



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE ROUEN METROPOLE
20 passage de la Luciline – Bâtiment l'Opensen – CS 40641 – 76007 ROUEN Cedex 1

MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES ET SERVICES COURANTS

FOURNITURE ET POSE DE SIGNALÉTIQUE

Marché n° CCIRM-2025-AOO-05

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Avis d'Appel Public à la Concurrence

Date d'envoi de l'avis à la publication : **mardi 22 juillet 2025**

Remise des offres

Date et heure limites de réception des offres : **vendredi 12 septembre 2025 – 12h00**

I. Présentation de l'acheteur



**Chambre de Commerce et d'Industrie Métropolitaine Rouen Métropole
(CCI Rouen Métropole)**



4-20 passage de la Luciline
CS 40641
76007 ROUEN Cedex 1



Site web :

<https://www.rouen-metropole.cci.fr/>
Profil acheteur (site de dématérialisation) :
<https://www.marches-publics.gouv.fr/>








Etablissement public national
SIRET : 130 021 751 00131

Agissant pour son compte et, par groupement de commandes, pour le compte :

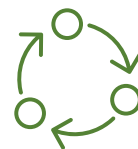
- De la SCI Campus CCI Seine Mer Normandie,
- De la SCI Entreprises +

II. Présentation du marché



1. Objet de la consultation		
Le présent marché a pour objet la fourniture et la pose de signalétique pour le compte de la CCI Rouen Métropole, de la SCI Campus CCI SMN et de la SCI Entreprises +.		
Nomenclature communautaire (CPV) : 79800000 – Services d'impression et services connexes		
2. Allotissement	X	
		L2113-11 CCP
3. Tranches	X	
		R2113-4 à R2113-6 CCP
4. Forme du marché		
Accord-cadre : <ul style="list-style-type: none"> - En partie à bons de commande - En partie à marchés subséquents 		
avec les engagements suivants sur la durée totale du marché (4 ans) :		
<ul style="list-style-type: none"> - engagement minimum : 10 000 € HT - engagement maximum : 200 000 € HT 		R2112-6 CCP R2162-1 à R2162-14 du CCP
5. Durée du marché		
1 année à compter de la notification du marché, reconductible 3 fois, soit une durée totale de 4 ans maximum		
6. Financement		
Fonds propres CCIRM		
7. Délais de paiement		
30 jours à compter de la date de réception de facture (sur CHORUS PRO)		R 2192-10 CCP
8. Avance		
5% (porté à 10% si le titulaire est une PME) si le montant d'une commande ou d'un marché subséquent est supérieur à 50 000 € HT Option CCAG-FCS : B		R 2191-3 à R 2191-19

III. Présentation de la procédure



11 Procédure		
Appel d'offres ouvert		L 2124-1 CCP R2124-2-1° CCP
12 Conditions de participation		
Aucune forme de groupement n'est imposée		R 2142-22 CCP
Prestations réservées à une profession particulière	X	
Indication des noms et qualifications professionnelles des membres du personnel chargés de l'exécution du marché	X	
Lot réservé	X	Art. L2113-12 CCP
13 Variantes		
Variantes exigées	X	R 2151-9 et R 2151-10 CCP
Variantes autorisées :	X	R 2151-8 et R 2151-10
14 Dématérialisation du DCE		
Dossier de consultation à disposition sur le profil acheteur : https://www.marches-publics.gouv.fr/		R 2132-1 à R 2132-5 CCP
Pensez à vous identifier sur le profil acheteur (adresse courriel valide) pour être informés des éventuels compléments, précisions et rectifications.		
Il contient :		
	✓	Le présent règlement de consultation (RC)
	✓	Un acte d'engagement valant cahier des clauses particulières (AE/CCP)
	✓	Le Bordereau des Prix (BPU)/ Devis Quantitatif Estimatif (DQE)
15 Demande de renseignements administratifs et techniques		
Les candidats peuvent demander des renseignements :		
- Via le profil acheteur : https://www.marches-publics.gouv.fr/		
- Maximum 9 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, soit le 3 septembre 2025 - midi		
- Réponse de l'acheteur à l'ensemble des candidats maximum 7 jours avant la date limite de remise des offres, soit le 5 septembre - midi		

16 Modification au détail du dossier de consultation

L'acheteur se réserve le droit de modifier au détail le dossier de consultation :

- Via le profil acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>
- Au plus tard 7 jours avant la date limite de remise des offres, soit le 5 septembre 2025



La réponse des candidats devra être formulée sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

17 Visite de site



18 Echantillons



19 Durée de validité des offres

90 jours

IV. Dépôt des candidatures et des offres



1. Procédure dématérialisée



Les plis sont déposés par voie électronique sur le profil acheteur de la CCI : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

2. Copie de sauvegarde



La copie de sauvegarde est un « pli de secours », ouvert dans des conditions limitativement énumérées. Elle est facultative.

Elle peut être :

- Sur support physique (papier, clef USB...)
- Sous format électronique (plateforme distincte du profil acheteur, permettant l'horodatage qualifié eIDAS du dépôt, l'intégrité de la donnée, strictement limitée entre candidat et acheteur, permettant la délivrance d'AR)

Annexe 6 du CCP –
Art.2

3. Délais



Les offres sont déposées dans les délais annoncés en page de garde.

Le candidat reçoit un accusé réception de son dépôt.

Si le téléchargement se termine après la date et heure limite de remise des offres, l'offre est considérée « hors délai ».

4. Format des documents

Les documents peuvent être transmis en format PDF, Microsoft Office (Word, Excel...), Open Office.

Les annexes financières (BPU, DPGF) sont obligatoirement transmises sous Excel ou tableur équivalent.

Les fichiers compressés doivent l'être au format .zip.

5. Nommage des fichiers

- Noms de fichiers courts (moins de 30 caractères)
- Pas d'espaces
- Pas de caractères spéciaux

6. Signature électronique



Au stade de remise des offres, la signature électronique n'est pas obligatoire.

Seul l'attributaire sera dans l'obligation de signer électroniquement son acte d'engagement, conformément aux exigences européennes (Niveau de sécurité : certificat qualifié RGS**).





Formats XADES, PADES et CADES acceptés.


7. Assistance PLACE


En cas de difficultés techniques ou d'indisponibilité de la PLACE, veuillez contacter le service d'assistance en ligne dédié (Rubrique « Aide » du site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>).




V. Contenu et appréciation de la réponse

1. Candidature		
a- Contenu de la candidature		
<input type="checkbox"/>	Lettre de candidature (imprimé DC1) + Déclaration du candidat (imprimé DC2)	L 2141-1 à L2141-5 CCP L 2141-7 à L 2141-10 CCP R 2143-3-2° CCP R2143-4 CCP
ou		
<input type="checkbox"/>	DUME (Document Unique de Marché Européen)	
<input type="checkbox"/>	Attestation d'assurance RC en cours de validité	Arrêté du 22 mars 2019 (Annexe 9 CCP)
<input type="checkbox"/>	Liste des principales références des trois dernières années (montant, date, destinataire privé ou public), prouvées par des attestations clients (ou à défaut du candidat)	Arrêté du 22 mars 2019 (Annexe 9 CCP)
<div> SIMPLIFICATION DE CANDIDATURE</div> <p>Le candidat n'est pas tenu de fournir les pièces ci-dessus si l'acheteur peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un système de stockage numérique gratuits (ex : la PLACE propose un coffre-fort électronique). Toutes les informations concernant les accès à ce système seront communiquées par le candidat.</p> <p>L'extrait K-Bis n'est plus exigé. Le candidat veillera à bien indiquer son numéro SIRET dans son acte d'engagement et ses pièces de candidature.</p> <p>« Dites-le-nous une fois ! » Si les pièces listées ci-dessus ont déjà été transmises à l'acheteur lors d'une précédente consultation et sont toujours valables, le candidat peut le mentionner, en précisant l'objet du précédent marché et la date limite de remise des offres.</p>		
R 2143-13 CCP		
Décret 2021-361 du 21/05/21		
R 2143-14 CCP		
b- Sélection des candidatures		
	L'absence de fourniture des pièces énoncées ci-dessus dans le délai imparti pourra conduire à l'élimination de l'offre.	R 2144-7 CCP
	En cas de pièces absentes ou incomplètes, l'acheteur peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou compléter leur dossier dans un délai imparti, identique pour tous (maxi 10 jours ouvrables)	R 2144-2 CCP
	➔ Après régularisation éventuelle, les candidatures ne seront pas admises si :	
	- Elles ne sont pas recevables	L 2141-1 à L2141-5 L2141-7 à L 2141-11 CCP
	- Elles sont toujours incomplètes malgré la demande de régularisation	R 2143-3 CCP
	- Elles ne présentent pas les garanties professionnelles, techniques et financières suffisantes	R2144-7 CCP

2. Offre		
a- Pièces de l'offre		Format fichier
<input type="checkbox"/>	L'acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières (AE/CCAP)	libre
<input type="checkbox"/>	Le bordereau des prix des prestations à bons de commande / Devis Quantitatif Estimatif	
<input type="checkbox"/>	Un mémoire technique , présentant : <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation, de la réception de la commande à l'installation de la signalétique - Les moyens techniques et humains dédiés au marché - 	libre

b- Jugement des offres	
Les offres inappropriées sont éliminées.	R 2152-1 CCP
Les offres inacceptables et irrégulières peuvent être régularisées, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.	R 2152-2 CCP

Critères	Pondération
Prix	60%
<i>Selon la formule : (Montant de l'offre moins disante / Montante de l'offre analysée) * [pondération]</i> <i>Sur la base du devis quantitatif estimatif</i>	
Valeur technique	40%
Organisation et moyens mis en œuvre pour la réalisation du marché <i>Sur la base du mémoire technique présenté</i>	25%
Délais proposés par le candidat <i>Sur la base des délais renseignés au BPU</i>	15%

a- Négociation	
Interdite en appel d'offres ouvert	

Attribution du marché



2. Classement des offres



Les offres sont classées par ordre décroissant.

L'offre la mieux classée est retenue à titre provisoire.

Le candidat attributaire devra fournir sous un délai de 8 jours maximum à compter de la demande de l'acheteur les pièces suivantes.

- | | | |
|--------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | L'acte d'engagement signé électroniquement | |
| <input type="checkbox"/> | L'attestation de régularité fiscale | R2143-7 CCP |
| <input type="checkbox"/> | L'attestation de vigilance (URSSAF / MSA selon l'entreprise) | R2143-7 CCP |
| <input type="checkbox"/> | Pour les entreprises de + de 20 salariés :
La Déclaration Obligatoire d'Emploi des Travailleurs Handicapés (DOETH) | R2143-7 CCP |



Le marché ne pourra être notifié qu'après production de ces éléments.



Votre avis nous intéresse !

Nous engageons une démarche de simplification des pièces de nos marchés publics.

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

aurelie.plassard@normandie.cci.fr