



## OPERATION DE REHABILITATION D'UN BÂTIMENT AU CŒUR DE PARIS EN ESPACE CULTUREL

### REGLEMENT de la CONSULTATION

- R.C. -

### APPEL D'OFFRES/MAPA (RESTREINTS)

**Objet :** Réhabilitation d'un bâtiment au cœur de Paris en espace culturel

### **Marché de travaux :**

N° lot	Intitulé du lot – marché public de travaux	Procédure de consultation
1	Installation de chantier - Curage - Démolition - Dépollution Gros œuvre - Charpente métal et bois - VRD Pierre neuve - Nettoyage des façades - Etanchéité - Sols dur - Carrelage - Chape - Ragraéage Toiture tuile et zinc - Bardage zinc vertical Cloisons - Doublages - Faux plafonds - Plâtre - Sols souples - Peinture de sol	AO restreint
2	Courant fort - Courant faible - Sureté - Eclairage	AO restreint
3	Serrurerie - Verrière - Façades du kiosque d'accueil - Moucharabieh - Portes acier	MAPA restreint
4	Menuiserie extérieure Menuiserie intérieure - Agencements - Porte intérieures - Parquet	AO restreint
5	Chauffage, ventilation, climatisation - Plomberie	AO restreint
6	Ascenseur	MAPA restreint
7	<b>Scénographie</b>	<b>AO restreint</b>

Les lots 1 à 6 font l'objet d'une consultation séparée déjà en cours

**Remise des candidatures fixée au 11 août 2025 à 18h00**

**Les pièces du présent dossier de consultation pour la phase candidature présentent un statut provisoire. Une version définitive du dossier de consultation sera remise aux entreprises sélectionnées au lancement de la phase offre.**

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1 - Intervenants	4
<b>ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION</b>	<b>4</b>
2.1 - Mode de passation	4
2.2 - Décomposition en tranches et en lots	4
<b>ARTICLE 3 - COMPOSITION ET REMISE DU D.C.E</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE 4 - PRESENTATION DES CANDIDATURES</b>	<b>7</b>
4.1 - Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat	7
4.2 - Critères de jugement des candidatures	8
4.3 - Conditions d'envoi et de remise des candidatures	8
4.4 - Renseignements d'ordre administratif et technique	9
<b>ARTICLE 5 - PRESENTATION DES OFFRES</b>	<b>10</b>
5.1 - Projet de marché	10
5.2 - Critères de jugement	12
5.3 - Compléments au C.C.T.P.	14
5.4 - Délais d'exécution	14
5.5 - Délai de validité des offres	14
5.6 - Unité monétaire et modalités de règlement	14
<b>ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES</b>	<b>15</b>
7.1 - Modification du détail au dossier de consultation	15
7.2 - Renseignements d'ordre administratif et techniques	15
7.3 - Visite des lieux - obligatoire	15

## REGLEMENT de la CONSULTATION

### PREAMBULE

Pour cette consultation, les candidats doivent obligatoirement transmettre leur candidature puis leur offre au pouvoir adjudicateur sous la forme dématérialisée (et non plus par voie papier) uniquement sur le profil acheteur PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une copie de sauvegarde présentée sur support physique électronique (CD-Rom ou clé USB ou support papier) peut être envoyée dans les mêmes délais par voie postale ou remise contre récépissé en main propre.

**La présente procédure étant restreinte, seuls les candidats présélectionnés au stade candidature, dont la date butoir de remise des candidatures est indiquée en première page du document, seront admis à remettre une offre, par voie électronique.**

Les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation PLACE.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou de contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation de l'OPPIC, en « dernière minute ».

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

### ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

Les stipulations du présent règlement de la consultation concernent les travaux à effectuer dans le cadre de l'Opération de réhabilitation d'un bâtiment au cœur de Paris en espace culturel.

**L'attention des candidats est attirée sur le caractère spécifique de cette opération :**

#### **1- L'obligation de confidentialité :**

A cet effet, il est précisé que :

- Les informations concernant ce dossier font l'objet d'une recommandation de discrétion et ne doivent être communiquées seulement à certaines catégories de personnel de chaque entreprise qui ont besoin de les connaître avec interdiction de les divulguer ;
- Les indiscrétions concernant les informations sur l'ensemble des pièces des marchés, ainsi que sur l'exécution des travaux, relèvent du droit commun et peuvent entraîner des poursuites judiciaires dans le cadre de l'article 226-13 du Code pénal.

#### **2- L'obligation de sécurisation du chantier :**

A cet effet, il est précisé que :

- Le titulaire du lot principal n°1 devra non seulement porter la responsabilité totale de la sûreté du chantier mais aussi mettre en place les moyens pour y parvenir. La participation et l'engagement actifs des autres lots seront aussi attendus.
- En cas de manquement à ces obligations, les titulaires des lots concernés seront exclus du chantier à leur frais et risques et pénalisés conformément aux stipulations du CCAP.

Les attendus en termes de sécurisation du chantier seront décrits précisément dans le dossier au stade de la phase offre. Ils reposent sur les principes suivants :

- le lot principal n°1 nommera un responsable de la sûreté sur le chantier qui veillera à la mise en place des règles de sûreté et à leur respect au quotidien.

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

- l'herméticité du chantier : contrôle d'accès au chantier (tourniquet + contrôle digital), agent de sécurité 24h/24 et un homme trafic, couvertures vidéo et alarmes.
- le contrôle des intervenants : dossier identitaire de chacun à fournir au moins 48h avant son entrée sur le chantier.
- la transmission des plans par voie sécurisée.

Le projet relatif au présent avis d'appel public à candidature concerne la création d'un établissement culturel par la réhabilitation d'un site au cœur de Paris ayant vocation à accueillir sur une surface totale de plancher estimée à environ 1 500 m<sup>2</sup> des espaces d'expositions d'environ 500 m<sup>2</sup>, un lieu de rencontres, des fonctions d'accueil et des espaces de logistique associés.

**Ce projet revêt un important volet lié à la sûreté des personnes et des biens, ainsi qu'un caractère de confidentialité.**

Ce projet compte deux jalons principaux :

- 1- Fin des travaux du RDC (y compris les trois cours) et du R+1 en novembre 2026 pour une inauguration ponctuelle début 2027. Les espaces resteront sous la responsabilité du chantier jusqu'à la fin de l'opération (prévue pour avril 2027)
- 2- Fin des travaux de l'ouvrage dans sa globalité en avril 2027, pour une ouverture au public

## **1.1 - Intervenants**

### **Maître d'ouvrage :**

Le maître d'ouvrage est la Direction générale des médias et des industries culturelles, 182 rue Saint-Honoré, 75001 Paris.

### **Pouvoir adjudicateur :**

Le pouvoir adjudicateur est l'OPPIC, 30 rue du Château des Rentiers, 75647 Paris, Cedex 13.

### **Représentant du pouvoir adjudicateur :**

Le représentant du pouvoir adjudicateur habilité à donner les renseignements prévus par l'article 130 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics est Le Président de l'OPPIC.

JUSTIFICATION DE LA QUALITE DE LA PERSONNE SIGNATAIRE AU NOM DE L'OPPIC :  
Décret du 24 mai 2023 portant nomination du Président

### **Comptable assignataire des paiements :**

Mme l'Agent comptable de l'OPPIC.

### **Ordonnateur :**

Le président de l'OPPIC.

## **ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1 - Mode de passation**

Deux procédures différentes sont utilisées pour la passation des marchés publics de travaux :

- Un appel d'offres restreint **pour le présent lot** et les lots 1, 2, 4 et 5, soumis aux dispositions de l'article L. 2124-2 et R. 2124-2, R. 2161-6 et R. 2161-7 à R. 2161-11 du Code de la commande publique.
- Un marché à procédure adaptée restreint pour les lots 3 et 6, soumis aux articles L. 2123-1 et R. 2123-1, R. 2123-4 à R. 2123-6 du Code de la commande publique.

### **2.2 – Décomposition en tranches et en lots**

#### **2.2.1 - Décomposition en tranches**

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

Sans objet.

### 2.2.2 - Décomposition en lots

L'opération de réhabilitation d'un bâtiment en espace culturel est décomposée de 7 lots :

N° lot	Intitulé du lot - marché public de travaux	Procédure de consultation
1	Installation de chantier - Curage - Démolition - Dépollution Gros œuvre - Charpente métal et bois - VRD Pierre neuve - Nettoyage des façades - Etanchéité - Sols dur - Carrelage - Chape - Ragréage Toiture tuile et zinc - Bardage zinc vertical Cloisons - Doublages - Faux plafonds - Plâtre - Sols souples - Peinture de sol	AO restreint
2	Courant fort - Courant faible - Sûreté - Eclairage	AO restreint
3	Serrurerie - Verrière - Façades du kiosque d'accueil - Moucharabieh - Portes acier	MAPA restreint
4	Menuiserie extérieure Menuiserie intérieure - Agencements - Porte intérieures - Parquet	AO restreint
5	Chauffage, ventilation, climatisation - Plomberie	AO restreint
6	Ascenseur	MAPA restreint
7	<b>Scénographie</b>	<b>AO restreint</b>

**Les lots 1 à 6 font l'objet de procédure séparées déjà en cours**

#### Groupement d'entreprises :

Le cas échéant, les candidats peuvent soumissionner sous forme de groupement d'entreprises solidaire ou conjoint, en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-24, R. 2142-26 et R. 2142-27 du Code de la commande publique.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur, en application de l'article R. 2142-24 alinéa 2.

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles L2193-1 à L2193-3 du code de la commande publique et par la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance.

#### **La présente consultation porte sur le lot n°7 - Scénographie.**

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de passer un marché négocié sans publicité ni mise en concurrence avec le titulaire pour l'achat de prestation similaires aux prestations décrites au présent marché, dans les conditions prévues à l'article R. 2122-7 du Code de la commande publique.

#### **ARTICLE 3 - COMPOSITION ET REMISE DU D.C.E**

Au stade de la candidature, les informations concernant les offres sont fournies dans le respect de l'obligation de publication du DCE dès la publication de l'avis d'appel public à la concurrence, conformément aux dispositions du code de la commande publique. Elles ne servent pas à la constitution des dossiers de candidature.

Le DCE se compose des pièces suivantes (les différentes annexes sont détaillées dans la liste des pièces fournies au format Excel dans le DCE) :

	DCE -phase candidature	DCE-phase offre
La liste des pièces constitutives du DCE	X	X
L'Avis d'Appel Public à Concurrence	X	

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

Le Règlement de la consultation (R.C.) et ses annexes	<b>X</b>	X
L'Acte d'Engagement (A.E.) et ses annexes	<b>X</b>	X
Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et ses annexes	<b>X</b>	X
Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) par lot et ses annexes		X
La Décomposition des Prix Globale et Forfaitaire (D.P.G.F.) par lot		X
Les pièces graphiques du maître d'œuvre : plans et rapport photographique		X

**Mise à disposition du DCE :**

## **→ En phase candidature :**

**Seuls l'AAPC, l'AE, le CCAP (trois documents provisoires) et le Règlement de la Consultation « phase candidature » sont remis au stade candidature.**

**Le DCE complet ne sera remis qu'à l'issue de la sélection des candidatures retenues.**

Ce dossier de consultation des entreprises « phase candidature » est mis gratuitement à disposition de chaque candidat en téléchargement depuis la plate-forme de dématérialisation de l'OPPIC :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le téléchargement du dossier pourra se faire librement sans inscription préalable sur la plate-forme. Une assistance en ligne y est accessible.

Toutefois, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en l'absence d'inscription auprès de la plate-forme, ils ne seront pas automatiquement informés des éventuelles modifications et compléments apportés au dossier.

## **→ En phase offre :**

Les versions définitives des différentes pièces et les pièces non-fournies au stade des candidatures ne seront remises qu'à l'issue de la sélection des candidatures aux seuls candidats retenus en téléchargement depuis la plate-forme de dématérialisation de l'OPPIC :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

# PHASE CANDIDATURE

A l'issue de la période de publication, l'OPPIC sélectionnera parmi les candidatures reçues un nombre maximal de candidats suivants :

Nombre maximal de candidats retenus : 5

Le nombre envisagé de **5** candidats maximum a été retenu en considération de la lourdeur qu'impliquerait une procédure comportant un nombre de candidats plus élevé, sans pour autant qu'un tel nombre plus élevé favorise la compétition entre les différents candidats.

**S'agissant d'une procédure restreinte, les candidats doivent, au stade de la candidature, présenter un dossier de candidature.**

**Seuls les candidats présélectionnés seront admis à présenter une offre.**

## **ARTICLE 4 - PRESENTATION DES CANDIDATURES**

### **4.1 - Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat**

Les candidats ont à produire un dossier comprenant une candidature. Elle sera entièrement rédigée en langue française.

1° Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles. Dans le cas d'un groupement, le C.A de chacun des membres sera présenté ;

2° Une présentation d'une liste de travaux similaires à l'objet du marché, **5 références** illustrées au minimum, effectués au cours des 5 dernières années, de nature comparable à l'objet du présent marché, accompagnées d'attestations de bonne exécution délivrées par des maîtres d'ouvrage ou Maîtres d'Œuvre. Ces références indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux ainsi que les destinataires de ces travaux (maîtres d'ouvrage et/ou maîtres d'œuvre avec l'indication des coordonnées téléphoniques de personnes à contacter) ;

3° Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

4° Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;

5° Des certificats de qualification professionnelle. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat ;

Pour le lot 7 – scénographie, la certification suivante est demandée : Qualibat 9113 – Agencement (technicité supérieure)

6° Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ;

7° Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) ;

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public.

En outre, dans le cas où un candidat présente un sous-traitant en phase candidature, pour une tâche autorisée (une tâche non identifiée comme étant essentielle – voir article 1 du règlement de la consultation), il appartient au candidat de prouver que le sous-traitant sera effectivement à sa disposition pour exécuter la partie du marché qui lui sera confiée. (ex : production d'une lettre d'engagement dans le dossier de candidature).

Par ailleurs, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un **DUME** (document unique de marché européen) électronique, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type (en lieu et place des documents mentionnés au 3.2.1).

Le DUME électronique peut être rempli sur le lien suivant : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>  
Le DUME doit être rédigé en français.

## **4.2 - Critères de jugement des candidatures**

**Sur la base des justifications remises, la liste des 5 candidats déclarés recevables sera établie en tenant compte de la pertinence des références ainsi que des garanties professionnelles et financières présentées.**

### **Régularisation des candidatures :**

En cas de pièces de la candidature absentes ou incomplètes, la personne publique pourra demander aux candidats concernés de régulariser leurs dossiers de candidatures, en application de l'article R. 2144-2 du Code de la commande publique. Cette régularisation des candidatures sera effectuée dans un délai approprié fixé par la personne publique.

Or, si à l'issue du délai imparti pour régulariser leurs dossiers de candidature, les opérateurs économiques n'ont toujours pas produit les documents demandés, ou si la personne publique décide de ne pas demander la régularisation des candidatures, celles-ci seront déclarées irrecevables et éliminées.

## **4.3 - Conditions d'envoi et de remise des candidatures**

Les candidatures seront obligatoirement remises par voie électronique sur la plateforme du profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une assistance en ligne y est accessible.

**Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-avant ne seront pas retenus.**

Prérequis : les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation susmentionnée.

Le dépôt du pli électronique de réponse à la présente consultation n'est possible que si le candidat s'est inscrit sur la plateforme de l'OPPIC (profil acheteur PLACE), après avoir créé un compte entreprise (renseignements demandés : notamment SIRET, mail, entreprise...).

Ce compte pourra servir pour toutes les phases d'échanges avec les candidats.

Les formats de fichiers préconisés sont les suivants : .doc / .rtf / .pdf / .xls ou tableur/ image : JPEG ou TIFF CCIT groupe IV (format volumineux).

Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les formats vidéo ;

- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ;

- Faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse (préconisations : < 4 gigas octets) ;

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité.

Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'acheteur. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

**Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou de contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation de l'OPPIC, en « dernière minute ».**

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

**En complément de la candidature sur la plateforme PLACE, les candidats pourront éventuellement transmettre une copie de sauvegarde comme mentionné au préambule dans les mêmes délais que la remise de la candidature. L'enveloppe extérieure portera impérativement la mention :**

**« Réhabilitation d'un bâtiment au cœur de Paris en espace culturel /AOR- Copie de sauvegarde – NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER »**

L'enveloppe intérieure contiendra une copie de sauvegarde et indiquera le nom du candidat et le nom de l'opération.

**OPPIC  
Département des marchés et des affaires juridiques  
30 rue du château des rentiers  
CS 61336  
75647 Paris cedex 13.**

Ou remis contre récépissé à la même adresse, bureau 358 3<sup>ème</sup> étage de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h 30 du lundi au jeudi et de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 16 heures le vendredi.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

#### **4.4 - Renseignements d'ordre administratif et technique**

Pour obtenir des renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient utiles lors de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard **10** jours (ouvrés) avant les date et heure limites, une demande sur la plateforme PLACE.

# PHASE OFFRE

## (pour les candidats présélectionnés uniquement)

Seuls les candidats présélectionnés au stade candidature sont admis à présenter une offre. La date de remise des offres pour les candidats présélectionnés sera ultérieurement communiquée par courrier d'information sur la plateforme PLACE.

### **ARTICLE 5 - PRESENTATION DES OFFRES**

#### **5.1 - Projet de marché**

Seuls les candidats sélectionnés en phase candidature seront admis à présenter une offre.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

#### **Le dossier à remettre par les candidats comprendra un projet de marché suivant :**

- **Un acte d'engagement (A.E.)** - cadre ci-joint à compléter.  
Seul l'attributaire du marché devra signer son acte d'engagement.

Pour les sous-traitants désignés au marché, le candidat devra indiquer dans l'acte d'engagement le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter et par différence avec son offre, le montant maximal de la créance qu'il pourra présenter en nantissement.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance prévue à l'article **5.2** du C.C.A.P., ils doivent le préciser à l'article **6** de l'acte d'engagement.

- **La décomposition du prix global et forfaitaire en euros suivant le cadre imposé.**

Les candidats devront effectuer toutes les vérifications et apporter les compléments qu'ils jugeront nécessaires à ce cadre. Le ou les prix proposés devront comporter tout ce qui concerne le complet achèvement des prestations.

- **un mémoire technique :**

Le mémoire technique devra contenir les éléments suivants :

#### **1) Moyens et aptitude de de l'équipe dédiée au chantier, notamment au regard de la nature de l'édifice :**

- Composition de l'équipe affectée au chantier, qualification du personnel, expérience personnelle, ancienneté dans l'entreprise ;
  - Organigramme de l'équipe dédiée au projet avec indication des qualifications / compétences, des rôles dans le projet et de l'interlocuteur principal désigné du maître d'ouvrage ;
  - Le candidat devra disposer d'un bureau d'étude interne, dont il justifiera l'effectif
  - Les dispositions mises en œuvre pour assurer les travaux durant les congés ;
  - Qualification et expérience de l'encadrement attaché au chantier et en particulier le CV du conducteur de travaux, temps de présence sur le site et fréquence des visites ;
- Dans le cas d'un recours à la sous-traitance, le candidat devra :
- Détailler la nature des prestations qui seront sous-traitées ;
  - Indiquer la part de prestations totale qui sera sous-traitée.

## **2) Principes d'organisation fonctionnelle du chantier :**

- Mesures visant la protection de l'environnement, la sécurité et protection de la santé (prise en compte de la prévention des risques notamment) ;
- Dispositions prises pour protéger les existants et ouvrages conservés ;
- Analyse de l'installation de chantier prévue et l'indication des besoins en installations de chantier pour l'exécution du marché.
- Les modalités de stockage des matériaux sur le site, les modalités d'acheminement des matériaux du stockage vers le lieu d'œuvre. Mesures prises pour réduire l'emprise du stockage sur site.

## **3) Mode opératoire de l'intervention en rapport avec la spécificité de l'ouvrage et du chantier :**

- Le candidat présentera les dispositions qu'il prend pour assurer la sûreté du chantier et la sécurisation des informations de l'opération.
- La remise d'un planning s'intégrant dans le planning général prévisionnel fourni dans le Dossier de Consultation des entreprises. Ce planning fera apparaître à minima :
  - Le temps de production des études d'exécution
  - Les jalons de validation (d'études, d'échantillons, ...)
  - Les délais d'approvisionnements des principaux équipements, matériaux
  - Les délais d'exécution en atelier, les jalons de livraison
  - Les délais d'installation et de réglages.
  - Le candidat précisera l'effectif prévisionnel et l'effectif de pointe.
- Une analyse par le candidat du planning prévisionnel de travaux avec ses observations.
- Le candidat formulera toutes remarques de nature à attester de la cohérence de son analyse face au travail à effectuer ; notamment quant à la conformité et la technicité des prestations prévues.
- Pour les produits proposés en cas d'équivalence : fiches techniques des produits retenus, provenance des fournitures et fournisseurs pressentis. Sans transmission de fiches produits, le candidat s'engage à fournir et poser les produits conformément au cahier des charges.

**L'attention des candidats est attirée sur le fait que les informations contenues dans le mémoire constitueront le principal élément d'analyse de la valeur technique des offres dans les conditions fixées à l'article 5.2 du présent Règlement de la Consultation.**

### **- Attestation de présence de la visite obligatoire**

### **Participation obligatoire à une visite des espaces uniquement pour les candidats retenus et admis à remettre une offre.**

**L'OPPIC se charge d'organiser une visite des espaces. Cette visite est obligatoire pour tous les candidats retenus au stade de la candidature sous peine de rejet de leurs offres pour irrégularité. Une attestation de présence sera remise aux candidats par l'OPPIC. Les dispositions concernant cette visite figurent à l'article 7.3 du présent règlement de la consultation.**

### **Avertissement**

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint  
Phase candidature**

Le marché ne pourra être attribué au titulaire provisoire que lorsque celui-ci aura produit à l'acheteur les documents administratifs ci-après (s'il ne les a pas déjà fournis à l'appui de sa candidature), dans un délai de 10 jours francs à compter de la date de la demande de l'acheteur :

- une attestation conforme aux exigences et conditions fixées par le CCAP (article assurances) ;
- afin de démontrer qu'il ne rentre pas dans les interdictions de soumissionner obligatoires et générales listées aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 du Code de la commande publique, les documents prévus aux articles R. 2143-5 à R. 2143-10 et R. 2143-16 du Code de la commande publique.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

## 5.2 - Critères de jugement

Le jugement sera effectué dans les conditions prévues à l'article R. 2152-7 du Code de la commande publique.

Concernant les critères permettant de juger de l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants énoncés ci-dessous avec leur pondération.

### **1 - La valeur technique notée sur 50 points** - selon mémoire technique du candidat

**1er sous-critère noté sur 35 points** - Méthodologie mise en œuvre afin de respecter les préconisations techniques formulées dans le CCTP :

- Description détaillée de la fabrication des ouvrages à fabriquer sur mesure selon le cahier des charges et description des matériaux envisagés (justification des choix des produits, des matériaux et matériels, selon leur qualité, leur durabilité et leur performance).
- Pour le matériel audiovisuel : Description détaillée de l'installation des équipements et description des matériels (justification des choix des produits, des technologies, selon leur qualité, durabilité et performance). Fourniture des fiches techniques des équipements
- Description des phases d'études et des prototypes.
- Description des moyens techniques de l'entreprise ou du groupement.
- Description des garanties de parfait achèvement et préconisations d'entretien (avec fiches techniques des produits) et de maintenance pour ce qui concerne le matériel audiovisuel.

**2ème sous-critère noté sur 5 points** - Ressources humaines allouées spécifiquement pour l'exécution du marché, suivi et coordination du chantier :

- Identification des intervenants et de leurs expériences
- Organigramme détaillé de l'équipe en relation avec les phases du projet (avec CV des intervenants)
- Bureau d'études et développement technique - Coordination et suivi de chantier
- Quantification des temps de mobilisation de chaque intervenant.
- Moyens matériels

**3ème sous-critère noté sur 5 points** - Méthodologie mise en œuvre pour respecter le planning détaillé prévisionnel par phases et validations :

- Dispositions techniques pour la bonne exécution et la méthodologie de travail.
- Planning détaillé de la conception et fabrication des équipements à fabriquer sur mesure
- Pistes d'optimisation du délai

**4ème sous-critère noté sur 5 points** - Valeur environnementale de l'offre :

- Politique environnementale de la société
- Mesures prises dans le cadre de l'opération

## **2 – le prix global noté sur 50 points**

L'offre financière conforme la moins-disante se verra affecter la note maximale. Les autres propositions seront notées par rapport à cette offre selon la formule suivante

$$\text{Note} = (\text{montant de l'offre conforme la moins-disante} / \text{montant de l'offre analysé}) \times 50.$$

**Afin qu'une notation homogène des candidats soit possible, les éléments correspondant aux critères et sous critères devront être intégrés dans le cadre de mémoire technique proposé.**

### **Variantes libres à l'initiative du candidat :**

Les variantes classiques à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

### **Variantes imposées :**

Les éventuelles variantes imposées seront définies au stade de la phase offre dans la version finale des différentes pièces du marché.

Il est rappelé que le choix sur les éventuelles variantes retenues s'effectuera au moment de l'analyse des offres selon l'intérêt technique et financier présenté.

Les offres seront jugées en tenant compte de la sélection ou de la non-sélection des éventuelles variantes.

Les candidats présenteront une offre « variante imposée » chiffrée et accompagnée d'une note détaillée permettant au pouvoir adjudicateur d'en apprécier l'intérêt.

Les candidats devront impérativement présenter « une offre de base » conforme à la solution décrite dans le CCTP.

Les éventuelles variantes imposées seront jugées sur la base des mêmes critères que l'offre de base et selon les mêmes modalités.

### **Classement final**

L'offre économiquement la plus avantageuse sera déterminée par comparaison des notes finales résultant des notes attribuées à la valeur technique et au prix pondérés des coefficients indiqués.

### **Examen des offres :**

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur l'acte d'engagement prévaudront sur toutes autres indications de l'offre et les autres montants seront rectifiés en conséquence.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix ; en cas de refus, son offre sera éliminée car non cohérente.

### **Régularisation des offres :**

En vertu de l'article R. 2152-2 du Code de la commande publique, la personne publique se réserve la possibilité d'autoriser les candidats à régulariser leurs offres irrégulières dans un délai approprié, dans le cas où les offres n'ont pas été jugées comme anormalement basses.

Lorsqu'elle use de cette faculté, la régularisation des offres n'a pas pour effet de modifier substantiellement les caractéristiques des offres.  
A défaut, les offres irrégulières, inappropriées et inacceptables sont éliminées.

### **5.3 - Compléments au C.C.T.P.**

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

### **5.4 – Délais d'exécution**

Les stipulations relatives aux délais d'exécution sont fixées dans l'acte d'engagement, et ne peuvent en aucun cas être changées.

### **5.5 – Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à l'article 1 de l'acte d'engagement.

### **5.6 - Unité monétaire et modalités de règlement**

Les candidats sont informés que la personne publique souhaite conclure le marché en EURO.

Les modalités de règlement sont définies à l'article **3.5** du C.C.A.P.

## **ARTICLE 6 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

Les offres seront obligatoirement remises par voie électronique sur la plateforme du profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une assistance en ligne y est accessible.

**Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-avant ne seront pas retenus.**

Prérequis : les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation susmentionnée.

Le dépôt du pli électronique de réponse à la présente consultation n'est possible que si le candidat s'est inscrit sur la plateforme de l'OPPIC (profil acheteur PLACE), après avoir créé un compte entreprise (renseignements demandés : notamment SIRET, mail, entreprise...).  
Ce compte pourra servir pour toutes les phases d'échanges avec les candidats.

Les formats de fichiers préconisés sont les suivants : .doc / .rtf / .pdf / .xls ou tableur/ image : JPEG ou TIFF CCIT groupe IV (format volumineux).

Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les formats vidéo ;

- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ;

- Faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse (préconisations : < 4 gigas octets) ;

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité.

Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'acheteur. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

**Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou de contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation de l'OPPIC, en « dernière minute ».**

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

**En complément de l'offre sur la plateforme PLACE, les candidats pourront éventuellement transmettre une copie de sauvegarde comme mentionné au préambule dans les mêmes délais que la remise de l'offre. L'enveloppe extérieure portera impérativement la mention :**

« Réhabilitation d'un bâtiment au cœur de Paris en espace culturel /AOR- Copie de sauvegarde – **NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER** »

L'enveloppe intérieure contiendra une copie de sauvegarde et indiquera le nom du candidat et le nom de l'opération

**OPPIC**  
**Département des marchés et des affaires juridiques**  
**30 rue du château des rentiers**  
**CS 61336**  
**75647 Paris cedex 13.**

Ou remis contre récépissé à la même adresse, bureau 358 3<sup>ème</sup> étage de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h 30 du lundi au jeudi et de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 16 heures le vendredi.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

## **ARTICLE 7 - RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

### **7.1 - Modification du détail au dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard **6** jours avant la date limite fixée pour la réception des offres des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **7.2 - Renseignements d'ordre administratif et techniques**

Pour obtenir des renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient utiles lors de leur étude, les candidats devront faire parvenir, au plus tard **10** jours avant les date et heure limites.

Les renseignements complémentaires portant sur le cahier des charges seront communiqués par le représentant du pouvoir adjudicateur, via la plateforme de l'OPPIC (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) **6** jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres.

### **7.3 – Visite des lieux - obligatoire**

**IMPORTANT :** La présentation d'une pièce d'identité (Passeport, Carte Nationale d'Identité ou Titre de séjour) en cours de validité sera demandée aux participants pour pouvoir accéder à cette réunion

**RC- Consultation pour le lot n°7 – Appel d'offres restreint**  
**Phase candidature**

de présentation, après signature du formulaire d'engagement de confidentialité, selon les dispositions prévues à l'article 3 du Règlement de la Consultation.

La visite des lieux est obligatoire sous peine de rejet de l'offre pour irrégularité.

La date et l'heure de la visite seront communiquées ultérieurement 48 heures minimum avant la visite.

Un registre des participants à cette visite sera tenu par le représentant du pouvoir adjudicateur.

**Lors de la visite, le nombre de participants est limité à 5 par entreprise.**

Aucune visite impromptue ne sera acceptée.