

Marché n°2025-0665

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

ACQUISITION ET RENOUVELLEMENT DE
LICENCES LOGICIELLES CISCO ET
PRESTATIONS ASSOCIEES POUR LES
COMMUNICATIONS UNIFIEES

Table des matières

1	Contexte et objet du marché	4
1.1	Présentation d’Inria	4
1.2	Contexte.....	2
1.3	Objectif.....	2
1.4	Objet détaillé du marché	2
1.5	Glossaire et terminologie.....	2
2	Licences logicielles pour les communications unifiées.....	1
2.1	Généralités et définitions	1
2.2	Licences utilisées actuellement	7
3	Acquisition de licences.....	8
3.1	Éléments applicables au présent marché.....	8
4	Prestations associées d’assistance technique et accompagnement	8
5	Pilotage et Recette	10
5.1	Comité de pilotage (COPIL).....	10
5.2	Réunion de lancement et de fin de marché	10
5.2.1	Réunion de lancement de marché	10
5.2.2	Revue de fin de marché	11
5.3	Exigences liées aux réunions de marché	12
6	Obligations	13
6.1	Qualité des prestations.....	13
6.2	Normes.....	13
6.3	Devoir de conseil et d'information	13

1 Contexte et objet du marché

1.1 Présentation d’Inria

Inria est l’institut national de recherche en sciences et technologies du numérique. La recherche de rang mondial, l’innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN.

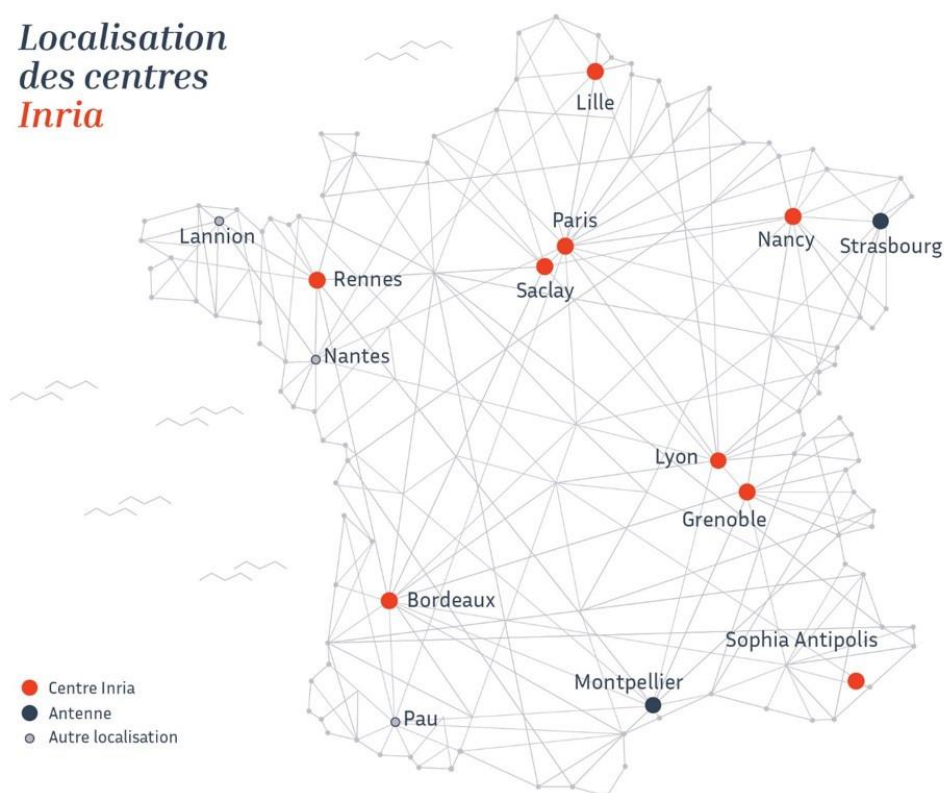
Au sein de 215 équipes-projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 900 chercheurs et ingénieurs y explorent des voies nouvelles, souvent dans l’interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux.

Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l’innovation : de l’édition *open source* de logiciels à la création de startups technologiques (*deeptech*).

Avec ses centres régionaux, Inria accompagne le développement des grandes universités de recherche, au cœur des écosystèmes industriels et entrepreneuriaux du numérique en France. Un centre comprend également des équipes implantées sur d’autres sites au sein d’antennes ou d’établissements partenaires. Le siège vient compléter les centres Inria.

- Centre Inria de l’université de Bordeaux ;
- Centre Inria de l’Université Grenoble Alpes ;
- Centre Inria de l’Université de Lille ;
- Centre Inria de Lyon ;
- Centre Inria Nancy – Grand Est ;
- Centre Inria de Paris ;
- Centre Inria de l’Université de Rennes ;
- Centre Inria de Saclay ;
- Centre Inria d’Université Côte d’Azur ;
- Siège à Rocquencourt.

Localisation des centres *Inria*



En cas de déménagement d’un site, celui-ci sera couvert par le présent marché. Inria en informera le titulaire par écrit. Les adresses sont disponibles sur www.inria.fr.

1.2 Contexte

Les infrastructures de réseaux informatiques et de communications sont essentielles à la fois comme outil de travail pour les collaborateurs Inria et pour la fourniture de services à destination des partenaires et du public.

Aujourd'hui, avec près de 4100 utilisateurs connectés, les différents réseaux locaux d'Inria interconnectent 12000 serveurs virtuels et physiques, ordinateurs, imprimantes, téléphones IP, bornes Wi-Fi et équipements de visioconférences. Chacun des sites Inria est raccordé à Internet via l'opérateur RENATER, directement ou via un réseau métropolitain.

1.3 Objectif

Le présent marché a pour objectif d'acquérir :

- les licences logicielles nécessaires au fonctionnement nominal des matériels et services numériques Cisco exploités par la DSI d'Inria dans le cadre des communications unifiées (visioconférence, téléphonie).
- les licences logicielles dans le cadre d'évolutions des services de communications unifiées.
- Les services associés

1.4 Objet détaillé du marché

Le présent marché de maintenance est à bons de commandes et porte sur l'acquisition de licences logicielles et prestations associées.

- Les licences mentionnées dans ce marché concernent des équipements et services numériques déployés chez Inria dans le cadre des communications unifiées
- La fourniture de prestations associées (expertise technique, formation ou transfert de compétences, assistance à la mise à jour matérielle et logicielle, à l'optimisation de la configuration, à la réinstallation ou à la remise en service, etc.) s'entend pour les services de la Direction des Systèmes d'Information (DSI) et tous les sites d'Inria.

1.5 Glossaire et terminologie

Le terme « candidat » désigne une entreprise ou un groupement d'entreprises répondant à l'appel d'offre.

Le terme « titulaire » désigne l'entreprise ou le groupement d'entreprises dont le ou les offres auront été retenues à l'issue de la procédure d'appel d'offres.

BPU	Bordereau des Prix Unitaires
CCAG	Cahier des Clauses Administratives Générales
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
COFIL	Comité de Pilotage
CRT	Cadre de Réponse Technique
DEEE	Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol
DMZ	Demilitarized Zone
DOS	Denial of Service
EOS	End-Of-Sale / End-of-Support
IPS	Intrusion Prevention Systems
OS	Operating System

PAQ	Plan d'Assurance Qualité
PAS	Plan d'Assurance Sécurité
RFC	Requests For Comments
RIE	Rétablissement et Intervention express
RIS	Rétablissement et Intervention simple
SFP	Small Form-factor Pluggable
SI	Système d'Information
SSH	Secure Shell
VA	Vérification d'Aptitude
VLAN	Virtual Local Area Network
VPN	Virtual Private Network
VSR	Vérification de Service Régulier
VSS	Virtual Switching System
WAN	Wide Area Network

2 Licences logicielles pour les communications unifiées

2.1 Généralités et définitions

Cette partie décrit les licences dont Inria a besoin dans le cadre de l'exploitation de son SI.

Les obligations du titulaire relatives aux prestations sont précisées dans le chapitre 6.

En ce qui concerne la validité des licences, le titulaire devra fournir une preuve d'achat effective (copie écran, attestation éditeur, etc.) pour pouvoir facturer ces licences. La date figurant sur la preuve d'achat fournie constituera la date de référence commune de début de validité de la licence. Il ne devra pas y avoir de période non couverte entre les renouvellements.

Le titulaire assure, pour l'ensemble des licences, la prestation suivante :

- **Un guichet unique :**
 - Le guichet unique doit être joignable par l'intermédiaire d'un numéro dédié non surtaxé,
 - Il doit permettre la mise en relation avec l'ensemble des gestionnaires d'activités du titulaire impliqués dans l'exécution du présent marché.

Il est demandé pour cette prestation, qu'en cas d'escalade vers le constructeur de la part du titulaire, celui-ci en informe Inria.

Aussi, lorsque cela est possible, il est demandé la possibilité de déclencher une escalade et mise en relation Inria avec l'éditeur, sur demande Inria.

2.2 Licences utilisées actuellement

Les quantités actuelles de licences sont données à titre indicatif.

Désignation	Référence Cisco	Périmètre	Quantité actuelle
Cisco Secure Email Essential Inbound Malware Defense and ANYL	ESA-ESS-LIC	Mail (licences pour les appliances virtuelles ESA)	4000
SMA Centralized Email Management Reporting License	SMA-EMGT-LIC	Mail (licences pour l’appliance virtuelle SMA)	4000
A Flex Active 3 User Cloud Meetings Tier 1	A-FLEX3-AUCM1	Visioconférence (Webex)	1367
NU On-Premises Calling Enhanced	A-FLEX-NUPL-E	ToIP	1435
NU On-Premises Calling Access	A-FLEX-NUPL-A	ToIP	2851
Unified Attendant Console Advanced	A-FLEX-CUAC-A	ToIP	9
On-Premises Unity Connection Add-On	A-FLEX-PL-VM	ToIP	915

3 Acquisition de licences

3.1 Éléments applicables au présent marché

L'onglet du BPU « licences (et prix) » comporte la liste initiale des licences dont Inria peut faire l'acquisition ou le renouvellement dans le cadre du présent marché.

Le candidat s'engage à être en mesure de fournir les licences mentionnées, ou leur équivalent en cas d'évolution chez l'éditeur, pendant l'exécution du marché.

Le candidat est libre d'enrichir la liste afin de proposer un panel représentatif des licences et abonnements Cisco dans le domaine des communications unifiées par l'intermédiaire d'un catalogue fourni en annexe.

4 Prestations associées d'assistance technique et accompagnement

Les prestations associées concernent l'expertise technique sur le parc existant, la formation ou le transfert de compétences, l'assistance à la mise à jour matérielle et logicielle, à l'optimisation de la configuration, etc.

Elles incluent la fourniture de planning, de documents techniques d'optimisation, de mise à jour ou de recette. Elles concernent aussi des interventions de transfert de compétences pour permettre aux équipes techniques de se mettre à niveau ou d'acquérir les compétences nécessaires à la réinstallation et à la configuration ainsi qu'au paramétrage des équipements.

Elles sont réalisées par un personnel qualifié pour cette tâche, dont les profils sont listés dans l'offre du titulaire, et ont lieu conformément au planning établi en accord avec Inria.

Les différents profils (liste non limitative) sont les suivants :

- Technicien ;
- Ingénieur ;
- Chef de projet ;
- Consultant ;
- Formateur.

Ces prestations associées font l'objet de bons de commande établis à partir de l'onglet « Prestations associées » du bordereau des prix et sur une base forfaitaire correspondant au profil de l'intervenant et à son niveau de qualification.

L'unité d'œuvre à prendre en compte est la demi-journée sur la base de 4 heures ouvrées hors délais de transport ou de préparation, les horaires de nuit correspondent à ceux définis dans la législation en vigueur.

Le type et le nombre d'unités d'œuvre ainsi que le calendrier de réalisation et les livrables sont déterminés d'un commun accord en fonction de la prestation à réaliser. Ces éléments sont matérialisés sous forme d'un « devis » annexé au bon de commande.

Les obligations du titulaire relatives aux prestations sont précisées dans le chapitre 6 du présent CCTP.

5 Pilotage et Recette

Le suivi du marché est assuré en collaboration entre le titulaire et Inria suivant les modalités décrites dans les paragraphes suivants.

5.1 Comité de pilotage (COPIL)

Un comité de pilotage sera formé d'un ou de plusieurs représentants du titulaire dont un décideur et de représentants d'Inria. Selon les nécessités de l'ordre du jour, d'autres représentants pourront être conviés.

Des réunions de suivi avec le titulaire se déroulent au minimum deux (2) fois par an afin de suivre l'exécution du marché et de faciliter les échanges d'informations entre le titulaire et Inria. Elles sont convoquées par Inria.

Cette réunion reprend en particulier, le cas échéant, l'ensemble des difficultés rencontrées dans le cadre de l'exécution du marché.

En cas de dysfonctionnement constaté en réunion de suivi, le titulaire s'engage à présenter à Inria un plan d'amélioration permettant le retour à une situation de conformité d'exécution avec le présent marché.

Cette réunion est également l'occasion pour le titulaire de présenter les évolutions des licences et abonnements Cisco dans le domaine des communications unifiées.

L'ordre du jour de la réunion peut comporter des points administratifs et techniques. Il sera défini dans le PAQ.

Des réunions supplémentaires de suivi ou techniques portant sur des thématiques spécifiques pourront être organisées régulièrement à la demande d'Inria ou du titulaire. Les frais de déplacement des préposés du titulaire dans le cadre de la participation à ces réunions peuvent être forfaitisés dans le bordereau des prix à l'onglet « Prestations associées ».

Le titulaire produit un compte-rendu de chaque réunion dans un délai de cinq jours ouvrés. Ce document est validé par Inria avant la prochaine réunion.

Cette activité est effective dès la notification du marché et court sur toute la durée du marché.

Le titulaire doit transmettre à Inria un compte rendu des actions conduites dans le cadre de l'exécution du présent marché.

5.2 Réunion de lancement et de fin de marché

5.2.1 Réunion de lancement de marché

Une réunion de lancement est organisée par Inria dans un délai maximum d'un (1) mois à compter de la date de notification du marché. Dans le cas d'un besoin de document ou d'information

complémentaire pour démarrer l'exécution du marché, le titulaire a la possibilité d'exprimer sa demande dans son offre.

L'objet de cette réunion est notamment de :

- Présenter les équipes techniques et administratives ;
- Préciser les modalités pratiques d'exécution et de suivi du marché : numéros de téléphone, adresses électroniques, coordonnées de la hotline, type de statistiques de suivi d'exécution présentées lors des réunions de suivi, indicateurs de suivi d'exécution du marché, élaboration du PAQ, etc.

Les actions possibles lors du comité de lancement sont :

- Les précisions sur les circuits d'informations et de décision ;
- Le plan de diffusion des documents ;
- Le rappel par les services d'Inria des conditions d'exécution du marché (conditions administratives, conditions juridiques) ;
- La prise en compte des doléances des parties concernant les aménagements à porter au contenu du projet ;
- La validation des orientations de réalisation du projet et des analyses de modifications demandées au titre du contrat ;
- La remise au titulaire des documents nécessaires à la réalisation du ou des premiers postes ;
- La communication d'un projet de mise à jour du bordereau de prix.

5.2.2 Revue de fin de marché

La revue de fin de marché évoque notamment les points suivants :

- Actions permettant la clôture du marché ;
- Retour d'expérience Inria et titulaire sur le déroulement du marché (écueils et bonnes pratiques) ;
- Possibilité de poursuite du soutien au travers d'un nouveau marché ;

5.3 Exigences liées aux réunions de marché

Les exigences liées aux réunions/revues, accompagnées du calendrier, de l'organisation, de la composition, des exigences liées aux comptes rendus (rédaction, délais et conditions de validation) sont données dans le tableau suivant :

	Calendrier	Organisation	Participants	Rédaction du compte rendu	Délai calendaire de fourniture du compte rendu par le Titulaire	Validation et diffusion du compte rendu
Réunion de lancement du marché	1 mois suite à la notification	Inria	Inria, titulaire	Titulaire	10 jours après la réunion	Inria
Comité de pilotage	Au moins 2 fois par an	Inria	Inria, titulaire	Titulaire	5 jours après la réunion	Inria
Réunion contractuelle	À l'issue du Comité de pilotage selon besoins	Inria ou demande du titulaire	Inria, titulaire	Titulaire	5 jours après la réunion	Inria
Revue de fin de marché	6 mois avant la fin du contrat	Inria	Inria, titulaire	Titulaire	15 jours après la fin de revue	Inria

Le présent tableau impose, sauf précision particulière, des délais contractuels en heures, jours et semaines ouvrés.

6 Obligations

Le titulaire du marché est soumis aux obligations définies ci-dessous.

6.1 Qualité des prestations

Les prestations fournies par le titulaire doivent présenter le même niveau de qualité quels que soient les entités ou les sites Inria concernés. Aussi, les personnels du titulaire intervenant doivent avoir été préalablement informés des éléments de contexte technique et contractuel avant leur intervention chez Inria.

L'offre du candidat devra proposer un plan d'assurance qualité (PAQ) décrivant les dispositions prises pour la maîtrise et l'assurance de la qualité des prestations du présent marché.

Ce PAQ traitera au minimum des points suivants :

- Contacts et interlocuteurs ;
- Organisation et moyens humains (organisation générale proposée et l'adéquation des compétences humaines aux exigences du marché) ;
- Management des prestations.

Son principal objectif est de mettre en place des règles de fonctionnement partagées par les acteurs Inria et le titulaire.

Il sera définitivement mis au point et validé en concertation avec Inria, dans un délai de trois (3) mois à compter de la date de notification du marché.

Le PAQ pourra être modifié à tout moment par accord entre les parties.

Les évolutions et modifications du PAQ ne sauraient, en aucun cas, porter sur les délais fixés par Inria dans le présent CCTP ou par le titulaire dans son offre.

6.2 Normes

Les fonctionnalités supportées par les équipements et les solutions proposées doivent respecter les protocoles, normes et standards existants (type IEEE, ISO, IETF et RFC).

Le titulaire prend en compte les normes et réglementations en vigueur au moment de la mise en place de ce marché et durant toute la durée de celui-ci.

6.3 Devoir de conseil et d'information

Le titulaire exercera son devoir de conseil, d'information et de mise en garde.

Il signalera à Inria toute cause susceptible d'avoir des incidences sur le bon déroulement de la prestation. Il proposera des solutions, et engagera les actions propres à remédier aux écarts constatés ou prévisibles par rapport aux échéances ou aux objectifs fixés.