

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Accord-cadre relatif aux prestations de formations en anglais

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Mode de passation du marché public</b> | Marché à procédure adaptée              |
| <b>Code CPV</b>                           | <b>80500000-9 Services de formation</b> |
| <b>Référence PLACE</b>                    | ASNR-2026-050-Formation_Anglais         |

**Date limite de réception des candidatures et des offres :**

mardi 22 septembre 2026 à 14:00

### NOM ET ADRESSE DU POUVOIR ADJUDICATEUR

**ASNR** (Siège social)  
15 rue Louis Lejeune  
92120 Montrouge  
Tél. : 01 58 35 88 88

## TABLE DES MATIERES

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICLE 1 PRESENTATION DE LA CONSULTATION.....                                                      | 3  |
| ARTICLE 2 CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHE .....                                              | 4  |
| ARTICLE 3 ORGANISATION DE LA CONSULTATION .....                                                     | 5  |
| ARTICLE 4 DOSSIER DE CANDIDATURE.....                                                               | 6  |
| ARTICLE 5 DOSSIER D'OFFRE .....                                                                     | 9  |
| ARTICLE 6 NEGOCIATION.....                                                                          | 13 |
| ARTICLE 7 ATTRIBUTION DU MARCHE.....                                                                | 14 |
| ARTICLE 8 NOTIFICATION DU MARCHE.....                                                               | 15 |
| ARTICLE 9 RECOURS .....                                                                             | 16 |
| ANNEXE N°1 : CANDIDATURE D'UN OPERATEUR ECONOMIQUE ETABLI<br>DANS UN ETAT AUTRE QUE LA FRANCE ..... | 18 |
| ANNEXE N°2 : MODALITES D'ECHANGES ET SIGNATURE ELECTRONIQUES<br>ET COPIE DE SAUVEGARDE.....         | 20 |

## ARTICLE 1 PRESENTATION DE LA CONSULTATION

### 1. TYPE DE PROCEDURE

|                                           |                            |
|-------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Mode de passation du marché public</b> | Marché à procédure adaptée |
|-------------------------------------------|----------------------------|

### 2. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet de réaliser des prestations de formations en anglais pour l'ASNR.

### 3. ALLOTISSEMENT

La consultation fait l'objet de plusieurs lots comme décrits ci-dessous. Les soumissionnaires peuvent déposer une offre pour tous les lots.

L'accord-cadre est décomposé en deux lots définis comme suit :

- Lot 1 : Parcours de formations sur-mesure en anglais
- Lot 2 : Stages d'immersion et séjours linguistiques

## ARTICLE 2 CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DU MARCHÉ

### 1. TYPE DE MARCHÉ PUBLIC

Le présent marché constitue un accord-cadre à bons de commandes passé en application des articles L. 2125-1-1°, R. 2162-2 alinéa 2, R. 2162-4 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2123-14 du Code de la commande publique.

Il est monoattributaire.

### 2. DUREE

Le marché est conclu à compter de sa date de notification.

Son début d'exécution est postérieur à sa date de notification et démarrera à compter du 3 novembre 2026.

Le marché a une durée ferme de douze (12) mois à compter de la date de début d'exécution mentionnée ci-dessus.

Le marché **est reconductible de manière tacite**.

Il est reconductible trois (3) fois pour une durée de douze (12) mois pour chaque période de reconduction.

La décision de non reconduction est prise au plus tard 1 mois avant la fin de la période considérée.

La durée maximale du marché, périodes de reconduction comprises, est limitée à quarante-huit (48) mois.

Toutefois, les bons de commandes (aussi appelés ordre de services) notifiés avant la date d'échéance de l'accord-cadre demeurent exécutoires. Leur durée d'exécution ne pourra dépasser six (6) mois après la date d'échéance de l'accord-cadre et dans les conditions fixées au présent CCAP, en fonction de la complexité de l'ensemble des prestations à réaliser ainsi que des contraintes de qualité imposées par l'ASNR.

### 3. PRIX

Les prestations relatives au présent marché sont à prix unitaires dont la répartition est précisée au sein de l'annexe financière à l'acte d'engagement.

L'accord-cadre est conclu :

- Sans montant minimum pour les deux lots
- Avec un montant maximum, sur la durée totale, de :
  - 700 000 euros HT pour le lot 1
  - 150 000 euros HT pour le lot 2

## ARTICLE 3 ORGANISATION DE LA CONSULTATION

### 1. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le dossier de consultation des entreprises contient les pièces suivantes :

- **1. Le présent règlement de consultation**
- **2. Acte d'engagement (AE) et ses annexes :**
  - Annexe n°1 : Annexe financière (AF)
- **3. Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes :**
  - Annexe n°1 : Description du traitement de données à caractère personnel
  - Annexe n°2 : Accès et coordonnées des différents sites de l'ASNR
- **4. Le Cahier des charges et ses annexes ou tout autre document qui en tient lieu**

### 2. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à six (6) mois à compter de la date limite de remise des offres initiales ou finales.

### 3. MODIFICATION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

L'ASNR se réserve le droit d'apporter **7 (sept) jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres mentionné en première page du présent document, des modifications au présent dossier de consultation des entreprises.

### 4. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour toute question, les candidats font parvenir au plus tard dix **(10) jours** avant la date limite fixée pour la remise des offres, une demande écrite en utilisant les modalités prévues par la plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Toute demande arrivant après ce délai ou par un autre biais que la plateforme PLACE pourra ne pas être pris en considération.

En cas de difficulté de téléchargement des pièces ou d'utilisation de la plateforme PLACE, le candidat est invité à se rapprocher du support technique de la plateforme (manuels d'aide à l'utilisation, et support téléphonique accessibles depuis la plateforme) et de lire l'annexe au présent RC intitulé « Modalités d'échanges électroniques ».

Il est précisé que **toutes les questions devront impérativement être écrites en français**. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas répondre aux questions soumises dans une langue étrangère au français.

### 5. RESPECT DU SECRET DES AFFAIRES

L'acheteur peut avoir recours à un tiers pour l'analyse de ses offres. Ce dernier est tenu par une obligation de confidentialité définie au sein du CCAP.

### 1. PRESENTATION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit être présenté pour **chaque candidat, membre de groupement ou sous-traitant** et doit :

- Être présenté sous un format Excel, Word, PDF ou équivalent et rédigés en langue française. Dans le cas contraire, l'offre ou la candidature pourra être intégralement rejetée.
- Être complet aux fins d'évaluer les capacités techniques et professionnelles ainsi qu'économiques et financières du candidat.

Si le candidat est étranger, il est invité à se rendre en annexe du présent document « Candidature d'un opérateur économique non-français ».

Le candidat doit produire un dossier complet, comprenant les documents cités ci-après dans le présent article. A défaut de production des documents précités ou de l'un des renseignements obligatoires qu'ils requièrent, l'intégralité de la candidature peut être rejetée.

### 2. CAS DU GROUPEMENT

Les candidatures sont présentées :

- Soit par l'ensemble des membres du groupement ;
- Soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement.

Deux cas sont à distinguer :

- **Cas d'un mandataire habilité** : Si les co-traitants ont habilité le mandataire à les engager contractuellement dans la lettre de candidature ou équivalent, seul le mandataire signe l'acte d'engagement au stade de l'attribution.
- **Cas d'un mandataire non habilité** : Si les co-traitants n'ont pas habilité le mandataire à les engager contractuellement, chaque membre du groupement doit signer l'acte d'engagement au stade de l'attribution.

Un même opérateur économique ne peut se présenter pour un même marché public en agissant à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ni en qualité de membre de plusieurs groupements.

Toutefois, et dans le seul cadre de procédures incluant une ou plusieurs phases de négociation ou de dialogue, l'acheteur peut autoriser le candidat qui en fait la demande à se constituer en groupement entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché, avec un ou plusieurs des candidats invités à négocier ou à participer au dialogue ou un ou plusieurs des opérateurs économiques aux capacités desquels il a eu recours, lorsque les conditions suivantes posées à l'article R 2142-3 du Code de la commande publique sont remplies.

Au sein de la présente consultation, il n'est exigé aucune forme de groupement particulier ou de solidarité du mandataire.

Les candidats sont invités à déposer leurs plis via la plateforme de dématérialisation PLACE à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>, avant les dates et heures indiquées en page de garde du présent document et en respectant les modalités d'échanges électroniques précisées en annexe.

### 3. CAS DE LA SOUS-TRAITANCE

Conformément à l'article L2193-2 du Code de la commande publique, la sous-traitance est l'opération par laquelle un opérateur économique confie à une autre personne appelée sous-traitant, l'exécution d'une partie des prestations du marché conclu avec l'ASNR.

La demande de sous-traitance peut intervenir au moment du dépôt de la candidature, de l'offre ou pendant l'exécution du marché.

Le Titulaire peut, sous sa responsabilité, sous-traiter l'exécution d'une partie des prestations du marché, et en présenter les modalités lors de la procédure de passation du marché (phases candidature et offre) et/ou tout au long de l'exécution du marché. Cela suppose d'avoir déclaré à l'ASNR le sous-traitant, et d'avoir obtenu l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Lorsque la déclaration de sous-traitance intervient au moment du dépôt de la candidature ou de l'offre, le soumissionnaire identifie les sous-traitants auxquels il envisage de faire appel, et fournit à l'ASNR :

- [Le formulaire DC4 Déclaration de sous-traitance complété ;](#)
- Les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie (formulaires DC1 et DC2) et énumérés à la partie « candidature » du règlement de consultation ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il n'est pas placé dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L2141-1 et suivants du Code de la commande publique ;
- Le cas échéant, l'annexe de confidentialité dûment renseignée et signée par le sous-traitant.

#### **4. DOCUMENTS A FOURNIR AU TITRE DE LA CANDIDATURE**

##### **A. INFORMATIONS SUR LA SITUATION DU CANDIDAT**

Le candidat produit :

- Le DC1 attestant notamment que le candidat ne se situe dans aucun des cas d'exclusions de procédure prévus au Code de la Commande publique ;
- Le DC2 ;
- Son numéro du registre d'identification (SIREN) ;
- Une attestation sur l'honneur de ne pas être dans l'une des situations suivantes : instance de redressement judiciaire, redressement judiciaire, dépôt de bilan
- En cas d'instance de redressement judiciaire, de redressement judiciaire ou de dépôt de bilan, une pièce justificative attestant de la situation (ex : jugement de redressement judiciaire, acte introductif d'instance).

##### **B. INFORMATIONS SUR LES CAPACITES ECONOMIQUES ET FINANCIERES DU CANDIDAT**

Au titre de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, le candidat produit :

| Documents de candidature                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requis ou non |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Mentions relatives aux chiffres d'affaires | Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; | Requis        |
| Autre(s) document(s)                       | Preuve d'une assurance couvrant les risques pertinents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Requis        |
|                                            | Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois (3) dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi                                                                                                                                                                                                                                           | Requis        |

## C. INFORMATIONS SUR LES CAPACITES TECHNIQUES ET PROFESSIONNELLES DU CANDIDAT

Au titre de l'arrêté du 22 mars 2019, il est demandé au candidat de produire :

| Documents de candidature       |                                                                                                                                                                                                 | Requis ou non |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Liste de livraisons            | Une liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis au cours des trois (3) dernières années                                                                      | Requis        |
| Effectif                       | Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années                                                | Requis        |
| Titres d'études et indications | L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché public | Requis        |
| Descriptions techniques        | Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public                                                        | Requis        |
|                                | L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public                                                                      | Requis        |
|                                | Le certificat ISO 9001 ou autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats.                                                                         | Requis        |
|                                | La certification QUALIOPI.                                                                                                                                                                      | Requis        |

## 5. EXAMEN DES CANDIDATURES

La vérification des capacités économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats peut être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché conformément à l'article R2144-3 du Code de la commande publique.

Les candidatures qui ne présentent pas des capacités professionnelles, techniques, financières et économiques suffisantes ne seront pas admises.

En cas de groupement, la recevabilité est analysée pour chaque opérateur économique. L'appréciation des capacités professionnelles, techniques, financières et économiques est appréciée dans sa globalité.

## 1. LA CONSTITUTION DU DOSSIER D'OFFRE

Le soumissionnaire doit produire un dossier complet, le cas échéant pour chaque lot, comprenant les pièces ci-dessous présentées de la manière suivante :

- **L'acte d'engagement**, au format Word ou équivalent, rigoureusement complété et accompagné de son **annexe financière** complétée ;
- **Le mémoire technique** qui développera les chapitres suivants :

Le mémoire technique développera notamment les sujets suivants clairement identifiés par chapitre ou partie :

Chapitre 1 : Besoins de l'ASNR et propositions de formation répondant aux exigences du cahier des charges

- a. Offre de formation (les contenus de formation et cursus de formation) contextualisée et adaptée à l'ASNR
- b. Dispositifs de diagnostic des besoins des bénéficiaires et d'évaluation des niveaux pour répondre aux objectifs fixés (approche par compétence, métiers, ...) ;
- c. Actions de communication et d'encadrement permettant de motiver, de maintenir et suivre l'engagement des salariés de l'ASNR dans les parcours blended (**pour le lot 1 uniquement**) ;
- d. Présentation de la plateforme de digital learning et de ses caractéristiques (**pour le lot 1 uniquement**) ;
- e. **Séjours linguistiques et immersions** : démonstration de la qualité des structures et moyens d'accueil, ainsi que de l'encadrement des stagiaires (**pour le lot 2 uniquement**)

Chapitre 2 : Méthodes pédagogiques des cursus de formation mises en place pour répondre aux besoins et innovation

Description des méthodes pédagogiques et des dispositifs d'apprentissage innovants pour répondre aux objectifs et besoins exprimés dans le CDC

Chapitre 3 : Moyens matériels et humains mis en place pour garantir la qualité des formations

Eléments permettant de s'assurer de la qualité des formations : dispositif permettant de garantir la complétion des parcours de formation engagés, modalités pour faciliter la fluidité des formations en cas d'intervention de plusieurs formateurs

Présentation des profils des formateurs ou des profils types (notamment compétences, expériences, qualité pédagogique, etc.)

Chapitre 4 : Gestion administrative et organisation

Modalités d'accès, de suivi, contrôle et reporting des différents types de formations ;

Conditions d'annulation et de report des cours individuels et collectifs (exigence souhaitable article 3.1.2 du CDC)

Système de management par la qualité : notamment les indicateurs permettant de mesurer la qualité de la prestation fournie, l'évaluation des compétences acquises et la satisfaction des clients.

- **Le mémoire environnemental**

Le candidat présentera les mesures qu'il met en œuvre pour limiter l'impact environnemental de ses prestations, et notamment tout élément complémentaire permettant de démontrer sa contribution à la réduction de l'empreinte environnementale.

A défaut de production des documents visés aux points ci-dessus ou de l'un des renseignements obligatoires qu'ils requièrent, l'intégralité de l'offre peut être rejetée.

Toutefois, il est précisé que la signature de l'offre n'est pas exigée à ce stade de la procédure. La signature devra néanmoins intervenir au stade de l'attribution du marché (cf. infra).

## 2. EXAMEN DES OFFRES

L'ASNR choisit l'offre économiquement la plus avantageuse au terme d'un classement opéré par application des critères et sous-critères pondérés ci-dessous.

Le lot 1 sera apprécié en fonction de la pondération des critères ci-après :

| Critères                     | Pondération en points | Sous-critères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prix</b>                  | <b>30 points</b>      | Apprécié au regard du DQE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Technique</b>             | <b>60 points</b>      | Apprécié au regard des items développés au mémoire technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                              |                       | 1. Compréhension du besoin et adéquation de l'offre de formation proposée au cahier des charges (sur 30 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre de formations adaptées et cohérentes (10 pts)</li> <li>- Dispositifs de diagnostic et d'évaluation de niveaux et besoins pour répondre aux objectifs fixés (5 pts)</li> <li>- Actions de communication et d'encadrement dans les parcours (5 pts)</li> <li>- Présentation de la plateforme de digital learning et de ses caractéristiques (10 pts)</li> </ul> |
|                              |                       | 2. Adéquation des méthodes pédagogiques des cursus de formation aux besoins et leur caractère innovant (sur 10 points)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              |                       | 3. La qualité des moyens mis en place pour garantir la qualité des formations (sur 8 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositifs permettant de garantir la qualité des formations (5 pts)</li> <li>- Profils et CV des formateurs (3 pts)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Développement durable</b> | <b>10 points</b>      | 4. La performance de la gestion administrative et de l'organisation (sur 12 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalités de suivi, contrôle et reporting des différents types de formations et indicateurs de mesure de la qualité des prestations réalisées (4 pts)</li> <li>- Modalités de suivi des apprenants (planning, assiduité) et de complétion des formations (4 pts)</li> <li>- Conditions d'annulation et de report des cours (4 pts)</li> </ul>                                                   |
|                              |                       | <i>Sous-total</i> <b>60 points</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Total</b>                 | <b>100 points</b>     | Apprécié au regard du mémoire environnemental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Le lot 2 sera apprécié en fonction de la pondération des critères ci-après :

| Critères              | Pondération en points |                  | Sous-critères                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prix                  | 30 points             |                  | Apprécié au regard du DQE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Technique             | 60 points             |                  | Apprécié au regard des items développés au mémoire technique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                       |                       |                  | 1. Compréhension du besoin et adéquation de l'offre de formation proposée au cahier des charges (sur 30 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offre de formations adaptées et cohérentes (16 pts)</li> <li>- Dispositifs de diagnostic et d'évaluation de niveaux et besoins pour répondre aux objectifs fixés (7 pts)</li> <li>- Démonstration de la qualité des structures et moyens d'accueil, ainsi que de l'encadrement des stagiaires (7 pts)</li> </ul>           |
|                       |                       |                  | 2. Adéquation des méthodes pédagogiques des cursus de formation aux besoins et leur caractère innovant (sur 10 points)           3. La qualité des moyens mis en place pour garantir la qualité des formations (sur 8 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispositifs permettant de garantir la qualité des formations (5 pts)</li> <li>- Profils et CV des formateurs (3 pts)</li> </ul>                                                                              |
|                       |                       |                  | 4. La performance de la gestion administrative et de l'organisation (sur 12 points) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalités de suivi, contrôle et reporting des différents types de formations et indicateurs de mesure de la qualité des prestations réalisées (4 pts)</li> <li>- Modalités de suivi des apprenants (planning, assiduité) et de complétion des formations (4 pts)</li> <li>- Conditions d'annulation et de report des Séjours/stages (4 pts)</li> </ul> |
|                       | <i>Sous-total</i>     | <i>60 points</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Développement durable | 10 points             |                  | Apprécié au regard du mémoire environnemental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Total                 | 100 points            |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### A. LES MODALITES DE NOTATION DU CRITERE PRIX

Sous réserve de la conformité des offres aux dispositions du présent règlement de consultation, le critère prix sera évalué sur la base de l'annexe financière du marché ou du lot considéré le cas échéant comme suit :

Note prix = Pondération x (offre la moins élevée/offre analysée)

## B. LES MODALITES DE NOTATION DU CRITERE AUTRE QUE LE CRITERE PRIX

Sous réserve de la conformité des offres aux dispositions du présent règlement de consultation, les critères autres que le critère prix seront évalués, pour chaque lot, sur la base du mémoire technique comme suit :

- Note sous critère autre que le critère prix selon le barème applicable ci-dessous
- Afin de donner tout son poids au critère autre que le critère prix, la note de 10/10 sera finalement attribuée à la meilleure offre sur le critère autre que le critère prix dans sa globalité.
- La réévaluation de toutes les offres sera calculée selon le coefficient de raccordement avec la formule  $Cr = 10 / \text{meilleure note obtenue}$ .

## A. AUTRES MODALITES

Pour le présent examen des offres, Il n'est pas prévu d'attribuer une note éliminatoire.

### 3. BAREME RETENU

Aux fins de l'analyse des offres, le barème suivant sera utilisé :

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | <b>Niveau de satisfaction : excellent</b><br>La proposition répond parfaitement et en tous points aux attentes exprimées, sans tomber dans le surdimensionnement. Elle est personnalisée, offre toutes les garanties / tous les avantages particuliers attendus rendant absolument certaine la satisfaction du besoin. |
| 8 ou 9 | <b>Niveau de satisfaction : très satisfaisant</b><br>La proposition répond de manière précise aux attentes exprimées, elle offre plusieurs garanties en vue de la bonne exécution des prestations / présente plusieurs avantages particuliers.                                                                         |
| 6 ou 7 | <b>Niveau de satisfaction : satisfaisant</b><br>La proposition répond correctement aux attentes exprimées et présente au moins un avantage particulier.                                                                                                                                                                |
| 5      | <b>Niveau de satisfaction : correct</b><br>La proposition répond aux attentes minimales exprimées, mais ne présente aucun avantage particulier.                                                                                                                                                                        |
| 3 ou 4 | <b>Niveau de satisfaction : incertain</b><br>La proposition semble répondre partiellement aux attentes exprimées car contient des imprécisions et/ou des réserves générant un doute quant à la possible satisfaction du besoin.                                                                                        |
| 1 ou 2 | <b>Niveau de satisfaction : manifestement insuffisant</b><br>La proposition est insuffisante, trop lacunaire, incomplète, sous-dimensionnée par rapport au besoin. Elle ne permet pas de répondre aux attentes exprimées ou avec des réserves significatives.                                                          |
| 0      | <b>Absence de réponse ou réponse inadaptée</b> , sans rapport avec les attentes exprimées.                                                                                                                                                                                                                             |

### 4. DEMANDE DE PRECISIONS NECESSAIRE A L'APPRECIATION DE L'OFFRE

Afin d'apprécier la teneur de l'offre du Titulaire, l'ASNR se réserve la possibilité de demander aux candidats des informations et précisions complémentaires et/ou tout sous-détails de prix nécessaire.

L'ASNR se réserve le droit de demander la régularisation des offres dans les conditions posées aux articles R2152-1 et R2152-2 du Code de la commande publique.

### 5. REMISE DES OFFRES FINALES

En cas de négociation, les soumissionnaires remettent leur offre finale. Conformément à l'article R2161-29 du Code de la commande publique, des précisions pourront être demandées aux candidats sur leur « offre finale ».

## ARTICLE 6 NEGOCIATION

Dans la mesure où ce marché est réalisé sous la formule d'un marché à procédure adaptée (MAPA), la présente procédure permet la tenue d'une négociation.

Avant d'attribuer le marché, l'ASNR se réserve la possibilité d'engager une négociation - sous réserve d'un nombre suffisant de candidats remettant une offre – **avec les trois (3) offres ayant obtenu les meilleures notes à l'issue d'un premier classement, au vu des critères d'examen des offres.**

Les négociations pourront prendre la forme d'un entretien ou d'un échange de courriers et les nouvelles offres seront transmises selon les mêmes modalités que celles indiquées pour la remise des offres initiales. Il est également précisé que :

- L'ensemble des soumissionnaires admis à la négociation pourront négocier leur offre dans la limite des conditions fixées au présent règlement de la consultation ;
- Les candidats admis à la négociation seront informés des modalités et des échéances de la négociation via la plateforme PLACE ou par messagerie électronique ;
- La négociation peut porter sur tous les éléments de l'offre y compris le prix. Les exigences minimales mentionnées dans le cahier des charges et les critères d'attribution ne peuvent faire l'objet de négociation ;
- En l'absence de remise d'une offre négociée par un soumissionnaire, l'ASNR prendra en compte la dernière offre remise par ledit candidat pour le jugement des nouvelles offres ;
- L'ASNR se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. Il est donc de l'intérêt du candidat d'optimiser son offre dès la remise de celle-ci.

La négociation se déroulera en deux phases maximum.

Les modalités quant à la tenue de la négociation seront précisées dans les invitations à négocier transmises aux soumissionnaires concernés.

## ARTICLE 7 ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Dans le cas où le candidat est désigné attributaire du marché, et conformément aux articles R. 2143-6 à R. 2143-9 du code de la commande publique, il devra produire dans un délai imparti à compter de la demande de l'ASNR :

- Dans la mesure où il ne les a pas déjà transmises sur le portail e-attestations (<http://www.e-attestations.com>) pour un marché dont il serait déjà titulaire auprès de l'ASNR après indication dans son offre, les pièces prévues à l'article D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, à savoir une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois » dont il s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociales ;
- Les attestations d'assurance contre les risques pertinents (article L241-1 du Code des assurances)

A défaut de produire ces documents dans le délai fixé, l'offre du candidat attributaire peut être rejetée. Le candidat classé en deuxième position sera alors sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires avant que le marché ne lui soit attribué.

**1. Modalités de notification**

A l'issue de l'analyse et du classement des offres, l'attributaire :

**1°** : sera invité à signer électroniquement l'acte d'engagement (en format PDF non modifiable) qu'il recevra depuis la plateforme PLACE.

**2°** : ne devra pas « verrouiller le fichier après la signature » afin de permettre à l'ASNR d'apposer en dernier sa signature électronique, ni modifier le fichier qui lui est envoyé par l'ASNR pour signature. Toute modification apportée par l'attributaire ne sera pas opposable à l'ASNR.

**3°** : renvoyer l'acte d'engagement une fois signé électroniquement à l'ASNR via la plateforme PLACE.

L'ASNR signe en dernier le document puis notifie via PLACE le marché au Titulaire.

**2. Présomption de réception des documents diffusé sur le profil acheteur**

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

**1. VOIES DE RECOURS**

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- **Référé précontractuel** prévu aux articles L.551-1 à L.551-4 et L. 551-10 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- **Référé contractuel** prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- **Recours pour excès de pouvoir** contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou la publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- **Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers** justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.
- **Référé secret des affaires** prévu à l'article 4 du décret n° 2019-1502 du 30 décembre 2019, codifié à l'article R. 557-3 du code de justice administrative

**2. INSTANCE CHARGÉE DES RECOURS ET AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ÊTRE OBTENUS SUR L'INTRODUCTION DE RECOURS**

Tribunal administratif de Cergy-Pontoise, 2-4 boulevard de l'Hautil, BP 30322, Cergy pontoise 95000

Courriel : [greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr](mailto:greffe.ta-cergy-pontoise@juradm.fr) ; Téléphone : +33 130173400 ; Fax : +33 130173459

<http://cergy-pontoise.tribunal-administratif.fr/>

## ANNEXES

## **ANNEXE N°1 : CANDIDATURE D'UN OPERATEUR ECONOMIQUE ETABLI DANS UN ETAT AUTRE QUE LA FRANCE**

### **1. CONDITIONS DE PARTICIPATION DES OPERATEURS ETRANGERS ETABLIS DANS UN ETAT AUTRE QUE LA FRANCE**

#### **a. Pour les marchés autres que les marchés de défense et de sécurité**

Le Code de la commande publique (articles L. 2153-1 et L. 2353-1 pour les marchés de défense ou de sécurité) garantit un traitement équivalent des opérateurs économiques ayant signé l'Accord sur les Marchés Publics ou tout autre accord auquel l'Union européenne est partie à celui garanti aux opérateurs économiques, aux travaux, et aux services issus de l'Union européenne.

Dans les autres cas, l'ASNR peut introduire dans les documents de la consultation des critères ou des restrictions fondés sur l'origine de tout ou partie des travaux, fournitures ou services composant les offres proposées ou la nationalité des opérateurs autorisés à soumettre une offre.

#### **b. Pour les marchés de défense et de sécurité**

L'article L. 2353-1 du code de la commande publique prévoit des restrictions d'accès aux marchés publics de défense ou de sécurité, pour tous les opérateurs économiques qui ne sont pas ressortissants d'un État membre de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. Pour ces opérateurs économiques particuliers, l'article L. 2353-1 comporte des dispositions relatives à l'autorisation exceptionnelle de participer à une procédure de passation d'un tel marché public.

L'article L. 2342-2 du code de la commande publique prévoit un cas spécifique relatif aux conditions de participation pour les marchés publics de défense ou de sécurité : « L'acheteur peut ne pas accepter un opérateur économique qui, au regard notamment de l'implantation géographique hors du territoire de l'Union européenne de l'outillage, du matériel, de l'équipement technique, du personnel, du savoir-faire et des sources d'approvisionnement dont il dispose, ne présente pas les capacités techniques pour exécuter le marché, pour faire face à d'éventuelles augmentations des besoins par suite d'une crise ou pour assurer la maintenance, la modernisation ou les adaptations des fournitures faisant l'objet du marché ». On notera que cette disposition a également un impact sur les conditions de participation des sous-traitants et des sous-contractants dans le cadre des marchés publics de défense ou de sécurité.

### **2. CONSTITUTION DES PIECES DE CANDIDATURE POUR UN OPERATEUR ETABLI DANS UN PAYS AUTRE QUE LA FRANCE**

#### **a. Attestation et certificats**

Il est notamment demandé à tout candidat de joindre les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales. Le candidat étranger est libre de fournir tout document équivalent dans les conditions ci-dessous.

Le candidat établi dans un Etat autre que la France produit un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-9 du Code de la commande publique (ou aux articles R. 2143-7 à R. 2143-9 et à l'article R. 2343-8 pour les marchés de défense ou de sécurité) ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusion de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement. Enfin, que ces moyens de preuve, déclaration sous serment ou déclaration solennelle soient fournis par le candidat ou obtenu directement par l'acheteur, celui-ci est en droit d'en demander une traduction en français, en application des articles R. 2143-16 (et R. 2343-19 pour les marchés de défense ou de sécurité) du code de la commande publique. Il n'est pas imposé la fourniture de documents sous forme d'original, de copie certifiée conforme ou de traduction certifiée, sauf si cela est justifié par une raison impérieuse d'intérêt général.

De même, lorsqu'il demande à un candidat de fournir un certificat, une attestation ou tout autre document prouvant qu'une exigence a été satisfaite, l'acheteur accepte tout document équivalent d'un autre État membre de l'Union européenne.

#### **b. Traduction**

Il est exigé que les candidats joignent une traduction en français aux documents rédigés dans une autre langue qu'ils remettent dans le cadre de la présentation de leur candidature au marché.

Si ce n'est pas le cas, il pourra être demandé des compléments ou explications nécessaires au candidat ayant fourni une pièce en langue étrangère.

## ANNEXE N°2 : MODALITES D'ECHANGES ET SIGNATURE ELECTRONIQUES ET COPIE DE SAUVEGARDE

### 1. COPIE DE SAUVEGARDE

Les candidats peuvent adresser, de manière privilégiée sur support physique électronique (Clé USB, cd-rom...) ou sur support papier, une copie de sauvegarde des documents transmis électroniquement.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention :

« Formations en anglais »

Copie de sauvegarde d'une offre électronique

"NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER "

Les copies de sauvegarde seront déposées par porteur et remis Au site de Fontenay-aux-Roses de l'ASNR, situé 31 avenue de la Division Leclerc, 92260 Fontenay-aux-Roses

**Il faudra préalablement prendre rendez-vous au minimum 24h à l'avance afin de préparer les formalités d'accès sur le centre**

En cas de difficulté, il convient de faire appeler par l'accueil la personne dédiée au marché.

Elles devront être remises contre récépissé à l'accueil susvisé du lundi au vendredi de 9h00-12h30 et 14h00-17h30 avant les date et heure indiquées sur la page de garde du présent règlement.

Elles peuvent également être envoyées par correspondance, à l'adresse indiquée suivante :

Autorité de Sûreté Nucléaire et de Radioprotection

DAF/SAC

A l'attention de Guilhem BONHOMME

Bâtiment 27 - Boîte Postale n°3

92262 FONTENAY-AUX-ROSES CEDEX

Les copies de sauvegarde seront acheminées aux frais et risques des candidats. La date et l'heure de réception doivent être déterminées de façon certaine. Il est conseillé de choisir un mode d'envoi avec suivi complet. L'ASNR ne peut procéder à l'ouverture d'une copie de sauvegarde que si l'ensemble des conditions suivantes sont réunies :

- elle a été reçue avant les date et heure de remise des plis mentionnées en page de garde du présent document ;
- elle a été remise/envoyée sous enveloppe cachetée ou elle comporte la mention « copie de sauvegarde » ;
- les circonstances de fait entrent dans le champ des cas d'ouverture de la copie de sauvegarde tels que fixés dans l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition du dossier de la consultation et de la copie de sauvegarde ;
- un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique ou ;
- une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

A défaut, elles ne seront pas ouvertes et seront détruites.

Par ailleurs, dans le cas où le pouvoir adjudicateur aurait procédé à l'ouverture d'une copie de sauvegarde dans les conditions précitées, cette dernière sera écartée et détruite dès lors qu'un programme informatique malveillant aura été détecté.

## 2. MODALITES D'ECHANGES ELECTRONIQUES

Le procédé de transmission imposé pour l'envoi des candidatures et des offres est la voie dématérialisée. Pour chaque étape de la procédure, les candidats devront respecter ce mode de transmission pour l'ensemble des documents qu'ils transmettent à l'ASNR.

### a. Transmission du DCE

Le DCE est transmis en intégralité au moment de l'invitation à soumissionner.

Lors du téléchargement du dossier de consultation, le candidat est invité à renseigner sa raison sociale, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse électronique permettant d'assurer de façon certaine une correspondance électronique, afin qu'il puisse, le cas échéant, bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles questions/réponses ou report de délais de remise des plis ainsi que des divers échanges avec l'ASNR (tels que demande de complément, invitation aux négociations, résultats de la consultation, notification du marché ou de l'accord-cadre).

En cas de changement d'adresse pendant la procédure de passation, la nouvelle adresse devra être communiquée dans les meilleurs délais à l'ASNR via la plateforme PLACE.

Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de tous les échanges et informations complémentaires diffusés par la plateforme de dématérialisation lors du déroulement de la présente consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse électronique, en cas de suppression ou de modification de ladite adresse électronique.

### b. Modalités de dépôt de plis

Tout fichier constitutif de la candidature et/ou de l'offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure de marché public. L'ASNR pourra procéder à un archivage de sécurité de tout fichier contenant un virus informatique. Dès lors, celui-ci sera réputé n'avoir jamais été reçu.

La réponse devra parvenir avant les dates et heure indiquées sur la page de garde du présent règlement aux formats électroniques suivants : Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), Acrobat (pdf).

Le candidat déposera son pli sur la plateforme dématérialisée PLACE, utilisée par l'ASNR : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

## 3. SIGNATURE ELECTRONIQUE

### a. Par votre prestataire de confiance

Au moment de l'attribution du marché, l'ASNR impose la signature électronique de l'acte d'engagement. La signature se fera via l'utilisation de certificats de signature électronique répondant au référentiel général de sécurité et l'application du règlement eIDAS. Ils devront être valides (non expirés et non révoqués). Ces certificats de signature électronique qualifiés entrent au moins dans l'une des catégories suivantes :

- **un certificat qualifié délivré par un prestataire de service de confiance qualifié** répondant aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique ;
- **un certificat délivré par une autorité de certification, française ou étrangère, qui répond aux exigences équivalentes à l'annexe I du règlement susvisé.**

Les formats de signatures sont XAdES, CAdES ou PAdES. L'ASNR souhaite l'utilisation du format : PAdES

La liste des prestataires de services de confiance qualifiés figure sur le site : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>.

Les délais d'obtention pouvant aller de 15 jours à un mois, il est recommandé de se procurer la signature électronique assez tôt.

A l'issue de l'analyse et du classement des offres, l'attributaire :

1. Sera invité à signer électroniquement l'acte d'engagement (en format. Pdf non modifiable) qu'il recevra depuis la plateforme PLACE.
2. Ne devra pas « verrouiller le fichier après la signature » afin de permettre à l'ASNR d'apposer en dernier sa signature électronique.
3. Ne pourra pas modifier le fichier qui lui est envoyé par l'ASNR pour signature. Toute modification apportée par l'attributaire ne sera pas opposable à l'ASNR.
4. Renvoie à l'ASNR le document signé via la plateforme PLACE.

Puis l'ASNR :

5. Signe en dernier le document
6. Notifie via PLACE le marché au titulaire.

La signature d'un dossier compressé (type zip) ne vaut pas signature de chaque document du zip.

NB : en cas d'indisponibilité de la signature électronique au moment de l'attribution, l'acte d'engagement sera signé de manière manuscrite. A l'issue de l'analyse et du classement des offres, l'attributaire sera invité à signer l'acte d'engagement sans le modifier et il le retournera à l'ASNR par voie postale. L'ASNR signe en dernier le document, garde l'original et notifie via PLACE une copie du marché au titulaire.

#### **b. Par notre prestataire de confiance**

Si vous ne possédez pas la signature électronique, l'ASNR peut vous inviter à utiliser sa plateforme Oodrive permettant la signature à distance des documents contractuels. Pour plus d'informations, veuillez prendre directement attache avec le service des achats qui vous indiquera la procédure à suivre.