

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

### RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

#### ***l'Acheteur***

État, Ministère des transports  
Direction Interdépartementale des Routes Nord

#### ***Représentant de l'acheteur (RA)***

Madame la Directrice interdépartementale des routes Nord, par arrêté du préfet coordonnateur des itinéraires routiers, préfet de la région Hauts-de-France, préfet du Nord, en date du 28 mars 2024

#### ***Objet de la consultation***

Investigations et auscultations nécessaires à l'analyse de risques sur ouvrages d'art de type « VIPP » (OA55-TD-TG ; PI33b-TD-TG ; PI303-TD)

#### ***Remise des Candidatures***

Date et heure limites de réception : 04 juin 2026 à 12h00 (heure locale de l'adresse de l'acheteur)

#### ***Remise des offres initiales***

La date et l'heure limites de réception seront précisées dans l'invitation à soumissionner

#### ***Remise des offres finales***

La date et l'heure limites de réception seront précisées après les négociations (le cas échéant)

# REGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

	Pages
<b>ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b><u>4</u></b>
<b>ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....</b>	<b><u>4</u></b>
2-1. Définition de la procédure.....	<u>4</u>
2-2. <i>Décomposition en tranches et en lots</i> .....	<u>5</u>
2-3. <i>Nature de l'attributaire</i> .....	<u>5</u>
2-4. <i>Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières</i> .....	<u>5</u>
2-5. <i>Variantes</i> .....	<u>5</u>
2-6. <i>Prestations supplémentaires éventuelles</i> .....	<u>5</u>
2-7. <i>Exigences minimales de la négociation</i> .....	<u>5</u>
2-8. <i>Délai de réalisation</i> .....	<u>6</u>
2-9. <i>Modifications de détail au dossier de consultation</i> .....	<u>6</u>
2-10. <i>Délai de validité des offres</i> .....	<u>6</u>
2-11. <i>Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense</i> .....	<u>6</u>
2-12. <i>Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs sur le chantier (SPS)</i> .....	<u>6</u>
2-13. <i>Appréciation des équivalences dans les normes et les labels</i> .....	<u>6</u>
2-14. <i>Clauses sociales et environnementales</i> .....	<u>7</u>
<b>ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION.....</b>	<b><u>7</u></b>
3-1. <i>Solution de base</i> .....	<u>7</u>
3-2. <i>Variantes</i> .....	<u>11</u>
<b>ARTICLE 4. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES.....</b>	<b><u>11</u></b>
4-1. <i>Sélection des candidatures</i> .....	<u>11</u>
4-2. <i>Jugement et classement des offres</i> .....	<u>11</u>
<b>ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE.....</b>	<b><u>14</u></b>

<b>5-1. Offre remise par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation</b> .....	<b><u>14</u></b>
<b>5-2. Copie de sauvegarde.....</b>	<b><u>15</u></b>
<b>ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b><u>17</u></b>

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

*Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.*

## **ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION**

Les prestations concernent :

des investigations et auscultations nécessaires à l'analyse de risques sur ouvrages d'art de type « VIPP » (OA55-TD-TG ; PI33b-TD-TG ; PI303-TD)

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivants :

- OA55 (Ouvrage constitué du tablier droit (62-2776-TD) et du tablier gauche (62-2776-TG)) sur l'A16 au PR84+0575 – commune de Calais ;
- PI33b (Ouvrage constitué du tablier droit (59-1676) et du tablier gauche ( 59-1316)) sur l'A16 au PR123+0300 – commune de Coudekerque-Branche ;
- PI303 (Ouvrage PI303 tablier droit (59-1167) dans le sens Lens – Valenciennes) sur l'A21 au PR32+0800 – commune de Douai.

## **ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2-1. Définition de la procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure **avec négociation** définie aux articles L.2124-3 et R.2124-3 et R.2124-4 du CCP.

La procédure se déroule en plusieurs phases successives, décrites ci-après, et définies précisément par le CCP, notamment aux articles précités :

- Publication de l'avis de marché ;
- Remise des candidatures ;
- Invitation à soumissionner, comprenant le Dossier de Consultation des Entreprises envoyée aux candidatures retenues ;
- Remise d'une première offre par les candidats invités à soumissionner ;
- Phase de négociation avec tous les candidats ayant remis une offre appropriée et non anormalement basse dans les conditions précisées à l'article 4-2 du présent RC ;
- Modification éventuelle du dossier de consultation ;
- Remise d'une offre finale modifiée le cas échéant par les candidats ayant participé à la négociation.

**Cependant, le maître d'ouvrage se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.**

## **2-2. Décomposition en tranches et en lots**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranches, les prestations ne sont pas réparties en lots.

## **2-3. Nature de l'attributaire**

Le marché sera conclu :

- soit avec un prestataire unique ;
- soit avec des prestataires groupés conjoints ou des prestataires groupés solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur, pour l'exécution du marché.

Conformément aux articles L.2141-13, L.2141-14 du CCP, lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un membre d'un groupement d'opérateurs économiques, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement, sous peine d'exclusion du groupement de la procédure.

Lorsqu'un groupement se trouve dans un des cas visés à l'article R.2142-26 du CCP, l'acheteur peut l'autoriser à continuer la procédure. Dans ce cas, le groupement propose dans les dix jours à l'acceptation de l'acheteur un ou plusieurs nouveaux membres du groupement ou sous-traitants.

## **2-4. Compléments à apporter au cahier des clauses techniques particulières**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

## **2-5. Variantes**

Les candidats doivent répondre à la solution de base.

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

## **2-6. Prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet.

## **2-7. Exigences minimales de la négociation**

Les exigences minimales imposées par le maître d'ouvrage **qui ne feront pas** l'objet des négociations sont les suivantes :

- Les contraintes spatiales, temporelles et calendaires définies dans les NESC ;
- Le contenu du programme des investigations doit permettre la réalisation d'une analyse de risque sur les viaducs à travées indépendantes à poutres précontraintes (VIPP) qui sera effectuée par le Cerema.
- Les clauses sociales.

- Les clauses environnementales

La **négociation portera notamment** sur :

- l'organisation et le phasage des investigations,
- les moyens humains et matériels mobilisés sans déroger aux compétences spécifiques,
- l'optimisation du programme d'investigations au regard des objectifs d'une analyse de risques sur VIPP, sous réserve de validation par le Cerema,
- le calendrier sous réserve du respect de la NESC,
- certains points d'arrêts peuvent être rendus adaptables.

### **2-8. Délai de réalisation**

Le délai d'exécution est fixé dans l'acte d'engagement.

### **2-9. Modifications de détail au dossier de consultation**

L'acheteur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **2-10. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 180 jours; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **2-11. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense**

Sans objet.

### **2-12. Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs sur le chantier (SPS)**

**A.** Le chantier étant soumis aux dispositions de la loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993 et des textes pris pour son application, sont joints au présent dossier de consultation :

- Le Plan Général de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Les modalités pratiques de coopération entre le coordonateur SPS et les intervenants ;

**B.** Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (PPSPS)

Le chantier est soumis aux dispositions de la section 5 du décret n° 94-1159 du 26 décembre 1994 modifié.

L'/Les entreprise(s) retenue(s) et ses/leurs sous-traitants éventuels seront tenus notamment de remettre au coordonnateur SPS un Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

**C.** Collège Interentreprises de Sécurité, de Santé et de Conditions de Travail (CISSCT)

Sans objet.

## **2-13. Appréciation des équivalences dans les normes et les labels**

La norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

Lorsqu'une spécification technique est définie par référence à une norme ou à un label, le soumissionnaire prouve dans son offre, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Lorsqu'une spécification technique est définie en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que son offre est conforme à des normes ou documents équivalents qui eux-mêmes correspondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

## **2-14. Clauses sociales et environnementales**

### **S'agissant de la clause obligatoire d'insertion par l'activité économique**

Sans objet.

### **S'agissant de la clause environnementale**

Les conditions d'exécution du marché comportent des éléments à caractère environnemental qui prennent en compte les objectifs de développement durable en conciliant développement économique, protection et mise en valeur de l'environnement et progrès social.

Ces conditions sont les suivantes :

- Le titulaire privilégiera la visioconférence pour la tenue des réunions nécessaires pour le bon déroulement de la prestation.
- Les véhicules (hors nacelle) de l'entreprise titulaire ou de son/ses sous-traitant(s) seront des véhicules comportant une vignette crit'air au moins de classe 2 ou moins, selon le tableau de l'annexe 1 relative à la classification des véhicules en application des articles L.318-1 et R.318-2 du Code de la Route.
- Les agents de l'entreprise titulaire ou de son/ses sous-traitant(s) devront avoir suivi une formation à l'écoconduite.

Ces deux derniers points feront l'objet de vérification et feront l'objet de pénalité en cas de non-respect de ces clauses environnementales.

## **ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION**

Le retrait du dossier de consultation se fait par téléchargement sur le profil d'acheteur.

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation de l'acheteur. Toutefois ce dernier se réserve le droit de se faire communiquer ces documents techniques dans leur langue d'origine.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

**L'acte d'engagement ne devra pas être signé lors du dépôt de l'offre, le candidat susceptible d'être retenu y sera invité ultérieurement.**

### **3-1. Solution de base**

#### **3-1.1. Documents fournis aux candidats**

Le dossier de consultation complet qui sera transmis en phase offre sera constitué par :

Au stade de la candidature, seules les pièces indiquées en **gras et soulignées** seront transmises

- **L'avis d'appel public à la concurrence envoyé à la publication (AAPC) ;**
- **Le présent Règlement de Consultation (RC) ;**

Au stade de l'offre, les pièces suivantes seront transmises

- L'Acte d'Engagement (AE) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- La Notice d'Exploitation Sous Chantier (NESC) partie 1 : Signalisation temporaire routière ;
- La Notice d'Exploitation Sous Chantier (NESC) partie 2 : Signalisation temporaire fluviale ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- Annexe 1 au CCTP : Plan d'implantation des investigations ;
- Les Plans Généraux de Coordination en matière de Sécurité et de Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Le Bordereau des Prix (BP) ;
- Le Détail Estimatif (DE).

#### **3-1.2. Composition du dossier à remettre par les candidats**

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

##### **dossier à remettre en phase de candidature :**

Chaque candidat doit produire un dossier de candidature comprenant les justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat qui sont précisées dans l'avis de marché.

L'utilisation en ligne du DUME (Document Unique de Marché Européen) est possible et préconisée pour les conditions économiques et juridiques mais le candidat peut également répondre en candidature classique.

Le DUME est appelé à se substituer aux formulaires de type DC1 (lettre de candidature – désignation du mandataire par ses cotraitants) et DC2 (Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement...).

Le DUME permet ainsi aux candidats de :

- déclarer sur l'honneur qu'ils peuvent candidater à un marché public ;
- d'indiquer qu'ils n'entrent pas dans un cas d'interdiction de soumissionner ;
- d'indiquer qu'ils remplissent les critères de sélection de candidatures au marché.

Ce document est à renseigner sur la plateforme des achats de l'État, sur le site CHORUS PRO du

Ministère des Finances à l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

**Le DUME ne dispense cependant pas le candidat de fournir les différentes pièces du dossier de candidature.**

L'acheteur exige la fourniture des documents demandés même s'ils ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation.

Ainsi même si le candidat utilise le DUME, il devra fournir les justificatifs permettant de vérifier qu'il dispose des niveaux spécifiques minimaux exigés pour ce marché et précisés dans l'AAPC. Pour justifier de ses capacités le candidat peut faire appel à des co-traitants ou sous-traitants, il devra alors produire un engagement écrit de ceux-ci.

Si le candidat n'utilise pas le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R. 2143-3 du CCP, à cet effet le candidat pourra utiliser les formulaires DC1 et DC2 téléchargeables sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj> (/Commande publique/Formulaires de la commande publique ;
- \* La forme juridique du candidat ;
- \* En cas de groupement, sa nature et le nom du mandataire.

Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L. 2141-1 à L. 2141-6 du CCP seront exclus.

Les candidats entrant dans les cas des interdictions de soumissionner prévues aux articles L. 2141-7 à L. 2141-11 du CCP pourront être exclus.

#### **Capacité économique et financière - références requises :**

- Si le candidat utilise le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-4 du CCP en complétant le DUME rédigé en français.

- Si le candidat n'utilise pas le DUME :

- \* Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles ;
- \* Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels par une attestation de l'assureur ;

Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par l'acheteur.

#### **Capacité économique et financière - niveau(x) spécifique(s) minimal(aux) :**

Le chiffre d'affaires moyen, de l'entreprise, calculé sur les trois dernières années devra être supérieur à 200 000,00 € TTC.

#### **Référence professionnelle et capacité technique - références requises :**

- Si le candidat utilise le DUME :

- \* Les documents et renseignements mentionnés à l'article R.2143-4 du CCP en complétant le DUME rédigé en français.

- Si le candidat n'utilise pas le DUME :

A - Expérience :

La présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des 3 dernières années,

indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Cette présentation pourra être accompagnée d'attestations de l'acheteur.

**B - Capacités professionnelles :**

\* L'indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché ;

\* Les certificats de qualifications professionnelles suivants :

Niveau de formation spécifique minimale des inspecteurs OA (Module 1 et 3 PFC obligatoire) et de l'ingénieur technique responsable (Module 1, 3 et 6 PFC obligatoire) ou équivalentes.

La preuve de ces capacités peut être apportée par tout autre moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

**C - Capacités techniques :**

\* Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement, pour chacune des 3 dernières années ;

\* Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation du marché public ;

\* Une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise.

Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui (notamment en cas de sous-traitance). En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités des opérateurs économiques pour l'exécution du marché, le candidat produit un engagement écrit de ceux-ci.

L'acheteur exige la fourniture des documents demandés même s'ils ont déjà été transmis lors d'une précédente consultation.

**Dossier à remettre en phase de remise des offres :**

**- Un projet de marché** comprenant :

- L'acte d'engagement : cadre ci-joint à compléter. Celui-ci ne devra pas être signé lors du dépôt de l'offre.

Dans le cas d'un **groupement conjoint**, le candidat joindra l'annexe relative à la répartition et la valorisation des prestations entre les cotraitants ;

En cas de recours à la sous-traitance, conformément aux articles L.2193-4, L.2193-5 et R.2193-1 du CCP, le candidat doit compléter cet acte d'engagement en l'accompagnant de formulaires DC4 complétés à raison d'un par sous-traitant. Ce formulaire est téléchargeable sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Pour chacun des sous-traitants, le candidat devra également joindre les renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article 5-2 du CCAP, ils doivent le préciser à l'article 4 de l'acte d'engagement.

- Le bordereau des prix : cadre ci-joint à compléter sans modification ;

Dans le cas d'un **groupement conjoint**, les candidats devront préciser dans l'annexe à

l'acte d'engagement la répartition des postes techniques par cotraitant ainsi qu'une ventilation valorisée pour chacun d'eux. Pour cela, ils devront s'inspirer du cadre de la liste des prix.

- Détail estimatif : cadre à compléter sans modifications ;
- Détail estimatif précisant la répartition par co-traitants en cas de groupement conjoint ;

#### **- Les documents explicatifs**

Au projet de marché sera joint le mémoire justificatif et explicatif comportant le/les document(s) suivant(s) :

- L'organisation de la prestation ;
- Un projet de Dossier d'Exploitation Sous Chantier (DESC) pour chaque ouvrage ;
- La méthodologie des essais.

### **3-1.3. Fourniture d'échantillons, de maquettes ou de prototypes**

Sans objet.

### **3-1.4. Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu**

Pour l'application des articles L.2141-1 à L.2141-14 du CCP le candidat susceptible d'être retenu devra fournir :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées aux articles L.2141-1 et L.2141-4 du CCP
- Les certificats fiscaux et sociaux
- Les pièces prévues aux articles R. 1263-12 (copie de la déclaration de détachement de travailleurs), D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 (attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail ainsi que le numéro de sa carte dite « carte BTP » en application du décret n°2017-825 du 5 mai 2017) du Code du travail
- Le numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1o de l'article R. 2143-13 ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion ou les documents équivalents ou déclaration en cas de candidats étrangers, traduits en français ;
- Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat y compris, en cas de groupement, le cas échéant, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.
- L'acte d'engagement signé électroniquement.

En sus, les attestations d'assurance visées à l'article 1-8.3 du CCAP seront remises avant la notification du marché.

### **3-2. Variantes**

Sans objet.

## **ARTICLE 4. SELECTION DES CANDIDATURES - JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES**

La procédure avec négociation comporte en premier lieu une sélection des candidats, suivi d'une phase de négociation avec tout ou partie des soumissionnaires qui auront remis une offre.

### **4-1. Sélection des candidatures**

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

Au vu des seuls renseignements relatifs aux candidatures, celles qui ne peuvent être admises en application des dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du CCP sont éliminées par l'acheteur.

En cas de candidatures incomplètes, l'acheteur pourra demander aux candidats concernés de compléter celles-ci. En cas de candidatures restant incomplètes, celles-ci seront déclarées irrecevables et éliminées conformément aux articles R.2144-1 à R.2144-7 du CCP.

Il n'y a pas de limitation au nombre de candidats admis à remettre une offre. Les candidats répondant aux exigences minimales relatives aux capacités professionnelles et financières seront invités à soumissionner et à déposer une offre initiale.

### **4-2. Jugement et classement des offres**

La procédure avec négociation comporte en premier lieu une sélection des candidatures. Une invitation à déposer une offre sera ensuite envoyée aux soumissionnaires dont la candidature est recevable. Une phase de négociation sera ensuite entamée avec l'ensemble des soumissionnaires ayant déposés une offre approprié et non anormalement basse. Toutefois, il est précisé que l'acheteur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation.

Les offres anormalement basses sont définies à l'article L.2152-5 du CCP. Elles seront traitées conformément aux articles R.2152-3 à R.2152-5 du CCP.

Les offres inappropriées, inacceptables et irrégulières sont définies aux articles L.2152-1 et L.2152-4 du CCP.

Après examen, les offres inappropriées seront éliminées conformément à l'article R.2152-1 du CCP.

L'acheteur se réserve la possibilité de régulariser les offres irrégulières conformément à l'article R.2152-2 du CCP.

Les offres irrégulières ou inacceptables peuvent devenir régulières ou acceptables au cours de la négociation, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Lorsque la négociation prendra fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables seront éliminées.

À l'issue de la négociation, le candidat dépose une offre finale après dépôt par le maître d'ouvrage des pièces modifiées. Dans son offre finale, le candidat identifiera clairement la liste des modifications apportées par rapport à son offre initiale.

## - Critères d'attribution

Critère d'attribution	Pondération
La valeur technique des prestations, appréciée au vu du contenu du mémoire technique : - l'organisation de la prestation ; - un projet de Dossier d'Exploitation Sous Chantier (DESC) pour chaque ouvrage ; - la méthodologie des essais et leur phasage.	30,00 %
Le critère prix sera apprécié au vu du Détail Estimatif (DE) fourni à titre indicatif par le maître de l'ouvrage et valorisé par le candidat	60,00 %
Le critère optimisation du délai global d'exécution	10,00 %

L'acheteur examinera l'offre de base des candidats pour établir un classement unique. Après classement par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par l'acheteur.

Le critère "Prix" portera sur l'ensemble du marché et sera apprécié au vu des renseignements du Détail Estimatif (DE).

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur le bordereau de prix, prévaudront sur toute autre indication de l'offre et le montant du détail estimatif sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication ou d'addition qui seraient constatées dans le détail estimatif seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié du détail estimatif qui sera pris en compte.

Dans le cas où des erreurs de multiplication ou d'addition seraient constatées dans la décomposition d'un prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lors de l'examen des offres, l'acheteur se réserve la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du CCP son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée par l'acheteur qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

L'acheteur pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure. Les candidats en seront informés.

- **Méthode de notation du critère technique : valeur technique pour une valeur de 30 %**

La valeur technique appréciée au vu des documents explicatifs (30%) comprend les éléments suivants :

*Sous-critère 1 : Organisation de la prestation :*

- *L'organisation de la prestation sera détaillée au moyen d'un organigramme du personnel affecté aux prestations du présent marché, y compris sous-traitants*

(organigramme nominatif, rôle-fonction de chaque intervenant),

Sous-critère 2 : *Projet de Dossier d'Exploitation Sous Chantier (DESC) permettant d'appréhender l'exploitation proposée par rapport à la spécificité des ouvrages et des prestations à réaliser. Le projet de DESC comprendra pour **chaque ouvrage** :*

- *un planning détaillé des interventions, précisant pour chacune d'elles, les modes d'exploitation envisagés,*
- *les dispositions prises permettant d'apprécier la limitation du nombre d'interventions en vue de leur optimisation,*
- *l'estimation, pour chaque intervention, de la durée de restriction, des moyens mis en œuvre destinés à optimiser le temps d'intervention,*
- *une note sommaire indiquant les principales mesures prévues pour assurer la sécurité, l'hygiène et les conditions de travail sur le site.*

Sous-critère 3 : *Méthodologie des essais :*

- *une présentation de la méthodologie de conduite des essais (descriptions des essais, procédure de suivis, analyse des résultats),*
- *une présentation des moyens techniques employés (description des matériels, certificat de contrôle et/ou d'étalonnage en cours de validité pour les appareils de mesures [radars...],*
- *une note présentant les dispositions qui seront mises en œuvre pour protéger les câbles de précontraintes de tous dommages lors de l'ouverture des fenêtres d'auscultations et comment sera reconstitué la protection des câbles de précontraintes de toutes agressions extérieures (corrosion, carbonatation, infiltration des eaux, ...).*

*La note correspondante à chaque sous critère sera attribuée au regard de la qualité des éléments fournis, sur une échelle de 0 à 4 :*

*Pour le sous-critère 2, une note sera attribuée par ouvrage (1 note par ouvrage d'art). La moyenne de ces 3 notes sera retenue comme note du sous critère 2.*

Valeur de la proposition		Notation
<b>Très élevée</b>	Réponse complète sans aucune observation ou réserve	4
<b>Elevée</b>	Réponse satisfaisante comportant quelques imprécisions ou réserves mineures	3
<b>Correcte</b>	Acceptable malgré des imprécisions ou moyennant la levée de certaines réserves	2
<b>Insuffisante</b>	Nombreuses imprécisions ou présence de réserves significatives	1
<b>Très insuffisante</b>	Absence d'information ou informations hors-sujet (pour les éléments non listés comme étant éliminatoires)	0

*La note finale sur 30 de la valeur technique est enfin attribuée selon la formule suivante :*

*Note du candidat attribuée à la présentation de l'Organigramme et références  
(entre 0 et 4) + Note du candidat attribuée au Projet de DESC (entre 0 et 4) +*

---

$$NCT=30 \times \left( \frac{\text{Note du candidat attribuée à la Méthodologie des essais (entre 0 et 4)}}{\text{meilleur note obtenue (entre 0 et 12)}} \right)$$

**Méthode de notation du critère : prix des prestations pour une valeur de 60 %**

La note finale du critère prix sur 60 sera évalué avec la formule mathématique suivante :

$$NCP=60 \times \left( \frac{\text{(montant de l'offre la moins disante)}}{\text{(montante de l'offre analysée)}} \right)$$

**Méthode de notation du critère : optimisation du délai global d'exécution pour une valeur de 10 %**

Ce critère sera évalué avec la formule mathématique suivante :

$$NCO=10 \times \left( \frac{\text{(délai global d'exécution minimal proposé)}}{\text{(délai global d'exécution de l'offre analysée)}} \right)$$

L'analyse de ce critère prendra en compte les éléments suivants :

- Le délai global d'exécution maximale est de 18 mois.
- le délai global d'exécution minimale est de 6 mois.
- les délais seront indiqués en mois.

**Note finale**

La note finale d'une offre correspond à la somme des notes que l'offre a obtenues à chacun des 3 critères sur 100 points.

Ainsi :

Note finale = note de l'offre obtenue au critère prix (noté sur 60) + note de l'offre obtenue au critère technique (noté sur 30) + note de l'offre obtenue au critère optimisation des délais d'exécution.

$$NF= NCP + NCT + NCO$$

**Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le règlement et l'acte d'engagement ne sera pas pris en compte.**

**ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE**

**Les offres seront établies en euros et transmises en une seule fois.**

**Les offres seront remises obligatoirement par voie électronique.**

## **5-1. Offre remise par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation**

Conformément aux dispositions de l'article L. 2132-1 du Code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur impose la transmission des plis des entreprises par voie électronique via la plate-forme de dématérialisation PLACE <http://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les plis transmis par tout autre moyen (« papier », courriel, etc.) ne seront pas admis. Le cas échéant, la copie de sauvegarde sera placée dans une enveloppe scellée portant la mention lisible « copie de sauvegarde » selon les modalités précisées à l'article 5.2 ci-dessous.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres.

Les candidats appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents qu'ils adressent à l'acheteur

Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence précisée dans l'Avis Public à la Concurrence.

En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- L'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement ;
- La durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ;
- Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs ;
- Les documents à fournir, conformément à l'article 3-1.2 ci-dessus, devront l'être sous forme de fichiers informatiques ;
- Seuls les formats de fichiers informatiques de types pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format Zip. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;
- Les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'annexe n°12 du CCP. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément et ne doit pas être verrouillé.

Les candidatures ou les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par l'acheteur ne feront pas l'objet d'une réparation . La trace de cette malveillance sera conservée. Le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte.

## **5-2. Copie de sauvegarde**

### **5-2-1 Remise de la copie de sauvegarde**

Le candidat ou le soumissionnaire peut faire parvenir une copie de sauvegarde prévue à l'article R.2132-11 du CCP, dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres par voie électronique.

La copie de sauvegarde transmise à l'acheteur sur support papier ou sur support physique électronique doit être placée dans un pli comportant la mention lisible «copie de sauvegarde».

La copie de sauvegarde sera transmise sous pli cacheté :

L'**enveloppe** portera l'adresse et mentions suivantes :

<p>Direction Interdépartementale des Routes Nord</p> <p>Secrétariat Général / Cellule AMG / Achat 44 ter rue Jean Bart CS 20275 59019 LILLE</p> <p><b>Copie de sauvegarde pour :</b> ANALYSE DE RISQUES « VIPP » (OA55-TD-TG ; PI33b-TD-TG ; PI303-TD) Nom du candidat ou des membres du groupement candidat<sup>(*)</sup> : <b>« NE PAS OUVRIR »</b></p>
---

(\*) En cas de groupement, l'identité du mandataire sera précisée.

La copie de sauvegarde adressée par voie électronique à [pole-achats.amg.sg.dirn@developpement-durable.gouv.fr](mailto:pole-achats.amg.sg.dirn@developpement-durable.gouv.fr) est transmise au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique (annexe B du code de la commande publique) :

– La Lettre recommandée électronique

Liste des produits et services qualifiés par l'ANSSI pour la France (en pages 20-21) : [liste-produits-et-services-qualifies.pdf](http://liste-produits-et-services-qualifies.pdf) ([ssi.gouv.fr](http://ssi.gouv.fr))

Liste des produits et services qualifiés pour l'Europe : eIDAS Dashboard ([europa.eu](http://europa.eu))

– Tous les autres services qui permettent l'envoi et la réception de fichier en respectant les exigences de l'annexe 8 du code de la commande publique

Elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

Elle ne peut être ouverte que dans les cas prévus à l'article 2-II de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de consultation et de la copie de sauvegarde.

Si le pli n'est pas ouvert, il est détruit à l'issue de la procédure.

Dans l'hypothèse d'un envoi sur support physique électronique (CD-Rom formaté "Joliet"), les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'annexe n°12 du CCP. Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il

contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément et ne doit pas être verrouillé.

### **5-2-2 Modalités d'ouverture de la copie de sauvegarde**

La copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve qu'elle soit remise dans les conditions précisées à l'art 5-2-1 :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou offres remises par voie électronique
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

## **ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 11 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite en utilisant les fonctionnalités de la plate-forme de dématérialisation ([\[http://www.marches-publics.gouv.fr\]](http://www.marches-publics.gouv.fr)) sous la référence précisée dans l'Avis d'Appel Public à la Concurrence.

Une réponse sera alors adressée en temps utile, par l'intermédiaire de cette plate-forme, à tous les candidats ayant retiré ou reçu le dossier, au plus tard 9 jours avant la date limite de remise des offres.