



**DIRECTION DE LA FORMATION
DEPARTEMENT SECURITE**

Section Tir

REGLEMENT DE CONSULTATION (RC)

MARCHE N°2026-13

ACHAT DE MUNITIONS

Date limite de dépôt : Lundi 07 décembre 2026 à 12h00

Envoi échantillons obligatoire

Article 1. Le pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est :

L'École nationale d'administration pénitentiaire – Énap
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN Cedex 9

Article 2. Objet du marché

Le marché concerne l'achat de munitions pour l'unité de tir de l'école nationale d'administration pénitentiaire (ÉNAP).

Le marché est divisé en 3 lots :

- ✓ **Lot n° 1 : Cartouches calibre 5.56 x 45 FMJ norme OTAN M193 (Obligatoire)**
Les munitions de calibre 5.56 devront être totalement encapsulées dans une chemise de cuivre (full métal jacket) afin d'éliminer l'exposition au plomb. Les amorces devront être serties.
- ✓ **Lot n° 2 : Cartouches 9mm FMJ,**
- ✓ **Lot n° 3 : Cartouches «gom-cogne» projectile unique, calibre 12/70 Type diablo ;**

Les quantités définies dans l'annexe n°1 du CCTP représente le volume estimatif des commandes annuelles et sont données à titre indicatif, elles sont susceptibles d'évolution en hausse comme en baisse.

Article 3. Classification CPV

35330000-6	Munitions
35331000-3	Munitions d'armes à feu et de guerre
35331100-4	Balles

Article 4. Caractéristiques

Le présent marché est soumis au code de la commande publique ainsi qu'aux règles du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêté du 30 mars 2021 publiés au JO du 1er avril 2021).

Il se présente sous la forme d'un appel d'offre ouvert conformément à l'article L. 2123-1 du code précité, et plus précisément sous la forme d'un accord cadre à bons de commande sans minimum mais avec un maximum HT annuel.

Les montants **maximum H.T. annuels** propres à chaque lot s'établissent comme suit :

- **Lot n° 1 : 5.56 x 45 : 90 0000 €**
- **Lot n° 2 : 9mm : 520 000 €**
- **Lot n° 3 : « gom-cogne » : 35 000 €**

Les livraisons, soumises à l'émission d'un ou plusieurs bons de commande, pourront être échelonnées tout au long de l'année.

Article 5. Durée du marché

Le présent marché démarre à compter de **sa notification** pour une durée d'un an.

Le marché est renouvelable par reconduction tacite pour une période d'un an sans pouvoir excéder une durée totale de **quatre ans** sauf dénonciation par lettre recommandée avec avis de réception postal par l'une des parties, deux mois au moins avant chaque échéance annuelle.

Article 6. Lieu d'exécution de la prestation

L'École nationale d'administration pénitentiaire – Énap
Section Tir
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN Cedex 9

Article 7. Décomposition en lot

Le présent marché est composé de 3 lots :

- ✓ **Lot n° 1 : Cartouches calibre 5.56 x 45 FMJ norme OTAN M193 (Obligatoire)**
Les munitions de calibre 5.56 devront être totalement encapsulées dans une chemise de cuivre (full métal jacket) afin d'éliminer l'exposition au plomb. Les amorces devront être serties.
- ✓ **Lot n° 2 : Cartouches 9mm FMJ,**
- ✓ **Lot n° 3 : Cartouches «gom-cogne» projectile unique, calibre 12/70 Type Diabolo ;**

Les entreprises peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Article 8. Décomposition en tranche

Sans objet

Article 9. Variantes

Les variantes ne sont pas admises.

Article 10. Durée de validité des offres

Le délai de validité des offres est de **cent quatre-vingt (180) jours** à compter de la date limite de réception des plis.

Article 11. Conditions particulières

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L. 2113-12 à L. 2113-16 du code la commande publique.

Article 12. Conditions de la consultation

12.1 Modalités de retrait sur le profil acheteur

Le dossier pourra être téléchargé gratuitement sur le site de la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons>

(Taper Énap dans le moteur de recherche).

L'Énap décline toute responsabilité pour le cas où un candidat a communiqué une adresse de réception erronée ou incomplète ou s'il n'a pas consulté ses courriels en temps et en heure.

A cet effet, les candidats sont invités à renseigner un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'entreprise, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique en particulier d'éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications).

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par l'École, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : .zip, .PDF, .docx et .xlsx (enregistrés sous MS OFFICE XP 2010).

Tout renseignement relatif à ce cahier des charges devra faire l'objet d'une question en ligne sur la rubrique « questions » du dossier.

12.2 Contenu

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement (ATTRI1) ;
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (CCATP) et ses annexes ;
- L'annexe financière (BPU)
- La lettre de candidature modèle Cerfa DC1 ;
- La déclaration du candidat modèle Cerfa DC2 ;
- L'annexe n°1 intitulée *formulaire d'identification* ;

12.3 Modification du DCE

L'ÉNAPE se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours ouvrés avant la date limite fixée pour la réception des plis, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

12.4 Question des candidats

Les candidats ont la faculté de poser des questions relatives à la présente consultation sur le portail de dématérialisation, www.marches-publics.gouv.fr en adressant les questions rédigées de manière claire et précise au plus tard **le 16 novembre 2026 à 12h00**. Au-delà de cette date, l'Énap ne s'engage pas à répondre aux demandes de renseignements complémentaires en considérant qu'elles n'ont pas été transmises en temps utile.

Les réponses apportées seront envoyées, via la plate-forme, au plus tard **le 19 novembre 2026 à 12h00** à l'ensemble des personnes s'étant identifiées lors du téléchargement du DCE. Aucune réponse ne sera adressée en dehors de cette voie de communication.

12.5 Présentation des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

L'offre remise par le candidat comprendra les pièces suivantes pour chaque lot concerné :

- L'acte d'engagement (AE), complété, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat,
- Un mémoire technique décrivant les dispositions que prendra le titulaire lors de l'exécution des prestations,
- L'offre de prix et de services datée et signée,
- L'attestation de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au contractant et datant de moins de six mois,
- Le DC1 et le DC2,
- La fiche d'identification du prestataire.

Article 13. Envoi des offres – Pli électronique – Horodatage

Les plis doivent être transmis par voie électronique exclusivement sur le site de PLACE : les candidats trouveront sur le site www.marches-publics.gouv.fr un *guide utilisateur* téléchargeable qui précise notamment les prés-requis techniques et certificats nécessaires au dépôt d'une offre dématérialisée. Les documents contractuels du marché (acte d'engagement, CCATP, RC, DC1, DC2, offre de service et de prix (DPGF) ou toutes autres annexes financières), transmis par voie électronique, sont signés électroniquement selon les modalités précisées sur le site de la PLACE.

Le candidat a la responsabilité du dépôt ou du chargement du pli avant la date limite de remise des offres.

Les offres hors délai sont éliminées (article R.2143-2 du code de la commande publique).

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

En cas de difficulté rencontrée dans la télétransmission des plis, le candidat devra également informer sans délai le pouvoir adjudicateur en mentionnant le problème rencontré.

En cas de contestation, la date et l'heure indiqué sur le profil acheteur font seules foi.

Article 14. Copie de sauvegarde

Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur un support physique numérique ou sur un support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

- « Copie de sauvegarde »

- Intitulé de la consultation,
- Nom ou dénomination du candidat.

Article 15. Date limite de réception des offres

L'ensemble du dossier doit être parvenu au plus tard le **Lundi 07 décembre 2026 à 12H00**

Les dossiers qui parviendront après la date limite de dépôt ne seront pas retenus.

Les candidats doivent s'assurer de la réception aux dates, heures et lieux prévus.

Article 16. Examen des offres : Critères de jugement et classement

16.1 Critères jugement et de classement des offres

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, l'Énap peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces **dans un délai maximum de 07 jours**. Les autres candidats, qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Afin de choisir l'offre économiquement la plus avantageuse, les offres sont jugées et la consultation attribuée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour tous les lots :

1/ La qualité du produit : 45 points *

Dont :

- **Faible quantité de fumée dégagée : 15 points**
- **Faible projection poudre incandescente : 10 points**
- **Précision et lisibilité de l'impact : 15 points**
- **Amorce non toxique : 5 points**

2/ Le prix : 35 points

3/ Délais de livraison et constitution d'un stock tampon : 15 points

Dont :

- **Délais de livraison en jours ouvrés : 10 points**
- **Constitution du stock tampon : 5 points**

4/ Critère environnemental : 5 points

La note attribuée pourra être égale à 0 si le candidat n'a précisé dans son offre aucune mesures mises en place dans le cadre de la gestion durable de l'environnement, mais n'entraînera pas une irrégularité de l'offre.

* compte tenu des cadences de tir mises en œuvre à l'ENAP, l'expérience a démontré que les cartouches pouvaient occasionner des incidents de tir et de fonctionnement des armes selon l'origine, la qualité du produit, et sa fabrication.
Il apparaît donc nécessaire que des échantillons des différents produits soient testés par les professionnels de l'unité de tir avant toute décision.

La quantité d'échantillons demandés est précisée dans l'article 5.2 du CCTP.
Les échantillons sont fournis gratuitement, en aucun cas ils ne pourront être facturés par le candidat.

La fourniture d'échantillons est obligatoire sous peine de rejet de l'offre du candidat.

Les échantillons doivent être déposés à et libellés l'adresse suivante :

ENAP
Section TIR
Marché 2026-13 - NE PAS OUVRIR
ECHANTILLONS
440, avenue Michel Serres – CS 10028
47916 Agen – Cedex 9

Les échantillons devront parvenir **au plus tard à la date du lundi 07 décembre 2026 à 12 heures.**

Les échantillons qui parviendront après la date limite de dépôt ne seront pas retenus et l'offre sera rejetée.

Article 17. Conclusion du marché

Les candidats sont avisés électroniquement de l'attribution ou de la non-attribution du marché.

Un supplément d'information concernant le nom de l'attributaire et les motifs ayant conduit à retenir son offre peut être demandé, dès notification et attribution du marché.

Article 18. Langues et devises

La langue utilisée pour la consultation et les documents remis par le candidat sont en français et libellés en euros.

Article 19. Confidentialité

Les informations mises à la disposition des candidats par l'Énap au cours de la consultation, quel qu'en soit la nature ou la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

Article 20. Procédures de recours :

Le tribunal territorialement compétent est le :
Tribunal Administratif de Bordeaux
9 rue Tastet – CS 21490
33063 BORDEAUX cedex
Tél : 05.56.99.38.00
Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Fin du règlement de consultation

Lu et approuvé