



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE ROUEN METROPOLE
20 passage de la Luciline – Bâtiment l'Opensèn – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES

***ACHAT DE MOBILIERS POUR L'AMEUBLEMENT DU BÂTIMENT C DE
L'IFA MARCEL SAUVAGE***

Marché n° CCIRM-2026-AOO-03

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
COMMUN A TOUS LES LOTS**

Avis d'Appel Public à la Concurrence

Date d'envoi de l'avis à la publication : **Lundi 4 mai 2026**

Remise des offres

Date et heure limites de réception des offres : **8 juin 2026 – 12h00**

I. Présentation de l'acheteur



**Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine Rouen Métropole
(CCI Rouen Métropole)**



4-20 passage de la Luciline
CS 40641
76007 ROUEN Cedex 1



Site web :

<https://www.rouen-metropole.cci.fr/>
Profil acheteur (site de dématérialisation) :
<https://www.marches-publics.gouv.fr/>



Établissement public national
SIRET : 130 021 751 00131

II. Présentation du marché



1. Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison et le montage de meubles destinés au bâtiment C de l'IFA Marcel Sauvage, actuellement en construction

Nomenclature communautaire (CPV) :

- **39100000-3 Mobiliers divers**
- **39160000-1 Mobilier scolaire**
- 39130000-2 Mobilier de bureau
- **39150000-8 Mobilier divers et équipements**
- 39156000-0 Mobilier de salon et d'accueil
- 39298900-6 Eléments décoratifs divers
- 39154000-6 Equipements d'exposition
- 39113000-7 Sièges divers
- 39142000-9 Mobilier de jardin

2. Allotissement



- Lot n°1 – Mobiliers de bureau
- Lot n°2 – Mobiliers salles de cours
- Lot n°3 Mobiliers design

L2113-11 CCP

3. Tranches



Sans objet

R2113-4 à R2113-6 CCP

4. Forme du marché



Accord-cadre à bons de commande avec les engagements suivants, sur toute la durée du marché :

Lot 1 : Minimum : 100 000 € HT / Maximum : 300 000 € HT

Lot 2 : Minimum : 200 000 € HT / Maximum : 400 000 € HT

Lot 3 : Minimum : 100 000 € HT / Maximum : 300 000 € HT

R2162-2, R2162-13 et
R2162-14 CCP

5. Durée du marché / Délais d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 2 ans à compter de sa date de notification.

La grande majorité des mobiliers sera à livrer en 2 temps :

- Les mobiliers identifiés comme faisant l'objet de subvention sont à livrer en octobre 2026
- Les autres mobiliers sont à livrer à date de livraison du bâtiment, estimée en décembre 2026

6. Financement

Fonds propres CCIRM
Subvention

7. Délais de paiement



30 jours à compter de la date de réception de facture (sur CHORUS PRO)

R 2192-10 CCP

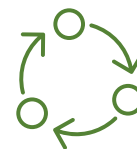
8. Avance









Le montant de l'avance est porté à 10% du montant TTC du marché.

R 2191-3 à R 2191-19

III. Présentation de la procédure



1 Procédure		
Appel d'offres ouvert		L 2124-1 CCP R2124-2-1° CCP
2 Conditions de participation		
Aucune forme de groupement n'est imposée		R 2142-22 CCP
Prestations réservées à une profession particulière	✗	
Indication des noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché	✗	
Lot réservé	✗	Art. L2113-12 CCP
3 Variantes		
Variantes exigées	✗	R 2151-9 et R 2151-10 CCP
	✓	
	Sur les produits proposés.	
Variantes autorisées :	Ils devront être similaires avec les mobiliers décrits au CCTP, être compatibles avec les emplacements disponibles sur plan et répondre aux exigences fonctionnelles esthétiques décrites.	
	Le candidat indiquera clairement en quoi consiste la variante par rapport aux caractéristiques des produits listés.	
4 Dématérialisation du DCE		
Dossier de consultation à disposition sur le profil acheteur : https://www.marches-publics.gouv.fr/		R 2132-1 à R 2132-5 CCP
	Pensez à vous identifier sur le profil acheteur (adresse courriel valide) pour être informés des éventuels compléments, précisions et rectifications.	
	Il contient :	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le présent règlement de consultation (RC) commun aux 3 lots ✓ Un acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières (AE/CCAP) commun aux 3 lots ✓ Un CCTP par lot ✓ Un bordereau des prix / devis quantitatif par lot ✓ Un carnet de plans IFA Campus ✓ Carnet d'ambiance ✓ Modèle d'attestation AGECE 	

5 Demande de renseignements administratifs et techniques

Les candidats peuvent demander des renseignements :

- Via le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>
- Maximum 7 jours avant la date limite de remise des offres, soit le 1^{er} juin – 17h00
- Réponse de l'acheteur à l'ensemble des candidats maximum 5 jours avant la date limite de remise des offres, soit le 3 juin – 17h00

6 Modification au détail du dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit de modifier au détail le dossier de consultation :

- Via le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>
- Au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, soit le 11 mars – 17h00



La réponse des candidats devra être formulée sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

7 Visite de site



Aucune visite de site n'est prévue

8 Echantillons



Sans objet

9 Durée de validité des offres

90 jours

IV Dépôt des candidatures et des offres



1. Procédure dématérialisée



Les plis sont déposés par voie électronique sur le profil acheteur de la CCI : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

2. Copie de sauvegarde



La copie de sauvegarde est un « pli de secours », ouvert dans des conditions limitativement énumérées. Elle est facultative.

Elle peut être :

- Sur support physique (papier, clef USB...)
- Sous format électronique (plateforme distincte du profil acheteur, permettant l'horodatage qualifié eIDAS du dépôt, l'intégrité de la donnée, strictement limitée entre candidat et acheteur, permettant la délivrance d'AR)

Annexe 6 du CCP –
Art.2

3. Délais



Les offres sont déposées dans les délais annoncés en page de garde.

Le candidat reçoit un accusé réception de son dépôt.

Si le téléchargement se termine après la date et heure limite de remise des offres, l'offre est considérée « hors délai ».

4. Format des documents

Les documents peuvent être transmis en format PDF, Microsoft Office (Word, Excel...), Open Office.
Les annexes financières (BPU, DPGF) sont obligatoirement transmises sous Excel ou tableur équivalent.
Les fichiers compressés doivent l'être au format .zip.

5. Nommage des fichiers

- Noms de fichiers courts (moins de 30 caractères)
- Pas d'espaces
- Pas de caractères spéciaux

6. Signature électronique

Au stade de remise des offres, la signature électronique n'est pas obligatoire.

Seul l'attributaire sera dans l'obligation de signer électroniquement son acte d'engagement, conformément aux exigences européennes (Niveau de sécurité : certificat qualifié RGS**).




Formats XADES, PADES et CADES acceptés.


7. Assistance PLACE


En cas de difficultés techniques ou d'indisponibilité de la PLACE, veuillez contacter le service d'assistance en ligne dédié (Rubrique « Aide » du site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>).

V Contenu et appréciation de la réponse




1. Candidature		
a- Contenu de la candidature		
<input type="checkbox"/>	Lettre de candidature (imprimé DC1) + Déclaration du candidat (imprimé DC2)	L 2141-1 à L2141-5 CCP L 2141-7 à L 2141-10 CCP R 2143-3-2° CCP R2143-4 CCP
ou <input type="checkbox"/>	DUME (Document Unique de Marché Européen)	
<input type="checkbox"/>	Extrait d'immatriculation RCS ou répertoire des métiers (<u>ou code SIRET à 14 chiffres</u>)	Décret 2021-361 du 21/05/21
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance RC en cours de validité	Arrêté du 22 mars 2019 (Annexe 9 CCP)
<input type="checkbox"/>	Liste des principales références des trois dernières années (montant, date, destinataire privé ou public), prouvées par des attestations clients (ou à défaut du candidat)	Arrêté du 22 mars 2019 (Annexe 9 CCP)
	<p>Le candidat n'est pas tenu de fournir les pièces ci-dessus si l'acheteur peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un système de stockage numérique gratuits (ex : la PLACE propose un coffre-fort électronique).</p> <p>Toutes les informations concernant les accès à ce système seront communiquées par le candidat.</p> <p>« Dites-le-nous une fois ! »</p> <p>Si les pièces listées ci-dessus ont déjà été transmises à l'acheteur lors d'une précédente consultation et sont toujours valables, le candidat peut le mentionner, en précisant l'objet du précédent marché et la date limite de remise des offres.</p>	R 2143-13 CCP R 2143-14 CCP
b- Sélection des candidatures		
	L'absence de fourniture des pièces énoncées ci-dessus dans le délai imparti pourra conduire à l'élimination de l'offre.	R 2144-7 CCP
	En cas de pièces absentes ou incomplètes, l'acheteur peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter leur dossier dans un délai imparti, identique pour tous (maxi 10 jours)	R 2144-2 CCP
	<p>➔ Après régularisation éventuelle, les candidatures ne seront pas admises si :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elles ne sont pas recevables - Elles sont toujours incomplètes malgré la demande de régularisation - Elles ne présentent pas les garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes 	L 2141-1 à L2141-5 L2141-7 à L 2141-11 CCP R 2143-3 CCP R2144-7 CCP

2. Offre		
a- Pièces de l'offre		Format fichier
<input type="checkbox"/>	L'acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières (AE/CCAP)	libre
<input type="checkbox"/>	Le Bordereau des prix / Devis quantitatif estimatif	
<input type="checkbox"/>	Des plans d'aménagement 2D et 3D des espaces meublés	libre
<input type="checkbox"/>	Une planche d'inspiration / « moodboard » des mobiliers proposés Les fiches techniques des mobiliers proposés	libre
<input type="checkbox"/>	(si les fiches techniques ne le précisent pas, le candidat joindra une annexe permettant d'évaluer la réparabilité du mobilier : durée de disponibilité des pièces, politique de réparation du fabricant...)	libre
<input type="checkbox"/>	Une note informative concernant les conditions de garantie : durée de garantie selon la typologie de mobiliers, engagement de délai d'intervention, fonctionnement du service après-vente, modalités de remplacement / prêt de mobiliers...	libre



b- Jugement des offres		
Les offres inappropriées sont éliminées.		R 2152-1 CCP
Les offres inacceptables et irrégulières peuvent être régularisées, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.		R 2152-2 CCP

Critères	Pondération
Prix	50%
<i>Selon total Devis quantitatif estimatif</i>	50%
Selon la formule : $(\text{Montant de l'offre moins disante} / \text{Montant de l'offre analysée}) * 50$	
Valeur technique	50%
<i>Qualité technique et performance d'usage des mobiliers proposés</i>	
Ce critère sera analysé au regard des fiches techniques transmises (robustesse et durabilité des matériaux, qualité des finitions, confort d'usage, conformité aux normes, facilité d'entretien...)	20%
<i>Esthétisme, harmonie et cohérence visuelle des mobiliers dans l'espace</i>	10%
Sur la base des plans d'aménagement et planches d'inspirations transmis	
<i>Durabilité environnementale, performance du cycle de vie des produits</i>	
Sur la base des fiches techniques fournies (matériaux recyclés, issus de forêts gérées durablement, etc.), réparabilité des mobiliers et durée de disponibilité des pièces détachées	10%
<i>Qualité du SAV, conditions et délais de garanties</i>	10%
Sur la base de la note concernant les conditions de garantie	

c- Négociation	X	
Interdite en appel d'offres ouvert		



VI Attribution du marché

2. Classement des offres	
<p>Les offres sont classées par ordre décroissant.</p> <p>L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire.</p> <p>Le candidat attributaire devra fournir sous un délai de 8 jours maximum à compter de la demande de l'acheteur les pièces suivantes.</p>	
<input type="checkbox"/> L'acte d'engagement signé électroniquement	
<input type="checkbox"/> L'attestation de régularité fiscale	R2143-7 CCP
<input type="checkbox"/> L'attestation de vigilance (URSSAF / MSA selon l'entreprise)	R2143-7 CCP
<input type="checkbox"/> Pour les entreprises de + de 20 salariés : La Déclaration Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés (DOETH)	R2143-7 CCP
 Le marché ne pourra être notifié qu'après production de ces éléments.	



Votre avis nous intéresse !

Nous engageons une démarche de simplification des pièces de nos marchés publics.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

(aurelie.plassard@normandie.cci.fr)