

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

Marché n° PA_2026-136

**Services de traiteurs et livraison de repas pour les besoins de l'Institut
national du service public à Strasbourg**

MARCHE DE SERVICES

**Marché passé selon la procédure adaptée
Articles R. 2123-1 à R. 2123-7 du code de la commande publique**

**Date et heure limites de remise des offres :
13/11/2026 à 12h00**

Table des matières

Informations générales sur la consultation :	3
Article 1 - Acheteur – pouvoir adjudicateur	3
Article 2 - Objet de la consultation	3
2-1- Objet du marché	3
2-2- Forme, décomposition et montant du marché	3
2-3- Durée du marché	4
2-4- Réalisation de prestations de services similaires	5
2-5- Lieux d'exécution	5
2-6- Modalité d'attribution des lots	5
2-7- Variantes	5
2-8- Forme juridique de l'attributaire	5
2-9- Délai de validité des offres	5
2-10- Sous-traitance	5
Article 3 - Dossier de consultation	6
3-1- Contenu du dossier de consultation (DC)	6
3-2- Modification de détail au dossier de consultation	6
Article 4 - Présentation des propositions	6
4-1- Documents à produire	6
4-1-1- Documents relatifs à la candidature	6
4-1-2- Documents relatifs à l'offre	8
4-2- Unité monétaire : l'Euro (EUR)	9
Article 5 - Examen des candidatures et des offres	10
5-1- Examen des candidatures	10
5-2- Examen des offres	10
5-2-1- Enregistrement des offres	10
5-2-2- Analyse des offres	10
5-3- Traitement des données à caractère personnel des candidats	12
Article 6 - Renseignements complémentaires	13
6-1- Questions des candidats concernant la consultation et le DC	13
6-2- Négociation	13
6-3- Voies de recours	13
6-4- Organe chargé des procédures de médiation	13
6-5- Accompagnement des candidats au fil de leurs démarches	14

Informations générales sur la consultation :

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 13/11/2026 à 12h00

Date limite fixée aux entreprises pour poser des questions : **03/11/2026**

Date limite de réponse aux questions posées : **06/11/2026**

Durée de validité des offres : **3 mois**

Taille maximale des plis acceptée : 1Go

Article 1 - Acheteur – pouvoir adjudicateur

Institut national du service public

Représenté par le Secrétaire général, agissant par délégation du Directeur de l'Institut

1 rue Sainte Marguerite - 67080 Strasbourg Cedex

Téléphone : 03 88 21 44 44

Article 2 - Objet de la consultation

2-1- Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet principal la prestation de services de traiteurs et de plateaux repas au profit de **l'Institut national du service public à Strasbourg**.

La description technique des prestations attendues est définie dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Lot n° 1 : Prestations de buffets, repas, cocktails, pause-café et petits-déjeuners, de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg

Objet principal du lot (code CPV) : 55520000-1 correspondant aux « Services traiteur »

Lot n° 2 : Prestations de plateaux repas et panier repas de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg

Objet principal du lot (code CPV) : 55520000-1 correspondant aux « Services traiteur »

2-2- Forme, décomposition et montant du marché

Il est composé de deux lots.

Lots	Forme	Montant minimum HT	Montant maximum HT
Lot n° 1 : Prestations de buffets, repas, cocktails et petits-déjeuners de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande (articles L. 2125-1, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique)	Aucun	66 600 EUR par an soit 199 800 EUR sur toute la durée de l'accord-cadre.

Lot n° 2 : Prestations de plateaux repas et panier repas de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg	Accord-cadre multi-attributaire à bons de commande (articles L. 2125-1, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique)	Aucun	22 500 EUR par an soit 67 500 EUR sur toute la durée de l'accord-cadre.
---	--	-------	---

Il ne comporte ni tranche, ni phase.

Le montant maximum alloué au titre du présent accord-cadre est fixé à **267 300 € HT** pour l'ensemble de sa durée d'exécution, reconductions comprises.

2-3- Durée du marché

Lots	Date de début	Durée de la période initiale
Lot n° 1 : Prestations de buffets, repas, cocktails et petits-déjeuners de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg	A compter du 02/01/2027 ou de la date de notification du lot si elle intervient postérieurement	24 mois
Lot n° 2 : Prestations de plateaux repas et panier repas de gamme intermédiaire ou haut de gamme à Strasbourg	A compter du 02/01/2027 ou de la date de notification du lot si elle intervient postérieurement	24 mois

Reconduction : tacite annuelle dans la limite d'une reconduction sauf dénonciation expresse par lettre recommandée avec accusé de réception par le pouvoir adjudicateur trois mois avant la date anniversaire du début du marché. Le titulaire du marché ne peut pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R. 2112-4 du code de la commande publique.

La durée globale de l'accord-cadre ne peut pas excéder trente-six (36) mois à compter de la date de notification du marché.

2-4- Réalisation de prestations de services similaires

Conformément à l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de passer des marchés de prestation de services similaires.

La durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial. Le montant cumulé de ces prestations similaires ne pourra dépasser 50 % du montant du marché, reconductions comprises.

2-5- Lieux d'exécution

Les lieux d'exécution des prestations de chacun des lots figurent à l'article 4.1 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

2-6- Modalité d'attribution des lots

Les candidats ont la possibilité de candidater à un ou plusieurs lots.

En cas de soumission à plusieurs lots, les candidats doivent présenter une offre distincte par lot.

Les lots seront attribués comme suit :

- Les lots 1 et 2 sont attribués à 2 (deux) titulaires au maximum.

2-7- Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

2-8- Forme juridique de l'attributaire

Les candidats sont autorisés à se présenter sous forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence (les candidats ne peuvent pas présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en agissant en qualité de membres de plusieurs groupements).

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

2-9- Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de trois mois à compter de la date limite fixée pour la réception des plis indiquée à la page d'en-tête du présent RC.

2-10- Sous-traitance

Les candidats ont la possibilité de sous-traiter une partie des prestations objet du marché public à conclure dans le cadre de la consultation, mises à part les fournitures, sous réserve de se conformer strictement aux dispositions des articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt par le biais de la demande d'acceptation de sous-traitant. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire sauf lorsque le montant est inférieur à 600 EUR TTC. La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé [DC4 \(Déclaration de sous-traitance\)](#).

Article 3 - Dossier de consultation

3-1- Contenu du dossier de consultation (DC)

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

1. le présent règlement de la consultation (RC) ;
2. le formulaire d'acte d'engagement (AE) et son annexe, le bordereau des prix unitaires (BPU) – un par lot – (Ce document comporte deux onglets : le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif (DQE)) ;
3. le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;
4. le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe, la liste de labels de qualité et durable ;
5. le formulaire « Cadre de réponse technique et environnemental » (CRTE) pour chacun des lots ;

3-2- Modification de détail au dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'envoyer, au plus tard 5 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail sur le dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

Article 4 - Présentation des propositions

4-1- Documents à produire

Conformément à l'article R. 2143-16 du code de la commande publique, si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français. A défaut, le pli sera rejeté.

Conformément à l'article R. 2143-14 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis au service acheteur concerné lors d'une précédente consultation ou un lot du présent accord-cadre et qui demeurent valables.

4-1-1- Documents relatifs à la candidature

Conformément aux articles R. 2143-3 à R. 2143-10 et R. 2143-12 du code de la commande publique, les candidats fournissent, les pièces et attestations mentionnées ci-dessous dans un même dossier nommé « Candidature » :

DC1 Lettre de candidature	Présentée par le candidat seul ou le mandataire en cas de groupement (pour les groupements, la justification que le mandataire est habilité à engager le groupement). Cette habilitation devra être fournie avec la rubrique G intégralement remplies et signées par chaque membre du groupement ou par un pouvoir au mandataire donné par chaque membre du groupement. Ce document devra préciser l'étendue du pouvoir, l'objet du marché et le nom du mandataire.
DC2 Déclaration du candidat	1 par lot Imprimé, en cours de validité, entièrement renseigné, par la personne habilitée à engager la société. Pour justifier de ses capacités professionnelles techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui.

	Dans ce cas, il justifie des capacités de cet ou ces opérateur(s) économique(s) et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.
Chiffres d'affaires, effectifs – présentation de la société, moyens matériels	Note (ou détail sur le formulaire DC2) présentant pour les 3 dernières années : - le chiffre d'affaires, avec distinction CA global et CA relatif aux prestations objet de la consultation ; - les effectifs détaillés comportant la qualification du personnel de l'entreprise, avec description des structures et des moyens humains et techniques disponibles au titre de la consultation y compris moyens d'encadrement et qualification de l'encadrement.
Liste des références	La liste des prestations exécutées au cours de trois derniers exercices dans le domaine objet de la consultation (en précisant le montant, la date d'exécution et l'organisme destinataire public ou privé (liste de références vérifiables et représentatives de la prestation qu'il assurera dans le marché).
Les certificats	Le cas échéant, les certificats de <u>qualification professionnelle</u> dont la société dispose ou toute autre référence prouvant la capacité de l'entreprise. Les certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des services à des spécifications ou à des normes (en précisant les références et les coordonnées des organismes certificateurs) ou toutes autres preuves de mesure équivalente de garantie de la qualité produite par les prestataires de services.
Délégation de pouvoir de la personne	A joindre obligatoirement lorsque le signataire des pièces du dossier est différent du représentant légal de l'entreprise
Redressement judiciaire	Une copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire ATTENTION : Dans l'hypothèse où un candidat serait placé en redressement judiciaire après le dépôt de son offre, il doit en informer sans délai le pouvoir adjudicateur.
Attestations d'assurance	Les polices et attestations d'assurance dans le domaine objet du présent marché, spécifiant que l'entreprise est assurée pour les responsabilités qui découlent de son activité spécifique dans le cadre des prestations visées dans l'objet du présent marché et couvrant tous les risques dont elle pourrait être reconnue responsable dans les conditions du droit commun.
L'attestation fiscale datant de moins de 6 mois, l' attestation sociale (URSSAF) en cours de validité, et attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers	Les pièces prévues aux articles R. 1263-12 (copie de la déclaration de détachement de travailleurs), D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 (attestation sociale et liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail ou documents relatifs aux contractants étrangers) du code du travail. Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Les attestations d'assurance et les certificats fiscaux et sociaux sont à déposer de préférence sur la plateforme en ligne sécurisée mise à disposition gratuitement à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>. Ils pourront toutefois être adressés au pouvoir adjudicateur avec les autres pièces de la candidature.

4-1-2- Documents relatifs à l'offre

Ces documents sont à produire, en les réunissant dans un même dossier nommé « Offre », pour chaque lot :

L'AE	Complété (établi sur l'imprimé fourni par le pouvoir adjudicateur).
Le bordereau des prix unitaires	Complétée. Fournir obligatoirement une version au format tableur.
Le DQE	Ne pas compléter. Fournir obligatoirement une version au format tableur.
DC4 - Déclaration de sous-traitance	Le cas échéant, datée et signée.
Le cadre de réponse et ses éventuelles annexes	Complétés.
Un catalogue général	A transmettre. Il doit reprendre tous les produits proposés par le titulaire, document qui servira lors de la passation des commandes pour les autres besoins du pouvoir adjudicateur.
Catalogue/ carte illustré(e)	Les produits proposés doivent être présentés, dans la mesure du possible, de manière à pouvoir distinguer : Lot n° 1 (services de cocktails, buffets, pause-café, petits déjeuners et repas) Cf Article 4.1 du CCTP - Une proposition pour chaque gamme de cocktails froid et chaud et/ou buffet froid et chaud ; - Trois propositions pour chaque gamme de repas ; - Deux propositions pour le petit-déjeuner. Lot n° 2 (services de plateaux-repas et panier repas) Cf Article 4.2 du CCTP - Six propositions de menus pour chaque gamme de plateaux repas ; - Quatre propositions pour les lunch box.
Organigramme fonctionnel de l'équipe dédiée à l'accord-cadre	A transmettre.
Le relevé d'identité bancaire (RIB)	A transmettre.

4-2- Unité monétaire : l'Euro (EUR).

Forme de la transmission :

Dans les formats et versions de fichiers identiques à ceux des documents constituant le DC tels qu'ils ont été téléchargés depuis le lien indiqué au point supra. D'une manière générale, les formats utilisés devront être compatibles avec Word et Excel 2013, Libre Office (Calc et Writer), ainsi qu'Adobe Reader version 8.

La transmission des documents fait l'objet d'un accusé de réception électronique. La date et l'heure utilisées par le dispositif d'horodatage provient d'un serveur NTP synchronisé sur une horloge atomique. Le fuseau de référence est celui de Paris.

Signature :

La signature peut être manuscrite ou électronique.

La signature n'est pas exigée lors de la transmission des candidatures et des offres ; toutefois, l'acte d'engagement devra être obligatoirement signé lors de la conclusion du marché (article R. 2182-3 du code de la commande publique).

En cas de signature manuscrite, le titulaire pressenti enverra un exemplaire original de l'acte d'engagement à l'adresse suivante :

Institut national du service public
Département des achats et des affaires juridiques
1 rue Sainte Marguerite, 67080 Strasbourg Cedex

En cas de signature électronique, le certificat de signature devra être conforme au référentiel général de sécurité, ou à des conditions de sécurité équivalentes conformément à l'article 3 de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (annexe n° 12 du code de la commande publique).

Virus informatique :

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé.

Copie de sauvegarde :

Tout candidat peut procéder à l'envoi d'une copie de sauvegarde en application de l'article R. 2132-11 du code de la commande publique.

Attention :

Certains navigateurs peuvent ne pas prendre en charge les plugins JAVA dans leurs dernières versions. (Attention, ces mises à jour sont automatiques).

Afin que certaines fonctionnalités de la plateforme ne soient donc pas inopérantes, il est conseillé d'utiliser les navigateurs adéquats pour une utilisation optimale de la plateforme.

AVERTISSEMENT

Il appartient à chaque candidat de tenir compte de la durée du téléchargement qui est fonction du débit d'accès internet dont il dispose et de la taille des documents qu'il transmet.

Seules la date et l'heure de la fin d'acheminement font foi pour déterminer le caractère recevable ou hors délai d'une offre transmise par voie dématérialisée. Ainsi, les offres qui seraient réceptionnées par le serveur après l'heure limite (même si le début de la transmission a été effectué avant cette heure) ne seront pas examinées et seront qualifiées hors délai.

En cas de candidature à plusieurs lots, celles-ci devront être réunies dans la même réponse.

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière offre déposée avant la date limite de remise des plis.

En cas de difficultés rencontrées lors du dépôt de l'offre, il appartient au candidat de contacter l'assistance technique en ligne de la plate-forme pour la résolution du problème rencontré. Le cas échéant, il convient de demander un justificatif (ticket) qui sera transmis à l'appui de l'offre.

Article 5 - Examen des candidatures et des offres

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles R. 2152-6 et R. 2152-7 du code de la commande publique au moyen des critères énoncés ci-dessous.

5-1- Examen des candidatures

A l'issue de l'examen des candidatures, seront éliminées :

- les candidatures non recevables (articles L. 2141-1 à L. 2141-13 et R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique) ;
- les candidatures non accompagnées des pièces mentionnées au RC (articles R. 2143-1 à R. 2143-16, arrêté n° ECOM1830221A du 22 mars 2019) ;
- les candidatures ne présentant pas les garanties techniques, professionnelles et financières suffisantes. (articles R. 2142-1, R. 2142-2, R.2142-5 à R. 2142-14, R. 2142-19 à R. 2142-27, R. 2144-1 à R. 2144-7 et R. 2151-16 du code de la commande publique).
- les candidatures ne répondant pas aux exigences de présentation et d'envoi indiquées à l'article 4-1 du présent règlement de consultation, notamment les dossiers qui seraient parvenus après la date de dépôt des dossiers mentionnée en page de garde du présent règlement de la consultation.

Si les candidatures sont analysées avant les offres et s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai approprié et identique pour tous.

Si les offres sont analysées avant les candidatures, seule la candidature du titulaire pressenti est analysée. Si ce dernier ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés à l'article 4-1-1 du présent RC et conformément aux articles R. 2144-1 à R. 2144-7 du code de la commande publique, son offre est rejetée. Dans ce cas, sa candidature est déclarée irrecevable et la candidature est éliminée par le pouvoir adjudicateur qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Conformément à l'article R. 2144-5 du code de la commande publique, si la négociation entraîne une réduction du nombre de candidats, l'examen des candidatures a lieu au plus tard avant la négociation. Dans ce cas, seules les candidatures des soumissionnaires avec qui il est envisagé de négocier sont examinées. En cas de rejet d'une candidature, celle du soumissionnaire suivant dans le classement sera examinée.

5-2- Examen des offres

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à l'examen des offres avant l'examen des candidatures.

5-2-1- Enregistrement des offres

Le représentant du pouvoir adjudicateur procède à l'enregistrement du contenu de l'offre de chacun des dossiers admis puis examine les pièces adressées par le candidat dans les conditions fixées ci-après.

5-2-2- Analyse des offres

Pour effectuer une sélection entre les dossiers reçus, il est recherché l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères indiqués ci-dessous à l'article infra.

Conformément aux dispositions des articles R. 2152-3, R. 2152-4 et R. 2152-5 du code de la commande publique, si une offre paraît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter par décision motivée après avoir demandé au soumissionnaire, par écrit, les précisions qu'il juge utiles et vérifié les justifications fournies.

L'analyse des offres donnera lieu à un premier classement et un second le cas échéant, selon les

critères définis ci-après

Notations communes aux deux lots :

CRITERES	Pondération/100
Critère n° 1 – Valeur technique Ce critère est évalué au vu des éléments fournis au CRTE.	40,00
Premier sous-critère – Prévision d'organisation spécifique à l'accord cadre de l'entreprise	5,00
Deuxième sous-critère – Moyens humains et technique mis en œuvre pour assurer la gestion des prestations	5,00
Troisième sous-critère – Moyens matériels et procédés mis à disposition pour la bonne exécution des prestations	5,00
Quatrième sous-critère – Qualité des produits et variétés des menus et pièces proposées	25,00
Critère n° 2 – Prix	45,00
Premier sous-critère – Montant total du DQE au regard du BPU complété Ce sous-critère est apprécié au vu du prix total des postes du DQE. (offre la plus basse/offre du candidat) * pondération	35,00
Deuxième sous-critère – Taux de majoration : • Taux de majoration pour une prestation composée de 80% de produits durables et de qualité ; • Taux de majoration en cas de prestation un jour férié, en week-end, en horaires compris entre 21h-6h ; • Taux de majoration en cas de prestation urgente telle que définie à l'article 4.3.2 du CCAP	10,00 5,00 2,00 3,00
Critère n° 3 – Performance environnementale Ce critère est apprécié au vu du respect des consignes relatives à la forme de la réponse et indiquées dans le RC et le CRTE (format des fichiers, longueur des réponses dans le CRTE, etc.).	15,00
Premier sous-critère – Moyens mis en œuvre pour lutter contre le gaspillage	10,00
Deuxième sous-critère – Moyens mis en œuvre pour privilégier l'utilisation de circuits courts	5,00

Erreur matérielle dans l'établissement des prix :

Concernant les prix forfaitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Concernant les prix unitaires, dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées entre les indications portées sur le bordereau des prix unitaires et le détail quantitatif estimatif, les montants indiqués au bordereau des prix prévaudront et

le montant du détail quantitatif estimatif sera rectifié en conséquence. L'entreprise sera invitée à confirmer l'offre ainsi rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente. Par ailleurs, la règle des arrondis suivante s'applique :

- si le troisième chiffre après la virgule est égal ou supérieur à 5, on arrondit au centime supérieur ;
- si le troisième chiffre après la virgule est inférieur à 5, on arrondit au centime inférieur.

5-3- Traitement des données à caractère personnel des candidats

L'INSP est amené à traiter des données à caractère personnel des candidats dans le cadre de la procédure de passation du marché. Conformément au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données – « RGPD », les candidats peuvent exercer leur droit d'accès aux données les concernant et les faire rectifier en contactant le délégué à la protection des données de l'INSP, 1 rue sainte Marguerite 67000 Strasbourg, ou par mail à l'adresse dpo@insp.gouv.fr.

La finalité du ou des traitements sont le suivi de la présente procédure de passation, l'attribution du marché public et le respect des obligations légales en matière de durée d'utilité administrative (DUA) applicable aux marchés publics.

Les données à caractère personnel concernées sont destinées exclusivement aux agents du pouvoir adjudicateur en charge de la passation puis, concernant celles des titulaires, les agents en charge de l'exécution du présent marché.

Les données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du marché ainsi que durant la DUA applicable au marché.

Les candidats peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données les concernant.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

Article 6 - Renseignements complémentaires

6-1- Questions des candidats concernant la consultation et le DC

Pour obtenir tout renseignement complémentaire qui leur serait nécessaire au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard 8 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres, une demande obligatoirement via le profil acheteur.

En application des principes de transparence des procédures et d'égalité de traitement des candidats définis par l'article L. 3 du code de la commande publique, les réponses aux questions d'ordre général sont communiquées à l'ensemble des candidats via le profil acheteur.

En cas de réponse à une question de détail ne mettant pas en cause les principes de transparence de la procédure et d'égalité de traitement des candidats, il ne sera répondu qu'à l'auteur de la question.

6-2- Négociation

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager librement des négociations avec le ou les meilleur(s) candidat(s) ou d'attribuer l'accord-cadre sans négociation.

Les candidats admis à négocier sont les cinq candidats ayant obtenu la note globale pondérée la plus élevée à l'issue de l'analyse des offres initiales. Les offres inacceptables, inappropriées ou anormalement basses sont éliminées. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de régulariser toutes les offres irrégulières, à condition que cette régularisation n'entraîne pas de modification de caractéristiques substantielles des offres, ou de rejeter toutes les offres irrégulières avant la négociation.

La négociation pourra porter sur les éléments suivants :

- le prix ;
- les processus, moyens et outils utilisés dans le cadre du marché ;
- les conditions d'exécution du marché ;
- les points non substantiels du cahier des charges.

A l'issue des négociations, le pouvoir adjudicateur peut demander au candidat une nouvelle proposition reprenant les modifications apportées à sa proposition initiale.

6-3- Voies de recours

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- référé précontractuel prévu aux articles L. 551-1 à L. 551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat ;
- référé contractuel prévu aux articles L. 551-13 à L. 551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA ;
- recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

La juridiction compétente est le Tribunal administratif de Strasbourg :

31, avenue de la Paix – 67 070 Strasbourg

Tél : 03 88 21 23 23 – Fax : 03 88 36 44 66

Courriel : greffe.ta-strasbourg@juradm.fr – url : <http://strasbourg.tribunal-administratif.fr/>

Et par téléprocédures : <https://www.telerecours.fr/>

6-4- Organe chargé des procédures de médiation

L'organe chargé des procédures de médiation est le Comité consultatif inter-régional de règlements amiables des litiges relatifs aux marchés publics de la Préfecture de Meurthe-Et-Moselle :

1 rue du Préfet Claude Erignac co60031 – 54 038 Nancy Cedex

Tél. : 03 83 34 25 62 – Fax : 03 83 34 22 24

6-5- Accompagnement des candidats au fil de leurs démarches

Les candidats ayant des difficultés à présenter ou à rédiger leur candidature ou leur offre peuvent contacter le Réseau Commande publique Alsace pour les accompagner dans leurs démarches.

Site Internet : <https://www.rcp-alsace.eu/reseau.html>