

# Accord Cadre de prestations immobilières d'accompagnement du maître d'ouvrage Groupement de commande Rectorat de Mayotte

Numéro de l'accord cadre :

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | R | E | C | E | T | A | 1 | 3 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Numéro du marché subséquent :

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 6 | 1 | 6 | 2 | M | S | 1 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## FICHE DE CONSULTATION POUR L'ATTRIBUTION D'UN MARCHÉ SUBSEQUENT

### *Pouvoir adjudicateur*

Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse

### *Représentant du pouvoir adjudicateur*

Madame La Rectrice

### *Comptable public assignataire*

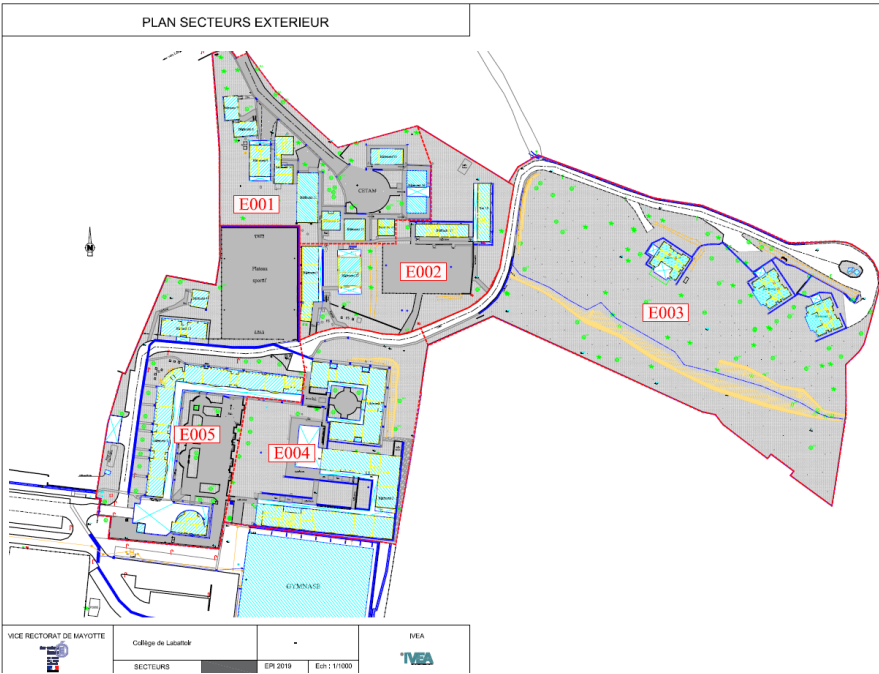
Monsieur le Directeur Régional des Finances Publiques de Mayotte

### *Objet du marché subséquent*

Mission de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé pour l'opération de réhabilitation des réseaux CFo et CFa du collège de LABATTOIR

### *Remise des offres*

Date limite de réception : 03/08/2026 à 11 heure de Mayotte

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du projet                                                       | <p>Mission de Maitrise d'Oeuvre pour l'opération de réhabilitation des réseaux CFo et CFa du collège de LABATTOIR.</p> <p>Réseau fibre optique</p> <p>SSI</p> <p>Réseau de vidéo surveillance</p> <p>Sonorisation</p> <p>Eclairage extérieur</p>                                                                          |
| Lieu du projet                                                           | Collège de LABATTOIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Budget travaux prévisionnel alloué au projet et durée des travaux        | 750 000 € pour une durée de travaux de 12 mois (travaux pendant les congés scolaires).                                                                                                                                                                                                                                    |
| Description des enjeux et des objectifs du projet                        | <p>Des pannes récurrentes affectant les réseaux concernés ainsi que des dégâts occasionnés par le cyclone CHIDO, nécessitent une réhabilitation en profondeur de ces réseaux.</p> <p>Ce sera l'occasion d'enterrer ces réseaux et d'y inclure ceux des logements de fonction.</p>                                         |
| Périmètre de projet                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Projets connexes                                                         | Aucun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Présentation des parties prenantes                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rectorat : Division de Gestion du Patrimoine (MOA) et services annexes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |
| Date de démarrage de la mission (date prévisionnelle)                    | Septembre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Missions demandées au titulaire de l'accord cadre pour cette opération : | <p><b>Mission de base :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PGC (Plan Général de Coordination)</li> <li>PPSPS (Plans Particuliers des entreprises)</li> <li>DIUO (Dossier d'Intervention Ulérieure sur l'Ouvrage)</li> <li>Registre-journal de coordination</li> <li>Rapports de visite et réunions</li> </ul> |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Critères d'attribution                                                                                            | <p>Les marchés subséquents seront attribués selon les critères de jugement définis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipe proposée pour réaliser la mission en précisant les compétences et expériences de chaque intervenant : <b>30%</b></li> <li>• Compréhension de la demande émise par le Rectorat de Mayotte (notamment la méthodologie, le nombre de jours d'intervention et les taux de mobilisation des intervenants, la répartition des prestations effectuées sur Mayotte et celles effectuées en dehors du département) : <b>30%</b></li> <li>• Délais d'exécution : <b>10 %</b></li> <li>• Le prix : <b>30%</b></li> </ul> <p><b>Le marché subséquent sera attribué au candidat présentant l'offre la plus avantageuse selon les critères figurant ci-dessus.</b></p> |
| Liste des pièce jointe dont l'attributaire devra nécessairement prendre connaissance avant de soumettre une offre | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un acte d'engagement.</li> <li>• La lettre de consultation indiquant le contexte, le contenu de l'offre, les missions demandées et la date de remise des offres.</li> <li>• Le cadre de réponse.</li> <li>• La DPGF.</li> <li>• Le CCAP ind2 de la consultation <b>N° 2024-214-REC-ETA-135</b> (Accord Cadre multi attributaire de prestations immobilières d'accompagnement du maître d'ouvrage).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Bruno ULRICH  
Responsable de la division gestion du patrimoine

