

Lettre de Consultation

Pouvoir adjudicateur :

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

Objet du marché :

**RECONSTITUTION D'HABITAT POUR PASSEREAUX
et CHIROPTERES sur HÔPITAL « Site de VESOUL »
et EHPAD « Les Horizons » à Neurey-lès- La Demie**

Procédure n° 26.50 :

Marché passé en application du Code de la Commande Publique

Le présent marché est passé avec publicité et mise en concurrence préalable pour répondre à un besoin dont la valeur estimée est inférieure à 100 000 euros hors taxes

Date limite de réception des offres :

Le 06 novembre 2026 à 12h00

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Avertissement : le présent document a pour objet de servir de support unique pour la passation du marché dont l'objet est indiqué à l'article 1.

Le présent document comprend 17 pages et 2 annexes.

Sommaire

SOMMAIRE	2
 CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC	 3
ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC	3
ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER	3
 CHAPITRE II – GENERALITES	 4
ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE	4
ARTICLE 5. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE	9
ARTICLE 6. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE	9
 CHAPITRE III – LES OFFRES	 10
ARTICLE 7. OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	10
ARTICLE 8. DATE LIMITE DE RECEPTION	11
ARTICLE 9. REMISE DES PLIS	11
ARTICLE 10. REMISE D’UNE OFFRE	11
ARTICLE 11. CONTENU DE L’OFFRE	12
ARTICLE 12. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES	13
ARTICLE 13. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES	13
ARTICLE 14. NEGOCIATION DES OFFRES	13
 CHAPITRE IV – PRIX ET REGLEMENTS	 14
ARTICLE 15. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX	14
ARTICLE 16. MODALITES DE PAIEMENT	14
 CHAPITRE V – EXECUTION	 15
ARTICLE 17. CONDITIONS D’EXECUTION : ACCES ET CONSIGNES	15
ARTICLE 18. MISE EN ŒUVRE ET DUREE DU MARCHE	16
 CHAPITRE VI –DIFFERENDS, LITIGES ET RESILIATION	 16
ARTICLE 19. PENALITES	16
ARTICLE 20. RESILIATION	16
ARTICLE 21. DROIT APPLICABLE, TRIBUNAL COMPETENT ET COMPTABLE ASSIGNATAIRE	16
 CHAPITRE VIII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	 16
 ANNEXES	 17

Article 1. Type d'acheteur public

Etablissement public de santé.

Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Nom du pouvoir adjudicateur : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône (GH70)
Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame la Directrice du GH70
Adresse : 2, rue Heymes - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Adresse internet : <http://www.gh70.fr>
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Article 3. Référents du dossier

Référent administratif du dossier : Monsieur Ahmed BENCHIHEB
Responsable Cellule Marchés Publics
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Direction des Opérations, des Projets et de la Transformation
Environnementale
2, rue Heymes - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Courrier électronique : marches.publics@gh70.fr

Référent technique du dossier : Monsieur Mustapha CHAOUCHE
Ingénieur TRAVAUX
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Direction des Opérations, des Projets et de la Transformation
Environnementale.
2, rue Heymes - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Article 4. Description du marché

4.1. Objet du marché

Le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône souhaite réaliser une opération de travaux de reconstitution d'habitats pour passereaux et chiroptères :

- **Site de l'HOPITAL de Vesoul (70 000) :**

- Travaux de réalisation de 2 préaux ossature bois avec couverture en tuiles terre cuites reposant sur sur massifs béton en Prestation Eventuelle Supplémentaire PSE n° 1. Les préaux pourront être chiffré selon le plan et les préconisations de la Ligue de protection des Oiseaux (**cf. 4. Diagnostic Vesoul plan préau page 25**).
- Fourniture et pose de 50 nichoirs en béton de bois selon l'espèce faunistique à protéger
- Prestations Supplémentaires Eventuelles PSE n° 4 : Fourniture et pose d'un ensemble filet, bâche microperforée, ... ou équivalent en sous-face dalle haute du SAS Ambulance des Urgences sur environ 200 mètres carrée m².

- **Site de l'EHPAD de Neurey-les La-Demie (70 000) :**

- Travaux de réalisation de 2 préaux ossature bois avec couverture en tuiles terre cuites reposant sur sur massifs béton en Prestation Eventuelle Supplémentaire PSE n° 2 et 3. Les préaux pourront être chiffré selon le plan et les préconisations de la Ligue de protection des Oiseaux (**cf. 5. Diagnostic Neurey plan page 08**).
- Fourniture et pose de 36 nichoirs en béton de bois selon l'espèce faunistique à protéger

4.2. Forme du marché

Le présent marché est passé sous la forme d'un marché à procédure adaptée (MAPA) sans minimum (maximum étant le seuil de dispense de publicité < 100 000 € HT pour la durée totale du marché).

4.3. Définition des prestations

Les travaux seront exécutés conformément aux règles de l'art et aux réglementations applicables à la date de réalisation.

L'entreprise devra notamment respecter :

- les règles et normes françaises et européennes applicables aux ouvrages concernés ;
- les prescriptions des fabricants ;
- les règles professionnelles applicables aux matériaux et techniques employés ;
- les prescriptions relatives à la sécurité des travailleurs et du public ;
- les règles d'accessibilité applicables au projet lorsqu'elles sont concernées ;
- les prescriptions environnementales et réglementaires applicables au site.

En cas de contradiction entre les documents, l'entreprise devra en informer le maître d'œuvre avant toute exécution.

La présente lettre de consultation (LC) a pour objet de définir les prescriptions techniques relatives à la conception, à la fourniture et à la réalisation des préaux extérieur intégrant des dispositifs favorables à l'accueil des passereaux (hirondelles rustiques, hirondelles de fenêtres, moineaux domestiques, rouge queues noir) et chiroptères (pipistrelle).

Les travaux comprennent notamment :

- la préparation et l'installation du chantier ;
- les terrassements et travaux préparatoires nécessaires ;
- la réalisation des fondations et ouvrages de soubassement ;
- la fourniture et la réalisation de la structure porteuse du préau ;
- la réalisation de la couverture et des ouvrages d'étanchéité ;
- la réalisation des dispositifs d'évacuation des eaux pluviales ;
- la réalisation des éventuels dallages, sols et ouvrages périphériques ;
- l'intégration de gîtes artificiels destinés aux espèces protégées ;
- les finitions et protections des ouvrages ;
- le nettoyage du chantier et l'évacuation des déchets ;
- les essais, contrôles et opérations nécessaires à la réception.

L'entreprise devra prendre connaissance de l'ensemble des pièces du marché, des plans, du site et de ses contraintes avant remise de son offre.

4.4. Décomposition en lots et durée des travaux

Le marché se compose d'un unique lot :

N° Lot	Intitulé	Estimations MAXIMUM du lot (€ H.T.)
1	Auvent à ossature bois et équipements nichoirs-gîtes	80 000 €

Le marché est conclu pour une **durée initiale de 3 mois** y compris le mois de préparation à compter de la notification du marché (réalisation et facturation).

4.5. Description des travaux

➤ CONSISTANCE GÉNÉRALE DES TRAVAUX

Le préau sera conçu comme un ouvrage extérieur pérenne, destiné à assurer une protection contre les intempéries et à permettre l'accueil des usagers.

La conception devra également intégrer des dispositifs favorables à la biodiversité, et notamment des gîtes destinés aux chauves-souris.

Les ouvrages devront présenter :

- une stabilité mécanique suffisante ;
- une résistance adaptée aux conditions climatiques locales ;
- une bonne durabilité ;
- une évacuation efficace des eaux pluviales ;
- une facilité raisonnable d'entretien ;
- une intégration architecturale cohérente avec le site ;
- une compatibilité avec la présence de la faune.

➤ ÉTUDES D'EXÉCUTION

Avant le démarrage des travaux, l'entreprise devra établir et soumettre à la validation du maître d'œuvre les documents nécessaires à la réalisation des ouvrages.

Seront notamment fournis :

- plans d'exécution ;
- plans de fondations ;
- plans de structure ;
- détails des assemblages ;
- plans de couverture ;
- détails des évacuations d'eaux pluviales ;
- détails des interfaces avec les ouvrages existants ;
- plans et coupes des gîtes à chauves-souris ;
- fiches techniques des matériaux et produits ;
- notes de calcul lorsque nécessaires

Aucune fabrication ou intervention définitive ne pourra être engagée avant validation des documents d'exécution soumis.

➤ **INSTALLATION ET ORGANISATION DU CHANTIER**

L'entreprise assurera l'installation et la maintenance du chantier pendant toute la durée des travaux.

Elle devra notamment :

- protéger les ouvrages et équipements existants ;
- maintenir les circulations nécessaires ;
- assurer le stockage sécurisé des matériaux ;
- limiter les nuisances sonores et les poussières ;
- maintenir le chantier propre ;
- évacuer régulièrement les déchets ;
- prendre toutes les dispositions nécessaires afin d'éviter les pollutions accidentelles.

Les zones de stockage seront implantées de manière à ne pas endommager la végétation ou les habitats existants.

➤ **TERRASSEMENTS ET FONDATIONS**

Les terrassements nécessaires à la réalisation des fondations seront réalisés conformément aux plans d'exécution.

Les terrassements et les fouilles seront exécutées avec toutes les précautions nécessaires vis-à-vis des réseaux existants et des ouvrages conservés.

Les fondations seront dimensionnées en fonction :

- des caractéristiques du terrain ;
- des charges permanentes ;
- des charges d'exploitation ;
- des charges climatiques ;
- des caractéristiques de la structure.

Les bétons, armatures et ouvrages de fondation devront être conformes aux prescriptions techniques applicables.

Après réalisation des fondations, les terres excédentaires et déblais seront évacués ou réutilisés selon les prescriptions du projet.

➤ **STRUCTURE DU PRÉAU**

La structure du préau devra être réalisée en bois, métal ou tout autre matériau prévu aux plans.

Le système constructif devra être dimensionné pour assurer :

- la stabilité générale de l'ouvrage ;
- la résistance aux charges permanentes ;
- la résistance aux charges d'exploitation ;

- la résistance au vent ;
- la résistance aux charges de neige lorsque nécessaire ;
- la durabilité des assemblages.

Les assemblages devront être conçus pour limiter les risques de corrosion, de déformation et de dégradation prématurée.

Lorsque les caractéristiques bois sont retenues, les éléments seront constitués d'essences adaptées à leur exposition et à leur classe d'emploi.

Les bois devront être :

- sains ;
- exempts de défauts compromettant leur résistance ;
- suffisamment secs pour leur usage ;
- protégés contre les risques liés à leur exposition.

Les produits de traitement devront être compatibles avec l'usage prévu et ne devront pas présenter de risque pour la faune accueillie dans les gîtes.

Les coupes et usinages réalisés sur chantier devront recevoir les protections nécessaires lorsque cela est requis par le système de protection retenu

➤ **COUVERTURE**

La couverture sera réalisée conformément aux plans et aux prescriptions du fabricant du système retenu. Elle devra assurer :

- l'étanchéité de l'ouvrage ;
- une évacuation efficace des eaux ;
- une résistance adaptée aux conditions climatiques ;
- une bonne durabilité.

Les raccords, rives, faîtages, pénétrations et autres points singuliers feront l'objet d'un traitement soigné.

Les matériaux de couverture seront choisis de manière à limiter les risques de surchauffe excessive des gîtes intégrés à la structure.

➤ **ÉVACUATION DES EAUX PLUVIALES**

Les eaux de toiture seront collectées et évacuées conformément au projet.

Les dispositifs pourront comprendre :

- chéneaux ;
- gouttières ;
- descentes d'eaux pluviales ;
- dispositifs de rejet ou d'infiltration.

Les eaux ne devront pas être rejetées directement contre les fondations ou les éléments en bois.

Les ouvrages devront permettre un entretien aisé des dispositifs d'évacuation

➤ **SOL ET AMÉNAGEMENTS DU PRÉAU**

Le sol du préau sera réalisé conformément aux plans.

Lorsque cela est compatible avec l'usage du site, les solutions favorisant l'infiltration naturelle des eaux pluviales seront privilégiées.

Les revêtements devront :

- être résistants à l'usage prévu ;
- présenter une surface stable ;
- limiter les risques de glissance ;
- permettre un entretien courant aisé.

Les raccordements entre le sol et les éléments du préau seront réalisés de manière à éviter les stagnations d'eau.

➤ GÎTES À CHAUVES-SOURIS et PASSEREAUX

Le préau intégrera des dispositifs destinés à offrir des possibilités de repos, de refuge ou d'accueil à différentes espèces de chauves-souris et passereaux susceptibles d'être présentes sur le secteur.

Ces dispositifs seront conçus en tenant compte des exigences biologiques et devront rester compatibles avec la sécurité des usagers.

Les gîtes seront implantés à une hauteur permettant de les préserver du dérangement et des dégradations.

Une hauteur de l'ordre de **3 à 5 m** sera recherchée lorsque la configuration du projet le permet.

Les gîtes seront répartis sur plusieurs orientations afin de proposer différentes conditions de température.

Les orientations sud-est, sud et sud-ouest pourront notamment être étudiées, tout en évitant une exposition excessive à la surchauffe.

Au moins un dispositif devra bénéficier d'une exposition moins chaude afin de diversifier les conditions offertes.

Les trajectoires d'accès devront rester dégagées.

Aucun obstacle ne devra être placé devant les ouvertures :

- végétation dense ;
- câble ;
- éclairage ;
- élément architectural ;
- équipement technique.

Une zone libre sera maintenue devant les accès.

L'éclairage artificiel devra être conçu de façon à ne pas perturber l'accès aux gîtes.

Les entrées des gîtes ne devront pas être éclairées directement.

Lorsque l'éclairage du préau est nécessaire, les luminaires seront orientés vers les zones utiles et autant que possible limités dans leur durée de fonctionnement.

La conception devra rechercher une réduction de la pollution lumineuse nocturne.

Les produits de finition seront sélectionnés en fonction de leur durabilité et de leur compatibilité avec l'environnement.

Les produits présentant un risque pour les chauves-souris ne devront pas être utilisés à l'intérieur des gîtes.

Les traitements de surface seront réalisés avant mise en service des gîtes lorsque leur utilisation est nécessaire.

Les temps de séchage et d'évaporation prescrits par les fabricants devront être respectés avant occupation des ouvrages.

À l'issue des travaux, l'entreprise fournira un DOE comprenant notamment :

- plans de récolement ;
- plans de localisation des gîtes ;
- coupes et détails des gîtes réalisés ;
- fiches techniques des matériaux ;
- références des produits utilisés ;
- notices d'entretien ;
- recommandations de maintenance ;
- photographies des ouvrages avant fermeture des éléments intégrant les gîtes.

Les photographies devront notamment permettre de localiser précisément les accès aux gîtes.

4.6. Lieu d'exécution

Les prestations sont à réaliser pour le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, sur les sites cochés ci-dessous :

Site de Vesoul - Rue Hèymes – 70 000 VESOUL

Article 5. Pièces contractuelles du marché

5.1. Documents contractuels

5.1.1 Pièces particulières

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- La présente lettre de consultation ses annexes (CCTP - DPGF – plan- photos) dont l'exemplaire original conservé au GH70 fait seule foi.

5.1.2 Pièces générales

- Le CCAG travaux en vigueur. Ces documents généraux non joints sont réputés connus du titulaire du marché. En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

5.2. Pièces à délivrer au titulaire du marché

5.2.1 Notification

Le GH70 fera parvenir un ordre de service de démarrage des prestations ainsi qu'un bon de commande à l'entreprise.

Article 6. Obligations générales du titulaire

6.1. Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- La personne ayant qualité pour le représenter ;
- La forme de l'entreprise ;
- La raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- Son adresse ou son siège social ;
- La cession d'une ou de différentes activités ;
- L'acquisition d'une nouvelle activité ;
- Son adresse bancaire, ...

Et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP. Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

6.2. Respect de la réglementation en vigueur

Le titulaire devra se conformer à tous les textes législatifs réglementaires (lois et décrets), normes et spécifications en vigueur et entrant dans le cadre de ce marché.

6.3. Protection de la main-d'œuvre

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise. Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

6.4. Assurance

Le titulaire assume la direction et la responsabilité de l'exécution de ses prestations. En conséquence, il est seul responsable des dommages que l'exécution de ses prestations peut causer directement ou indirectement.

Chaque titulaire est assuré pour les risques engageant sa responsabilité à l'égard des tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par la conduite des travaux ou les modalités de leur exécution. La garantie doit être suffisante ; elle est illimitée pour les dommages corporels.

Chaque titulaire doit produire en début de contrat et à toute demande du Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

6.5. Discretion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché. Il s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel préposé.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié pour faute sans aucune indemnité. Le GH70 s'engage à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du titulaire.

Chapitre III – Les offres

Article 7. Obtention du dossier de consultation

Conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des candidats pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire.

Toutefois, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône souhaite attirer l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet à ces derniers d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation. À défaut d'identification, il appartiendra aux candidats de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

Les candidats pourront télécharger le DCE mais également transmettre leur candidature et offre de manière dématérialisée via le site dont l'adresse Internet est : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Pour les candidats souhaitant s'identifier sur le portail, ils devront créer un compte et recevront les identifiants de connexion par courriel.

Article 8. Date limite de réception

La date limite de réception des offres est le :

Le 06 novembre 2026 à 12h00, délai de rigueur

Les offres ne peuvent plus être modifiées à partir de la date limite de réception des offres.

Les offres réceptionnées après l'expiration du délai seront déclarées irrégulières et ne seront pas analysées. Un courrier d'information sera envoyé au(x) candidat(s) concerné(s).

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres (R.2151-6 à R.2151-7 du code de la commande publique).

Article 9. Remise des plis

Les plis doivent parvenir sur la plate-forme dématérialisée PLACE du GH70 avant la date et l'heure limites indiquées à la présente lettre de consultation à l'adresse :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Les offres ne peuvent plus être modifiées à partir de la date limite de réception des offres.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue par voie électronique par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.

Article 10. Remise d'une offre

10.1. Remise d'une copie de sauvegarde

L'envoi d'une copie de sauvegarde est autorisé, voire même fortement conseillé.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : **« Confidentiel Reconstitution Habitats Chiroptères et passereaux-Sites Vesoul – Ne pas ouvrir »** et l'identification du soumissionnaire et envoyée à l'adresse suivante :

Groupe Hospitalier de Haute-Saône
Direction des Opérations, Projets et Transformation Education – cellule des marchés publics
2 rue René Heymes
70014 VESOUL

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans les deux cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre a été transmise par voie électronique, mais n'est pas parvenue au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'a pas pu être ouverte par le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône.

10.2. Documents disponibles via un espace de stockage numérique

Conformément à l'article R2143-13 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

10.3. Dispositif « Dites-le nous une fois »

Le GH70 s'engage dans une volonté de simplifier la communication des documents administratifs par les entreprises.

Pour cela, et conformément à l'article R2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements déjà transmis au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Il est, dans ce cadre, demandé aux candidats d'indiquer au GH70, les références précises de la consultation au cours de laquelle ces renseignements et documents ont été fournis, ainsi que le service du GH70 auquel ont été transmis ces éléments. La consultation au cours de laquelle les documents en question auront été remis devra avoir une antériorité d'une année maximum.

Les renseignements et documents auxquels renvoient les candidats devront avoir été fournis dans le cadre de candidature à des marchés relatifs à des prestations de même nature et pour lesquels des niveaux de capacités identiques étaient demandés, sous peine de voir leur candidature déclarée irrecevable.

10.4. Précisions ou corrections

Le pouvoir adjudicateur pourra demander des clarifications, précisions ou compléments concernant les candidatures et les offres déposées. Cependant, ces précisions, clarifications ou compléments ne peuvent avoir pour effet de modifier des éléments fondamentaux de l'offre ou des caractéristiques essentielles du marché.

Conformément aux articles R2152-1 et -2 du Code de la commande publique, l'acheteur vérifie que les offres qui n'ont pas été éliminées en application de l'article R2143-2 sont régulières, acceptables et appropriées. Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables seront éliminées. Toutefois, l'acheteur se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition que cette régularisation n'entraîne pas de modification substantielle des offres initiales.

Article 11. Contenu de l'offre

L'offre doit comprendre :

- L'acte d'engagement (ATTRI1) proposé dans le dossier de consultation ;
- Un descriptif technique succinct des prestations prévues (3 pages) ;
- Une date et délais prévisionnels des travaux.

Article 12. Critères de jugement des offres

L'analyse et le jugement des offres seront effectués à partir des critères d'attribution suivants par ordre de priorité décroissant :

Critères	Pondération
- Le coût des prestations	• 60 %
- Les délais de réalisation	• 35 %
- Démarche éco-responsable (matériaux utilisés, gestion des déchets)	• 5%

Les notes seront arrondies à deux décimales.

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 5.

La pondération de chaque critère correspond au nombre de points maximum pouvant être obtenus par le candidat.

L'attribution de la note prix sera réalisée au regard de la formule suivante :

$$\frac{\text{Prix global du lot le plus bas acceptable}}{\text{Prix global du lot du fournisseur à juger}} * \text{Pondération} = \text{Note prix}$$

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

➤ **L'attribution de la note valeur technique et délai sera réalisée au regard du barème suivant :**

NOTE	DESCRIPTION
1 point	<i>Offre non conforme aux besoins décrits dans la LC</i>
2 points	<i>Offre peu conforme aux besoins décrits dans la LC</i>
3 points	<i>Offre conforme aux besoins décrits dans la LC</i>
4 points	<i>Offre allant au-delà des besoins exprimés dans la LC</i>
5 points	<i>Offre allant très au-delà des besoins exprimés dans la LC</i>

Article 13. Durée de validité des offres

Les offres de prix sont réputées valables pendant 120 jours.

Article 14. Négociation des offres

Le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône se réserve la possibilité de négocier avec les 3 candidats les mieux classés. Les offres irrégulières et inacceptables peuvent devenir régulières et acceptables à l'issue de la négociation. La négociation pourra porter sur l'ensemble de l'offre technique et financière des candidats.

Article 15. Contenu et caractère des prix

15.1. Forme des prix

La monnaie du marché est l'EURO.

15.2. Contenu des prix

Les prix du marché sont traités à prix unitaires.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison.

Le prix comprend toutes les fournitures, prestations et sujétions nécessaires à la réalisation complète des ouvrages, notamment :

- études et plans d'exécution ;
- fournitures ;
- transport ;
- manutention ;
- main-d'œuvre ;
- moyens d'accès ;
- engins ;
- assemblages ;
- fixations ;
- protections ;
- finitions ;
- nettoyage ;
- évacuation des déchets ;
- essais et contrôles ;
- remise du DOE.

Cette liste n'est pas limitative.

L'entreprise est réputée avoir pris connaissance de l'ensemble des contraintes nécessaires à la réalisation complète et conforme des travaux.

15.3. Détermination et révision des prix

➤ Détermination des prix

Les prix sont réputés fermes et définitifs pour la période initiale du marché soit 2 mois à compter de la notification.

Article 16. Modalités de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

16.1. Présentation des demandes de paiement

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- Nom et adresse du titulaire ;
- Numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;

- Date de la facture ;
- Référence du marché ;
- Numéro de la commande ;
- Désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

La facturation est à terme échue.

16.2. Dématérialisation des factures

Dans le cadre de la dématérialisation, les établissements publics de santé ont l'obligation à compter du 1er janvier 2020 de recevoir par voie dématérialisée les factures (portail CHORUS).

Nous n'acceptons plus les factures sous format papier. Elles doivent impérativement être déposées sur le portail Chorus.

Pour cela, il suffit de rechercher notre établissement avec le numéro de Siret suivant : [26700661700109](#)

Code service qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure :

0206	Service Travaux
------	-----------------

Le numéro d'engagement est obligatoire, il correspond au numéro du bon de commande.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GH70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GH70 :

Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône (TEHHS)

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône (GH70)

2 rue René Heymes - BP 30181

70004 VESOUL Cedex

16.3. Délai de paiement

Le paiement s'effectuera par mandat administratif dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure (cf. décret n°2013-269 du 29 mars 2013). Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

Chapitre V – Exécution

Article 17. Conditions d'exécution : accès et consignes

Le prestataire interviendra dans les locaux en respectant les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que le planning prévisionnel des interventions. Il doit pouvoir justifier de son appartenance à l'entreprise titulaire du marché.

Article 18. Mise en œuvre et durée du marché

Le présent marché prendra effet à compter de la notification. Chaque candidat devra fournir la date de son intervention au plus tôt et la durée de son intervention en tenant compte des impératifs du planning prévisionnel, et si besoin en décomposant les prestations qu'il aura à fournir.

Chapitre VI – Différends, Litiges et Résiliation

Article 19. Pénalités

En cas de non-respect des conditions de réalisation des prestations demandées, des pénalités de retard seront appliquées selon le CCAG Travaux.

Article 20. Résiliation

20.1. Exécution aux frais et risques du titulaire

Les prestations doivent être conformes aux spécifications techniques décrites à la présente lettre de consultation.

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, en faisant supporter le coût par le titulaire défaillant, après l'en avoir informé.

20.2. Résiliation unilatérale

En cas d'erreur(s) répétée(s) ou grave(s) ou d'un manquement aux conditions du marché portant préjudice au Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, celui-ci pourra mettre fin au marché sans que le prestataire puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité.

Le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché et/ou de faire exécuter les prestations restant à réaliser aux frais et risques du titulaire, selon le CCAG travaux.

En tant que personne publique, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône dispose du droit de prononcer la résiliation unilatérale du marché en cours d'exécution, par l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception. Cette résiliation prendra effet à la date notifiée dans le courrier recommandé.

Article 21. Droit applicable, tribunal compétent et comptable assignataire

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Le Tribunal Administratif de Besançon est seul compétent pour régler les litiges nés de l'exécution des présents marchés.

Comptable assignataire : Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône, 02 rue René Heymes– 70000 VESOUL

Chapitre VIII – Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir avant la date limite de réception des offres, une demande écrite à l'adresse figurant à l'article 3 de la présente lettre de consultation.

Annexes

Annexe 1 – Fiche contact

- Ce document est annexé au présent document
La fiche contact est à compléter par les candidats (1 onglet par lot)

Annexe 2 – Dématérialisation des procédures et protection des données à caractère personnel

Ce document est annexé au présent document.

