



## **Marché public de travaux**

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)**

**Pouvoir adjudicateur : Conseil constitutionnel**

2, rue de Montpensier

75001 PARIS

# **Travaux de déploiement des réseaux secondaires du bâtiment du Conseil constitutionnel suite à son raccordement au réseau Fraicheur de Paris**

**Procédure adaptée**

**en application des dispositions des articles L2123-1 1°, R2123-1 1° et R2123-4 à R2123-7  
du code de la commande publique**

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Lundi 5 octobre 2026 à 12h00**

**Fuseau horaire de référence (UTC/GMT+02:00) : Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.**

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

## SOMMAIRE

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Article 1. POUVOIR ADJUDICATEUR / ACHETEUR.....                                | 3  |
| Article 2. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....                           | 3  |
| 2.1. Objet du contrat .....                                                    | 3  |
| 2.2. Procédure de passation.....                                               | 3  |
| 2.3. Décomposition du contrat .....                                            | 3  |
| 2.3.1. Lots.....                                                               | 3  |
| 2.3.2. Tranches .....                                                          | 4  |
| 2.4. Forme du contrat .....                                                    | 4  |
| 2.5. Durée du contrat - Délais d'exécution.....                                | 4  |
| 2.6. Mode de règlement des prestations .....                                   | 4  |
| Article 3. INTERVENANTS.....                                                   | 4  |
| 3.1. Maître d'ouvrage.....                                                     | 4  |
| 3.2. Maître d'œuvre .....                                                      | 4  |
| 3.3. Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) .....                      | 5  |
| 3.4. Coordination sécurité et protection de la santé .....                     | 5  |
| 3.5. Contrôle technique .....                                                  | 5  |
| Article 4. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....                                  | 5  |
| 4.1. Forme juridique de l'attributaire.....                                    | 5  |
| 4.2. Délai de validité des propositions .....                                  | 6  |
| 4.3. Variantes .....                                                           | 6  |
| 4.4. Développement durable .....                                               | 6  |
| Article 5. DOSSIER DE CONSULTATION.....                                        | 6  |
| 5.1. Contenu du dossier de consultation .....                                  | 6  |
| 5.2. Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique ..... | 6  |
| 5.3. Modifications du dossier de consultation .....                            | 6  |
| 5.4. Visite des lieux .....                                                    | 7  |
| Article 6. PRESENTATION DES PROPOSITIONS .....                                 | 7  |
| 6.1. Candidature .....                                                         | 7  |
| 6.2. Offre .....                                                               | 10 |
| 6.2.1. Contenu de l'offre .....                                                | 10 |
| 6.2.2. Capacité des sous-traitants.....                                        | 14 |
| 6.3. Langue de rédaction des propositions.....                                 | 15 |
| 6.4. Unité monétaire .....                                                     | 15 |
| 6.5. Conditions d'envoi ou de remise des plis .....                            | 15 |
| 6.6. Signature .....                                                           | 16 |
| 7. JUGEMENT DES PROPOSITIONS.....                                              | 16 |
| 7.1. Critères de sélection des candidatures et des offres.....                 | 16 |
| 7.2. Négociations.....                                                         | 19 |
| Article 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....                                 | 19 |
| 8.1. Renseignements administratifs et techniques .....                         | 19 |
| 8.2. Médiation, voies et délais de recours.....                                | 20 |

## **Article 1. POUVOIR ADJUDICATEUR / ACHETEUR**

---

CONSEIL CONSTITUTIONNEL  
2, rue de Montpensier  
75001 PARIS  
Tél : 01.40.15.30.00

Représenté par Madame Catherine LEROY, Secrétaire générale du Conseil constitutionnel

## **Article 2. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION**

---

### **2.1. Objet du contrat**

La présente consultation porte sur les prestations désignées ci-après :

**Travaux de déploiement dans tout le bâtiment du rafraichissement en eau glacée issue d'une fourniture Fraicheur de Paris et raccordement du 4ème étage en eau de chauffage du Conseil constitutionnel**

Le marché est passé sous la forme d'un marché de travaux en application des dispositions de l'article L.1111-2 du code de la commande publique.

Lieu d'exécution :

CONSEIL CONSTITUTIONNEL  
2, rue de Montpensier  
75001 PARIS

La nomenclature communautaire CPV est la suivante :

| CPV principal                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45331000 – Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation |
| CPV additionnels                                                                               |
| 44162000 - Tuyauterie                                                                          |
| 44810000 - Peintures                                                                           |
| 09310000 - Electricité                                                                         |

### **2.2. Procédure de passation**

La consultation est passée en procédure adaptée, en application des dispositions des articles L2123-1 1°, R2123-1 1° et R2123-4 à R2123-7 du code de la commande publique.

### **2.3. Décomposition du contrat**

#### **2.3.1. Lots**

Le marché est décomposé en 3 lots définis comme suit :

| Lots                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|
| Lot 1 : CVC (tuyauterie, aéraulique) et GTB                          |
| Lot 2 : Second œuvre (platerie, peinture, faux plafonds, métallerie) |
| Lot 3 : Electricité                                                  |

### **2.3.2. Tranches**

Le marché ne prévoit pas de tranches.

### **2.4. Forme du contrat**

Les trois lots donneront lieu à un marché ordinaire à prix forfaitaire.

Le prix forfaitaire est indiqué à l'acte d'engagement et décomposé dans la Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), annexe de l'acte d'engagement.

### **2.5. Durée du contrat - Délais d'exécution**

Le marché prend effet à la date de sa notification et, pour chaque lot, l'exécution des travaux commence à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage de la période de préparation et se termine à la fin de la garantie de parfait achèvement.

A titre indicatif, la date prévisionnelle de notification du marché est estimée à début novembre 2026.

Pour les trois lots, les délais d'exécution des travaux sont les suivants :

2 mois de préparation

18 mois de travaux

12 mois de garantie de parfait achèvement

### **2.6. Mode de règlement des prestations**

Les dépenses sont réglées par virement après mandat administratif dans un délai global de paiement ne pouvant excéder 30 jours à compter de la réception des factures. Les dépenses seront imputées sur le budget du Conseil constitutionnel.

## **Article 3. INTERVENANTS**

---

### **3.1. Maître d'ouvrage**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par :

CONSEIL CONSTITUTIONNEL

2, rue de Montpensier

75001 PARIS

Tél : 01.40.15.30.00

Représenté par Madame Catherine LEROY, Secrétaire générale du Conseil constitutionnel

### **3.2. Maître d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par :

CIMES ASSISTANCE  
9 rue Notre-Dame de Lorette 75009 PARIS  
Mail : f.dalmas@cimes-assistance.com  
Tél. 07 66 82 27 14

FLUIDES CARBONE – Ingénierie & Conseil  
Mail : dderville@fc-ic.fr  
Tel. 06 30 21 56 36

### **3.3. Ordonnancement, pilotage et coordination (OPC)**

Conformément aux dispositions de l'article R2431-1 9° du code de la commande publique, la mission d'ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) est assurée par :

CIMES ASSISTANCE  
9 rue Notre-Dame de Lorette 75009 PARIS  
Mail : contact@cimes-assistance.com  
Tél. 07 66 82 27 14

### **3.4. Coordination sécurité et protection de la santé**

Conformément à la loi n°93-1418 du 31/12/93, l'opération est soumise à l'intervention d'un coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé. Le coordonnateur SPS est désigné et rémunéré par le maître d'ouvrage.

La mission du coordonnateur SPS est définie par le code du travail. Les entrepreneurs devront répondre aux demandes du coordonnateur SPS, satisfaire à ses injonctions, lui transmettre les documents demandés, conformément aux dispositions réglementaires ou contractuelles en vigueur.

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau II est assurée par :

COORDIUM  
25, quai de la Pie 94100 SAINT-MAUR-DES-FOSSES  
Tél. 06 75 43 73 49

### **3.5. Contrôle technique**

Le contrôle technique est assuré par :

POINT CONTROLE  
1, allée Emile Cohl 77200 TORCY  
Tél. 01 87 75 10 10

## **Article 4. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

---

### **4.1. Forme juridique de l'attributaire**

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché. Toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire de ses cotraitants.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

#### **4.2. Délai de validité des propositions**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres indiquée sur la page de garde du présent règlement.

#### **4.3. Variantes**

Les variantes ne sont pas autorisées.

#### **4.4. Développement durable**

Le marché comporte des conditions d'exécution à caractère environnemental, dont le détail est indiqué dans le CCAP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Le titulaire de chaque lot devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

### **Article 5. DOSSIER DE CONSULTATION**

---

#### **5.1. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le présent Règlement de la consultation (**RC**) et ses annexes (attestation de visite et attestation sur l'honneur) ;
- le Cadre de réponse technique (**CRT**), propre à chaque lot ;
- l'Acte d'engagement (**AE**), propre à chaque lot ;
- la Décomposition du prix global et forfaitaire (**DPGF**), annexe de l'acte d'engagement, propre à chaque lot ;
- le Cahier des clauses administratives particulières (**CCAP**) commun à tous les lots ;
- le Cahier des clauses techniques particulières (**CCTP**), propre à chaque lot ;
- les annexes au Cahier des clauses techniques particulières (**CCTP**), propre à chaque lot.

#### **5.2. Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique**

Conformément aux articles R2132-1 à R2132-7, et R2132-13 du code de la commande publique, le Conseil constitutionnel met les documents de la consultation à disposition des opérateurs économiques sur son profil d'acheteur PLACE à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> au sein d'un espace dédié à la présente consultation.

Les soumissionnaires devront s'authentifier sur le site et indiquer une adresse de courriel électronique permettant une correspondance électronique, notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications en cours de consultation.

#### **5.3. Modifications du dossier de consultation**

##### **- Modifications du DCE à l'initiative du pouvoir adjudicateur**

Conformément aux dispositions de l'article R2151-4, 2° du code de la commande publique, si des modifications importantes sont apportées au DCE en cours de consultation, le Conseil constitutionnel prolongera le délai de réception des offres à proportion de l'importance des modifications apportées. Aucune modification importante du DCE ou des conditions de mise en concurrence ne peut avoir lieu sans que les candidats ne puissent disposer d'un minimum de 10 (dix) jours francs entre l'information faite aux candidats de la modification et la date limite de réception des offres.

Le Conseil constitutionnel se réserve par ailleurs le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 (six) jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

**- Demandes de renseignements par les candidats**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 (huit) jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à l'adresse indiquée à l'article 8 du présent règlement de la consultation.

**- Réponses du pouvoir adjudicateur aux demandes de renseignements**

Les réponses aux demandes de renseignements des candidats concernant les documents de la consultation seront envoyées aux opérateurs économiques au plus tard 6 (six) jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

#### **5.4. Visite des lieux**

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Les conditions de visites sont les suivantes :

Les candidats devront prendre rendez-vous sur appel téléphonique ou par l'envoi d'un courrier électronique. Le rendez-vous devra être pris auprès de la personne suivante :

Monsieur Eric BOMBARDI  
Tél. fixe : 01 40 15 31 50  
Tél. portable : 06 72 86 60 03  
[eric.bombardi@conseil-constitutionnel.fr](mailto:eric.bombardi@conseil-constitutionnel.fr)

A l'issue de la visite obligatoire, une attestation de visite à joindre à leur offre sera remise aux candidats.

### **Article 6. PRESENTATION DES PROPOSITIONS**

---

**Dans son dossier, le candidat doit explicitement indiquer à quel(s) lots(s) il répond.**

#### **6.1. Candidature**

Pour présenter leur candidature, les candidats pourront utiliser les formulaires DC1 (Lettre de candidature) et DC2 (Déclaration du Candidat) disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Les éléments de la candidature demandés, tels que prévus aux articles L.2142-1, R.2142-3, R.2142-4, R.2143-3 et R.2143-4 du code de la commande publique, sont les suivants :

**Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :**

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Signature |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oui       |
| Attestation prouvant que le candidat est à jour de ses obligations fiscales auprès du Trésor Public (disponibles sur l'espace sécurisé impots.gouv.fr)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Non       |
| Pièces prévues à l'article D8222-5 du code du travail, à savoir une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 ou attestation de vigilance émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois dont elle s'assure de l'authenticité auprès de l'organisme de recouvrement des cotisations de sécurité sociale. | Non       |
| Pièces prévues à l'article D8254-2 du code du travail, à savoir la liste nominative des salariés étrangers employés par ce dernier et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2. Cette liste, établie à partir du registre unique du personnel, précise pour chaque salarié, sa date d'embauche nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail ;                                                                                        | Non       |
| Une attestation de la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Non       |
| Extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Non       |
| Si le candidat est en redressement judiciaire, il fournit la copie du ou des jugements prononcés à cet effet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Non       |

**Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :**

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Signature |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Non       |
| Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles<br><br><b>Attention : conformément aux dispositions de l'article R2142-7 du code de la commande publique, il est exigé un chiffre d'affaires minimal une fois et demie supérieur au montant estimé du lot auquel il est répondu.</b> | Non       |



**Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :**

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Signature |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin | Non       |
| Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années                                                                                                                                                                                   | Non       |
| Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du contrat                                                                                                 | Non       |
| Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du contrat                                                                                                                                                                                                    | Non       |

En cas de candidature sous forme de groupement d'opérateurs économiques, l'appréciation des capacités professionnelles techniques et financières d'un groupement est globale. En cas de groupement ayant désigné un mandataire, ce dernier doit fournir un document d'habilitation par les autres membres du groupement, qui précise les conditions de cette habilitation.

Les entreprises ayant moins de trois ans d'existence prouveront, par tout moyen, qu'elles possèdent les capacités professionnelles, techniques et financières requises.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le Conseil peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Attention, cette faculté ne peut concerner que des documents génériques, et en aucune façon des documents qui ne peuvent, de par leur nature même, qu'être spécifiques à la consultation en cours.

Si l'attribitaire retenu pour un lot ne peut présenter les documents mentionnés ci-dessus dans le délai fixé, son offre sera rejetée. Le soumissionnaire dont l'offre se situe immédiatement après dans le classement sera alors sollicité pour produire à son tour les pièces nécessaires. Le cas échéant, cette procédure est renouvelée jusqu'à épuisement des offres classées.

Après signature du marché, en cas d'inexactitude des documents ci-dessus et de ceux fournis au titre de la candidature, il sera fait application aux torts du titulaire des conditions de résiliation prévues par le marché.

## 6.2. Offre

### 6.2.1. Contenu de l'offre

**Pour le lot 1 : CVC (tuyauterie, aéraulique) et GTB,** l'offre devra impérativement contenir :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Signature |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| L'attestation de visite obligatoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Oui       |
| L'acte d'engagement (AE) dûment complété et daté par le candidat. Le format du fichier de l'acte d'engagement pour la remise de l'offre devra être en PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oui       |
| La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) entièrement complétée et datée (formats PDF et Excel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oui       |
| <p>Le cadre de réponse technique comprenant les éléments suivants :</p> <p><b>Les moyens humains spécifiquement affectés à l'exécution des prestations :</b><br/> Le candidat présentera une note décrivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe d'encadrement dédiée au chantier (CV et organigramme), faisant ressortir les compétences et références en matière de réseaux hydrauliques CVC, raccordement à un réseau de froid urbain et régulation GTB/BACnet ;</li> <li>• Les qualifications des compagnons affectés (hydraulique, aéraulique), leur formation aux habilitations spécifiques requises par le CCTP (travaux en hauteur, amiante, plomb, fluides frigorigènes) ainsi que la composition de l'équipe dédiée à la phase de garantie de parfait achèvement (technicien CVC).</li> </ul> <p><b>Les moyens mis en œuvre afin d'assurer la performance environnementale des travaux :</b><br/> A ce titre le candidat présentera une note synthétique précisant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestion et la traçabilité des fluides frigorigènes lors de la dépose des groupes froids existants (récupération réglementaire F-Gas, attestations) ;</li> <li>• La performance énergétique des équipements proposés (pompes à débit variable, échangeurs, régulation) au regard des objectifs du Décret Tertiaire La gestion des déchets de chantier (SOSED), en particulier pour les équipements contenant des fluides frigorigènes ou susceptibles de contenir de l'amiante ou du plomb ;</li> <li>• La prise en compte de modes de transport (personnels, livraisons, fréquences de transports) à faible impact environnemental.</li> </ul> <p><b>Le planning détaillé par tâches :</b><br/> A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un planning spécifique au lot concerné, conforme au planning général transmis dans les documents du DCE, intégrant : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décomposition par tâches des travaux du lot concerné ;</li> <li>○ Effectif moyen affecté à chaque tâche.</li> </ul> </li> </ul> | Non       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note décrivant les moyens mis en œuvre afin d’assurer la bonne tenue du planning, pouvant décrire :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La capacité à renforcer l’effectif affecté au besoin ;</li> <li>○ Les mesures d’organisation assurant un bon enchaînement des tâches prévues.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Les équipements et matériels proposés :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note technique présentant les caractéristiques et les performances des principaux équipements proposés (pompes à débit variable, ventilo-convecteurs), accompagnée des fiches techniques et, le cas échéant, des certifications et références produits correspondants ;</li> <li>• Les éléments justifiant la qualité, la fiabilité et la pérennité des équipements retenus (marques et gammes, garanties constructeur, disponibilité des pièces détachées) ;</li> <li>• La cohérence des équipements proposés avec les exigences du CCTP et les objectifs de performance énergétique attendus (Décret Tertiaire).</li> </ul> <p><b>La méthodologie spécifique que l’entreprise envisage de mettre en œuvre :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note détaillant la méthodologie d’intervention :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Description de la méthodologie tâche par tâche, le cas échéant illustré au moyen d’opérations équivalentes ;</li> <li>○ Prise en compte de spécificités propres à la présente opération ;</li> <li>○ Matériels et matériaux employés.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>La formation des usagers et l’accompagnement à l’exploitation :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan de formation détaillé à destination des utilisateurs et des exploitants des installations (objectifs, contenu, durée, nombre de sessions, profils des personnels formés et supports pédagogiques remis) ;</li> <li>• Les modalités d’accompagnement à la prise en main des installations (assistance au démarrage, présence sur site, transfert de compétences vers les équipes d’exploitation) ;</li> <li>• La remise des notices d’utilisation et des dossiers d’exploitation et de maintenance (DOE/DEM) nécessaires à la bonne conduite des installations.</li> </ul> <p><b>La garantie de parfait achèvement (GPA) :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les moyens humains et techniques affectés à la période de garantie de parfait achèvement (technicien CVC) ;</li> <li>• La méthodologie de réglage, d’équilibrage et d’optimisation énergétique des installations sur la durée de la GPA (campagnes de mesures, ajustement des</li> </ul> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| paramètres de régulation, suivi et analyse des consommations) ; <ul style="list-style-type: none"> <li>Les délais et les modalités d'intervention en cas de désordre ou de dysfonctionnement constaté pendant la période de garantie.</li> </ul> |     |
| Un IBAN présentant les coordonnées bancaires complètes du candidat                                                                                                                                                                               | Non |

**Pour le lot 2 : Second œuvre (platerie, peinture, faux plafonds, métallerie),** l'offre devra impérativement contenir :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Signature |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| L'attestation de visite obligatoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oui       |
| L'acte d'engagement (AE) dûment complété et daté par le candidat. Le format du fichier de l'acte d'engagement pour la remise de l'offre devra être en PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oui       |
| La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) entièrement complétée et datée (formats PDF et Excel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oui       |
| <p>Le cadre de réponse technique comprenant les éléments suivants :</p> <p><b>Les moyens humains spécifiquement affectés à l'exécution des prestations :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera une note décrivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'équipe d'encadrement (CV et organigramme) faisant ressortir les compétences et références en matière d'intervention ;</li> <li>Les qualifications des compagnons affectés (plâtrerie, faux plafonds, peinture, menuiserie, serrurerie/métallerie) et leur expérience sur des supports et matériaux anciens seront détaillées.</li> </ul> <p><b>Le planning détaillé par tâches :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un planning spécifique au lot concerné, conforme au planning général transmis dans les documents du DCE, intégrant : <ul style="list-style-type: none"> <li>Décomposition par tâches des travaux du lot concerné</li> <li>Effectif moyen affecté à chaque tâche</li> </ul> </li> <li>Une note décrivant les moyens mis en œuvre afin d'assurer la bonne tenue du planning, pouvant décrire : <ul style="list-style-type: none"> <li>La capacité à renforcer l'effectif affecté au besoin</li> <li>Les mesures d'organisation assurant un bon enchaînement des tâches prévues</li> </ul> </li> </ul> <p><b>La méthodologie spécifique que l'entreprise envisage de mettre en œuvre :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> | Non       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note détaillant la méthodologie d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Description de la méthodologie tâche par tâche, le cas échéant illustré au moyen d'opérations équivalentes</li> <li>○ Prise en compte de spécificités propres à la présente opération</li> <li>○ Matériels et matériaux employés</li> </ul> </li> </ul> |     |
| Un IBAN présentant les coordonnées bancaires complètes du candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Non |

**Pour le lot 3 : Electricité,** l'offre devra impérativement contenir :

| Libellés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Signature |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| L'attestation de visite obligatoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Oui       |
| L'acte d'engagement (AE) dûment complété et daté par le candidat. Le format du fichier de l'acte d'engagement pour la remise de l'offre devra être en PDF.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Oui       |
| La Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) entièrement complétée et datée (formats PDF et Excel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oui       |
| <p>Le cadre de réponse technique comprenant les éléments suivants :</p> <p><b>Les moyens humains spécifiquement affectés à l'exécution des prestations :</b></p> <p>Le candidat présentera une note décrivant</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'équipe d'encadrement dédiée au chantier (CV et organigramme), faisant ressortir les compétences et références en matière de réseaux électriques CVC, raccordement à un réseau de froid urbain ;</li> <li>• Les qualifications des compagnons affectés (électricité, automatisme), leur formation aux habilitations spécifiques requises par le CCTP ainsi que la composition de l'équipe dédiée à la phase de garantie de parfait achèvement (technicien CVC).</li> </ul> <p><b>Les moyens mis en œuvre afin d'assurer la performance environnementale des travaux :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera une note synthétique précisant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La performance énergétique des équipements proposés (régulation) au regard des objectifs du Décret Tertiaire ;</li> <li>La gestion des déchets de chantier (SOSED) ;</li> <li>La prise en compte de modes de transport (personnels, livraisons, fréquences de transports) à faible impact environnemental.</li> </ul> <p><b>Le planning détaillé par tâches :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un planning spécifique au lot concerné, conforme au planning général transmis</li> </ul> | Non       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>dans les documents du DCE, intégrant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Décomposition par tâches des travaux du lot concerné</li> <li>○ Effectif moyen affecté à chaque tâche</li> <li>• Une note décrivant les moyens mis en œuvre afin d'assurer la bonne tenue du planning, pouvant décrire : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ La capacité à renforcer l'effectif affecté au besoin</li> <li>○ Les mesures d'organisation assurant un bon enchaînement des tâches prévues</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Les équipements et matériels proposés :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note technique présentant les caractéristiques et les performances des principaux équipements proposés, accompagnée des fiches techniques et, le cas échéant, des certifications et références produits correspondants ;</li> <li>• Les éléments justifiant la qualité, la fiabilité et la pérennité des équipements retenus (marques et gammes, garanties constructeur, disponibilité des pièces détachées) ;</li> <li>• La cohérence des équipements proposés avec les exigences du CCTP et les objectifs de performance énergétique attendus (Décret Tertiaire).</li> </ul> <p><b>La méthodologie spécifique que l'entreprise envisage de mettre en œuvre :</b></p> <p>A ce titre le candidat présentera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une note détaillant la méthodologie d'intervention : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Description de la méthodologie tâche par tâche, le cas échéant illustré au moyen d'opérations équivalentes</li> <li>○ Prise en compte de spécificités propres à la présente opération</li> <li>○ Matériels et matériaux employés</li> </ul> </li> </ul> |     |
| Un IBAN présentant les coordonnées bancaires complètes du candidat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Non |

#### 6.2.2. Capacité des sous-traitants

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant ces opérateurs économiques que ceux qui lui sont demandés.

Le candidat doit également apporter la preuve qu'il en disposera pendant l'exécution du marché. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié.

En application des dispositions des articles R2193-1, R2193-2 et R2193-9 du code de la commande publique, pour chaque sous-traitant présenté avec l'offre, le candidat devra indiquer, en plus de la déclaration de sous-traitance :

- la nature précise des prestations sous-traitées ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;

- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues au contrat de sous-traitance et les modalités de variation des prix ;
- les références du compte à créditer - un IBAN présentant les coordonnées bancaires complètes du sous-traitant ;
- les mêmes justificatifs de candidature que ceux exigés des candidats ci-dessus, à l'exception de la lettre de candidature ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner, via la remise de déclarations sur l'honneur identiques à celles exigées des candidats et listées ci-dessus prévue à l'article R2143-3 du code de la commande publique.

**Attention** : Les candidats sont avertis que l'acheteur est vigilant dans l'examen des déclarations de sous-traitance. Ainsi, chaque annexe à l'acte d'engagement ou déclaration de sous-traitance devra être dûment et intégralement complétée et signée. De plus, toutes les pièces demandées devront être fournies.

L'acheteur se réserve le droit de rejeter toute demande d'agrément incomplète ou non conforme.

### **6.3. Langue de rédaction des propositions**

Les propositions doivent être rédigées en français.

### **6.4. Unité monétaire**

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

### **6.5. Conditions d'envoi ou de remise des plis**

Conformément aux dispositions de l'article R2132-7 du code la commande publique, la transmission des offres par voie électronique est obligatoire et s'effectue à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les frais d'accès à la plateforme sont à la charge des candidats. Chaque transmission dématérialisée donnera lieu à un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence est celui qui est indiqué en page de garde du présent règlement de la consultation.

Il est rappelé que seule la transmission électronique complète avant la date et l'heure limites de réception des offres constitue une offre électronique remise dans les délais. Une offre électronique en cours de transmission au moment de l'heure limite de réception des offres constitue une offre reçue hors délai.

Tout document ou support électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par l'acheteur sera réputé n'avoir jamais été reçu. Aussi, il est conseillé aux candidats d'utiliser un antivirus régulièrement mis à jour.

Par ailleurs, afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, les candidats ne doivent utiliser ni les exécutables (notamment les ".exe"), ni les "macros". Les formats de fichiers acceptés par l'acheteur sont les suivants : ".doc", ".xls", ".ppt", ".zip", ".pdf" ou équivalent.

Les noms des fichiers transmis par le candidat doivent comporter à minima la dénomination commerciale abrégée du candidat et l'éventuel numéro du marché concerné.

En application des dispositions de l'article R2132-11 du code la commande publique, les candidats ont la possibilité de remettre une copie de sauvegarde sous forme de support physique électronique ou au format papier. Conformément à l'arrêté n°ECOM2308848A du 14/04/2023 modifiant les articles 2-I et 4 de l'annexe 6 du code la commande publique « fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde », la copie de sauvegarde peut également être remise par voie électronique via le profil acheteur.

La copie de sauvegarde doit parvenir à l'acheteur dans le délai prescrit pour la présente consultation. Celle-ci ne sera ouverte que si une transmission électronique a bien été effectuée et dans l'hypothèse où, soit un programme informatique malveillant est détecté dans le pli électronique, soit le pli est reçu de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouvert, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

### 6.6. Signature

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation. Les documents peuvent être signés manuscritement.

## 7. JUGEMENT DES PROPOSITIONS

### 7.1. Critères de sélection des candidatures et des offres

#### Critères de sélection des candidatures :

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 7 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, et seront évaluées au regard des critères suivants :

| Critères de sélection des candidatures                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Garanties et capacités financières                                                                                                                                                                                                 |
| <b><u>Attention :</u> conformément aux dispositions de l'article R2142-7 du code de la commande publique, il est exigé un chiffre d'affaires minimal une fois et demie supérieure au montant estimé du lot auquel il est répondu.</b> |
| 2. Garanties et capacités techniques                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Garanties et capacités professionnelles                                                                                                                                                                                            |

#### Critères de jugement des offres :

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L2152-1 à L2152-4, R2152- 1 et R2152-2 du code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres, en application des critères suivants :

#### Lot 1 : CVC (tuyauterie, aéraulique) et GTB

| Critères de jugement des offres | Pondération |
|---------------------------------|-------------|
| Prix des prestations            | 40 points   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Le prix sera analysé à partir du montant total de la DPGF.                                                                                                                                                                                                                |                  |
| <b>Valeur technique de l'offre</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>60 points</b> |
| <b>Moyens humains</b> Moyens humains affectés à l'exécution des prestations                                                                                                                                                                                               | 10 points        |
| <b>Performance environnementale</b> Mesures prises afin de réduire l'impact environnemental des travaux, en matière de transport, origine des matériaux et gestion des déchets                                                                                            | 6 points         |
| <b>Planning prévisionnel</b> Planning prévisionnel spécifique au lot concerné, effectif affecté par tâches, moyens mis en œuvre afin de garantir la tenue des délais                                                                                                      | 5 points         |
| <b>Equipements</b> Qualité et pertinence des équipements prévus (ventilo-convecteurs, pompes, régulation, automate, calorifuge, condensats, acoustique, etc.)                                                                                                             | 10 points        |
| <b>Pertinence de la solution GTB et supervision</b> Architecture GTB, BACnet/IP, intégration des équipements, gestion des ventilo-convecteurs, alarmes, historiques, supervision, cybersécurité                                                                           | 10 points        |
| <b>Méthodologie générale</b> Méthodologie proposée pour la pose, raccordement, mise en service, tests, intervention en milieu occupé, nettoyage et propreté (mémoire méthodologique, organisation de chantier, coordination avec les autres lots, gestion des livraisons) | 10 points        |
| <b>Formation des usagers</b> Formation utilisateurs (plan de formation détaillé) et capacité d'accompagnement à l'exploitation                                                                                                                                            | 5 points         |
| <b>GPA</b> Moyens mis en œuvre pour assurer les réglages et l'optimisation énergétique des installations                                                                                                                                                                  | 4 points         |

**Lot 2 : Second œuvre (platerie, peinture, faux plafonds, métallerie)**

| Critères de jugement des offres                                                                                                                                                | Pondération      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Prix des prestations</b>                                                                                                                                                    | <b>40 points</b> |
| Le prix sera analysé à partir du montant total de la DPGF.                                                                                                                     |                  |
| <b>Valeur technique de l'offre</b>                                                                                                                                             | <b>60 points</b> |
| <b>Moyens humains</b> Moyens humains affectés à l'exécution des prestations                                                                                                    | 20 points        |
| <b>Performance environnementale</b> Mesures prises afin de réduire l'impact environnemental des travaux, en matière de transport, origine des matériaux et gestion des déchets | 6 points         |
| <b>Planning prévisionnel</b> Planning prévisionnel spécifique au lot concerné, effectif affecté par tâches, moyens mis en œuvre afin de garantir la tenue des délais           | 10 points        |

|                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Méthodologie générale</b> Méthodologie proposée pour la pose, dépose, gestion en site occupé, propreté et nettoyage (mémoire méthodologique, organisation de chantier, coordination avec le lot 1, gestion des livraisons) | 24 points |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

### Lot 3 : Electricité

| Critères de jugement des offres                                                                                                                                                                                                                                           | Pondération      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Prix des prestations</b><br><br>Le prix sera analysé à partir du montant total de la DPGF.                                                                                                                                                                             | <b>40 points</b> |
| <b>Valeur technique de l'offre</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>60 points</b> |
| <b>Moyens humains</b> Moyens humains affectés à l'exécution des prestations                                                                                                                                                                                               | 14 points        |
| <b>Performance environnementale</b> Mesures prises afin de réduire l'impact environnemental des travaux, en matière de transport, origine des matériaux et gestion des déchets                                                                                            | 6 points         |
| <b>Planning prévisionnel</b> Planning prévisionnel spécifique au lot concerné, effectif affecté par tâches, moyens mis en œuvre afin de garantir la tenue des délais, disponibilité                                                                                       | 10 points        |
| <b>Equipements</b> Qualité des matériaux prévus                                                                                                                                                                                                                           | 10 points        |
| <b>Méthodologie générale</b> Méthodologie proposée pour la pose, raccordement, mise en service, tests, intervention en milieu occupé, nettoyage et propreté (mémoire méthodologique, organisation de chantier, coordination avec les autres lots, gestion des livraisons) | 20 points        |

**En ce qui concerne le critère « Prix des prestations »,** dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Par ailleurs, l'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée en cas de négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

### **Offres anormalement basses**

L'analyse des offres tiendra compte des dispositions des articles R2152-1 à R2152-5 du code de la commande publique.

Conformément à l'article R2152-3 du code de la commande publique, toute offre potentiellement anormalement basse donnera lieu à une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre sera, soit maintenue dans l'analyse des offres, soit écartée par décision motivée.

**En ce qui concerne les critères « Qualité de l'offre »**, le candidat devra remettre, sous peine de rejet de son offre, le cadre de réponse technique détaillant les dispositions qu'il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations.

Les candidats sont avertis que la cadre de réponse technique devra contenir un maximum de **20 pages** (couverture ou page de garde et annexes comprises). Toutes les informations au-delà des 20 pages ne seront pas prises en compte dans l'analyse.

Le candidat est averti que la personne publique ne demandera pas de complément au mémoire si celui-ci est trop succinct.

## **7.2. Négociations**

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec les candidats, classés conformément aux critères de choix suite à la première analyse. La négociation pourra s'effectuer par échange de courriers électroniques ou lors d'un entretien qui pourra s'effectuer en présentiel ou par visioconférence.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans aucune négociation.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire, en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 7 jours.

Une attestation d'assurance décennale devra également être produite dans le même délai.

## **Article 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

---

### **8.1. Renseignements administratifs et techniques**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2010, conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire.

Toutefois, le Conseil constitutionnel attire l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet d'être tenu informé automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées aux documents de la consultation.

Le moyen de communication choisi par le Conseil constitutionnel pour communiquer avec les candidats pendant la consultation est la plateforme de dématérialisation PLACE, dont l'accès est gratuit.

Le Conseil constitutionnel entend utiliser la plateforme pour répondre aux questions qui lui seront posées et pour informer les candidats d'éventuelles modifications ou ajouts aux documents de la consultation. Or, seuls les candidats ayant fourni une adresse valide pourront être avisés de ces événements. A ce titre, l'adresse électronique du candidat doit être valide et sera utilisée par le Conseil constitutionnel comme l'adresse électronique pour communiquer dans le cadre de la procédure et jusqu'à la fin de celle-ci.

Aussi, il est fortement recommandé aux personnes téléchargeant les documents de la consultation de renseigner sur le site de dématérialisation le formulaire d'identification destiné à permettre de leur transmettre les renseignements complémentaires éventuels, et à s'assurer que les courriels provenant de cette plateforme ne sont pas classés dans la rubrique « spam » de sa messagerie électronique.

Le Conseil constitutionnel décline donc toute responsabilité pour le cas où un candidat non inscrit n'aurait pas eu connaissance d'une modification, quand bien même cette méconnaissance aboutirait au rejet de son offre. En cas de non identification, il appartiendra aux candidats de récupérer, par leurs propres moyens, les informations communiquées.

## **8.2. Médiation, voies et délais de recours**

### **Règlement amiable des différends et des litiges**

Le Conseil constitutionnel s'efforce de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à la présente procédure. L'instance chargée de la médiation au sens de l'article R.2197-1 du code de la commande publique est le Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends relatifs aux marchés publics de Paris.

### **Juridiction compétente**

Dans le cas où un règlement amiable des différends ou litiges susceptibles d'intervenir ne serait pas possible, le tribunal administratif compétent est celui dans le ressort duquel se trouve le siège social du Conseil constitutionnel, à savoir :

- Tribunal administratif de Paris
- Adresse : 7 Rue de Jouy, 75004 Paris
- Téléphone : 01 44 59 44 00 - Télécopie : 01 44 59 46 46
- Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

### **Délais et voies de recours**

Dès qu'il a fait son choix, le Conseil constitutionnel avise les candidats qui n'ont pas été retenus des motifs du rejet de leurs candidatures ou de leurs offres, ainsi que des voies et délais de recours.

L'instance chargée des procédures de recours contentieux est :

- Tribunal administratif de Paris
- Adresse : 7 Rue de Jouy, 75004 Paris
- Téléphone : 01 44 59 44 00 - Télécopie : 01 44 59 46 46
- Courriel : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

Les différents recours possibles, dans les conditions fixées par le code de justice administrative (CJA), sont :

- Le référé précontractuel, avant la signature du contrat, selon les modalités fixées aux articles L551-1 à L551-4, L551-10 à L551-12 et R551-6 du CJA ;
- Le référé contractuel : après la signature du contrat, selon les modalités fixées aux articles L.551-13 à L. 551-23 et R.551-7 à R.551-10 du CJA ;
- Le recours en contestation de validité du contrat, selon les modalités fixées par la décision du Conseil d'Etat n° 358994 du 4 avril 2014 « Département de Tarn-et-Garonne », dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, assorti le cas échéant, d'un référé suspension (art. L.521-1 du CJA) ;

- Le recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative, selon les modalités fixées aux articles R.421-1 à R.421-7 du CJA, dans les deux mois suivant la notification de la décision susmentionnée.