparées dans deux fichiers différents.

#### 4.1 PIÈCES DE LA CANDIDATURE

Les candidats doivent produire les éléments suivants pour présenter leur candidature :

- DC1\* (lettre de candidature)
- DC2\* (déclaration du candidat)
- DC4\* (déclaration de sous-traitance) si nécessaire
- Les renseignements concernant les capacités économiques et financières / techniques et professionnelles
- Les attestations de qualification professionnelle

\* Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr).

#### 4.2 CANDIDATURE VIA LE DUME

Conformément à l'article R2143-4 du décret 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique :

« L'acheteur accepte que le candidat présente sa candidature sous la forme d'un document unique de marché européen et constituant un échange de données structurées, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen, en lieu et place de la déclaration sur l'honneur et des renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 ». Le candidat peut donc choisir d'envoyer sa candidature au format DUME. Le candidat peut établir son formulaire sur le portail gouvernemental : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

S'il choisit ce mode de candidature, Il devra joindre lors de sa réponse électronique le fichier à valeur légale au format xml (à la place des formulaires nationaux DC1, DC2, DC4 et de l'ensemble des justificatifs).

Il faudra également joindre le fichier au format PDF afin d'en faciliter la lecture.

#### 4.3 PIÈCES DE L'OFFRE

Par lot, chaque candidat aura à produire un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (A.E.),
- Le Bordereau de Prix Unitaires (BPU) et le Détail Quantitatif Estimatif (DQE), **intégralement complété, à défaut l'offre sera jugée irrégulière,**
- Le mémoire technique selon la trame fournie,
- Facultatif, les candidats disposant d'un site en ligne peuvent proposer un identifiant et mot de passe, pour effectuer un test.
- Les Fiches Techniques avec libellé conforme au BPU (un dossier contient les fiches techniques, et celles-ci sont nommées selon les indications du Bordereau de prix : LOT1\_1, LOT1\_2, LOT2\_1, etc.)
- La Clause RGPD signée,
- L'annexe probité signée,
- Tout document que le candidat juge utile.

Nota : l'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au cahier des clauses administratives particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

## 5. SELECTION DES CANDIDATURES

La sélection des candidatures est effectuée dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Capacités économiques et financières : chiffre d'affaires
- Capacités techniques et professionnelles
  - Ressources humaines : nombre d'ouvriers et encadrements, capacité à tenir les délais et contraintes indiqués au § 3.5
  - Expériences : références
  - Qualifications professionnelles

Avant de procéder à l'examen des candidatures, si l'on constate que des pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 48 heures maximum à compter de la réception du courriel. Les autres candidats n'en seront pas informés.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Nota : Seuls les documents cités plus haut seront examinés au titre de la candidature, il est donc inutile de transmettre des documents complémentaires : attestation d'assurance, book de références, présentation de la société, ...

La candidature ne pourra être retenue que sous réserve que celui-ci produise, dans le délai de 5 jours maximum à compter de la demande du pouvoir adjudicateur les documents suivants ainsi que les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (arrêté du 31 janvier 2003 NOR : ECOM0200993A), ainsi que les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code du travail :

- Attestation d'assurance,
- Attestation de régularité fiscale,
- KBIS de moins de 3 mois,
- Attestations URSSAF,
- Liste nominative salariés étrangers selon D 8254-2 du code du travail,
- RIB.

## 6. JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

- **Valeur technique 40%**
  - Les délais
  - L'organisation du flux de travail (équipe dédiée identifiée, disponibilité et

flexibilité pour la gestion des imprévus, processus de personnalisation, enchaînement des tâches nécessaires pour répondre aux demandes et reporting environnemental).

- Qualité des produits proposés (Sélection fournisseurs, diversité et adéquation au besoin, largeur et étendue de la gamme, facilité d'utilisation du catalogue ou plateforme, qualité des descriptifs et fiches techniques, éco-responsabilité des produits, garantie et sav)
  - Management des contrôles qualité et du Service après-vente
  - Procédure et conditions de production (sources d'approvisionnement origine des produits FR, UE, hors UE, dispositif d'évaluation des fournisseurs, description des méthodes et moyens techniques, caractère innovant des procédés),
- **Critère Prix 40 % : 100% DQE**

Le BPU doit être intégralement chiffré.

- **Critère Environnemental et social 20%**
  - Composition des produits et du niveau d'intégration de matières recyclées ou de matériaux durables, tels que textile recyclé, bois certifié ou alternatives équivalentes ;
  - Démarche globale du candidat en matière de gouvernance, de droits humains et d'achats responsables, la démarche environnementale des flux logistiques, les engagements de satisfaction clients et de conformité.

## 6.1 CRITERE PRIX

La note sur 5 est déterminée en application de la formule suivante :

Montant du candidat ayant présenté l'offre la moins élevée x 5 / montant du candidat analysé

## 6.2 AUTRES CRITERES (VALEUR TECHNIQUE, ...)

Les autres critères (Valeur technique, RSE, ...) et chacun des sous-critères le cas échéant seront appréciés au regard des éléments suivants :

Une note de 0 à 5 sera attribuée en application de l'échelle de notation suivante (étant précisé qu'il pourra être appliqué des demi-points et décimales dès lors qu'une règle proportionnelle peut s'appliquer) :

0 = aucune information ou hors sujet, 1 = très inadapté, 2 = inadapté, 3 = conforme à la demande/standard, 4 = très adapté, 5 = optimal / au-delà du besoin.

Chaque note sera ensuite pondérée selon la pondération associée au critère. Le marché sera attribué au candidat ayant obtenu la plus grande somme. Si deux candidats obtenaient la même note finale, celui ayant présenté l'offre de prix la plus basse serait retenue.

Si des erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont constatées, il ne sera tenu compte que du ou des montants corrigés pour le jugement de la consultation. Toutefois si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à les rectifier avant l'attribution ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme offre irrégulière.

Conformément à l'article R2161-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur

se laisse la possibilité de demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre, sur la base de l'analyse des offres, peut prendre la forme de demandes de précisions ou de compléter les offres.

Ces échanges se feront par PLACE [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr), les candidats veillent à inscrire sur la plateforme une adresse courriel active et régulièrement consultée.

Conformément à R2152-3 du Code de la Commande Publique, toute offre paraissant anormalement basse fera l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et/ou attestations mentionnés au chapitre 5. Le délai imparti pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

## 7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

La date de réception des offres est fixée en première page du présent règlement de consultation.

La transmission des documents par voie électronique doit se faire à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr). Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible. La transmission des documents sur un support physique électronique n'est pas autorisée.

Les conditions de présentation des plis électroniques sont similaires à celles exigées pour les réponses sur support papier (fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre). Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde – nom du candidat – n°2026 RTPN 5064 ».

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : formats de fichiers identiques à ceux constituant le présent dossier de consultation.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les documents transmis par voie électronique seront rematérialisés après l'ouverture des plis. Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite du marché papier.

## 8. NEGOCIATIONS

La CCI peut engager des négociations avec la ou les meilleures propositions classées suivant les critères d'évaluation des offres. Un seul, plusieurs, ou tous les éléments de l'offre pourront être négociés. La négociation ne pourra en aucun cas aboutir à la modification des

caractéristiques principales du marché, telles que son objet ou les critères de sélection des offres. Elle peut permettre de régulariser une offre. La CCI peut également décider de procéder au choix sur la seule base des offres initiales sans négociation.

La CCI peut à tout moment mettre fin à la procédure, en la classant sans suite, pour des motifs d'intérêt général ou déclarer la procédure infructueuse si les conditions sont réunies.

## 9. VOIES DE RECOURS

En cas de litiges et d'impossibilités d'accord arrêté entre les deux parties, seul le tribunal administratif de Nantes est compétent en matière de recours :

Tribunal Administratif de Nantes, 6 allée Ile Gloriette BP 24111, 44 041 Nantes Cedex 1

Tél : 02 40 99 46 00 – Courriel : [greffe.ta.nantes@juradm.fr](mailto:greffe.ta.nantes@juradm.fr)

Référé précontractuel : avant la signature du marché (article L551-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours pour excès de pouvoir : dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision de rejet (article R421-1 et suivants du code de justice administrative).

Recours de plein contentieux : dans un délai de 2 mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicités concernant l'attribution du marché.