

## MARCHES PUBLICS

### REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

#### MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES

#### FOURNITURE DE DIVERS EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES DE LABORATOIRES, PRESTATIONS ASSOCIEES

**HOSPICES CIVILS DE LYON**  
**Etablissement support du GHT Val Rhône Centre**  
**Direction des Achats**  
**45 rue Villon**  
**CS 48283**  
**69373 LYON CEDEX 08**

Date et heure limites de réception des offres

**LUNDI 03 JUIN 2026 A 12 Heures 30**

*Pour informations, les signatures électroniques des documents ne sont pas obligatoires lors du dépôt de l'offre.*

#### Éléments essentiels

- Lot(s) :** ☐ NON, lot unique ☒ OUI voir compléments à l'art 1.4 du présent RC
- Tranches :** ☒ NON ☐ OUI voir compléments à l'art XX du présent RC et à l'art XX du CCAP
- Variante :** ☒ NON ☐ OUI voir compléments à l'art 2.2.1 du présent RC
- PSE :** ☐ NON ☒ OUI voir compléments à l'art 2.2.2 du présent RC  
☒ Facultative  
☐ Obligatoire
- Visites** cf. compléments art 5 du présent RC :  
Obligatoire : ☐ OUI ☒ NON
- Echantillons** cf. compléments art 5 du présent RC :  
Obligatoire : ☒ OUI ☐ NON

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1. OBJET, FORME ET ORGANISATION DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
1.1 OBJET DE LA CONSULTATION	4
1.2 PROCEDURE	5
1.3 PRESTATIONS SIMILAIRES	5
1.4 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	5
1.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS	6
<b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>6</b>
2.1 DUREE DU MARCHE	6
2.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES	6
2.2.1 VARIANTES	6
2.2.2 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES	6
2.2.3 CARACTERISTIQUES PAR LOT	6
2.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	7
<b>ARTICLE 3. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 4. DISPOSITIONS GENERALES</b>	<b>8</b>
4.1 MODALITES D'OBTENTION ET DE SUIVI DU DOSSIER DE CONSULTATION.	8
4.2 MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION	8
4.3 COMMUNICATION DEMATERIALISEE	8
<b>ARTICLE 5. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>8</b>
5.1 DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE	9
5.2 DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE	10
5.2.1 VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE	11
5.2.2 ECHANTILLONS	11
<b>ARTICLE 6. SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES</b>	<b>12</b>
6.1 EXAMEN DE LA CANDIDATURE	12
6.2 EXAMEN DES OFFRES	12
6.3 NEGOCIATIONS	15
6.4 ESSAIS	15
6.5 ATTRIBUTION	15
6.5.1 JUGEMENT DES OFFRES ET INFORMATIONS DES CANDIDATS EVINCES	15
6.5.2 DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE AVANT LA SIGNATURE DU MARCHE	16
6.5.3 SIGNATURE INDIVIDUELLE DES FICHIERS PAR L'ATTRIBUTAIRE	16
6.6 NOTIFICATION	16
<b>ARTICLE 7. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS</b>	<b>17</b>
7.1 REMISE DES PLIS PAR VOIE DEMATERIALISEE	17
<b>ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>17</b>
8.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	17
8.2 REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE	17

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Préambule :

Les articles L6132-1 à L6132-6, R6132-1 et suivant du Code de la Santé Publique instituent les Groupements Hospitaliers de Territoire (GHT).

La convention constitutive conclue le 10 février 2023 et approuvée par arrêté du Directeur Général de l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes N° 2023-17-0036 du 27 février 2023, institue le GHT Val Rhône Centre.

Par avenant à la convention constitutive du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Val Rhône Centre » en date du 26 novembre 2025, il a été acté l'intégration du Centre Hospitalier Le Vinatier, sis 95 boulevard Pinel à BRON 69678 CEDEX, audit GHT, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Vu l'arrêté N°2025-17-1151 de l'Agence Régionale de Santé Auvergne Rhône-Alpes approuvant l'avenant à la convention constitutive susvisé ;

Vu l'arrêté N°2025-17-1152 de l'Agence Régionale de Santé Auvergne-Rhône-Alpes portant modification de la composition du GHT « Val Rhône Centre » ;

Le GHT « Val Rhône Centre » est composé des établissements suivants :

- Les Hospices Civils de Lyon, dont le siège est situé 3 quai des Célestins, 69002 LYON, désignés **établissement support** ;
- Le Centre Hospitalier de Beaurepaire dont le siège est situé 41 avenue Louis Michel Villaz, 38270 Beaurepaire ;
- Le Centre Hospitalier de Condrieu dont le siège est situé 10 rue de la Pavie, 69420 Condrieu ;
- Le Centre Hospitalier de Givors dont le siège est situé 9 avenue Professeur Fleming BP122, 69700 Givors ;
- Le Centre Hospitalier du Mont d'Or, dont le siège est situé 6 rue Notre Dame, 69250 Albigny sur Saône ;
- L'hôpital Intercommunal de Neuville et Fontaines sur Saône dont le siège est situé 53 Chemin de Parenty, 69250 Neuville sur Saône ;
- Le Centre Hospitalier du Pilat Rhodanien dont le siège est situé 1 place Abbé Vincent, 42410 Pélussin ;
- Le Centre Hospitalier de Sainte Foy lès Lyon dont le siège est situé 78 chemin de Montray, 69110 Sainte Foy lès Lyon ;
- Le Centre Hospitalier de Vienne dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne ;
- Le Centre Hospitalier Le Vinatier, dont le siège est situé 95 boulevard Pinel, BRON 69678 Cedex.

Les Hospices Civils de Lyon, en tant qu'établissement support assurent la passation des marchés et de leurs avenants conformément aux dispositions du code de la commande publique ; chaque établissement partie assurant l'exécution de ces marchés conformément aux dispositions dudit code.

Les responsabilités respectives de l'établissement support et des établissements parties se répartissent comme suit.

	Etablissement support	Etablissements parties	Observations
Passation, Signature notification du marché et de ses avenants, Résiliation du marché	X		
Envoi des bons de commande et Ordres de service	X	X	Chaque partie pour ses propres besoins
Gérer les procédures de révisions des prix des marchés	X		
Procéder à la reconduction des marchés	X		
Agrément des sous-traitants	X		
Délivrance du certificat de cession de créances		X	
Appliquer les pénalités	X (pénalités Reporting le cas échéant + exécution)	X (pénalités d'exécution)	Les pénalités d'exécution sont appliquées le cas échéant par l'établissement concerné
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées au titre de la procédure d'attribution, la passation des avenants, la reconduction et la résiliation des marchés, l'ajustement et la révision des prix, des conditions générales d'exécution du marché	X		
Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées en exécution des bons de commande ou ordres de service	X	X	Chaque partie gère les différends propres à son établissement

Au sens du présent document :

- « L'acheteur » est le pouvoir adjudicateur qui conclut le marché avec le titulaire, ci-après les HCL (Hospices Civils de Lyon, établissement support du GHT) ;
- Le titulaire est la société contractante désignée dans l'acte d'engagement, ci-après « le titulaire » ou « le prestataire » ; en cas de groupement d'opérateurs économiques, le « titulaire » désigne le groupement représenté par son mandataire ;
- Les établissements comprennent l'établissement support et les établissements parties du GHT Val Rhône Centre, bénéficiaires le cas échéant du présent marché.

La notification au titulaire des décisions ou informations de l'acheteur qui fait courir un délai est effectuée essentiellement par échange dématérialisé, par l'intermédiaire du profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a été ainsi adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique ; **ou à défaut de consultation dans un délai de huit (8) jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil acheteur, à l'issue de ce délai.**

**Pour cela, le titulaire doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée du marché. Il indique, dans le cadre de l'offre financière, cette adresse mail et s'engage en cas de modification de celle-ci à avvertir l'acheteur dans les plus brefs délais.**

## ARTICLE 1. Objet, forme et organisation de la consultation

### 1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet :

#### **FOURNITURE DE DIVERS EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES DE LABORATOIRES, PRESTATIONS ASSOCIEES**

La présente consultation concerne les établissements hospitaliers suivants :

Les Hospices Civils de Lyon, voir annexe 3 au CCAP pour le détail des adresses ;

- Le Centre Hospitalier de Beaurepaire, dont le siège est situé 41 avenue Louis Michel Villaz, 38270 Beaurepaire ;
- Le Centre Hospitalier de Condrieu, dont le siège est situé 10 rue de la Pavie, 69420 Condrieu ;
- Le Centre Hospitalier de Givors, dont le siège est situé 9 avenue Professeur Fleming BP122, 69700 Givors ;

- Le Centre hospitalier gériatrique du Mont d'Or, dont le siège est situé 6 rue Notre Dame, 69250 Albigny sur Saône ;
- L'hôpital intercommunal de Neuville et Fontaines sur Saône, dont le siège est situé 53 chemin de Parenty, 69250 Neuville sur Saône ;
- Le Centre Hospitalier du Pilat Rhodanien, dont le siège est situé 1 place Abbé Vincent, 42410 Pélussin ;
- Le Centre hospitalier de Sainte Foy lès Lyon, dont le siège est 78 chemin de Montray, 69110 Sainte Foy lès Lyon ;
- Le Centre Hospitalier de Vienne, dont le siège est situé montée du docteur Chapuis BP127, 38200 Vienne
- Le Centre Hospitalier Le Vinatier, dont le siège est situé 95 boulevard Pinel, BRON 69678 Cedex.
- Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) Blanchisserie, dont le siège est situé 531 rue Nicéphore Niépce, 69800 Saint Priest

**Lieu(x) d'exécution : Métropole Lyonnaise** , Départements 38 et 42 voir annexe 3 au CCAP pour le détail des adresses .

## 1.2 PROCEDURE

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles L2124-2 et R2124-2, R2161-2 à R2161-5 du Code de la Commande Publique.

Il s'agit d'un accord cadre **mono**, attributaire donnant lieu à l'émission de bons de commande. Il est conclu sans montant **minimum**, **avec un maximum** par lot comme indiqué à l'article 1.4 ci-dessous.

## 1.3 PRESTATIONS SIMILAIRES

Sans objet.

## 1.4 DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION

Les prestations sont réparties en 22 lots désignés ci-dessous :

LOT	DESIGNATION	Montant maximum HT sur la durée du marché
1	Fourniture de consommables divers de laboratoires	1 380 000
2	Fourniture de pointes de pipettes	1 490 000
3	Fourniture de tubes et associés	1 700 000
4	Fourniture de microplaques et associés	320 000
5	Fourniture de pots et flacons de prélèvements	324 000
6	Fourniture de produits de pipetage	440 000
7	Fourniture de boîtes de stockage et associés	320 000
8	Fournitures de produits pour cultures cellulaires	630 000
9	Fourniture de chambres de cultures	160 000
10	Fourniture de lames jetables pour microtomes	570 000
11	Fourniture de consommables pour Anatomie pathologique	216 000
12	Fourniture de lames et lamelles standards	590 000
13	Fourniture de lames adhésives pour Immunohistochimie	390 000
14	Fourniture de consommables pour chromatographie	2 140 000
15	Fourniture de pipettes mécaniques et électroniques et associés	355 000

16	Fournitures de petits équipements divers de laboratoire	775 000
17	Fourniture de Poste de Sécurité Microbiologique (PSM) et associés	850 000
18	Fourniture de centrifugeuses et accessoires	1 005 000
19	Fourniture d'incubateurs CO2	290 000
20	Fourniture d'étuves (jusqu'à 300°C) /incubateurs (jusqu'à 80°C)	270 000
21	Fourniture de microscopes de laboratoires et accessoires	620 000
22	Fourniture de congélateurs -80°C et accessoires	850 000

Chaque lot est attribué séparément. Un opérateur économique peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

## 1.5 CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS

Aucune forme de groupement n'est imposée par la personne publique.

Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

## ARTICLE 2. Conditions de la consultation

### 2.1 DUREE DU MARCHÉ

Le marché est conclu à compter du 01/11/2026 ou de la date de notification si celle-ci est postérieure jusqu'au 31/12/2030.

### 2.2 VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES

#### 2.2.1 VARIANTES

Sans objet.

#### 2.2.2 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU ALTERNATIVES

Les prestations supplémentaires éventuelles facultatives sont demandées par les Hospices Civils de Lyon et figurent dans les annexes financières des lots : 1,2,5,6,8,11,12,15.

L'acceptation de ces prestations est à l'appréciation de l'acheteur.

L'offre de base est obligatoirement complétée.

#### 2.2.3 CARACTERISTIQUES PAR LOT

Le fournisseur transmet les fiches techniques dans un répertoire technique dédié.

Pour les lots intégrant des achats sur catalogue, un catalogue remisé par lot sera obligatoirement transmis et sera personnalisé GHT Val Rhône Centre. Chaque catalogue sera strictement conforme à l'objet du marché. Un catalogue complet du fournisseur ne sera pas accepté.

Les quantités figurant dans les annexes financières sont des estimatifs et n'ont pas valeur d'engagement.

- L'annexe financière du lot 1 représente environ 80% des besoins estimés, les besoins résiduels seront couverts par des commandes effectuées sur le catalogue susvisé du fournisseur
- Pour tous les lots, **les offres seront déclarées irrégulières** si l'une ou plusieurs des exigences ci-dessous ne sont pas satisfaites :
  - Toutes les lignes de l'annexe financière d'un même lot sont complétées (hormis pour le lot 8 pour lequel le seuil minimum est fixé à 95%)
  - Les engagements de délais de livraisons sont complétés dans les annexes financières
  - L'onglet de l'annexe financière « révision des prix » est complété
  - Pour les lots équipements, les taux de remise pour une même typologie/gamme de produits de même marque sont obligatoirement identiques pour les références figurant dans l'annexe financière et au catalogue
  - Toutes les couleurs disponibles pour un même produit/modèle de consommable figurant dans l'annexe financière ou au catalogue seront proposées obligatoirement au même prix.

## 2.3 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à **210 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

## ARTICLE 3. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation du présent marché, contient les pièces suivantes :

- DCE – LISTE DES DOCUMENTS

- ✓ E26\_1624\_DC\_DC1\_NomFournisseur
- ✓ E26\_1624\_DC\_DC2\_NomFournisseur
- ✓ E26\_1624\_DF\_Annexefi\_Lotx\_NomFournisseur
- ✓ E26\_1624\_EXE\_Att Legales\_Nomfournisseur
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR PSM Lot 17
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR Centrifugeuses Lot 18
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR Incubateurs CO2 Lot 19
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR Etuves Lot 20
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR Microscopes Lot 21
- ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe\_CR Congel -80°C Lot 22
- ✓ E2624\_\_CCTP\_Annexe fiche de prêt v2026
- ✓ E26\_1624\_Mémoire technique consommables
- ✓ E26\_1624\_Questionnaire RSE équipements
- ✓ E26\_1624\_DC\_Ref\_Nomfournisseur

- Le présent règlement de la consultation (R.C.) et annexe(s) :

- ✓ RC\_Annexe1\_Appellation\_pieces marche
- ✓ RC\_Annexe2\_Procedure Reponses dematérialisees
- ✓ RC\_Annexe3\_Dume\_Mode opératoire Fournisseurs
- ✓ RC\_Annexe4\_Echantillons obligatoires au dépôt de l'offre

- Le cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.) n° E26\_1624 et ses annexes, soit :

- ✓ CCAP\_Annexe1\_Info Facturation HCL
- ✓ CCAP\_Annexe2\_Risques généraux
- ✓ CCAP\_Annexe 3\_Adresses et conditions logist GHT
- ✓ CCAP\_Annexe 4\_Info\_facturation&Chorus\_GHT
- ✓ CCAP\_Annexe 5\_Coordonnées comptables assignataires

✓ CCAP\_Annexe 6\_Grille RFA

- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) n° E26\_1624 et ses annexes, soit :
  - ✓ E26\_1624\_CCTP\_Annexe Fiche de pret v2026

## ARTICLE 4. Dispositions générales

### 4.1 MODALITES D'OBTENTION ET DE SUIVI DU DOSSIER DE CONSULTATION.

Conformément à l'arrêté du 27 juillet 2018, l'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est pas obligatoire.

**Toutefois, les Hospices Civils de Lyon souhaitent attirer l'attention des candidats sur le fait que l'identification permet aux candidats d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE.**

Les candidats qui ne s'identifieront pas préalablement ne pourront être alertés.

Le dossier de consultation est téléchargeable en se connectant à :

<http://www.marches-publics.gouv.fr>

### 4.2 MODIFICATION DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION

L'acheteur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 4.3 COMMUNICATION DEMATERIALISEE

**Le candidat doit impérativement transmettre une adresse mail valide pendant toute la durée du marché. Celle-ci permettra aux établissements la notification de document et/ou la transmission d'informations.**

**Cette adresse mail doit figurer dans le « cadre de réponse de l'offre financière » et dans l'acte d'engagement et en cas de modification de celle-ci, l'acheteur doit être averti dans les plus brefs délais.**

## ARTICLE 5. Présentation des candidatures et des offres

Chaque candidat ou membre du groupement aura à produire un dossier complet comprenant impérativement les pièces visées ci-dessous.

Les éléments du dossier de candidature ainsi que les offres des candidats sont entièrement rédigés en langue française et exprimés en EUROS.

Il est formellement demandé aux candidats de soigner la présentation de leur réponse et d'organiser les documents qui la composent de la manière suivante (voir **RC Annexe1 Appellation pieces marche** du présent document) :

- Les documents relatifs à la candidature devront être nommés de la manière suivante :
  - E26\_1624\_DC\_aaaaaa\_Nomfournisseur
- Les documents relatifs à l'offre financière devront être nommés de la manière suivante :
  - E26\_1624\_DF\_aaaaaa\_Nomfournisseur



- Les documents techniques devront être nommés de la manière suivante :
  - E26\_1624\_DT\_aaaaaa\_Nomfournisseur

Il est également formellement demandé aux candidats d'utiliser des libellés de fichier court (moins de 30 caractères) et en rapport avec le contenu dudit fichier

## 5.1 DOCUMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

E26\_1624\_DC\_aaaaaa\_Nomfournisseur

Les candidats remettent à l'appui de leur candidature :

<b>FORMULAIRE DUME</b> rédigé en français	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat et / ou le mandataire du groupement renseigne directement le DUME sur le profil d'acheteur en suivant les étapes indiquées sur la présentation «DUME »</li> <li>- chiffres d'affaires sur les <b>3</b> dernières années</li> </ul>
<b>HORS DUME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formulaires DC1/DC2 ou équivalents (en cas de groupement à minima les DC2 des co-traitants)</li> <li>- Un tableau exposant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires réalisé dans le domaine d'activité faisant l'objet du marché réalisés ces <b>3</b> dernières années (indication pouvant être portée au formulaire DC2 ou au DUME selon le cas).</li> <li>-Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux <a href="#">articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail</a></li> <li>-Les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat</li> <li>-La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire</li> </ul>
<b>Dans tous les cas fournir ou compléter les Documents complémentaires :</b>	
-La preuve d'une assurance de <u>responsabilité civile professionnelle</u> en cours de validité	A transmettre
-Une déclaration indiquant les <b>effectifs moyens</b> annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des <b>3 dernières années</b> , en précisant les moyens humains de la structure	A transmettre
-Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique	A transmettre

dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public	
- Les certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants le cas échéant ou preuve équivalente.	A transmettre
<b>Références :</b> *La présentation d'une liste des principales <b>fournitures</b> ou des principaux <b>services</b> effectués au cours des <b>2</b> dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.  Les <b>livraisons</b> et les <b>prestations de services</b> sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique	E26_1624_DC_Ref_Nomfournisseur  <b>A compléter et à transmettre en EXCEL</b>
Accord souscription Attestations Légales	E26_1624_EXE_Att Légales_Nomfournisseur  <b>A compléter et à transmettre</b>

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

**Conformément au règlement d'exécution (UE 2016/7) de la Commission européenne du 5 janvier 2016, l'attention des candidats est portée, sur le risque d'exclusion de la procédure de marché en cas de fausses déclarations, non présentation des justificatifs, ou dissimulation d'informations.**

## 5.2 DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE

E26\_1624\_DF\_aaaaaa\_Nomfournisseur / E26\_1624\_DT\_aaaaaa\_Nomfournisseur

Il est porté à l'attention des candidats qu'un acte d'engagement n'est plus requis par l'acheteur lors du dépôt de son offre. Ce n'est qu'au stade de l'attribution qu'un formulaire d'engagement ATTRI1 sera transmis pour signature à l'attributaire du marché.

Au moment de la signature de l'ATTRI1, l'attributaire joint le pouvoir habilitant le signataire. En cas de groupement, l'ATTRI1 devra être signé par tous les membres du groupement si le mandataire n'est pas habilité à signer seul l'offre.

<b>L'acte d'engagement</b>	<b>A compléter</b> <b>A transmettre en Word</b>
<b>Le cadre HCL de l'offre financière :</b> Les réponses sont possibles en Iso références (références strictement identiques aux références actuellement utilisées) ou en références équivalentes (marques, références différentes).	<b>A compléter – Excel –</b> <b>A transmettre en Excel et PDF</b>
<b>Les catalogues remisés objet de chaque lot</b>	<b>A transmettre en Excel</b>

Les fiches techniques - descriptions ou photographies des fournitures figurant au BPU	A transmettre dans un répertoire dédié fiches techniques
- Document Mémoire technique consommables (pour les lots 1 à 15) - Pour les lots 16 à 22 : Les candidats fourniront un dossier sur les contraintes d'installation de(s) équipement(s) proposé(s) incluant le contour des appareils représentés et les interconnexions entre les systèmes. En cas d'utilisation de gaz spécifique, les candidats préciseront la limite des prestations. En cas d'effluents liquides, les candidats préciseront le type de traitement préconisé.	A transmettre
Questionnaire RSE équipements (pour les lots 16 à 22)	E26_1624_Questionnaire RSE équipements A compléter et transmettre
Echantillons Voir article ci-dessous 5.2.2	A transmettre
Cahier de réponses Lots 17,18,19,20,21,22	A compléter et transmettre
Marquage CE	A transmettre
RIB	A transmettre

### 5.2.1 VISITES SUR SITES ET/OU CONSULTATIONS SUR PLACE

Sans objet.

### 5.2.2 ECHANTILLONS

Le candidat devra fournir, à l'appui de son offre, des échantillons conformes et en nombre suffisant pour l'ensemble des lots.

**Pour les lots consommables :**

- Pour les lots : 1, 6, 7, 14 :

Les essais ne seront pas systématiques ni obligatoires.

Les offres seront analysées dans un premier temps, sur les fiches techniques. Ensuite, pour tous les fournisseurs d'un même lot, seuls les essais qui seront jugés nécessaires après analyse des fiches techniques seront réalisés pour des références jugées sensibles ou critiques.

Les demandes d'échantillons seront adressées par l'acheteur sur la plateforme Place après réception des candidatures et des offres jugées régulières.

- Pour le lot 15 :

Il sera demandé par PLACE et si nécessaire après réception des offres régulières, les produits suivants :

1 pipette monocal volume variable 2-20ul, 1 pipette monocal volume variable 100-1000ul, 1 pipette 8 canaux 0,5-10ul.

- Pour les lots : 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 :

Nous vous demandons de bien vouloir nous adresser aux adresses précisées et à titre gracieux, les produits mentionnés dans le fichier « **E26\_1624\_Echantillons obligatoires au dépôt de l'offre** ».

L'indication « **ECHANTILLONS AO réactifs E26\_1624** » LOT XX devra obligatoirement figurer sur le(s) colis ainsi que sur les bordereaux de livraison.

**Les échantillons accompagnés des fiches techniques devront être réceptionnés au plus tard**

**Le 4 juin 2026 à 14h30**

Tout échantillon demandé par l'acheteur et non adressé dans les délais sera un motif de rejet de l'offre. Des échantillons complémentaires pourront être demandés le cas échéant pour compléter l'analyse selon les besoins.

## **ARTICLE 6. Sélection des candidatures et jugement des offres**

Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et à l'heure limites indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence et dans le présent règlement de la consultation.

La sélection des candidatures est effectuée selon l'article R2144-3 du code de la commande publique ; le jugement des offres sera réalisé dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à R2152-7 du code de la commande publique.

### **6.1 EXAMEN DE LA CANDIDATURE**

En cas d'absence ou d'omission de certaines pièces présentées à l'appui des candidatures, l'acheteur pourra demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai approprié.

L'acheteur élimine les candidatures qui, en application de l'article R2144-7 du code de la commande publique, ne peuvent être admises.

### **6.2 EXAMEN DES OFFRES**

Les critères intervenants pour le jugement des offres sont indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

#### **Critères d'évaluation des offres :**

##### **Lots consommables :**

Lots 1,3,4,6,7,14

Critères	Pondération
Prix	55%
Qualité, compatibilité avec les techniques, ergonomie, sur la base des fiches techniques et des essais le cas échéant	25%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

Lot 2 :

Critères	Pondération
Prix	50%
Compatibilité avec les pipettes, précision et reproductibilité, sur la base des fiches techniques et des résultats des essais le cas échéant	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

Lot 5 :

Critères	Pondération
Prix	50%
Résultats des essais (Absence de fuites, facilité d'ouverture et de fermeture, résistance)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

Lot 8 et 9 :

Critères	Pondération
Prix	50%
Caractéristiques techniques sur la base des fiches techniques et des essais le cas échéant (Qualité des cultures, ergonomie)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

Lot 10 :

Critères	Pondération
Prix (moyenne des 2 prix si 2 références sont proposées)	50%
Résultats des essais (qualité de la lame / usure et qualité de coupe)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

### Lot 11

Critères	Pondération
Prix	50%
Caractéristiques techniques sur la base des fiches techniques et des résultats des essais (qualité d'impression, ergonomie/praticabilité, résistance, compatibilité avec les équipements)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

### Lots 12 et 13

Critères	Pondération
Prix	50%
Caractéristiques techniques sur la base des fiches techniques et des résultats des essais (compatibilité avec les équipements, résistance, qualité des impressions, analyse des décollements potentiels)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

### Lot 15 : Fourniture de pipettes mécaniques et électroniques et associés

Critères	Pondération
Prix	50%
Caractéristiques techniques sur la base des fiches techniques et résultats des essais le cas échéant (facilité d'utilisation, ergonomie, compatibilité avec diverses pointes)	30%
Engagements sur les délais d'approvisionnement	5%
Prestations associées et responsabilité environnementale (évalué selon les réponses figurant au mémoire technique)	15%

### **Lots équipements**

#### Lot 18 (centrifugeuses) et 21 (microscopes)

Critères	Pondérations
Prix	50%
Critère Technique	50%
Caractéristiques techniques (évalué selon cahier de réponses)	20%
Ergonomie (évalué lors des essais)	40%

Maintenance pendant la période de garantie et caractéristiques de maintenance (cahier de réponses)	20%
Formation (cahier de réponses)	10%
Critère environnemental (évalué selon réponses Questionnaire RSE équipements)	10%

Lots 16, 17, 19, 20, 22 :

Critères	Pondérations
Prix	50%
Critère Technique	50%
Caractéristiques techniques (évalué selon cahier de réponses)	20%
Ergonomie (évalué lors des essais)	40%
Maintenance pendant la période de garantie et caractéristiques de maintenance (cahier de réponses)	20%
Formation (cahier de réponses)	10%
Critère environnemental (évalué selon réponses Questionnaire RSE équipements)	10%

### 6.3 NEGOCIATIONS

Sans objet.

### 6.4 ESSAIS

Pour le lot 18 (centrifugeuses), les essais auront lieu sur un seul site pour chaque fournisseur, au Groupement Hospitalier Sud. Les configurations 1 et 4 avec caméras numérique seront testés.

Pour le lot 11 (microscopes), les essais auront lieu sur 2 sites pour chaque fournisseur, au Groupement Hospitalier Sud et au groupement hospitalier Est. Une centrifugeuse de petite capacité ventilée et une centrifugeuse de moyenne capacité réfrigérée seront testées.

Les essais auront lieu à partir du mois de juin 2026. Un planning des essais sera adressé par l'acheteur à chaque candidat. Pour chacun, la durée des essais, sera de 2 semaines pleines incluant le délai d'installation et de désinstallation des équipements.

Le candidat prendra à sa charge les frais de transport, d'installation (livraison, manutention) et désinstallation des équipements.

### 6.5 ATTRIBUTION

#### 6.5.1 JUGEMENT DES OFFRES ET INFORMATIONS DES CANDIDATS EVINCES

L'acheteur choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application des critères d'attribution visés au point 6.2.

Les candidats dont l'offre n'aura pas été retenue en seront informés.

## 6.5.2 DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'ATTRIBUTAIRE AVANT LA SIGNATURE DU MARCHÉ

Le candidat dont l'offre est retenue en est informé par échange dématérialisé sur le profil acheteur (NOTI1).

Conformément aux articles R2143-6 à R2143-10 du code de la commande publique, l'attributaire devra impérativement fournir avant la signature du marché les documents suivants (NOTI1) :

Le délai imparti par l'acheteur pour remettre ces documents est mentionné dans le courrier adressé au candidat retenu. Ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

### **RAPPEL :**

**Les pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.**

- La déclaration sur l'honneur attestant que l'attributaire ne se trouve pas dans un cas d'exclusion mentionné aux articles L. 2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L. 2141-4 de l'ordonnance ;
- Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales au 31 décembre de l'année précédant celle de l'attribution du marché ;
- L'attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions et datant de moins de six mois (articles D8222-5 du code du travail ou D8222-7 pour un candidat établi à l'étranger).

### Le cas échéant :

- La liste nominative des salariés étrangers employés par le titulaire soumis à autorisation de travail (articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail).
- Pour les entreprises établies à l'étranger, la copie de la déclaration de détachement de salariés étrangers et la désignation du représentant de l'entreprise sur le territoire national (article R1263-12 du code du travail). Ces pièces sont à fournir avant le détachement des salariés concernés.

## 6.5.3 SIGNATURE INDIVIDUELLE DES FICHIERS PAR L'ATTRIBUTAIRE

L'attributaire doit signer individuellement l'Acte d'engagement (ATTRI1) au moyen de son certificat de signature électronique.

Ces fichiers peuvent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible au niveau de la procédure concernée sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Cela générera un fichier au nom du document avec «.xlm ».

**Dans le cas où un autre outil serait utilisé par l'attributaire pour signer électroniquement ses documents, celui-ci doit fournir les logiciels nécessaires à la lecture des documents signés électroniquement.**

L'action de signature crée automatiquement, dans le même répertoire, un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé avec l'extension de la signature (.sig ; .xml....). Par exemple le fichier ATTRI1.doc devient ATTRI1.doc.sig.

**Les Hospices Civils de Lyon souhaitent attirer l'attention des candidats sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.**

## 6.6 NOTIFICATION

La notification consiste en un envoi par l'acheteur du marché signé par les deux parties à l'attributaire, par échange dématérialisé sur le profil acheteur.

La date de notification est celle correspondant à la réception des pièces par l'opérateur économique retenu.



## ARTICLE 7. Conditions d'envoi ou de remise des plis

### 7.1 REMISE DES PLIS PAR VOIE DEMATERIALISEE

Les opérateurs économiques remettront leur candidature et leur offre exclusivement sur le profil acheteur suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limite de réception des offres.

La transmission des documents fera l'objet d'un accusé de réception électronique. Seules les dates et heures reprises par cet accusé de réception et générées par le dispositif d'horodatage de la plateforme d'acheteur font foi pour le traitement de la procédure.

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple, par courrier électronique) ne sera acceptée. Les fichiers doivent contenir la candidature et l'offre.

**Pour les modalités pratiques de constitution et de transmission des plis par voie électronique, le prestataire devra se conformer aux dispositions indiquées dans la note de procédure figurant dans l'annexe :**

RC\_Annexe 2\_Procedure reponses dematerialisees

## ARTICLE 8. Renseignements complémentaires

### 8.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et les demandes de renseignements complémentaires sur le profil acheteur soit la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation sont envoyés aux opérateurs économiques six (6) jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande dix (10) jours maximum avant la date limite fixée pour la réception des offres (hors cas d'application de l'article 3 du présent Règlement : modification de détail apportée par l'acheteur).

**Les demandes adressées par tout autre moyen (en particulier via des adresses mails nominatives ou par télécopies) ne seront pas prises en compte.**

### 8.2 REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde **de sa réponse par voie dématérialisée**. (Arrêté du 27 juillet 2018).

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention « copie de sauvegarde ».

Cette copie sera transmise sous pli scellé et comportera obligatoirement les N° et objet de la consultation et la mention lisible « Copie de sauvegarde » à l'adresse suivante :

**Direction des Achats**  
Rez de chaussée  
45 Rue Villon  
69008 LYON - Adresse postale : **CS 48283** 69373 LYON CEDEX 08

***Du lundi au vendredi (sauf les jours fériés et le lundi de Pentecôte) de :  
8 heures 30 à 12 heures 30***

Le candidat doit faire parvenir cette copie de sauvegarde dans les délais impartis, à savoir, la date limite de réception des offres.

La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée ;
- Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans la copie de sauvegarde, celle-ci est écartée.