

Annexe IV au RC

Déroulé du dépôt et de la gestion des échantillons pour les lots 1, 2 et 3

Dans le cadre de la présente consultation, les candidats devront remettre des **échantillons représentatifs des produits proposés**, afin de permettre à l'acheteur d'évaluer **la qualité, la conformité technique et la finition** des prestations attendues.

Ces échantillons seront **utilisés comme base d'appréciation** pour la notation du **sous-critère technique 2.1**.

1- Liste et caractéristiques des échantillons attendus

Les candidats devront fournir les échantillons suivants :

- **Lot 1 :**
 - **Un poste de travail 140x80 cm** (référence 1.1 du BPU du lot 1) ;
 - **Un fauteuil de travail** (référence 1.15 du BPU du lot 1).
- **Lot 2 :**
 - **Une chaise haute** (référence 1.10 du BPU du lot 2).
- **Lot 3 :**
 - **Un Repose bras amovible à fixer sur le bureau** (référence 1.19 du BPU du lot 3) ;
 - **Un fauteuil de bureau ergonomique à roulettes autobloquantes** (référence 1.5 du BPU du lot 3) ;
 - **Un support dorsal ergonomique position confortable pour les lombaires** (référence 1.6 du BPU du lot 3) ;

L'échantillon devra correspondre **strictement** au produit proposé dans l'offre (même référence, même matériau, même finition).

2- Modalités de remise

Les échantillons devront être :

- déposés **au plus tard avant la date et l'heure limites de remise des offres**,
- à l'adresse suivante : 2 rue des Alliés 38100 GRENOBLE (quai de livraison à l'arrière du bâtiment, côté Lycée Guynemer).
- dans un **emballage identifié** mentionnant clairement :
 - le nom du candidat,
 - l'intitulé du marché,
 - la référence de l'échantillon,
 - et la mention : « **ÉCHANTILLONS – NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'ANALYSE** ».

Récépissé de dépôt :

Lors du dépôt physique des échantillons, un récépissé sera remis au candidat ou à son représentant. Ce document précisera la date, l'heure et la personne ayant réceptionné les échantillons. Il constituera la preuve du dépôt effectif.

Aucun récépissé ne pourra être délivré pour les envois effectués par voie postale ou transporteur sans remise en main propre ;

L'acheteur ne pourra être tenu responsable des détériorations, pertes ou retards survenus lors du transport ou de la livraison ;

Aucun échantillon reçu après la date et l'heure limites ne sera pris en compte.

3- Conditions d'examen des échantillons

Les échantillons seront examinés dans le cadre de l'analyse des offres par l'acheteur, selon les critères définis dans le règlement de consultation à l'article 7-2.

L'évaluation portera notamment sur :

- la qualité perçue (matériaux, finitions, robustesse) ;
- la conformité technique aux spécifications du CCTP et au mémoire technique du soumissionnaire ;
- le confort et l'ergonomie d'utilisation (le cas échéant) ;
- la cohérence esthétique.

4- Restitution des échantillons

Les échantillons demeurent la propriété de l'acheteur pendant toute la durée de la procédure d'analyse des offres.

À l'issue de la procédure :

- les échantillons du titulaire du marché pourront être conservés par l'acheteur à titre de référence technique jusqu'à la notification du marché ;
- les échantillons des candidats non retenus pourront être restitués sur demande écrite adressée à l'acheteur dans un délai maximal de deux (2) mois à compter de la notification du marché, sans frais pour l'acheteur ;
- passé ce délai, les échantillons non réclamés seront détruits ou recyclés par l'acheteur sans autre formalité.

5- Absence ou non-conformité des échantillons

Tout candidat qui ne remettrait pas les échantillons demandés, ou dont les échantillons seraient manifestement non conformes aux caractéristiques de l'offre, **s'expose à voir son offre déclarée irrégulière.**