
Fourniture d'un interrogateur à fibre optique distribuée de Rayleigh

Règlement de consultation Marché n° 2026FOUR012MLV

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et L.2123-1 du code de la commande publique en vigueur le 1er avril 2019
--

Université Gustave Eiffel,
Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel constitué sous la forme
d'un grand établissement,

Dont le siège est Campus Marne-la-Vallée, 5, Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne, 77454
Marne-la-Vallée Cedex 2

Numéro SIRET 13002612300013, code APE 8542Z,

Représentée par Corinne Blanquart, Présidente

En raison d'un problème technique avec la plateforme PLACE (impossibilité de créer un compte Université Gustave Eiffel suite à la fusion), l'annonce est publiée sur PLACE avec le profil IFSTTAR

Date et heure limites de remise des candidatures et des offres :

Lundi 5 octobre 2026 à 12 heures

Table des matières

ART. 1. Objet du marché	3
1.1. Objet	3
1.2. Type de marché	3
ART. 2. Forme du marché	3
ART. 3. Durée du marché	3
ART. 4. Procédure	3
ART. 5. Conditions financières	4
ART. 6. Groupements.....	4
ART. 7. Variante.....	4
ART. 8. Dossier de consultation remis aux candidats.....	5
ART. 9. Modifications au dossier de consultation des entreprises	5
ART. 10. Conditions de présentation des plis.....	5
10.1. Date limite de réception des candidatures et des offres	6
10.1.1. Recommandations :	6
10.2. Modalités de transmission des candidatures et des offres par voie dématérialisée.....	6
10.3. Recommandations propres aux plis déposés sous forme dématérialisée.....	8
10.3.1. Format des fichiers.....	8
10.3.2. Anti-virus.....	9
10.3.3. Lisibilité.....	9
10.3.4. Notification.....	9
10.3.5. Horodatage.....	9
10.3.6. Sécurité et confidentialité des candidatures et des offres.....	9
10.4. Délais de validité des offres	9
10.5. Pièces à produire pour la candidature.....	10
ART. 11. Conditions de participation	12
11.1. Critères de sélection des candidatures :	12
11.2. Critères de sélection des offres : solution de base ou variante	12
11.3. Négociations	12
ART. 12. Renseignements complémentaires.....	13

ART. 1. Objet du marché

1.1. Objet

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison, l'installation et la mise en ordre de marche (mise en service) d'un interrogateur à fibre optique distribuée basé sur le principe de rétrodiffusion de Rayleigh ainsi que l'aide à l'utilisation.

Prestation supplémentaire éventuelle 1 : Maintenance préventive matérielle et logicielle d'une durée d'un an / révision annuelle de l'interrogateur

Prestation supplémentaire éventuelle 2 : Extension de la garantie d'une durée d'un an.

Prestation supplémentaire éventuelle 3 : Fourniture d'un logiciel de création de capteurs compatibles avec l'interrogateur

Prestation supplémentaire éventuelle 4 : Mise à jour du d'un logiciel de création de capteurs compatibles avec l'interrogateur

1.2. Type de marché

Marché de fourniture.

La présente consultation ne comporte pas de lots. La fourniture objet du marché ne peut techniquement pas être allotie.

ART. 2. Forme du marché

Marché simple.

ART. 3. Durée du marché

Le présent marché prend effet à partir de sa date de notification.

La date de notification est la date de réception du marché par le titulaire.

Il se termine à la fin de la garantie des fournitures objet du marché ou à la fin du contrat de maintenance si la prestation supplémentaire 1 est retenue.

ART. 4. Procédure

La présente consultation est lancée selon la procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et L.2123-1 du code de la commande publique en vigueur le 1er avril 2019.

ART. 5. Conditions financières

Modalité essentielle de paiement : les factures acceptées sont payées au plus tard le 30ème jour suivant leur date de réception sous réserve de service fait.

Modalité essentielle de financement : 100 % Université Gustave Eiffel sauf pour les brevets en copropriété dont la quote-part sera payée par le copropriétaire

ART. 6. Groupements

Les candidats peuvent présenter leur candidature et leur offre sous forme de groupement :

- soit conjoint, lorsque chaque membre du groupement s'engage à exécuter la (ou les) prestation(s) susceptible(s) de lui être confiée(s) dans l'accord-cadre ;
- soit solidaire, lorsque chaque membre du groupement est engagé pour la totalité du marché.

En cas de groupement conjoint, le groupement doit indiquer, dans un document, le montant et la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter.

En cas de groupement solidaire, le groupement doit indiquer, dans un document, le montant total du marché et l'ensemble des prestations que chacun des membres du groupement s'engage solidairement à réaliser.

Dans les deux formes de groupement, l'un des membres, désigné comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis à vis de la personne publique et en coordonne les prestations.

Le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'Université Gustave Eiffel.

Les candidatures et les offres sont signées soit par l'ensemble des entreprises groupées soit par le mandataire s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises au stade de la passation du marché.

L'entreprise mandataire pour un groupement ne peut être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter pour l'ensemble du marché plusieurs offres en agissant à la fois :

1° En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;

2° En qualité de membres de plusieurs groupements.

ART. 7. Variante

Fourniture d'un matériel de seconde main (matériel reconditionné ou de démonstration)

Le matériel proposé doit être récent (moins de deux ans), en excellent état et répondre aux mêmes exigences que celles mentionnées dans le CCP.

ART. 8. Dossier de consultation remis aux candidats

Le dossier remis aux candidats comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement et son annexe relative aux délais pour la solution de base,
- L'acte d'engagement et son annexe relative aux délais pour la variante,
- Le présent cahier des clauses particulières valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Le cadre de réponses,
- Le règlement de la consultation.

Le DCE est téléchargeable à l'adresse suivante <https://www.marches-publics.gouv.fr> sans identification préalable ni inscription.

Toutefois, les soumissionnaires sont invités à s'inscrire en fournissant le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique.

En effet, l'Université Gustave Eiffel entend utiliser la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées.

Un candidat qui aurait téléchargé le DCE sans s'identifier ne pourra être tenu informé de ces compléments ou modifications. Il ne pourra élever aucune réclamation de ce fait, quand bien même son offre viendrait à être rejetée du fait d'une non-conformité.

ART. 9. Modifications au dossier de consultation des entreprises

Aucune modification ne peut être apportée au DCE (dossier de consultation des entreprises) par les candidats.

Toute observation éventuelle sur les clauses de ce DCE devra impérativement être adressée à l'Université Gustave Eiffel au moins dix jours avant la date limite de remise des offres.

ART. 10. Conditions de présentation des plis

Les offres doivent être rédigées en langue française conformément à la loi n°94-665 du 4 août 1994 modifiée.

Les prix seront exprimés en euro.

Les plis doivent être envoyés sous format dématérialisé.

10.1. Date limite de réception des candidatures et des offres

Le pli contenant la candidature et l'offre devra impérativement parvenir avant le :

Lundi 5 octobre 2026 à 12 h 00

A défaut, elles ne pourront être examinées et seront retournées à leur expéditeur.

10.1.1. Recommandations :

Les dossiers qui seraient remis (ou dont l'avis de réception serait délivré) après la date et l'heure fixées ci-dessus ou qui seraient non conformes aux règles de dématérialisation ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

L'expéditeur devra tenir compte des délais de transmission, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable.

10.2. Modalités de transmission des candidatures et des offres par voie dématérialisée

TRANSMISSION SOUS FORMAT PAPIER

Aucune offre sous format papier n'est acceptée.

TRANSMISSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

Les candidats transmettent leur pli dématérialisé via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Un message leur indiquant que l'opération de dépôt du pli a été réalisée avec succès leur est transmis, puis un accusé de réception leur est adressé par courrier électronique donnant à leur dépôt une date certaine.

Une aide technique à l'utilisation de la salle des marchés est disponible sur le site <http://www.marches-publics.gouv.fr>, rubrique « aide » et télécharger le fichier ZIP « guide d'utilisation des opérateurs économiques ». Ces documents décrivant l'utilisation de la salle des marchés font partie intégrante du règlement de la consultation.

Les candidats déposant leur dossier par voie électronique et désireux de transmettre une copie de sauvegarde doivent envoyer celle-ci, soit sur support physique électronique soit sur support papier, sous pli scellé comportant la mention de l'objet du marché, la raison sociale de l'entreprise, et en gros caractères « copie de sauvegarde ». Cette copie doit parvenir avant les dates et heure limites indiquées ci-dessus.

« Fourniture d'un interrogateur à fibre optique de Rayleigh »

Ainsi que la mention lisible :

« Copie de sauvegarde - Ne pas ouvrir » à l'adresse suivante :

Université Gustave Eiffel – Campus de Marne la vallée – Bâtiment Bienvenüe
Direction de la Commande Publique
5, Boulevard Descartes, Champs-sur-Marne, 77454 Marne-la-Vallée Cedex 2

soit par mail à l'adresse suivante : marchespublics@univ-eiffel.fr

Précisions sur la signature électronique des documents

Les plis transmis de manière dématérialisée doivent être envoyés dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat.

Les documents nécessitant une signature doivent être signés individuellement et électroniquement au moyen d'un certificat de signature électronique répondant aux conditions prévues par arrêté du ministre chargé de l'économie du 15 juin 2012 relatif à la signature électronique dans les marchés publics.

Pour cela, le candidat utilise un certificat de signature appartenant :

1 – A l'une des catégories de certificats constitutifs d'un produit de sécurité mentionné à l'article 12 de l'ordonnance du 8 décembre 2005 susvisée et figurant sur la liste prévue à l'article 8 de l'arrêté du 18 janvier 2012 susvisé ;

OU

2 – A l'une des catégories de certificats délivrées par une autorité de certification figurant sur la liste de confiance d'un Etat-membre, telle qu'établie, transmise et mise à la disposition du public par voie électronique par la Commission européenne conformément à l'article 2 de la décision 2009/767/CE du 16 octobre 2009 susvisée;

OU

3 – A l'une des catégories de certificats délivrées par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répondent à des normes équivalentes à celles du référentiel général de sécurité, défini par le décret du 2 février 2010 susvisé.

Sauf lorsqu'il utilise une catégorie de certificat figurant au 1° ou au 2°, le signataire transmet, avec le document signé, le mode d'emploi permettant de procéder aux vérifications nécessaires. Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

1 – La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
2 – L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Le certificat électronique doit être associé à une personne dûment habilitée à engager la société du candidat.

Le format de signature utilisé est conforme au référentiel général d'interopérabilité défini par le décret du 2 mars 2007 fixant les modalités d'élaboration, d'approbation, de modification et de publication du référentiel général d'interopérabilité.

La signature est au format XadES, CadES ou PadES.

IMPORTANT :

1/ La seule signature d'un dossier d'archivage et de compression des données (type .zip) contenant les pièces de l'accord-cadre, ne vaut pas signature de chaque pièce de l'accord-cadre. Chacune des pièces de l'accord-cadre contenues dans ce dossier, pour laquelle une signature est requise, doit être signée individuellement et électroniquement.

2/ Il est rappelé aux candidats qu'une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

Les candidatures et offres reçues après la date et l'heure limites fixées en première page du présent RC, sont éliminées. (Art R2143-2 de la commande publique).

Si le candidat adresse plusieurs offres différentes sous forme dématérialisée, seule la dernière offre reçue, dans les conditions du présent règlement, sous la forme « dématérialisée » sera examinée. Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition, l'acheteur invite les soumissionnaires à disposer des formats ci-dessous. Cette liste vise à faciliter le téléchargement et la lecture des documents. Pour tout autre format qui serait utilisé par le candidat, celui-ci devra transmettre l'adresse d'un site sur lequel l'acheteur pourra télécharger gratuitement un outil en permettant la lecture. A défaut, l'acheteur se réserve la possibilité de rejeter la candidature ou l'offre du candidat.

- standard .zip
- Adobe® Acrobat® .pdf
- Rich Text Format .rtf
- .doc ou .xls ou .ppt
- odt, ods, odp, odg
- le cas échéant, le format DWF
- ou encore pour les images bitmaps .bmp, .jpg, .gif, png

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe".
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros".
- traiter les fichiers constitutifs de sa candidature et/ou de son offre préalablement par un anti-virus.

10.3. Recommandations propres aux plis déposés sous forme dématérialisée

10.3.1. Format des fichiers

Il est demandé aux candidats de respecter les recommandations suivantes :

- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe » et les « .bat »,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros",
- faire en sorte que la candidature et l'offre ne soient pas trop volumineuses.

Les formats et outils mentionnés ci-dessus sont notamment susceptibles de contenir des virus dont les conséquences sur l'offre sont précisées ci-dessous. De plus, le caractère volumineux

des fichiers est de nature à accroître le délai de transmission de l'offre et engendre ainsi un risque de réception hors délai.

10.3.2. Anti-virus

Les candidats s'engagent à transmettre des documents ne contenant pas de virus connus au jour de l'envoi des fichiers.

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature et de l'offre.

Ainsi lors de l'ouverture des plis, si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant pas été reçu.

Le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.

10.3.3. Lisibilité

Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer dans leur pli des documents non fournis par l'Université Gustave Eiffel, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.

10.3.4. Notification

L'attributaire a remis une offre par voie électronique, il accepte que celle-ci soit re-matérialisée sous forme "papier" par l'Université Gustave Eiffel. Il devra retourner les pièces signées dans le délai de 5 jours à compter de leur réception afin de permettre la notification du marché ultérieurement.

10.3.5. Horodatage

Les plis transmis par voie dématérialisée sont horodatés. Tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt susmentionnées sera considéré comme remis hors délais. Il ne sera pas ouvert et sera déclaré irrecevable.

La date et l'heure de référence pour la remise des offres sont celles données par la plate-forme de l'Université Gustave Eiffel à réception des documents envoyés par les candidats. Cette heure est consultable à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr> (heure de paris).

10.3.6. Sécurité et confidentialité des candidatures et des offres

La sécurité des transactions sera principalement obtenue par l'utilisation d'un réseau sécurisé. La confidentialité des informations contenues dans les réponses envoyées par voie dématérialisée est garantie par le chiffrement des fichiers transmis.

10.4. Délais de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

10.5. Pièces à produire pour la candidature

La candidature contient l'ensemble des pièces dûment complétées attestant les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et établissant les pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager.

En cas de candidatures groupées, chaque membre du groupement est tenu de fournir l'ensemble des pièces demandées.

Pour tous ces éléments, les candidats pourront utilement recourir aux documents téléchargeables à partir du site du ministère de l'économie et des finances : <http://www.finances.gouv.fr>

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire
- DC 1 (Lettre de candidature et d'habilitation du mandataire par ses co-traitants) à compléter,
- DC 2 (Déclaration du candidat,) à compléter

Ces formulaires sont disponibles à l'adresse suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- *A la place de ces deux formulaires, les candidats peuvent remettre le Document Unique de Marché Européen (DUME) complété en français.*
- Une attestation sur l'honneur relative à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes (loi n° 2014-873 du 4 août 2014) stipulant que le candidat atteste :
 - ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées à l'article L. 1146-1 du code du travail ;
 - avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu de lancement de la consultation, mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ou, à défaut, avoir réalisé ou engagé la régularisation de cette situation à la date de la soumission ;
- Une attestation d'assurance couvrant notamment la responsabilité civile du candidat pour l'année en cours ;
- Le relevé d'identité bancaire ou postal
- Tout document permettant d'apprécier les références et moyens du candidat (équipement, effectifs permanents, déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires des trois dernières années relatif aux services faisant l'objet du marché, liste des équipements similaires à l'objet du marché vendus pendant les trois dernières années, leur montant, et leur bénéficiaire public ou privé et les coordonnées des personnes à contacter, composition et organisation de la société candidate, description des activités).
- En cas de sous-traitance, le candidat produit les mêmes documents concernant le(s) sous-traitant(s) ainsi que le contrat de sous-traitance ou un engagement écrit du ou des sous-traitants

- L'acte d'engagement complété et signé,
- Le cahier des clauses particulières,
- L'offre technique qui doit détailler les exigences du CCP et doit comporter également les éléments ci-dessous :
 - Performances du matériel objet du marché,
 - ergonomie du matériel,
 - La durée de la garantie,
 - Périmètre et modalités d'application de la garantie,
 - Liste des pièces qui ne sont pas couvertes par la garantie,
 - service après-vente au cours de la période de la garantie, (lieu géographique des personnes chargées des interventions, ligne dédiée, délais d'interventions, etc...),
 - modalités d'entretien de base du matériel qui doit être effectué par le personnel Université Gustave Eiffel,
 - pièces d'usure à changer et leur périodicité.
 - conditions de stockage afin que le matériel livré ne soit pas altéré par l'environnement (température, lieu, etc...).
 - le cadre de réponses à compléter,
 - le contrat de maintenance, son périmètre et ses modalités d'application,
 - La description et l'organisation du S.A.V en cas de panne notamment pendant la période de garantie, la localisation du support technique (en France ou à l'étranger)
 - Les modalités de réparation en cas de panne :
 - Sur le Campus de Marne la Vallée de l'Université Gustave Eiffel
 - Si la réparation ne peut pas se faire sur le Campus de Marne la Vallée de l'Université Gustave Eiffel, le lieu de réparation tant sur le plan géographique (en France métropolitaine, sinon dans quel pays) qu'organisationnel (chez le fournisseur lui-même, chez un sous-traitant, ou autre ...). Dans ce cas le titulaire prend en charges les travaux de démontage, le transport aller / retour, et les travaux de remontage et, durant la période de garantie, les coûts afférents
 - Les délais d'intervention sur site (en jours) après envoi de la demande annonçant la panne (période allant de la date de livraison jusqu'à la date de fin de la garantie)
 - Les délais de réponse (en jours) à toutes questions posées par l'Université Gustave Eiffel (période allant de la date de livraison jusqu'à la date de fin de la garantie)
 - Les coordonnées des personnels dédiés à l'Université Gustave Eiffel (mail et téléphone)
 - Les conditions, coûts et périodicité de la maintenance le cas échéant (pièces d'usure, etc...),
- Le cas échéant, les demandes d'acceptation de sous-traitance établies sur l'acte spécial de sous-traitance
- Une offre financière : D'une manière générale, l'offre financière doit comporter tous les coûts nécessaires à la bonne exécution des prestations objet du marché
- Le cas échéant, les demandes d'acceptation de sous-traitance établies sur l'acte spécial de sous-traitance.

Le marché ne peut être attribué au candidat que s'il fournit, dans les 5 jours suivant la lettre d'envoi lui annonçant que son offre est retenue, les certificats fiscaux et sociaux

ART. 11. Conditions de participation

11.1. Critères de sélection des candidatures :

L'Université Gustave Eiffel vérifie la conformité des dossiers avant de procéder à l'examen des candidatures. Si l'Université Gustave Eiffel constate que des pièces demandées sont absentes ou incomplètes, elle peut décider d'inviter tous les candidats concernés à produire ou à compléter ces pièces dans un délai identique pour tous et qui ne saurait être supérieur à dix jours.

Les candidatures qui ne sont pas recevables ou qui ne présentent pas des garanties techniques et financières suffisantes ne sont pas admises par la personne publique, leur offre est éliminée.

11.2. Critères de sélection des offres : solution de base ou variante

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1. Valeur technique de l'offre (45 %), appréciée au regard des caractéristiques techniques,
2. Prix global et forfaitaire (30 %)
3. Délais de livraison, d'installation et de mise en ordre de marche (10 %)
4. Garantie (délais, modalités,...) et SAV (délai d'intervention, modalités de prise en charge,...)(10 %)
5. Politique environnementale mise en place par la société en lien avec l'objet du marché (gestion des emballages, recyclage des pièces détachées, leurs durabilités, modalités de livraison/transport, etc...) (5%)

11.3. Négociations

L'Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité de négocier avec les trois premiers candidats.

A l'issue de l'analyse des offres, un classement sera fait conformément aux critères d'attribution mentionnés ci-dessus.

Les trois premiers candidats seront retenus pour la phase de négociation.

La phase de négociation portera sur tous les aspects de l'accord cadre (techniques et financiers). Le prestataire sera choisi à l'issue des négociations conformément aux critères d'attribution pondérés ci-dessus.

A la libre appréciation de l'Université Gustave Eiffel ces négociations pourront se dérouler soit par courrier électronique ou dans le cadre des auditions. Ces auditions auront lieu par visioconférence.

Si le nombre de candidats ayant soumissionné à l'appel d'offres est inférieur à trois, les négociations seront menées avec ces candidats.

ART. 12. Renseignements complémentaires

L'Université Gustave Eiffel attire l'attention des candidats sur le fait qu'elle utilisera la plateforme de dématérialisation pour informer les candidats d'éventuels compléments ou modifications du DCE, ainsi que pour répondre aux questions qui lui seront posées.

En conséquence, toutes les questions devront être posées via la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr>