

Marché ASSURANCES

Réponses aux questions :

1- Lot 4 : Questionnaire simplifié cyber-risques

a) Mode de protection du système d'information y compris la messagerie électronique :

- Politique de sécurité système d'information encadrant les règles d'accès, usage de la messagerie : accompagnée avec des procédures de gestion d'incident, de sauvegarde et de mise à jour...)
- Charte utilisateur précisant les bons usages de la messagerie électronique et des outils numériques

b) Type d'équipement pare-feu et outil anti-spam :

- Le système d'information est protégé par un pare-feu de type Appliance dédiée : assure le filtrage des flux entrants et sortants, l'inspection applicative et les accès distants
- La messagerie électronique est protégée par un outil antispam positionné en amont du serveur de messagerie. Il filtre les courriers entrants, bloque les spams, les tentatives de phishing et les pièces jointes malveillantes.

c) Politique en place pour la gestion des mots de passe, (majuscule/minuscule/chiffre/signe) avec changement périodique :

- Une politique de gestion des mots de passe est en place pour l'ensemble des accès poste de travail et applications. Les mots de passe doivent respecter des règles de longueur et de complexité (majuscules, minuscules et caractères spéciaux) et font l'objet d'un renouvellement périodique défini
- Les comptes VPN ainsi que les comptes à privilèges sont obligatoirement soumis à un durcissement de type authentification multifacteur - MFA
- Un gestionnaire de mot de passe en cours de déploiement afin de faciliter la génération des mots de passe robustes et leur stockage sécurisé

d) Logiciel antivirus utilisé

- La chambre de commerce et d'industrie de Limoges utilise un EDR déployé sur l'ensemble des postes de travail Windows 11 et des serveurs Windows Server

exposant des partages réseau, ainsi que sur tout équipement Endpoint géré via Sophos Central.

- Cette solution assure une protection antivirus/antimalware en temps réel et intègre la fonctionnalité **CryptoGuard**, qui permet de détecter et bloquer automatiquement les tentatives de chiffrement malveillant

e) Confirmation de la réalisation des sauvegardes hebdomadaires à minima et des tests de ces sauvegardes

- Des sauvegardes quotidiennes sont réalisées sur les systèmes et données du système d'information, avec contrôle systématique des jobs de sauvegarde et tests réguliers de restauration pour vérifier l'intégrité des sauvegardes et la capacité de reprise en cas d'incidents.

f) Sous-traitance de tout ou partie de l'exploitation de son système d'information

- Sous traitance Aéroport – exploitation : service sureté et passage
- Données GRC sous traitées – données fichiers consulaires formalités

Dans le cadre de ses missions, la CCI est amenée à traiter des données à caractère personnel relatives notamment à ses collaborateurs, aux entreprises accompagnées, aux stagiaires, apprentis, clients, partenaires, élus et usagers de ses services. Ces traitements concernent l'ensemble de ses activités (gestion des ressources humaines, accompagnement des entreprises, formation, gestion des infrastructures et équipements, fonctions support, etc.) et sont majoritairement réalisés au moyen de logiciels métiers, de plateformes ou de services exploités par des prestataires.

g) Collecte ou traitement des données de type bancaire, médicale, relatives à la propriété intellectuels et/ou personnelles

h) Traitement de moins de 10 000 données par an

i) Présence un responsable SSI

Présence RSSI Aéroport – définir et piloter la politique de sécurité du SI sur le périmètre de l'Aéroport de Limoges.

Administrateur SI : Missions opérationnelles et participation au pilotage de la sécurité du SI.

Directeur administratif et financier : porte et valide la politique du SI, l'orientation et décisions stratégiques de la CCI.

j) Désignation un délégué à la protection des données :

La CCI a désigné un délégué à la protection des données (DPO) chargé d'assurer la conformité de ces traitements, en assemblée général du 26 mars 2018 :

Christine RAKOTOMANARIVO, Directrice Appui aux entreprises, 05 55 45 15 40, 06 74 56 86 37, christine.rakoto@limoges.cci.fr, Politique Protection des données personnelles : [Mentions légales | CCI Limoges Haute-Vienne](#)