

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

établi en application du Code de la Commande Publique (ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018)

Personne publique : **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE POITIERS**
2 rue de la Milétrie
CS 90577
86021 POITIERS CEDEX

Objet de la consultation :

ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS GENERAUX DE LABORATOIRE

DU CHU DE POITIERS

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert

établi en application des articles L 2124-1, L 2124-2, R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique

Date et heure limites de remise des offres : 12/11/2026 à 16h00

Plate-forme des Achats de l'Etat
www.marches-publics.gouv.fr

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE

Service
DUME



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché	3
1.1. -Objet de la consultation	3
1.2. -Durée du marché	3
Article 2. - Etendue de la consultation	3
Article 3. - Dispositions générales	4
3.1. -Décomposition du marché	4
3.1.1. -Tranches	4
3.1.2. -Allotissement	4
3.2. -Forme juridique de l'attributaire	5
3.3. -Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation	5
3.4. -Nomenclature communautaire pertinente.....	5
Article 4. - Délais de validité des propositions	6
Article 5. - Présentation des propositions	6
5.1. -Documents à produire.....	6
5.2. -Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment	8
5.3. -Langue de rédaction des propositions	9
5.4. -Unité monétaire.....	9
Article 6. - Conditions d'envoi des propositions.....	9
6.1. Date et heure limite de réception	9
6.2.-Modalités de transmission électronique	9
Article 7. - Jugement des propositions	9
7.1. Critère de jugement des candidatures	9
7.2. Critères de jugement des offres	10
7.3. Présentation d'échantillons	11
7.4. Essais	11
7.5. - Présentation.....	11
7.6. Visite de site de référence.....	11
Article 8. Variantes	11
8.1. Variantes à l'initiative du candidat.....	11
8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique.....	11
Article 9. Renseignements complémentaires	11
Article 10. Notification électronique	12

Article 1. - Objet de la consultation – durée du marché

1.1.-Objet de la consultation

La consultation porte sur les prestations désignées ci-après :

ENTRETIEN DES EQUIPEMENTS GENERAUX DE LABORATOIRE DU CHU DE POITIERS.

La prestation de la présente consultation consiste principalement :

A l'attachement :

- **Assistance téléphonique.**
- **Maintenance préventive.**
- **Maintenance corrective.**
- **Contrôles de performance.**
- **Contrôles métrologiques non COFRAC post maintenance corrective.**
- **Contrôles métrologique COFRAC post maintenance corrective.**
- **Contrôles sécuritaires post maintenance corrective.**
- **Fourniture des pièces détachées.**
- **Fourniture des accessoires et consommables liés à la maintenance.**
- **Maintenance évolutive des logiciels.**
- **Bilan annuel.**

Le présent marché public est passé pour les membres suivants du GHT :

- Le CHU de Poitiers, tous sites confondus (Poitiers, Châtellerault, Montmorillon) selon les gammes d'équipement présents sur les sites.

La liste des équipements à entretenir est annexée au présent DCE, avec l'indication des sites.

 26S050 - Annexe - Lot 1 Liste centrifugeuses

 26S050 - Annexe - Lot 2 Liste ultra-centrifugeuses

 26S050 - Annexe - Lot 3 Liste Congélateurs -80°C

 26S050 - Annexe - Lot 4 Liste Etuves et étuves CO2

 26S050 - Annexe - Lots 5 à 9 Liste Thermocycleurs

1.2.-Durée du marché

L'accord-cadre est conclu pour une période contractuelle initiale de 12 mois à partir de sa date de notification.
L'accord-cadre pourra être reconduit 3 fois par période de 12 mois.

Article 2. - Etendue de la consultation

La présente consultation est lancée sous forme d'Appel d'offres ouvert établi en application des articles L 2124-1, L 2124-2 et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique.

Attribution

Pour chaque lot, l'accord-cadre sera mono-attributaire en application des articles R 2162-2, R 2162-3 et R 2162-9 du code de la commande publique. Les marchés subséquents et/ou bons de commande ne seront attribués qu'à l'opérateur retenu à l'issue de l'accord-cadre.

Forme

L'accord cadre sera exécuté en partie par l'émission de bons de commande et en partie par la conclusion de marchés subséquents

Engagement

L'accord-cadre est conclu avec engagement sur les montants maximums mentionnés ci-dessous :

- Pour le lot 1 : Montant maximum de 100 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 2 : Montant maximum de 60 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 3 : Montant maximum de 100 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 4 : Montant maximum de 100 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 5 : Montant maximum de 120 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 6 : Montant maximum de 40 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 7 : Montant maximum de 50 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 8 : Montant maximum de 40 000 € HT pour la durée totale du marché.
- Pour le lot 9 : Montant maximum de 10 000 € HT pour la durée totale du marché.

Article 3. - Dispositions générales

3.1.-Décomposition du marché

3.1.1.-Tranches

Il n'est pas prévu de décomposition en tranche.

3.1.2.-Allotissement

L'estimation maximale de la consultation s'élève à 620 000 € HT, l'estimation par lot est indiquée au tableau ci-dessous.

La procédure est composée de 9 lots définis comme suit :

N° lot	Intitulé	Estimation
1	Entretien des centrifugeuses	100 000 € HT
2	Entretien des ultracentrifugeuses	60 000 € HT
3	Entretien des congélateurs -80°C	100 000 € HT
4	Entretien des étuves et des étuves CO2	100 000 € HT
5	Entretien des thermocycleurs de la marque BIORAD	120 000 € HT
6	Entretien des thermocycleurs de la marque EPPENDORF	40 000 € HT
7	Entretien des thermocycleurs de la marque EUROBIO	50 000 € HT
8	Entretien des thermocycleurs de la marque BIOMETRA	40 000 € HT
9	Entretien des thermocycleurs de la marque MERIDIAN	10 000 € HT
	L'estimation maximale de la consultation s'élève à	620 000 € HT

Les candidats sont autorisés à présenter une offre pour un, plusieurs, ou l'ensemble des lots.

Les candidats feront une offre de prix distincte pour chaque lot qu'ils souhaitent se voir attribuer. En application de l'article L2151-1 du code de la commande publique, il est interdit de présenter des offres variables selon le nombre de lots obtenus.

Les offres seront appréciées lot par lot.

Si les lots comportent des sous lots ou plusieurs lignes, le candidat doit obligatoirement répondre à l'ensemble des lignes du lot sous peine d'irrecevabilité de l'offre.



Les équipements listés sur le tableau d'offres sont représentatifs du parc actuel et serviront à l'analyse des offres. Si les tarifs sont différents pour les équipements listés dans les annexes « Liste » le candidat doit obligatoirement indiquer ces tarifs (par lot), en reprenant les mêmes éléments financiers que ceux figurant au tableau d'offres (en complétant les annexes par exemple). A défaut d'indication, il sera considéré que les tarifs mentionnés au tableau d'offres sont applicables par catégorie d'équipement.

Le candidat indiquera clairement les équipements qu'il n'est pas en mesure de maintenir, le cas échéant.

3.2.-Forme juridique de l'attributaire

La composition du groupement ne peut pas être modifiée entre la remise des candidatures et la date de signature du marché, sauf après autorisation donnée par le pouvoir adjudicateur, dans les conditions prévues à l'article R 2151-7 du code de la commande publique.

En cas de groupement, l'un des prestataires membres du groupement est désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire. Celui-ci représentera l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur et coordonnera les prestations du marché.

Les candidatures et offres doivent être signées, soit par l'ensemble des entreprises groupées, soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires.

Lors de l'attribution du marché aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique mais le mandataire sera solidaire des autres membres du groupement.

3.3.-Réponses aux questions des candidats et modification de détail au dossier de consultation

Le candidat doit s'identifier sur le portail PLACE lors du retrait de dossier afin de recevoir tout renseignement concernant une éventuelle modification de dossier et les réponses aux questions posées par les candidats.

Afin de ne pas repousser la date limite de remise des plis, la personne publique se réserve la possibilité de ne pas apporter de réponse aux questions des candidats posées dans les 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres.

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. En cas de modification de détail dans un délai inférieur à celui mentionné ci-dessus, la date limite de remise des plis sera repoussée afin que les candidats disposent du même nombre de jours avant la remise des plis.

3.4.-Nomenclature communautaire pertinente

Les références à la nomenclature européenne CPV associées à la présente consultation sont les suivantes :

- CPV n° 50000000-5 Services de réparation et d'entretien.
- CPV n° 39711120-6 Congélateurs.
- CPV n° 42931100-2 Centrifugeuse de laboratoire et accessoires.

Article 4. - Délais de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée, pour la réception des propositions, à l'article 6 Conditions d'envoi des propositions du présent règlement.

Article 5. - Présentation des propositions

5.1.-Documents à produire

Documents à fournir à l'appui de la candidature conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 9) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique

1. *La lettre de candidature (DUME ou DC1 ou forme libre) dûment complétée.*
2. *La déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DUME ou DC2 ou forme libre) dûment complétée en fonction des modalités indiquées ci-après.*
3. *La copie du ou des jugements prononcés, s'il est en redressement judiciaire ;*
4. *Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat (forme libre).*
5. *Le ou les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (DUME ou DC2 ou forme libre)*
 - a) *Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;*
 - b) *Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.*
Les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
 - c) *Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.*

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie, le cas échéant, pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

En application de l'article R 2144-2 du code de la commande publique il pourra être demandé aux entreprises dont la candidature est incomplète, de fournir les justificatifs manquants dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 5 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité. La personne publique pourra également demander au candidat de compléter ou d'expliquer les documents justificatifs et moyens de preuve fournis ou obtenus.

Remarques si recours à la sous-traitance ou à la constitution de groupements :

Pour chaque sous-traitant présenté avec l'offre, le candidat devra joindre :

- Le projet d'acte spécial de sous-traitance (DC4).
- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant comme précisé ci-dessus.

En cas de réponse sous forme de groupement, l'ensemble des documents demandés ci-dessus sera fourni par chacun des membres du groupement.

Documents à fournir à l'appui de l'offre

1. L'acte d'engagement (ATTRI 1) dûment rempli, daté et signé électroniquement* par la personne habilitée à engager la société. Le document joint au dossier de consultation sera obligatoirement utilisé ;
Le candidat établira un acte d'engagement unique regroupant le ou les lots auxquels il soumissionne.
2. Le relevé d'identité bancaire.
3. Les tableaux d'offres dûment remplis par la personne habilitée à engager la société.
4. Les tarifs relatifs aux équipements figurant en annexe du tableau d'offres.
5. Le protocole de sécurité concernant les opérations de chargement et de déchargement, dûment rempli, daté et signé.
6. Les entreprises auront à produire un dossier technique comprenant au minimum les documents suivants en langue française :
 - La présentation du service SAV ainsi que la description de l'organisation mise en place pour les maintenances préventives, correctives, dépannages et contrôles.
 - La présentation des techniciens dédiés au marché avec production de leurs habilitations et de leurs expériences.
 - Un exemple de rapport de maintenance préventive.
 - Un exemple de rapport de maintenance corrective.
 - Un exemple de rapport de contrôle métrologique.
 - Les mesures environnementales mises en œuvre dans le cadre de l'exécution du présent marché (gestion des déchets et des pièces usagées, réduction des emballages, performance carbone des déplacements pour les maintenances ...).
7. Les fiches de données de sécurité ou une attestation relative à l'absence des FDS (**modèle joint au présent règlement de la consultation**). Il est de la responsabilité du candidat de fournir les Fiches de Données de Sécurité rédigées en langue française au CHU de Poitiers lorsque les produits proposés dans l'offre du candidat sont soumis à cette réglementation, conformément au titre IV du règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement et du Conseil du 18 décembre 2006 modifié au 20 mai 2007 et au 31 mai 2008 (exceptions listées à l'article R4411-8 du Code du Travail). L'ensemble des rubriques doit être complété et conforme à l'annexe II du règlement (CE) n° 1907/2006 du Parlement et du Conseil du 18 décembre 2006 modifié au 20 mai 2007 et au 31 mai 2008.

Les documents doivent être transmis sous un format non modifiable. L'acte d'engagement et l'offre financière doivent être signés* et chiffrés électroniquement.

***Remarque :** la signature (manuscrite ou électronique (en application de l'arrêté du 22 mars 2019 (annexe 12) portant l'annexe préliminaire du code de la commande publique,)) de l'offre du candidat devient obligatoire au stade de l'attribution du marché et non à celui de son dépôt.

Le CHU de Poitiers attire l'attention des candidats sur le fait que l'absence de signature au stade du dépôt de l'offre sur l'acte d'engagement n'entraînera, de fait, pas le rejet de ladite offre.

La signature de l'offre reste néanmoins souhaitée afin de rendre plus rapides les formalités d'attribution du marché.

Si le candidat ne dispose pas de signature électronique, la personne publique pourra accepter la signature manuscrite.

En application de l'article-R 2152-2 du code de la commande publique, il pourra être demandé aux entreprises dont l'offre est irrégulière, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse, de régulariser la proposition dans un délai précisé dans le courrier, ce délai ne pourra pas être supérieur à 8 jours à compter de la date d'envoi de la demande, transmise par voie dématérialisée. La régularisation des offres ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Documents à fournir par le candidat retenu uniquement

Le candidat retenu, ayant produit une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales, ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire, dans un délai maximum de huit jours à compter de la date d'envoi de la demande par la personne publique, transmise par tout moyen permettant d'en constater la validité, les pièces et attestations suivantes :

- Pour les candidats établis en France, l'un des documents listés à l'article D 8222-5-2° du code du travail (article D 8222-7-1°-a pour les candidats établis à l'étranger)
- Une attestation de déclarations sociales (formulaire URSSAF relatif aux déclarations sociales et intitulé « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales ») datant de moins de six mois par rapport à la date de la demande,
- Les attestations justifiant de la régularité de la situation du candidat eu égard à ses obligations fiscales .

Passé ce délai, la demande sera faite auprès du candidat classé n°2 et ainsi de suite.

Documents récupérables sur « PLACE » :

Les candidats ayant répondu via la plateforme PLACE [https:// www.marches-publics.gouv.fr](https://www.marches-publics.gouv.fr) ou y disposant d'un compte ne sont pas tenus de fournir les certificats suivants, ces derniers pouvant être obtenus directement par la personne publique via ce dispositif :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et paiements correspondant aux impôts mentionnés au II de l'article 1 ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale mentionné au I de l'article 2 délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Le certificat de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévu au I de l'article 2 délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- Le certificat de cotisation retraite délivré par l'organisme Pro BTP ;
- Le certificat attestant de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés mentionné au IV de l'article 2.

Toutefois, si le document justificatif n'est pas disponible dans PLACE, l'attributaire pressenti devra le produire à la demande de l'acheteur dans les conditions mentionnées ci-dessus à l'article « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement ».

5.2.-Documents et renseignements disponibles par voie électronique et/ou déjà transmis précédemment

Documents et renseignements du candidat disponibles par voie électronique

Les documents et renseignements listés dans les rubriques « Documents à fournir à l'appui de la candidature » et « Documents à fournir par le candidat retenu uniquement » ne seront pas à fournir si le candidat indique dans la réponse :

- Le(s) site(s) Internet officiel(s) ou l'(es) espace(s) de stockage numérique sur le(s)quel(s) il est possible d'obtenir ces informations.
- Les modalités d'accès à ces informations (adresse électronique, mot de passe etc....).

L'accès à ces informations devra être gratuit pour le pouvoir adjudicateur.

Si la consultation n'est pas possible (problème technique, information indisponible ou non lisible), le pouvoir adjudicateur pourra demander au candidat les documents et renseignements selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

Documents et renseignements déjà fournis dans le cadre d'une précédente consultation

Par ailleurs, le candidat pourra mentionner dans sa réponse les références d'une consultation antérieure lancée par le CHU de Poitiers et à l'occasion de laquelle le candidat a déjà fourni les pièces toujours en cours de validité. Dans ce cas, les pièces ne seront pas à fournir par le candidat.

La référence devra comporter le numéro de procédure (sous la forme XXSXXX) et l'objet de la procédure.

S'il s'avère que ces documents et renseignements ne sont pas adéquats ou ne sont plus valables, ces derniers seront à fournir selon les modalités prévues dans les rubriques ci-dessus.

5.3.-Langue de rédaction des propositions

La réponse et les propositions doivent être rédigées en langue française.

Conformément à l'article R 2143-16 du code de la commande publique, si les documents fournis par le candidat ne sont pas rédigés en langue française, le pouvoir adjudicateur exige que ces documents soient accompagnés d'une traduction en français.

5.4.-Unité monétaire

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Article 6. - Conditions d'envoi des propositions

6.1.Date et heure limite de réception

Les offres devront parvenir **avant le**

**12 Novembre 2026 à 16 heures,
date limite de remise des offres.**

Les candidats doivent impérativement **envoyer leur offre par voie dématérialisée.**

Toute offre papier sera rejetée pour irrégularité (sauf en application des dispositions fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde, conformément à l'arrêté du 22/03/2019 – texte n°15).

La copie de sauvegarde doit être transmise à la Direction des Achats – Cellule des marchés – 2 rue de la Milétrie – CS 90577 – 86021 POITIERS CEDEX

Le CHU de Poitiers n'accepte pas la transmission de la copie de sauvegarde par voie électronique

Cependant, le candidat conserve la faculté d'envoyer par une autre voie (papier par exemple), les documents et pièces que le candidat ne peut matériellement transmettre en format électronique (par exemple : les échantillons, plan, esquisses, maquettes, catalogues...) et qui ne modifient pas les caractéristiques essentielles de l'offre.

6.2.-Modalités de transmission électronique

En cas de plusieurs envois successifs, seulement le dernier envoi pourra être retenu. Si le candidat souhaite procéder à un rectificatif de dossier avant la date limite de remise des offres il doit transmettre un dossier complet.

Article 7. - Jugement des propositions

7.1.Critère de jugement des candidatures

Le jugement des candidatures sera effectué à partir des critères suivants :

1. Capacités financières.
2. Capacités professionnelles,
3. Capacités techniques.

7.2.Critères de jugement des offres

Les critères d'appréciation des offres ainsi que leur coefficient de pondération sont les suivants :

Critère	Nombre de points
A – Délai d'intervention correctif sur site / 20 points	La note maximum sera donnée au candidat dont le délai d'intervention est le plus court (dans le respect de l'article 3 du CCP) Puis la formule suivante sera appliquée : Formule : $(D/Dc) \times 20$ D : Délai le plus court Dc : Délai à comparer Si plusieurs délais sont communiqués, le délai le plus long sera pris en compte.
B – Organisation mise en place pour l'exécution du marché (mémoire technique) et présentation de l'offre / 20 points	Ce critère sera jugé sur la base des renseignements fournis dans le mémoire du candidat et explicités lors de la présentation ; cela sera noté sur une échelle de 0 à 20 points sachant que la note minimale correspondra à une évaluation "Très mauvais" et la note maximale "Excellent".
C – Prix / 45 points	Le critère « Prix » sera noté sur 45 de la façon suivante : La note de 45 sera attribuée à l'offre la moins chère et les autres notes seront attribuées selon la formule suivante : $(\text{Montant minimum} / \text{Montant à comparer})^2 \times 45$ Le prix pris en compte pour la notation est l'addition de : 20 heures de main d'œuvre sur site + 10 forfaits déplacement liés à l'intervention + 1 forfait de maintenance préventive (MP) par équipement + 1 forfait déplacement + 12 forfaits métrologiques non COFRAC + 12 forfaits métrologiques COFRAC.
D – Complétude de l'offre / 10 points (nombre d'équipements pris en charge selon les listes annexes)	Ce critère sera jugé sur la base des renseignements fournis dans la réponse du candidat et sera noté sur une échelle de 0 à 10 sachant que la note minimale correspondra à une Evaluation "Très mauvais" et la note maximale "Excellent".
E – Démarche mise en œuvre en matière environnementale pour l'exécution du marché / 5 points (gestion des déchets et des pièces usagées, réduction des emballages, performance carbone des déplacements pour les maintenances ...).	Ce critère sera jugé sur la base des renseignements fournis dans la réponse du candidat et sera noté sur une échelle de 0 à 5 sachant que la note minimale correspondra à une Evaluation "Très mauvais" et la note maximale "Excellent".

A NOTER :

Pour le critère B « Organisation », toute note totale égale ou inférieure à 10 obtenue sera éliminatoire.

Pour le critère C « Prix », les équipements indiqués sur le bordereau de prix sont ceux qui seront pris en compte pour le calcul de la note, selon la simulation de commande et les volumes indiqués dans l'annexe Excel « Liste ».

Les candidats devront impérativement compléter les prix des prestations pour chaque autre équipement listé dans les annexes Excel « Liste ».

Les offres des entreprises éliminées (offres inacceptables, inappropriées ou déclarées irrégulières, y compris à l'issue de l'application des articles R 2152 – 1 et R 2152 – 2 du code de la commande publique) ne seront pas classées.

Une fois appliquées les formules de calcul, l'offre ayant obtenu le nombre de points le plus élevé (note décimale, avec 2 chiffres après la virgule) sera retenue comme étant l'offre économiquement la plus avantageuse.

7.3.Présentation d'échantillons

Sans objet.

7.4.Essais

Sans objet.

7.5.- Présentation

L'offre devra comporter une présentation des offres techniques, par des représentants qualifiés du candidat (3 personnes au maximum).

Ces présentations seront organisées au Centre Hospitalier Universitaire de Poitiers, d'une durée d'1 heure maximum.

Les candidats seront convoqués par courrier adressé sur le profil acheteur PLACE, au moins 10 jours ouvrés avant la date de présentation prévue. Ce courrier leurs précisera le lieu et l'heure de leur présentation.

L'ordre de passage des candidats sera déterminé par l'ordre chronologique de dépôt des offres.

La présence du candidat aux jour et heure indiqués est obligatoire sous peine du rejet de son offre.

7.6.Visite de site de référence

Sans objet.

Article 8.Variantes

8.1.Variantes à l'initiative du candidat

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

8.2. Variantes à l'initiative de la personne publique

Il n'y a pas de variante à l'initiative de la personne publique.

Article 9.Renseignements complémentaires

L'espace d'échanges sécurisé du portail « PLACE » doit être utilisé pour poser une question au pouvoir adjudicateur.

Une réponse sera adressée à tous les candidats identifiés ayant été destinataires du dossier.

En cas de problème de téléchargement du DCE ou de mise en ligne d'une offre électronique, il convient de s'adresser à la hotline entreprises de la plateforme.

Un guide d'utilisation est téléchargeable en ligne.

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide>

Article 10. Notification électronique

Le C.H.U. de Poitiers notifie ses marchés publics par voie électronique uniquement. L'attributaire sera invité par mail à retirer le marché sur la plateforme d'échanges électroniques « PLACE ». La date de notification correspondra à la date de retrait.

L'utilisation de la plateforme ne nécessite aucun enregistrement préalable et n'occasionne aucune dépense supplémentaire pour l'attributaire d'un marché. Seul un accès Internet est nécessaire.