

**UCANSS**



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**(RC)**

**N° UCANSS\_26/SAD/16**

**« ACCOMPAGNEMENT EVENEMENTIEL DANS LE CADRE DE  
L'OFFRE D'APPUI A LA FONCTION MANAGERIALE : CAP'M »**

**Date limite de réception de remise des candidatures avant le lancement du  
premier marché spécifique : 02/04/2026 à 12 H 00**

Le système d'acquisition dynamique est ouvert pendant toute sa durée de validité à tout opérateur satisfaisant aux exigences et critères de sélection des candidatures.

# Table des matières

.....	1
<b>ARTICLE 1 : IDENTITE DE L'ACHETEUR PUBLIC.....</b>	<b>3</b>
1.1. NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR.....	3
1.2. TYPE D'ACHETEUR.....	3
<b>ARTICLE 2 : PRESENTATION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....</b>	<b>3</b>
2.1. OBJET DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE ET DES MARCHES SPECIFIQUES.....	3
2.2. PROCEDURE ET CADRE JURIDIQUE.....	4
2.3. NOMENCLATURE EUROPEENNE.....	5
2.4. DUREE DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE ET DES MARCHES SPECIFIQUES.....	5
2.5. UNITE MONETAIRE.....	6
2.6. LANGUE UTILISEE ET DROIT APPLICABLE.....	6
2.7. FINANCEMENT ET MODE DE PAIEMENT.....	6
2.8. DELAI DE VALIDITE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	7
2.9. GROUPEMENTS.....	7
<b>ARTICLE 3 : FONCTIONNEMENT DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....</b>	<b>7</b>
3.1. LE SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....	8
3.2. MISE EN CONCURRENCE POUR LES MARCHES SPECIFIQUES.....	8
<b>ARTICLE 4 : CONTENU ET DISPONIBILITE DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER DE REPONSE DES CANDIDATS.....</b>	<b>9</b>
5.1. DEPOT DE CANDIDATURE DUME (CANDIDATURE SIMPLIFIEE).....	10
5.2. DEPOT D'UNE CANDIDATURE CLASSIQUE (HORS DISPOSITIF DUME).....	11
5.3. CANDIDATURE EN CAS DE GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES.....	13
5.4. EXAMEN ET SELECTION DES CANDIDATURES.....	13
<b>ARTICLE 6 : MODALITÉS DE REMISE DU DOSSIER DES CANDIDATS.....</b>	<b>15</b>
6.1 TRANSMISSION DES REPONSES.....	15
<b>6.2 COPIE DE SAUVEGARDE.....</b>	<b>18</b>
6.2.1. Copie de sauvegarde électronique.....	18
6.2.2. Copie de sauvegarde par voie postale.....	18
<b>ARTICLE 7 : ATTRIBUTION DES MARCHES SPECIFIQUES.....</b>	<b>20</b>
7.1. RESPECT DU DOSSIER DE CONSULTATION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE ET DES MARCHES SPECIFIQUES.....	20
7.2. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES DES MARCHES SPECIFIQUES.....	20
7.3. MODALITES D'EXAMEN DES OFFRES DES MARCHES SPECIFIQUES.....	21
7.4. NEGOCIATION.....	21
<b>ARTICLE 8 : MISE AU POINT DES MARCHES SPECIFIQUES.....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 9 : MODALITÉS CONCERNANT L'ATTRIBUTION DEFINITIVE DES MARCHES SPECIFIQUES.....</b>	<b>23</b>
9.1. ELEMENTS RELEVANT DE L'OFFRE.....	23
9.2. ELEMENTS RELEVANT DE LA CANDIDATURE.....	23
<b>ARTICLE 10 : PROCEDURES DE RECOURS.....</b>	<b>24</b>
10.1. INSTANCE CHARGEE DES PROCEDURES DE RECOURS.....	24
10.2. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS PEUVENT ETRE OBTENUS SUR L'INTRODUCTION DES RECOURS.....	24
<b>ARTICLE 11 : INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES.....</b>	<b>25</b>
11.1. QUESTIONS SUR LA PLATEFORME DE DEMATERIALISATION.....	25
11.2. MODIFICATIONS DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	25

---

## ARTICLE 1 : IDENTITE DE L'ACHETEUR PUBLIC

---

### 1.1. Nom et adresse de l'acheteur

Union des Caisses Nationales de Sécurité Sociale (UCANSS)

Représentée par sa Directrice, Madame Isabelle BERTIN ou en son absence ou empêchement son Directeur Délégué, Monsieur Jean-Charles GILLET ;

6 rue Elsa Triolet  
93100 MONTREUIL

Profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### 1.2. Type d'acheteur

L'UCANSS est un organisme de droit privé chargé d'une mission de service public. C'est un organisme de Sécurité sociale soumis pour ses achats, conformément à l'article L. 124-4 du Code de la Sécurité sociale et à l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale, au Code de la commande publique issu de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la commande publique et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du même code.

L'UCANSS met en place le système d'acquisition dynamique et conclut les marchés spécifiques passés dans le cadre de ce système d'acquisition dynamique, en application des dispositions de l'article L. 124-4 du Code de la Sécurité sociale, des articles L. 2125-1-4°, R. 2121-8, R. 2162-37 à R. 2162-51 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés publics des organismes de Sécurité sociale.

---

## ARTICLE 2 : PRESENTATION DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE

---

### 2.1. Objet du système d'acquisition dynamique et des marchés spécifiques

La présente consultation a pour objet la mise en œuvre d'un accompagnement événementiel autour de thématiques managériales définies annuellement par le copil Cap'm.

Les marchés spécifiques passés dans le cadre de ce système d'acquisition dynamique ont pour objet la conception, l'organisation et l'animation d'événements, en format distanciel, visant à accompagner les managers dans l'appropriation et la mise en pratique de méthodes, d'outils et de thématiques managériales.

Le présent SAD fait l'objet d'une subdivision en 2 catégories :

- Catégorie 1 : les ateliers
- Catégorie 2 : les conférences

Chaque catégorie donnera lieu à la passation de plusieurs marchés spécifiques. A ce titre, le tableau ci-dessous décline les marchés spécifiques prévus d'ici la fin de l'année 2026.

Catégories	Marchés spécifiques
Catégorie 1 : Ateliers	<p>Marché spécifique 1 : je partage, je pratique (septembre 2026) – montant estimatif : 5 800 € HT</p> <p>.....</p> <p>Marché spécifique 2 : je partage, je pratique (novembre 2026) – montant estimatif : 5 800 € HT</p> <p>.....</p> <p>Marché spécifique 3 : je partage, je pratique (décembre 2026) – montant estimatif : 5 800 € HT</p>
Catégorie 2 : Conférences	<p>Marché spécifique 1 : Conférence être un bon manager (septembre 2026) – montant estimatif : 2 000 € HT</p> <p>.....</p> <p>Marché spécifique 2 : Conférence je suis un manager bienveillant (octobre 2026) – montant estimatif : 2 000 € HT</p> <p>.....</p> <p>Marché spécifique 3 : Conférence je suis un manager innovant (décembre 2026) – montant estimatif : 2 000 € HT</p>

## 2.2. Procédure et cadre juridique

La technique d'achat choisie est le système d'acquisition dynamique en vertu de l'article L. 2125-1-4° du Code de la commande publique.

La procédure de consultation utilisée pour les marchés spécifiques est la procédure adaptée, en application des dispositions des articles L. 2123-1-1° et R. 2123-1-3 du Code de la commande publique.

Conformément à l'article R. 2123-1-3° du Code de la commande publique, les marchés spécifiques qui seront lancés auront pour objet des services sociaux et autres services spécifiques, dont la liste figure dans un avis annexé au Code de la commande publique.

Chaque marché spécifique pourra être mono-attributaire ou multi-attributaires et à bons de commandes au sens des articles R. 2162-2 alinéa 2, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code la commande publique.

Chaque marché spécifique pourra être alloti ou non.

À titre indicatif, le montant estimatif de l'ensemble des marchés spécifiques est de 134 000 € HT sur la durée totale du SAD (139 000 € HT est le montant MAXIMUM), réparti comme suit :

- Catégorie 1 (ateliers) : 23 333 € HT par an soit 93 332 € HT sur 4 ans ;
- Catégorie 2 (conférences) : 10 167 € HT par an soit 40 668 € HT sur 4 ans.

Le montant estimatif des marchés spécifiques de chaque catégorie sera défini lors de leur passation.

Sur chaque catégorie, les mises en concurrence pourront également être organisées pour plusieurs événements sur une période donnée ou une thématique précise, voire pour un seul et unique événement.

### 2.3. Nomenclature européenne

79952000-2	Services d'organisation d'événements
------------	--------------------------------------

### 2.4. Durée du système d'acquisition dynamique et des marchés spécifiques

La durée du Système d'acquisition dynamique court à compter de la date à laquelle le premier opérateur économique est informé de son admission, quelle que soit la catégorie de prestations.

À la date anniversaire du SAD, il pourra être reconduit trois fois pour une nouvelle durée d'un an par tacite reconduction. Dans la mesure où l'UCANSS ne souhaiterait pas reconduire le SAD, elle devra en informer par lettre recommandée avec accusé de réception les candidats admis au SAD deux mois avant la date anniversaire du SAD.

La durée totale du SAD ne pourra pas excéder quatre ans.

Les marchés spécifiques seront émis par l'UCANSS au fur et à mesure de l'apparition des besoins, et ce, pendant toute la durée du SAD.

La conclusion (passation) des marchés spécifiques ne peut se faire que pendant la durée de validité du SAD.

Le candidat référencé dans le SAD ne peut refuser la reconduction ; il ne saurait prétendre à aucune indemnité du fait de la non-reconduction du SAD.

La reconduction du SAD se fera au moins un mois avant la date de reconduction.

**La durée des marchés spécifiques n'est pas fixée dans le SAD.**

**Elle sera fixée dans les pièces contractuelles de chaque marché spécifique.**

Sauf précision contraire dans le courrier de notification du marché spécifique au Titulaire, la notification du marché spécifique ou du bon de commandes emporte commencement d'exécution de ce dernier.

Il est précisé que la durée d'exécution des marchés spécifiques ne peut se prolonger au-delà de la date limite de validité du SAD qu'à la condition de ne pas méconnaître l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Les délais d'exécution seront précisés dans les pièces contractuelles de chaque marché spécifique.

## **2.5. Unité monétaire**

L'unité monétaire de compte utilisée est l'euro.

## **2.6. Langue utilisée et droit applicable**

Conformément à l'article 2 de la Loi n° 94/665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, les candidats sont invités à rédiger leurs candidatures, puis leurs offres au lancement des consultations pour les marchés spécifiques, entièrement en langue française.

Ces dispositions valent notamment pour les documents commerciaux et techniques destinés à l'information de l'UCANSS.

Une traduction en français des documents joints à la candidature et à l'offre, s'ils sont rédigés dans une autre langue que française, sera fournie, conformément à l'article R 2143-16 du Code de la commande publique.

La loi française est seule applicable au présent SAD et aux marchés spécifiques passés dans le cadre de ce SAD.

## **2.7. Financement et mode de paiement**

Les paiements seront effectués à terme échu par l'UCANSS au compte ouvert au nom du titulaire indiqué dans l'acte d'engagement (Attri 1) de chaque marché spécifique.

Conformément à l'article R 2192-10 du Code de la commande publique, le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception des factures par l'UCANSS sous réserve de la conformité de la facture au bon de commande concerné et aux prestations réalisées.

Conformément à l'article L. 2192-13 du Code de la commande publique, lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'échéance prévue au marché ou à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et à l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement prévus aux articles R. 2192-31 à 36 du code de la commande publique.

En application de l'article D 2192-35 du Code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour les frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

Conformément à l'article R 2192-31 du Code de la commande publique, les intérêts moratoires qui pourront être dus seront calculés sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au 1er jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

En application de l'article R. 2192-36 du Code de la commande publique, les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont réglés au titulaire dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

Le mode de règlement est le virement.



### 3.1. Le système d'acquisition dynamique

Un système d'acquisition dynamique est un **processus entièrement électronique** de passation de marché public, pour des achats d'usage courant, par lequel l'acheteur attribue, après mise en concurrence, un ou plusieurs marchés spécifiques à un ou plusieurs opérateurs économiques préalablement sélectionnés et référencés au sein de la catégorie.

Le système est ouvert, pendant toute sa durée de validité, à tout opérateur économique satisfaisant aux exigences et critères de sélection qui sont définis au présent règlement de la consultation.

Tous les candidats satisfaisant aux exigences et capacités minimales de la catégorie concernée sont admis dans le SAD et leur nombre n'est pas limité.

Le SAD se met en œuvre de la façon suivante :

- 1 : un avis de publicité est publié et le dossier de consultation des entreprises (DCE) est mis en ligne pour toute la durée du système.
- 2 : le système est ouvert, pendant toute sa durée de validité, à tout opérateur économique satisfaisant aux exigences et critères de sélection des candidatures.
- 3 : au cours de la vie du système, tout opérateur peut demander à l'intégrer.
- 4 : lorsque l'UCANSS décide de lancer un marché spécifique, elle invite tous les candidats présents dans le système à répondre. Le délai de réception des offres est fixé par l'UCANSS, sachant que ce délai ne peut être inférieur à 10 jours calendaires.
- 5 : la durée de validité du système annoncée initialement peut être modifiée par l'UCANSS. Les opérateurs économiques en sont informés par la publication d'un avis modificatif.

**NOTA** : Il est conseillé de transmettre sa candidature durant la phase initiale de candidature afin de pouvoir être référencé pour l'ensemble des marchés spécifiques qui seront passés par l'UCANSS.

### 3.2. Mise en concurrence pour les marchés spécifiques

Pour chaque marché spécifique, l'UCANSS invite tous les candidats admis de la catégorie concernée dans le système à présenter une offre via la plateforme de dématérialisation de ses achats, PLACE.

Les délais de réception des offres sont précisés dans l'invitation à soumissionner.

Le délai minimal de réception des offres est de dix jours à compter de la date d'envoi de l'invitation à soumissionner.

Le marché spécifique est attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères d'attribution définis dans le présent règlement de la consultation.

Ces critères peuvent encore être précisés pour chacun des marchés spécifiques dans l'invitation à soumissionner.

---

#### ARTICLE 4 : CONTENU ET DISPONIBILITE DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE) DU SYSTEME D'ACQUISITION DYNAMIQUE

---

Conformément à l'article R 2132-2 du Code de la commande publique, le dossier de consultation des entreprises (D.C.E.) du SAD est mis à disposition des candidats gratuitement.

Il est disponible sur la plateforme de dématérialisation [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) à compter de la publication de l'avis de marché au Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics (BOAMP), **en accès libre pendant toute la durée de validité su SAD.**

Il est composé des pièces suivantes :

- Le Règlement de la Consultation (R.C.) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques (C.C.T.) du SAD commun à tous les marchés spécifiques, accepté sans condition, dont l'exemplaire conservé par l'UCANSS fait seule foi ;
- Le cadre de réponse de candidature **à compléter** (CRC) afférent à chaque catégorie du SAD.

**Toute candidature reçue ne contenant pas ce cadre de réponse sera déclarée incomplète.**

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable à l'adresse suivante : <https://marches-publics.gouv.fr>. Le téléchargement des documents de la consultation peut s'effectuer de façon anonyme. Toutefois, l'UCANSS recommande aux candidats d'indiquer le nom de la personne chargée du téléchargement ainsi qu'une adresse électronique afin que les compléments d'informations éventuels et/ou précisions puissent leur être communiqués.

En cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, l'assistance technique de la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) met à disposition des entreprises une foire aux questions (FAQ) accessible en haut à droite de chaque page du site, signalée par le logo ci-après :



« FAQ et support en ligne »

leur permettant d'accéder :

- à une foire aux questions,
- ainsi qu'à un formulaire afin de créer une demande en ligne. Ce formulaire de demande en ligne permet de récupérer les informations de connexion et ainsi de pré-alimenter la demande,
- et enfin à un support téléphonique, dont le numéro ne s'affiche que si une demande d'assistance en ligne a été créée au préalable. L'assistance technique de la plateforme est ouverte de 9h00 à 19h00 du lundi au vendredi.

En cas d'échec dans le téléchargement des documents, le candidat pourra demander que le DCE lui soit envoyé par courriel. La demande devra être adressée à [achat@ucanss.fr](mailto:achat@ucanss.fr) et indiquer les raisons pour lesquelles le téléchargement en ligne n'a pas pu aboutir. L'UCANSS lui fera alors parvenir les documents par courriel.

Afin de pouvoir consulter les documents mis en ligne par l'acheteur, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire aux formats Acrobat (PDF), Word et Excel et disposer des prérequis techniques énoncés à l'article 6.1 du présent document.

---

## **ARTICLE 5 : CONTENU DU DOSSIER DE REPONSE DES CANDIDATS**

---

Dans le cadre de cette consultation, les candidats ont le choix entre un dépôt de candidature DUME (Document Unique de Marché Européen) et un dépôt de candidature classique.

## 5.1. Dépôt de candidature DUME (candidature simplifiée)

Le Document Unique de Marché Européen (DUME) est un formulaire par lequel l'entreprise candidate à un marché public déclare ses capacités et son aptitude à participer à un marché public. Il est disponible au format électronique (eDUME).

Il s'agit d'une déclaration sur l'honneur des opérateurs économiques servant de preuve a priori en lieu et place des certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers.

En produisant un DUME complété, les opérateurs économiques n'ont plus à fournir les justificatifs ni les différents formulaires (DC1, DC2...) utilisés précédemment dans le cadre de procédures de passation de marchés publics.

Le formulaire doit être complété et rédigé en langue française et renvoyé et transmis avec la remise des candidatures par voie électronique.

Le DUME est prérempli sur la base du numéro SIRET. Il permet de :

- ▶ bénéficier d'une reprise des données légales de l'entreprise (raison sociale, numéro de TVA intracommunautaire, adresse, mandataires sociaux) ;
- ▶ bénéficier d'une reprise des données concernant la taille de l'entreprise et son chiffre d'affaires global ;
- ▶ d'attester du respect des obligations sociales et fiscales grâce à une requête automatisée auprès des administrations concernées (DGFIP, Urssaf caisse nationale) ;
- ▶ d'attester de la souscription aux assurances appropriées et de l'inscription aux registres du commerce de l'État dans lequel il est établi.

Seul le DUME au format .xml a valeur probante.

Ces pièces en original ne sont à fournir qu'au stade de l'attribution, donc seul le candidat retenu devra fournir les certificats demandés comme preuves par les acheteurs publics.

Le DUME rend également possible la récupération automatique des attestations à fournir lors de la signature du marché spécifique.

Ces attestations sont récupérées dès la validation du formulaire et l'entreprise est libre de les utiliser ou non. La possibilité de leur visualisation pour correction en cas d'obsolescence reste à la discrétion du profil d'acheteur.

Enfin, le DUME est réutilisable, quel que soit le profil d'acheteur sur lequel il a été créé, ce qui permet de ne pas avoir à le renseigner en totalité à chaque nouvelle consultation.

Pour renseigner votre DUME, il vous suffit de vous rendre à l'adresse suivante :

<https://marches-publics.gouv.fr> d'exporter, stocker et envoyer avec votre candidature le formulaire.

**En tout état de cause, le candidat devra veiller à ce que le DUME comprenne ou soit accompagné de toutes les informations mentionnées à l'article 4.2.2. a) et b) du présent Règlement de la Consultation.**

## 5.2. Dépôt d'une candidature classique (hors dispositif DUME)

Dans le cas où le candidat souhaiterait déposer sa candidature de manière classique (sans passer par la procédure de simplification des candidatures) ou qu'il ne dispose pas de numéro de SIRET (ex : candidat de nationalité étrangère), le dossier de candidature devra comporter les documents suivants :

### a) Documents relatifs à la situation juridique

- Une lettre de candidature dûment remplie (imprimé DC1, version du 01/04/2019) mentionnant si le candidat se présente seul ou en groupement et précisant si ce groupement est conjoint ou solidaire. Dans ce dernier cas, la lettre fera apparaître les membres du groupement.

Ce document contient également la déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que ce dernier n'entre pas dans un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 du Code de la commande publique. En cas de candidature groupée, il convient de renseigner un seul formulaire DC1.

- Le BEGES (Bilan d'Emission de Gaz à Effet de Serre) pour tous les opérateurs économiques entrant dans le champ d'application de l'article L 229-25 du Code de l'environnement.
- Une déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (imprimé DC2, version du 01/04/2019), apportant des précisions sur le statut du candidat individuel ou membre du groupement. Ce document présente également les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat individuel ou de chacun des membres du groupement.

En cas de candidature groupée, ce document doit être fourni par chaque membre du groupement. Les imprimés cités ci-dessus sont téléchargeables à l'adresse Internet suivante :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- Le candidat peut également par anticipation joindre :
  - Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat a souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale ou sociale ou qu'il a acquitté les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles. La liste de ces impôts, taxes, contributions et cotisations sociales devant donner lieu à la délivrance de ces certificats ainsi que la liste des administrations et organismes compétents figurent dans l'arrêté du 22 mars 2019 « fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique ».
  - Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet. Il est conseillé au candidat de déposer les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par e-attestation à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>

**b) Documents relatifs aux capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et aux références professionnelles**

Ces critères de sélection des candidatures s'appliquent pour l'ensemble des catégories d'achats visées par le présent SAD.

\* Capacité financière :

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché spécifique, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (2023 à 2025) en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles, sauf si cette information figure dans la déclaration du candidat (DC2) ;
- Une attestation d'assurance pour les risques professionnels.

\* Références professionnelles et capacité technique :

- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (2023 à 2025), sauf si cette information figure dans la déclaration du candidat (DC2) ;
- Une présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années (2023 à 2025) indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

Les références devront être précises : identification des services fournis, nom et numéro de téléphone du contact. Les références devront faire état de la réalisation de services similaires à ceux qui sont demandés. Les prestations seront prouvées par des attestations du destinataire ou à défaut par une déclaration de l'opérateur économique.

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché spécifique.

Les entreprises de création récente pourront justifier de leurs capacités financières et techniques et de leurs références professionnelles par tout autre moyen.

Conformément aux dispositions de l'article R 2143-13 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les éléments que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou via un espace de stockage numérique, à condition que toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace figurent dans le pli du candidat et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Par ailleurs, en vertu des dispositions de l'article R 2143-14 du Code de la commande publique, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis au service marché de l'UCANSS dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Le cas échéant, le candidat précisera dans sa candidature la liste des documents déjà transmis à l'acheteur.

### 5.3. Candidature en cas de groupement d'opérateurs économiques

Les groupements d'opérateurs économiques peuvent participer aux procédures de passation de marchés dans les conditions prévues aux articles R. 2142-19 à R. 2142-27 du Code de la commande publique. Le groupement peut être conjoint ou solidaire.

Le groupement est conjoint lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement s'engage à exécuter la ou les prestations qui sont susceptibles de lui être attribuées dans le marché.

Le groupement est solidaire lorsque chacun des opérateurs économiques membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché.

Les candidatures et les offres sont présentées soit par l'ensemble des membres du groupement, soit par un mandataire qui justifie des habilitations nécessaires pour représenter les autres membres du groupement. Un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Dans les deux formes de groupements, l'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans la candidature et dans l'offre comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis de l'acheteur et coordonne les prestations des membres du groupement.

Le mandataire du groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

#### Modification dans la composition du groupement en phase de passation :

En application de l'article R. 2142-26 du Code de la commande publique, la composition du groupement ne peut être modifiée entre la date de remise des candidatures et la date de signature du marché.

Toutefois, en cas d'opération de restructuration de société, notamment de rachat, de fusion ou d'acquisition ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, il peut demander à l'acheteur l'autorisation de continuer à participer à la procédure de passation en proposant, le cas échéant, à l'acceptation de l'acheteur, un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-traitants ou entreprises liées.

L'acheteur se prononce sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé et, le cas échéant, des sous-traitants ou entreprises liées présentés à son acceptation, au regard des conditions de participation qu'il a définies.

En outre, dans le cadre de procédures incluant une ou plusieurs phases de négociation ou de dialogue, l'acheteur peut également autoriser le groupement qui en fait la demande à modifier sa composition lorsque les conditions suivantes sont remplies :

1. Le groupement dispose des garanties économiques, financières, techniques et professionnelles exigées par l'acheteur pour participer à la procédure ;
2. Cette modification ne porte pas atteinte au principe d'égalité de traitement des candidats ni à une concurrence effective entre ceux-ci.

### 5.4. Examen et sélection des candidatures

#### 5.4.1 Critères d'examen des candidatures

Sur les deux catégories, les candidatures seront examinées sur la base des critères suivants :

##### **- la présentation de l'agence / de la société**

- Les années d'expertise sur les sujets managériaux et l'animation d'ateliers à distance
- La structure de l'agence / société (les services proposés internalisés ou possiblement externalisés tels que les animateurs)
- Le pourcentage d'entreprises publiques dans leur portefeuille clients
- La diversité des offres de services proposés par l'agence / société

##### **- les références**

- 3 références professionnelles, sur les 5 dernières années (2022-2026), en lien avec l'objet du marché, dans le cadre de budgets similaires au montant des marchés de la catégorie concernée et dans des contextes institutionnels proches. Ces références devront comporter des éléments explicatifs à intégrer dans le tableau ci-dessous (ou en annexe) permettant d'appréhender la problématique exposée par le client et les productions réalisées en réponse à celle-ci.

#### 5.4.2 Examen des candidatures

L'UCANSS ouvre le pli et vérifie la recevabilité du candidat au regard des pièces administratives et de ses capacités à répondre aux besoins exprimés, et listées à l'article 5.2.b. du présent règlement de la consultation.

L'UCANSS se prononce sur l'admission d'une candidature dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la date limite de réception des candidatures indiquée en page de garde du présent document.

Ce délai de dix jours peut être porté à quinze jours ouvrables dans les conditions fixées à l'article R. 2162-45 du Code de la commande publique.

Seuls les candidats admis avant la date estimative du premier marché spécifique seront invités à ce marché spécifique.

Si l'UCANSS constate que des pièces relatives à la candidature, dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, le candidat pourra être amené à compléter son dossier sur demande de l'UCANSS, dans un délai maximum de quatre jours calendaires à compter de l'envoi de cette demande, via la plateforme PLACE.

Si passé ce délai, le dossier n'est toujours pas complet, l'UCANSS éliminera le candidat.

Cette possibilité de régularisation est une faculté offerte à l'UCANSS qui peut choisir de ne pas en faire usage.

##### **Seront ainsi éliminés :**

- Les candidats qui ne peuvent pas soumissionner à un marché en application des dispositions du Code de la commande publique ;

- Les candidats dont les dossiers sont incomplets ou qui n'ont pas fourni les renseignements exigés et ce, après une éventuelle mise en œuvre des dispositions du Code de la commande publique ;
- Les candidats ne disposant manifestement pas des capacités suffisantes pour exécuter un marché spécifique, c'est-à-dire ceux dont les capacités financières, professionnelles ou techniques sont, à l'évidence, sans qu'il soit besoin d'un examen approfondi du dossier de candidature, insuffisantes pour assurer l'exécution des prestations faisant l'objet du SAD.

**Il sera possible pour tout candidat de recandidater après son rejet.**

---

## ARTICLE 6 : MODALITÉS DE REMISE DU DOSSIER DES CANDIDATS

---

En application de l'article R 2132-7 du Code de la commande publique, les réponses des candidats sont transmises exclusivement par voie électronique.

### 6.1 Transmission des réponses

Afin de répondre par voie électronique, les soumissionnaires devront impérativement disposer d'un compte sur la plateforme de dématérialisation des achats de l'Etat (PLACE) : <https://marches-publics.gouv.fr>.

Pour accéder aux différents services de marches-publics.gouv.fr, les candidats doivent s'assurer de posséder les éléments nécessaires à son bon fonctionnement.

#### **Prérequis techniques :**

##### **Connectique générale et configuration réseau :**

###### *\*Accès internet :*

Un accès Internet à haut débit est requis pour permettre le transfert de fichiers et la navigation ergonomique entre les différentes parties de l'application.

###### *\*Environnement réseau :*

Les éventuels équipements informatiques se trouvant en sortie du réseau Internet de l'Utilisateur (proxy, reverse proxy, firewall, etc.) doivent être configurés pour :

- Autoriser l'accès HTTPS à l'application sans restriction (adresse de l'application à paramétrer dans les listes blanches de ces équipements, port HTTPS 443)
- Autoriser le téléchargement de fichiers s'exécutant dans l'environnement du navigateur (Javascript) et du poste de travail (Java Web Start).

### Configuration du poste de travail :

*\*Gestion des cookies de session :*

L'application exige que le poste de travail autorise des cookies de sessions déposées par le serveur de l'application.

*\*JAVA :*

L'environnement JAVA doit être installé (droits d'administration du poste de travail à vérifier).

*\* Gestion des fonctions cryptographiques :*

L'application exige que le poste de travail autorise l'exécution de fonctions cryptographiques :

- Gestion de certificat électronique autorisée
- Utilisation requise de navigateur en version standard fournie par l'éditeur d'origine.

### Systèmes d'exploitation et navigateurs supportés :

Les postes de travail utilisant l'application doivent disposer d'un des Systèmes d'exploitation suivants :

\*MICROSOFT Windows 7, intégrant l'ensemble des mises à jour publiées par MICROSOFT (<https://support.microsoft.com/windows>)

\* MICROSOFT Windows 8, intégrant l'ensemble des mises à jour publiées par MICROSOFT (<https://support.microsoft.com/windows>)

\* MICROSOFT Windows 10, intégrant l'ensemble des mises à jour publiées par MICROSOFT (<https://support.microsoft.com/windows>)

\* Apple Mac OS X à compter de la version v10.6 (Snow Leopard), intégrant l'ensemble des mises à jour publiées par Apple

\* LINUX : distribution UBUNTU à compter de la version UBUNTU version 16, intégrant l'ensemble des mises à jour publiées par l'éditeur.

Les postes de travail utilisant l'application doivent disposer d'un des Navigateurs suivants :

\* Internet Explorer 11

\* EDGE

\* Firefox 42 et +

\* Firefox ESR 45 et +

\* Google Chrome 47 et +

### Format des certificats numériques :

Les certificats des utilisateurs doivent être accessibles :

\* Dans le magasin des certificats personnels de Windows, pour les utilisateurs sous système d'exploitation Windows (avec Internet Explorer ou Firefox comme navigateur)

\* Sous forme de fichier P12, protégé par mot de passe, dans tous les autres cas.

### Version de l'environnement Java :

Les fonctions de signature et de déchiffrement requièrent l'exécution d'un composant Java (Java Web Start).

Pour cela, le poste de travail de l'utilisateur doit être équipé avec la version 1.8 ou supérieure de Java, téléchargeable à partir du site <http://www.java.com>.

La version utilisée doit intégrer l'ensemble des mises à jour publiées sur le site de l'éditeur (<http://www.java.com/fr/download/>).

Attention, les tests de configuration peuvent être faussés ou non opérationnels si plusieurs versions de Java sont installées sur le poste de travail et qu'une de ces versions est inférieure à 1.8.

### Problèmes et incompatibilités connus :

En cas de difficulté dans l'utilisation de la salle des marchés, il peut être nécessaire de vider les caches de votre navigateur et/ou de Java.

Les fichiers RAR doivent être décompressés uniquement avec les outils WinRar ou 7Zip (l'utilisation de Winzip engendre une anomalie).

L'ensemble des prérequis techniques est indiqué sur la plateforme de dématérialisation des achats de l'Etat (PLACE) à l'adresse suivante :

<https://www.marchespublics.gouv.fr/app.php/entreprise/footer/prerequis-techniques>

Un outil de vérification des prérequis techniques est mis à disposition des candidats à l'adresse précitée pour tester le bon fonctionnement de la plateforme de dématérialisation sur leur environnement informatique. Une « consultation de test » est également mise à disposition pour tester la réponse en ligne.

Un Guide d'Utilisation et des films d'autoformation sont consultables sur la plateforme de dématérialisation PLACE pour répondre à toutes les questions d'ordre technique concernant l'utilisation de la plateforme.

L'assistance technique de la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) met à disposition des entreprises une foire aux questions (FAQ) accessible en haut à droite de chaque page du site, signalée par le logo ci-après :



« FAQ et support en ligne »

leur permettant d'accéder :

- à une foire aux questions,
- ainsi qu'à un formulaire afin de créer une demande en ligne. Ce formulaire de demande en ligne permet de récupérer les informations de connexion et ainsi de pré-alimenter la demande,

- et enfin à un support téléphonique, dont le numéro ne s'affiche que si une demande d'assistance en ligne a été créée au préalable. L'assistance technique de la plateforme est ouverte de 9h00 à 19h00 du lundi au vendredi.

La transmission complète des candidatures devra intervenir **avant la date et l'heure limite** de réception des candidatures publiée dans l'avis d'appel à la concurrence sous peine d'irrecevabilité.

La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser un (1) giga-octet. Dans le cas d'un dossier volumineux, il est recommandé le découpage de son dossier en plusieurs fichiers inférieurs à un (1) giga-octet.

Afin de faciliter le traitement et l'analyse des fichiers composant le dossier, il est recommandé d'éviter l'utilisation de caractères spéciaux dans le nommage des différentes pièces.

**Il est précisé aux candidats que la durée de dépôt du pli peut s'avérer longue sur la plateforme de dématérialisation marches-publics.gouv.fr notamment lorsque le pli contient un nombre important de documents. Il est conseillé aux candidats de commencer le dépôt de pli au minimum deux heures avant l'heure limite de remise des plis.**

Attention : les candidats devront préalablement veiller à ce que les fichiers constitutifs du pli comportant leur candidature ne contiennent pas de virus (contrôle anti-virus à jour).

Le dépôt des candidatures par voie électronique donne lieu à un accusé de réception indiquant la date et l'heure de réception.

La date et l'heure prises en compte sont celles données par la plateforme de dématérialisation à réception des documents envoyés par les candidats.

Enfin, il est précisé que les plis électroniques arrivés après la date et l'heure limites fixées en première page du présent document ne seront pas recevables.

## 6.2 Copie de sauvegarde

### 6.2.1. Copie de sauvegarde électronique

- Conformément à l'article R 2132-11 du Code de la commande publique et à l'arrêté du 14 avril 2023 modifiant les 2-I et 4 de l'annexe 6 du Code de la commande publique « fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde », les candidats ont la possibilité d'effectuer à la fois une transmission de leur candidature et leur offre par lettre recommandée électronique, dont le format a été :
- soit qualifié par l'ANSSI pour la France (<https://www.ssi.gouv.fr/uploads/liste-produits-et-services-qualifies.pdf>) ;
- soit qualifié conformément au règlement eIDAS pour l'Europe (<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/type/2>) ;

### 6.2.2. Copie de sauvegarde par voie postale

Le candidat a également la possibilité d'adresser sa copie de sauvegarde par voie postale sur support physique électronique (CD ou DVD-rom, clé USB) ou papier, à titre de copie de sauvegarde.

En cas d'envoi par voie postale, la copie de sauvegarde doit être envoyée sous pli scellé ou déposée contre récépissé avec la mention « **Copie de sauvegarde** » dans le **délai imparti** pour la remise des candidatures.

En cas de transmission par voie postale, cette copie de sauvegarde sera transmise à l'adresse suivante :

UCANSS - DIRA  
Département Achats-Marchés  
6 rue Elsa Triolet  
93100 MONTREUIL

**CONSULTATION N° UCANSS\_26/SAD/16**

**« ACCOMPAGNEMENT EVENEMENTIEL DANS LE CADRE DE L'OFFRE D'APPUI A LA FONCTION  
MANAGERIALE : CAP'M »**

En cas de dépôt contre récépissé à l'UCANSS, du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 9h30 à 16h30.  
Le pli devra comporter les mentions suivantes :

UCANSS – ACCUEIL

**CONSULTATION N° UCANSS\_26/SAD/16**

**« ACCOMPAGNEMENT EVENEMENTIEL DANS LE CADRE DE L'OFFRE D'APPUI A LA FONCTION  
MANAGERIALE : CAP'M »**

Il est précisé aux candidats que cette copie de sauvegarde, si elle est transmise dans les conditions précitées, n'est ouverte en lieu et place des plis contenant la candidature et l'offre transmis par voie électronique, que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique. La trace de cette malveillance est conservée.
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Si la copie de sauvegarde contient un programme informatique malveillant, elle sera considérée comme irrecevable et écartée par l'acheteur.

Les documents de la copie de sauvegarde sont soumis aux mêmes obligations que ceux transmis par ailleurs : ils doivent être signés si la signature est requise. Si le support physique choisi est le support papier, la signature est manuscrite. Si le support choisi est électronique, la signature est électronique. Dans ce dernier cas, la signature électronique est apposée sur tous les documents électroniques pour lesquels une signature est exigée.

La copie de sauvegarde, que l'acheteur n'a pas eu besoin d'ouvrir ou qui a été considérée comme irrecevable, sera détruite.

Si la copie de sauvegarde est ouverte, elle est conservée par l'acheteur conformément aux dispositions de l'article R. 2184-12 du Code de la commande publique.

---

## ARTICLE 7 : ATTRIBUTION DES MARCHES SPECIFIQUES

---

### 7.1. Respect du dossier de consultation du système d'acquisition dynamique et des marchés spécifiques

L'attention des opérateurs économiques est attirée sur le fait que l'offre doit être conforme au dossier de consultation et notamment au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières, propres à chaque marché spécifique.

Ces documents ne peuvent être modifiés ni faire l'objet de réserves sous peine de rejet de l'offre.

### 7.2. Critères de jugement des offres des marchés spécifiques

Quelle que soit la catégorie d'achats, le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée, en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous :

- Critère 1 : Prix : 30 %
- Critère 2 : Valeur technique : 60 % :

#### Sous-critère 1 : qualité de l'équipe dédiée à la réalisation des prestations – 20 %

- Pertinence des profils au regard des prestations attendues (conception et animation d'évènements) - 5 %
- Expérience de l'équipe sur des projets similaires (expérience dans le secteur public, maîtrise des thématiques managériales) - 5 %
- clarté de l'organisation proposée (rôles, articulation entre les intervenants, pilotage global du projet) - 5 %
- Disponibilité et réactivité annoncée (capacité à tenir les délais, interaction avec l'UCANSS) - 5 %

#### Sous-critère 2 : pertinence et qualité des exemples proposés – 20 %

Le candidat propose entre 1 et 3 exemples de production en lien avec l'objet du marché :

- Diversité et qualité des exemples fournis (thématiques diverses, maîtrise de l'animation en distanciel) - 15 %
- Capacité démontrée à construire une offre d'animation à distance cohérente dans des projets similaires – 2,5 %
- Capacité à adapter les supports aux publics ciblés – 2,5 %

#### Sous-critère 3 : démarche proposée pour la conception et l'animation d'évènements distanciels autour de thématiques managériales pour Cap'm – 20 %

- Compréhension des enjeux de Cap'm (positionnement, ton, publics cibles) - 8 %
- Méthodologie de travail proposée pour construire, organiser, animer et suivre les évènements (briefs, synopsis, contenu et déroulé de l'animation, méthodologie d'animation, évaluation post animation et bilan retex) - 8 %
- Pertinence des suggestions de thématiques managériales pour les évènements - 4 %

### ➤ Critère 3 : Performance environnementale et sociale (10%)

Sous-critère 1 : Démarche de réduction de l’empreinte carbone dans le cadre du marché – 5%

- Les engagements du candidat à limiter les déplacements – 2,5 %
- L’organisation interne visant à réduire les émissions associées à la prestation – 2,5 %

Sous-critère 2 : Les moyens et dispositifs prévus pour favoriser l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le cadre de l’exécution du marché (ex. : équipe mobilisée, dispositifs internes mobilisables pendant la prestation) – 5 %

**Toutefois, conformément à l’article R. 2162-51 du Code de la commande publique, l’UCANSS se réserve la possibilité de préciser tout ou partie des critères financiers et techniques dans le dossier de consultation de chaque marché spécifique le cas échéant.**

### 7.3. Modalités d’examen des offres des marchés spécifiques

Il est procédé à l’examen des offres de tous les candidats invités à soumissionner dont l’offre est parvenue dans les délais.

En application de l’article R. 2152-1 alinéa 2 du Code de la commande publique, les offres inappropriées seront éliminées.

Toutefois, l’acheteur se réserve la possibilité de demander aux soumissionnaires de régulariser leurs offres, jugées irrégulières ou inacceptables, dans les conditions visées à l’article R. 2152-1 alinéa 2 du Code de la commande publique.

- Est considérée comme irrégulière : une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation notamment parce qu’elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.
- Est considérée comme inappropriée : une offre sans rapport avec le marché parce qu’elle n’est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l’acheteur qui sont formulés dans les documents de la consultation.
- Est considérée comme inacceptable : une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché tels qu’ils ont été déterminés et établis avant le lancement de la procédure.

Les offres recevables sont identifiées comme « offres initiales » et sont classées par application des critères de sélection des offres et leur pondération définis ci-avant.

### 7.4. Négociation

Sur la base de ces offres initiales, l’acheteur pourra poursuivre la mise en concurrence dans le cadre d’une négociation qu’il engagera séparément, avec les trois opérateurs ayant présenté les offres jugées les meilleures sous réserve d’un nombre suffisant de candidats.

Cette négociation ne peut changer l’objet du marché ni en modifier substantiellement les termes.

Les négociations seront conduites dans le respect du principe d'égalité de traitement de tous les candidats. Les informations données aux candidats ne pourront être de nature à avantager certains d'entre eux.

Les négociations porteront sur la proposition financière et/ou la proposition technique de l'offre proposée. Les négociations auront lieu soit :

- en présentiel dans les locaux de l'UCANSS, ou en distanciel, sur convocation via le profil d'acheteur ou par voie d'email ;
- simplement par échanges via le profil d'acheteur ou par voie d'email.

Les candidats sont donc invités à indiquer leurs coordonnées précises dans leur dossier de réponse afin de faciliter les échanges lors de la période de négociation.

**La période éventuelle et prévisionnelle de négociation sera spécifiée lors du lancement de chaque marché spécifique.**

En tout état de cause, le résultat des négociations engagées devra faire l'objet d'une confirmation par écrit, dûment signée, actant les modifications des termes de l'offre initiale.

Ces éléments devront être adressés à l'UCANSS, via le profil d'acheteur ou par voie d'email, sous 48 heures à compter de :

- la date de la séance de négociation (dans le cas d'une séance de négociation en présentiel ou en distanciel) ;
- à compter du dernier message de négociation adressé par l'UCANSS (dans le cas de négociation via le profil d'acheteur ou par voie d'email).

Dans tous les cas, la négociation doit être impartiale et ne peut aboutir à transmettre des informations concernant les offres des opérateurs économiques à des tiers.

Il est procédé à un nouvel examen des offres remises après négociation et celles-ci sont classées de nouveau par application des mêmes critères d'attribution et système de pondération que lors de l'examen des offres initiales.

L'opérateur économique dont l'offre est classée première est désigné attributaire provisoire.

Il deviendra attributaire définitif après avoir fourni les documents mentionnés à la section 10 du présent Règlement de la Consultation.

**Conformément à l'article R. 2123-5 du Code de la commande publique, l'UCANSS se réserve le droit d'attribuer ce marché sur la base des offres initiales, sans négociation.**

---

## ARTICLE 8 : MISE AU POINT DES MARCHES SPECIFIQUES

---

Conformément à l'article R 2152-13 du Code de la commande publique, l'UCANSS peut décider de procéder à une mise au point des composantes du marché spécifique avant sa signature avec le soumissionnaire retenu. Tous les éléments et toutes les précisions fournis par le soumissionnaire lors de la consultation seront contractualisés lors de la mise au point, sans que le candidat ne puisse s'y opposer.

Cette mise au point ne pourra toutefois avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre, du système d'acquisition dynamique ou du marché spécifique.

---

## ARTICLE 9 : MODALITÉS CONCERNANT L'ATTRIBUTION DEFINITIVE DES MARCHES SPECIFIQUES

---

### 9.1. Eléments relevant de l'offre

Dans le cas où l'ATTR1 n'aurait pas été remis au stade du dépôt de pli, l'acheteur enverra au candidat retenu le formulaire ATTR1 (acte d'engagement) qui devra être retourné, dûment daté et signé.

Ce formulaire doit être signé par le candidat individuel ou l'ensemble du groupement ou, en cas d'habilitation donnée par tous les membres du groupement, par le mandataire.

### 9.2. Eléments relevant de la candidature

En vertu des articles R 2143-6 à R 2143-10 du Code de la commande publique, il sera demandé au candidat retenu (si ces documents n'ont pas été remis lors du dépôt de pli), de transmettre également :

- une déclaration sur l'honneur indiquant que le candidat ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionnés à l'article L 2141-1 et aux 1° et 3° de l'article L 2141-4 du Code de la commande publique ;
- les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que le candidat a souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale ou sociale ou qu'il a acquitté les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles. La liste de ces impôts, taxes, contributions et cotisations sociales devant donner lieu à la délivrance de ces certificats ainsi que la liste des administrations et organismes compétents figurent dans l'arrêté 22 mars 2019 « fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique ».

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement.

Si le candidat retenu a déposé une candidature simplifiée (dispositif eDUME), l'acheteur se procurera ces pièces auprès des services concernés. En cas d'impossibilité de se procurer ces certificats, l'acheteur en demandera alors la communication auprès du candidat retenu.

- l'avis d'immatriculation au répertoire SIRENE ;
- si le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés ;
- le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à autorisation de travail, conformément aux articles D 8254-2 à D 8254-5 du Code du travail. Cette liste doit préciser, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Cette liste est également exigée en cas de sous-traitance.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les motifs d'exclusions de la procédure de passation, ils peuvent être remplacés par une déclaration

sous serment ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Si les documents sont rédigés dans une autre langue que le français, le candidat devra joindre une traduction française de ces documents.

L'attributaire bénéficiera de 8 jours calendaires pour remettre l'ensemble des pièces visées aux points 9.1 et 9.2.

Le marché spécifique ne pourra être notifié à l'attributaire retenu que si celui-ci produit, dans le délai imparti, ces documents.

Pour des raisons pratiques, il est vivement conseillé aux candidats de fournir les pièces et attestations mentionnées ci-dessus dès la remise de leur offre et de les déposer sur la plateforme en ligne mise à disposition, gratuitement, par e-attestation, à l'adresse suivante : <https://declarants.e-attestations.com>.

Si l'attributaire provisoire est dans l'impossibilité de présenter ces documents ou s'il ne les a pas présentés dans le délai imparti, son offre est rejetée et la candidature éliminée.

En ce cas, le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les certificats et attestations nécessaires pour que le marché spécifique lui soit attribué.

Il sera procédé ainsi dans l'ordre de classement jusqu'à ce que l'un des candidats classés remette effectivement ces documents conformément à l'article R 2144-7 du Code de la commande publique.

---

## ARTICLE 10 : PROCEDURES DE RECOURS

---

Les recours pouvant être exercés sont le référé précontractuel et contractuel tels que prévus aux articles 1441-1 et suivants du Code de procédure civile et les articles 2 et 11 de l'ordonnance n°2009-515 du 7 mai 2009.

### 10.1. Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Judiciaire de Paris  
Parvis du Tribunal de Paris  
75859 PARIS CEDEX 17  
Tél. : 01 44 32 51 51

### 10.2. Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction des recours

Greffe du Tribunal Judiciaire de Paris  
Parvis du Tribunal de Paris  
75859 PARIS CEDEX 17  
Tél. : 01 44 32 51 51

**11.1. Questions sur la plateforme de dématérialisation**

Les questions d'ordre technique et/ou administratif peuvent être déposées sur la plateforme de dématérialisation [marches-publics.gouv.fr](https://marches-publics.gouv.fr) dans la rubrique « Questions/Réponses » de la procédure concernée à l'adresse suivante : <https://marches-publics.gouv.fr>.

Toutes informations complémentaires sur le dossier de consultation seront communiquées six (6) jours calendaires au plus tard avant la date limite de remise des offres.

Aucune question ne pourra parvenir moins de huit (8) jours calendaires avant la date limite de remise des offres. Dans le cas où une question parviendrait à l'UCANSS passé ce délai, l'UCANSS ne répondrait pas à cette question.

Afin de veiller à l'égalité de traitement entre les candidats, chaque question posée, dans les délais impartis, fait l'objet d'une réponse adressée à l'ensemble des candidats ayant retiré le DCE en s'étant identifiés.

Il est ainsi vivement conseillé, dans un souci d'égalité de traitement entre les candidats, qu'ils indiquent leurs coordonnées afin de recevoir tout complément en cours de publication.

**11.2. Modifications du dossier de consultation**

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.