

# REGLEMENT DE CONSULTATION

## OPÉRATION ANIMRONG 2 RESTRUCTURATION LOURDE DE L'ANIMALERIE RONGEURS CONVENTIONNELS ET MINI-PORCS DU SITE INRAE DE THEIX

INSTITUT NATIONAL DE RECHERCHE POUR L'AGRICULTURE, L'ALIMENTATION ET  
L'ENVIRONNEMENT

Centre Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes  
Route de Theix  
63122 Saint-Genès-Champanelle

### Phase Candidatures

***Date et heure limite de remise des candidatures***  
***Vendredi 12/09/2025 – 16h00***

	Indice	Date d'émission	Document rédigé par	Relu et corrigé par	Validé par	Modification
BETA	0	22/07/2025	A COMBRE	F DELOSIERE	B TERSIN et A HUART	
FINALE	0					
REVISEE	0					

## Article premier : Objet de la consultation

Le marché régi par le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières concerne une mission de maîtrise d'œuvre destinée à la restructuration lourde de l'animalerie rongeurs conventionnels et mini-porcs de l'unité de Nutrition Humaine du site de INRAE de Theix.

Lieux d'exécution :

- INRAE – SITE DE THEIX – 63122 Saint-Genès-Champanelle

La mission confiée à l'équipe de maitrise d'œuvre sera une **mission de base complétée des missions listées ci-dessous** :

Missions de base	Missions complémentaires
ESQ	DP
APS	DIAG
APD	SYNTHESE
PRO	EXE 1
DCE	OPC
ACT	
DET	
VISA	
AOR	
GPA (2 ans)	

## Article 2 : Conditions de la consultation

Cette consultation est passée selon une procédure formalisée en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique.

Ce marché est de type « Restreint » avec une phase Candidature et une phase Offre.

## Article 3 : Dispositions générales

### 3.1 Durée du marché

La durée du marché court à compter de la date fixée par ordre de service au titulaire.  
L'OS sera émis dans la foulée de la notification du marché.

Les candidats préciseront dans leur offre les délais par mission.

INRAE estime la durée de l'ensemble la mission de maîtrise d'œuvre à 22 mois (hors GPA).  
La durée des études de conception est estimée à 7 mois. Et la durée des travaux est estimée à 12 mois.

### 3.2 Décomposition en lots / en tranches.

#### 3.2.1 – Décomposition en lots

La présente consultation n'est pas allotie.

Après étude, l'acheteur a décidé conformément aux règles de la commande publique, de ne pas allouer la présente consultation pour les raisons suivantes :

- Les missions de Maîtrise d'œuvre s'enchaînent et constituent un ensemble indissociable de prestations intellectuelles.
- La dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

#### 3.2.2 – Décomposition en tranches

Le marché sera constitué d'une seule tranche.

### 3.3 Variante

#### 3.3.1 – Variantes à l'initiative des soumissionnaires

Les variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ? ~~Oui~~ - **Non**

#### 3.3.2 – Prestations supplémentaires éventuelles et solutions alternatives

Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles demandées ? ~~Oui~~ - **Non**

### 3.4 Options administratives

Les options administratives suivantes sont envisagées : Oui - ~~Non~~

- Modification du marché possible (articles R.2194-1 du code de la commande publique)
- Les marchés similaires de services (article R.2122-7 du code de la commande publique)

### 3.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 3.6 Conditions de participation

La candidature, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt.

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un **groupement conjoint avec mandataire solidaire**. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus.

Les candidats qui constitueront un groupement, devront inclure un architecte inscrit à l'Ordre. Il est rappelé que la désignation du mandataire relève de la liberté d'organisation du groupement. En cas

de groupement, le mandataire s'engage à faire parvenir à INRAE une copie de la Convention Momentanée d'Entreprise établie.

### **3.7 Déroulement de la procédure**

#### **Première phase : appel à candidatures**

Il s'agit de la présente phase. Les documents à fournir par les candidats sont uniquement des pièces administratives et des justificatifs qui permettent de juger de leurs capacités (voir article 4 ci-après). Cette phase donne lieu à un classement des candidatures. Les cinq candidats maximums arrivés en tête seront invités à présenter une offre.

Si le nombre de candidats satisfaisant aux critères de sélection des candidatures est inférieur à cinq, le pouvoir adjudicateur pourra continuer la procédure avec les seuls candidats sélectionnés.

Les candidats admis à présenter une offre seront informés via PLACE.

#### **Seconde phase : Offre**

Une invitation à soumissionner sera transmise aux cinq candidats sélectionnés (5 maximum). Elle comprendra les pièces du dossier de consultation des entreprises phase offre (acte d'engagement, CCAP, programmes fonctionnel et technique détaillés, proposition tarifaire).

L'invitation à soumissionner précisera la liste des documents que les candidats devront remettre, ainsi que les modalités de remise des plis et les critères d'attribution du marché. Les candidats sélectionnés disposeront d'un délai suffisant pour transmettre leur proposition qui sera au centre de la négociation. Ce délai sera défini par le Représentant du pouvoir Adjudicateur dans le Règlement de Consultation Phase offre (environ 30 jours calendaires).

### **3.8 Enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux**

Le maître d'ouvrage arrête l'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux à la somme de 1 300 000€ HT.

## **ARTICLE 4 : LES CANDIDATS**

**4.1** Tout candidat retenu et décidant de ne pas remettre d'offre est tenu d'en informer le maître de l'ouvrage dès réception de la notification de sa sélection.

**4.2** Tout membre d'un groupement faisant partie de plusieurs candidatures, ne pourra remettre une offre qu'à la condition de présenter une équipe distincte par candidat. Les mandataires, ne bénéficient pas de cette disposition.

Ne peuvent candidater directement ou indirectement, les personnes/entités ayant pris part à l'organisation et au déroulement de la consultation, commission compris, à l'élaboration d'un quelconque élément du dossier de consultation, les membres de leur famille ainsi que les associés groupés ou ayant des intérêts professionnels communs.

**4.3** L'équipe de chaque candidat ou groupement devra présenter la composition et les compétences suivantes :

- Architecte Maître d'œuvre et Mandataire

- Economiste de la construction
- Bureau(x) d'étude(s) structure
- Bureau(x) d'étude(s) fluides possédant des compétences et une expérience avérée en « locaux de laboratoires », en « animalerie », et en régulation/supervision en bâtiment (GTC) : Cfo-Cfa / Plomberie / CVC / VRD / Fluides spéciaux
- Bureau(x) d'étude(s)
- Ingénierie thermique du bâtiment
- Equipements d'animalerie et laboratoire

En cas de groupement, le mandataire devra indiquer la liste des compétences et références de chaque membre de l'équipe à l'annexe 0.02.4\_RC\_Annexe\_Cadre des références.

**4.4** La participation à la phase de remise des candidatures entraîne, de la part des candidats, l'acceptation entière et sans réserve du présent règlement.

**4.5** Le programme est précisé dans le dossier de consultation (présentation fournie en version simplifiée. La version définitive complète sera fournie aux candidats admis en phase offre). Il correspond aux pièces 1.01\_Programme Architectural Fonctionnel et 1.02\_Programme Technique Détaillé (PDT), accompagné de leurs annexes, du cadre de réponse et des documents associés à fournir par le candidat en phase offre.

**4.6** Le contenu des éléments attendus en réponse à la phase « **candidature** » est défini à l'annexe 0.02.2\_RC\_Annexe cadre de remise candidature et offre.

## **PHASE CANDIDATURE**

### **(Objet du présent règlement de consultation)**

#### **ARTICLE 5 : CONTENU ET TRANSMISSION DE LA CANDIDATURE**

Les candidatures de chaque soumissionnaire seront entièrement rédigées en langue française.

##### **5.1 Contenu du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)**

Le DCE, remis aux candidats, est constitué des pièces listées à l'annexe 0.01\_Liste des pieces\_DCE\_MOE\_ANIMRONG\_2

##### **5.2 Modalités de demande des dossiers**

Le dossier est gratuit.

Pour le retirer, les candidats doivent se connecter à la plateforme dématérialisée des achats de l'Etat dont l'adresse est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

##### **5.3 Modalités de présentation des candidatures**

**Le contenu de la candidature doit comprendre l'ensemble des pièces listées à l'annexe 0.02.2\_RC\_Annexe cadre de remise candidature et offre**

##### **5.4 Transmission des candidatures**

**Les candidats doivent obligatoirement répondre sous format de pli électronique** sur la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Les candidats s'assureront avant l'envoi de leur candidature que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

Tout fichier constitutif de la candidature devra être traité préalablement par le soumissionnaire avec un antivirus. Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.

Conformément à la réglementation, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature et INRAE recourra à la copie de sauvegarde si elle existe

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

**La date limite de remise des candidatures sur PLACE est définie en page de garde du présent document.**

**Horodatage :**

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures sont celles données sur la plateforme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus: (heure de Paris).

Le procédé utilisé par INRAE répond aux normes internationales pour l'horodatage (RFC 3029).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature :

Formats des fichiers autorisés : **.XLS(x), .DOC(x), .PPT(x), .PDF, .DWG, .SKP, .IFC**

**Le soumissionnaire est invité à :**

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés aux formats évoqués plus haut.

**Signature électronique :**

**La signature électronique n'est pas requise.**

**5.5 Copie de sauvegarde (support physique) - non obligatoire**

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier, dans le même délai que le pli électronique (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur et n'a pu être ouverte ;
- lorsqu'un problème technique émanant de la plate-forme de dématérialisation, objectivement sans lien avec le soumissionnaire, empêche ce dernier de remettre un pli électronique. Dans ce cas, le soumissionnaire devra prouver par tout moyen de preuve (copie-écran, etc ...), qu'il a tenté de remettre un pli et qu'il a été objectivement dans l'impossibilité de le déposer sur la plate-forme. Attention, le problème doit résulter de la plate-forme et non d'une mauvaise configuration du poste du soumissionnaire à partir duquel est remis le pli ou encore d'un empêchement dû aux filtres de sécurité du soumissionnaire ou de tout autre motif qui ne résulte pas entièrement de la plate-forme.

Les pièces constitutives de la candidature, assorties d'une version numérique sur support magnétique (clé USB, DVD-rom...), seront placées sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés à l'article 3 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

AOO MISSIONS DE MAITRISE D'œuvre **ANIMRONG 2**

**Phase Candidature**

COPIE DE SAUVEGARDE

« NE PAS OUVRIR »

(NOM DE L'ENTREPRISE)

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE

CENTRE CLERMONT-AUVERGNE-RHONE-ALPES

SDAR – SERVICE ACHATS MARCHES

SITE DE THEIX, 63122 SAINT GENES CHAMPANELLE

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des plis est assurée du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

## 5.6 Critères de sélection des candidatures

L'examen des candidatures portera sur la composition du groupement, ses compétences, ses références et ses moyens mis à disposition de la présente mission.

Les candidats seront sélectionnés sur la base du dossier de candidature et selon les critères suivants :

Critères		Sous-critères	Pondération
<b>Analyse des candidatures</b>			<b>100%</b>
<p><b>Compétences et références avérées sur des projets similaires (bâtiment d'animalerie ou techniquement équivalents) à détailler dans un cahier de présentation du groupement</b></p> <p>Une note de présentation du groupement précisant pour chacun des membres :</p> <p>=&gt; Les moyens techniques,</p> <p>=&gt; Les moyens humains ;</p> <p>=&gt; Les CV des personnes pressenties pour le suivi du dossier ;</p> <p>=&gt; 3 références détaillées de projets similaires de moins de 3 ans pour chacun des membres (une fiche descriptive détaillée par projets) ;</p> <p>=&gt; Les titres d'études et titres professionnels (dont n° d'inscription à l'ordre des architectes pour l'architecte mandataire du groupement) ;</p> <p>=&gt; Les qualifications professionnelles.</p> <p>=&gt; Compétences et rôles attribués à chaque membre du groupement</p>		1.1	50%



Qualité et complétude des documents de candidature remis		1.2	30%
Note de synthèse particularité techniques des 3 références présentées, et des systèmes de supervision développés précisant synthétiquement l'analyse fonctionnelle des supervisions mise en œuvre.		1.3	20%

### • Critère

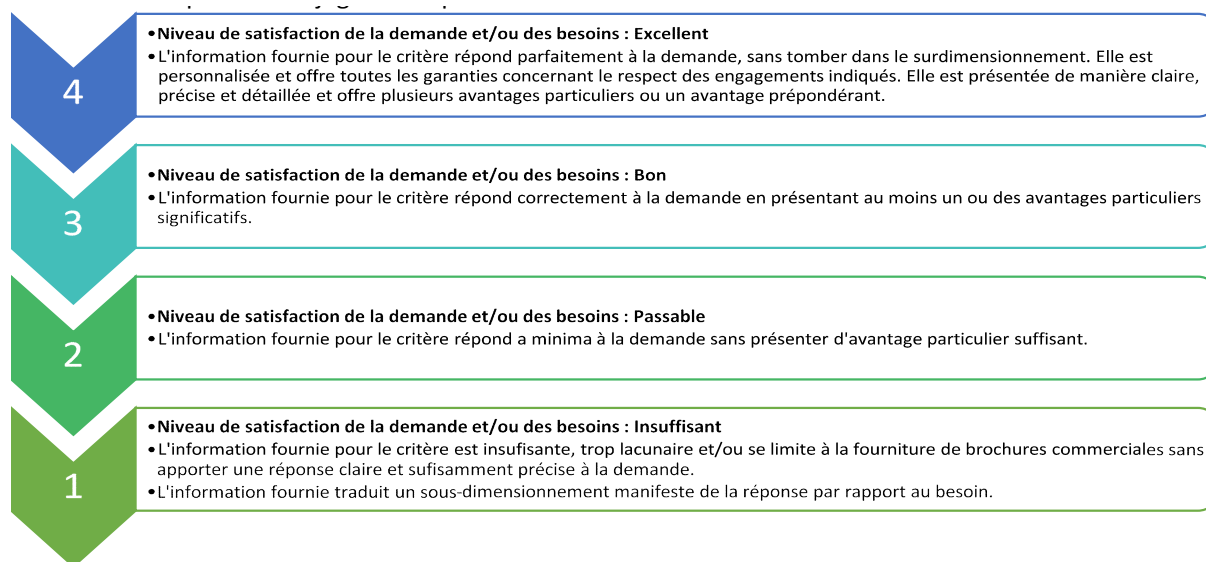
La candidature est jugée sur 4 points. Les notes sont attribuées 1, 2, 3 ou 4.

Afin de donner tout son poids aux critères de qualité, la note de 4 sera finalement attribuée à l'offre ayant obtenu la meilleure note pour chacun de ces critères. Cette réévaluation de la meilleure offre permettra de calculer un coefficient de raccordement (Cr) selon la formule suivante :

**\*\*Cr= 4/meilleur note attribuée sur le critère qualité.**

Toutes les notes de qualité des offres concurrentes seront réévaluées dans les mêmes proportions, par application du coefficient de raccordement ainsi obtenu.

La Note Minimale de 2/4 est exigée pour ce critère, avant application du coefficient de raccordement, en dessous de laquelle l'offre est éliminée car elle ne présente pas de chance réelle et sérieuse de répondre qualitativement au besoin exprimé et d'être jugée « économiquement la plus avantageuse ».



### • Critères objectifs de limitation du nombre de candidats

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur retiendra les cinq (5) candidatures maximum dont les capacités et les compétences correspondent le mieux à l'objet du marché conformément aux critères énoncés ci-dessus. Il pourra pour cela s'appuyer au besoin sur l'avis d'une commission technique et par des personnalités compétentes.

## **PHASE OFFRE**

### **ARTICLE 6 : ORGANISATION DE LA PHASE OFFRE**

Les 5 candidats (maximum) admis seront invités à compléter, signer et transmettre à INRAE, via la plateforme nationale PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>), l'accord de secret relatif à la consultation.

Dès réception de cet accord dûment rempli, INRAE leur communiquera l'intégralité du Dossier de Consultation - DCE phase offre.

Les candidats devront ensuite déposer leur proposition (offre initiale) sur PLACE dans un délai prévisionnel d'un mois à compter de la mise à disposition du DCE."

**6.1** Les dates d'ouverture et de clôture d'élaboration et de remise des offres visées ci-après sont fixées par le calendrier prévisionnel suivant :

- Date d'ouverture : semaine 40 ou 41
- Date de remise des offres : semaine 44 ou 45

**6.2** Le contenu de l'offre devra comprendre les pièces suivantes :

**Le contenu de l'offre qui comprend l'ensemble des pièces listées à l'annexe 0.02.2\_RC\_Annexe cadre de remise candidature et offre, sera remis au candidat dès réception de l'accord de secret relatif à la consultation.**

Les autres documents du dossier qui sont à accepter sans modifications ne sont pas à rendre avec l'offre.

**N.B. :**

Les données listées ci-dessus devront être suffisamment détaillées pour permettre au maître d'ouvrage de juger de la qualité des fournitures et des prestations proposées, ainsi que des moyens dévolus à leur exécution.

Son niveau de qualité (clarté, précision, exactitude, exhaustivité, ...) sera pris en compte dans le jugement de l'offre.

Le pouvoir adjudicateur se laisse, conformément à la réglementation en vigueur relative aux marchés publics, la possibilité de demander aux candidats des compléments d'offre.

**6.3** Les candidats doivent obligatoirement déposer leur projet de marché (pièces écrites et copie numérique...) sous format de pli électronique sur la plateforme PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme.

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

**Horodatage :**

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus : (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur offre dans les formats précisés dans la pièce 0.02.2\_RC\_Annexe\_Cadre de remise candidature et offre, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre.

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

**Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.**

#### **6.4 Copie de sauvegarde (support physique) - non obligatoire**

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencée avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés à l'article 5.4 et portera les mentions suivantes :

**AOO MISSIONS DE MAITRISE D'œuvre ANIMRONG 2**

**Phase Offre**

**COPIE DE SAUVEGARDE**

**« NE PAS OUVRIR »**

**(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE  
CENTRE CLERMONT-AUVERGNE-RHONE-ALPES  
SDAR – SERVICE ACHATS MARCHES  
SITE DE THEIX, 63122 SAINT GENES CHAMPANELLE

ou remise à l'adresse indiquée ci-dessus contre récépissé **avant la date limite fixée en page de garde du Règlement de Consultation Phase Offre.**

La réception des plis est assurée du **lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h**. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

#### NOTA :

- Le candidat est informé que l'unité monétaire de compte du marché est l'euro.
- Tous les documents constituant, accompagnant, ou cités à l'appui de l'offre présentée par le candidat au titre de son offre doivent être rédigés en langue française, conformément aux dispositions de la loi n° 94 665 du 4 août 1994 modifiée relative à l'emploi de la langue française et de sa circulaire d'application du 19 mars 1996 publiée au Journal Officiel du 20 mars 1996.
- Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date fixée pour la réception des plis.

## ARTICLE 7 : CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

### Analyse des offres

Sera déclaré irrégulière une offre qui, tout en apportant une réponse au besoin du pouvoir adjudicateur, est incomplète ou ne respecte pas les exigences formulées dans l'avis d'appel public à la concurrence ou dans les documents de la consultation.

Le jugement des offres sera effectué dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique selon les critères indiqués ci-dessous et pondéré de la manière suivante :

Critères	Pondération
<b>1- Valeur technique</b>	
<b>Compréhension du besoin</b> et analyse du programme  <b>Une note présentant la compréhension du projet</b> : du contexte et des enjeux, puis d'appropriation du projet et d'analyse du programme (prise de position) – <b>40%</b>  Analyse commentée de la proposition d'implantation (cf. pièce 1.04) – <b>40%</b>  <b>Méthodologie de travail</b>  Organisation de l'équipe, coordination des études, outils utilisés  <b>Qualité des documents d'études</b> :	<b>40%</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>· Un exemple de CR d'étude type relevé de décisions</li> <li>· Un exemple de rendu d'APD</li> <li>· Un exemple de rendu PRO/DCE</li> <li>· Un exemple de CR de chantier</li> </ul> <p>Les documents peuvent être anonymiser en cas de nécessité – <b>20%</b></p>	
<b>2- Offre financière</b>	
<b>Prix des prestations</b> : Il sera porté une attention particulière à la cohérence de l'équilibrage entre les membres au regard des phases et de la complexité du projet. – <b>100%</b>	<b>40%</b>
<b>3- Planning de mission</b>	
<b>Planning détaillé de type Gant</b> faisant clairement apparaître les phases d'études, les visites sur site, les réunions, les remises de livrables, les délais de validation INRAE – <b>100%</b>	<b>10%</b>
<b>4- Critère social et environnemental</b>	
<p><b>Mesures prises en faveur de l'insertion professionnelle</b> : embauche de personnes éloignées de l'emploi... – <b>50%</b></p> <p><b>Méthodes d'optimisation des ressources dans la réalisation du projet</b> (eau, énergie, matériaux) – <b>50%</b></p>	<b>10%</b>
<b>Note globale</b>	<b>Sur 100</b>

Les critères techniques sont évalués sur la base du mémoire technique, et du cadre de réponse annexé au mémoire technique

Le critère financier sera évalué sur la base de la DPGF renseigné par les candidats, à l'aide du mémoire technique si nécessaire.

#### • Critères Techniques 1,3 & 4 :

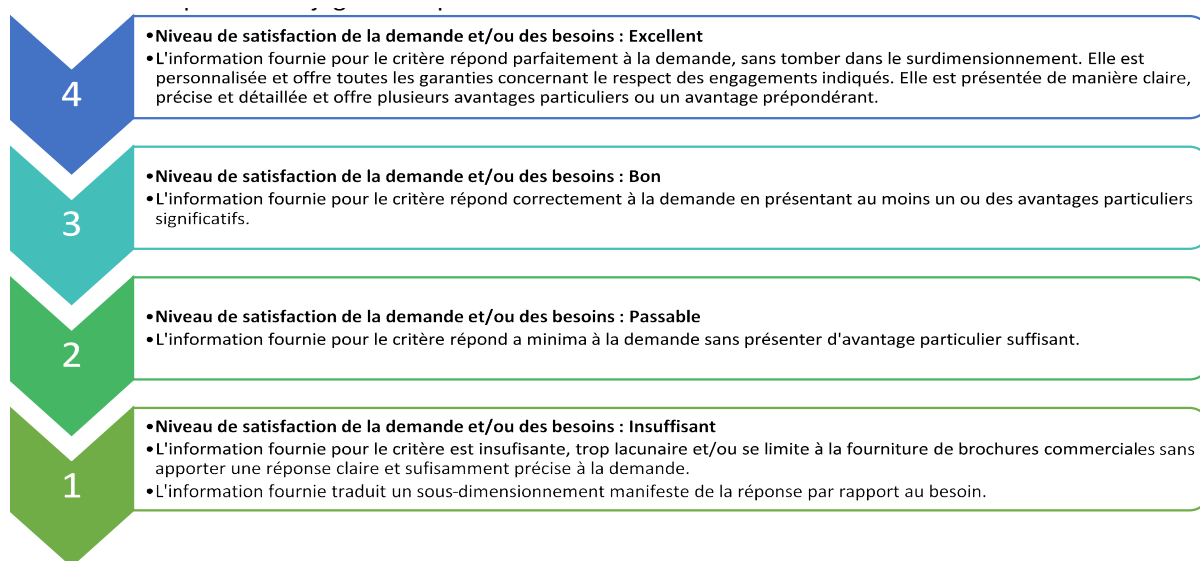
Les critères techniques sont jugés sur 4 points. Les notes sont attribuées 1, 2, 3 ou 4.

Afin de donner tout son poids aux critères de qualité, la note de 4 sera finalement attribuée à l'offre ayant obtenu la meilleure note pour chacun de ces critères. Cette réévaluation de la meilleure offre permettra de calculer un coefficient de raccordement (Cr) selon la formule suivante :

**\*\*Cr= 4/meilleur note attribuée sur le critère qualité.**

Toutes les notes de qualité des offres concurrentes seront réévaluées dans les mêmes proportions, par application du coefficient de raccordement ainsi obtenu.

**La Note Minimale de 2/4 est exigée sur les critères 1 & 3, avant application du coefficient de raccordement, en dessous de laquelle l'offre est éliminée car elle ne présente pas de chance réelle et sérieuse de répondre qualitativement au besoin exprimé et d'être jugée « économiquement la plus avantageuse ».**



#### • Critère financier 2 :

Pour le critère financier, seules seront comparées les offres ayant reçu, avant application du coefficient de raccordement, la note minimale de 2/4 pour les critères portant sur la qualité l'offre. Toute note inférieure est automatiquement éliminatoire.

\*La formule de calcul de la note financière (P) sera la suivante :

$$P = 4 \times \text{montant de l'offre la moins disante} + 1 / \text{montant de l'offre analysée} + 1$$

#### • La note totale

La note totale (Nt) sera calculée par application de la formule suivante aux notes pondérées : **Nt = Note critère technique x coefficient de raccordement\*\* + note financière (Nc) + note environnement (Ne) x coefficient de raccordement**

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

### Article 8 : Conditions de remise des plis en phase offre

En application de l'article 40-I alinéa 4 du décret n°2016-360 du 25/03/2016 relatif aux marchés publics, la transmission des offres est réalisable par voie électronique sur le profil d'acheteur de INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. La transmission par télécopie ou mail est interdite.

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Les candidats s'assureront avant l'envoi de leur offre que les fichiers transmis ne comportent pas de virus.

Tout fichier constitutif de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire avec un antivirus.

Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et le soumissionnaire en sera averti grâce aux renseignements saisis lors de son identification.

En effet, conformément à la réglementation, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de l'offre et INRAE recourra à la copie de sauvegarde si elle existe

Dans le cas où le candidat dépose deux plis, seul le second sera pris en considération pour l'analyse.

**La date limite de remise des offres sur PLACE est définie en page de garde du présent document.**

## **ARTICLE 9 : EXAMEN DES OFFRES ET AUDITION DES CANDIDATS**

Pour l'examen des offres, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra se faire assister par une commission technique.

Lors de l'analyse des projets par la commission technique, un droit de réponse sera accordé à chaque candidat, sur d'éventuelles questions qui pourraient lui être posées pour la compréhension de celui-ci. Les conditions de remise de la réponse se feront via la plateforme PLACE.

Le Représentant du Pouvoir Adjudicateur exclura de la procédure de jugement les prestations incomplètes, celles ne répondant pas au programme et les prestations arrivées hors délai.

Les cinq soumissionnaires retenus pourront être audité en présentiel dans les locaux du Centre INRAE Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes. Si tel est le cas, une convocation, précisant notamment les modalités d'accès à cette audition (date, heure, salle de réunion) sera alors adressée à chacun des soumissionnaires retenus par voie électronique au moins cinq (5) jours calendaires avant la date d'audition.

Les soumissionnaires préciseront impérativement dans leur offre le nom et l'adresse e-mail de la personne à contacter pour la convocation à l'audition/négociation.

La durée des auditions est la même pour tous les candidats y participant.

## **ARTICLE 10 : SUITES DONNEES A LA MISE EN CONCURRENCE**

**10.1** Les candidats seront informés individuellement des résultats de la mise en concurrence via le profil acheteur de INRAE : PLACE.

**10.2** Pour le cas où la procédure comprend un Acte d'Engagement, ce dernier sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à INRAE. INRAE le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par le titulaire d'une copie du marché signé des deux parties. La notification sera électronique.

**10.3** Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de ne pas donner suite à la mise en concurrence ou de la déclarer infructueuse.

**10.4** Il sera demandé par le Représentant du Pouvoir d'Adjudicateur au groupement attributaire, pour se voir notifier le marché, d'adopter la forme d'un groupement conjoint avec mandataire solidaire ou d'un groupement solidaire.

## ARTICLE 11 : Demande de précisions – Mise au point

### 11.1 Demande de précisions

Dans les cas listés ci-après le pouvoir adjudicateur pourra demander aux candidats de préciser leur offre :

- si des points demandent à être précisé,
- en cas d'erreur matérielle flagrante, par exemple une erreur de calcul évidente dans une annexe financière (cela doit rester exceptionnel),
- si une offre est jugée anormalement basse par rapport à la moyenne de l'ensemble des offres.

### 11.2 Mise au point

En accord avec le soumissionnaire retenu, une mise au point des composantes du marché pourra être réalisée avant sa signature. Cette mise au point ne pourra avoir pour effet de modifier les caractéristiques substantielles de l'offre dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet discriminatoire.

### 11.3 Déroulement de la négociation

Il n'est pas prévu de négociation pour ce marché.

### 11.4 Modalités de notification du marché :

Les offres déposées par voie dématérialisée sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur seront rematérialisées.

La notification du marché se fera via le profil acheteur de INRAE ou par email avec remise d'un récépissé de notification.

## Article 12 : Renseignements complémentaires

### 12.1 Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres faire parvenir une demande leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marchés-publics.gouv.fr/>

Une réponse sera alors adressée, par écrit, en temps utile à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

Renseignement(s) administratif(s) :

Centre INRAE Clermont-Auvergne-Rhône-Alpes  
Frédéric Delosière  
Site de Theix, 63 122 Saint Genes Champanelle



Mail : frederic.delosiere@inrae.fr

## 12.2 Visites

Une visite de site sera **obligatoire en phase offre** avant de remettre une offre.

Les dates de visite seront définies au Règlement de Consultation (Phase Offre).

Période prévisionnelles des visites : semaine 41 ou 42.

Pour des raisons d'organisation, chaque candidat devra préciser à INRAE, le nom et la fonction des personnes présentes.

Les questions qui pourraient être posées par les candidats à l'occasion de la visite devront impérativement être confirmées par écrit. Elles donneront lieu à des réponses écrites de la part de INRAE, réponses qui seront communiquées à l'ensemble des candidats dans le respect du secret des affaires.

Lors de la visite, les photos sont autorisées, avec restriction d'usage à la présente consultation. **Les enregistrements vidéo ou audio sont strictement interdits.**

Un certificat de visite signé par un représentant de INRAE sera remis aux candidats concernés.

## 12.3 Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand

6 cours Sablon, 63033 CLERMONT FERRAND CEDEX 1

Tél : 04 73 14 61 00 // Courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr

**THEIX, LE 24/07/2025**