

**Identification :** EXPRPFACCH250052

**Nom du FDR :** Fonds Documentaire de Référence Achats

**Diffusion\* :** Limitée

## DOCUMENT TECHNIQUE

Émetteur	Date d'origine	Page
DIGE/ACH	10/07/2025	1/17

### CENTRE DE STOCKAGE DE L'AUBE

\*\*\*

**Marché de maîtrise d'œuvre - Ouvrage R00 dédié colis hors normes ligne E42 du CSA**

\*\*\*

### PROCEDURE FORMALISEE

\*\*\*

### REGLEMENT DE CONSULTATION DE PROCEDURE AVEC NEGOCIATION

\*\*\*

### PHASE CANDIDATURES

Ind.	Date	Nom/visa du rédacteur	Nom/visa vérificateur	Nom/visa approbateur
A	10/07/2025	C. BEAULANT	A. MORAT	F. JOUANNET

**Identification**  
EXPRPFACCH250052

**Page** 2/17

**Rév.** A

## Révisions

Ind.	Date	Modifications
A	10/07/2025	

## Diffusion (en sus. des signataires)

En cas de diffusion **confidentielle**, renseigner **obligatoirement TOUS** les destinataires (internes et externes) en complétant la liste ci-dessous (hors signataires)

Société/ organisme/Unité	Prénom/Nom	Société/ organisme/Unité	Prénom/Nom

# SOMMAIRE

<b>PARTIE 1 : CONDITIONS DE LA PROCEDURE AVEC NEGOCIATION</b>	<b>7</b>
<b>1. PRESENTATION DU MARCHÉ</b>	<b>8</b>
1.1 Objet du marché .....	8
1.2 Type de procédure .....	8
1.3 Allotissement du marché .....	9
1.4 Visites de site .....	9
<b>2. CANDIDATURES</b>	<b>9</b>
2.1 Présentation des candidatures .....	9
2.2 Vérification des conditions de participation .....	9
2.3 GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES .....	11
2.4 Langue autorisée .....	11
<b>3. OFFRES</b>	<b>11</b>
3.1 Invitation à soumissionner .....	11
3.2 Analyse des offres (initiales, intermédiaires et finales) .....	11
3.3 Questionnaire conformité .....	12
<b>4. DONNEES A CARACTERE PERSONNEL</b>	<b>12</b>
<b>5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES</b>	<b>12</b>
<b>PARTIE 2 : MODALITES PRATIQUES DE DEPOT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES SOUS FORMAT ELECTRONIQUE</b>	<b>14</b>
<b>6. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>15</b>
6.1 Forme du dépôt .....	15
6.2 Remise d'une copie de sauvegarde .....	15
<b>7. SIGNATURE ELECTRONIQUE</b>	<b>16</b>
<b>8. AIDE A LA DEMATERIALISATION</b>	<b>16</b>

# ANNEXES

ANNEXE 1. DISPOSITIF DUME

ANNEXE 2. MOYENS DE PREUVE A TRANSMETTRE PAR LES CANDIDATS

ANNEXE 3. FICHE D'IDENTITE FOURNISSEUR / CARTOGRAPHIE ANDRA

ANNEXE 4. RECOMMANDATIONS POUR LE DEPOT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES SOUS FORME  
DEMATERIALISEE

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

**AGENCE NATIONALE POUR LA GESTION DES DECHETS RADIOACTIFS**

**"Andra"**

Parc de la Croix Blanche

1/7, rue Jean-Monnet

92298 CHATENAY-MALABRY CEDEX

## PREAMBULE

Les candidatures et offres que les opérateurs économiques déposeront dans le cadre de la procédure avec négociation objet du présent document le seront entièrement sous format électronique.

En optant pour la dématérialisation, l'Andra utilise une signature électronique avec certificat pour ses marchés.

Il vous sera demandé par conséquent de signer ses marchés par signature électronique certifiée.

Aussi, le présent document a deux objets :

1. Présenter les conditions de la procédure avec négociation (Partie I)
2. Présenter les modalités pratiques de dépôt des candidatures et des offres sous format électronique (Partie II)

### DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES CANDIDATURES :

Le dépôt de leur candidature par les opérateurs économiques s'effectue entièrement sous forme dématérialisée sur la plate-forme PLACE accessible à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

**Au plus tard le  
20/08/2025**

**Avant 12 : 00 heures  
(heure de Paris)**

**TOUT RETARD ENTRAINE LE REJET DE LA CANDIDATURE.**

### DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES INITIALES :

Elles seront précisées dans l'invitation à soumissionner qui ne sera transmise qu'aux seuls opérateurs économiques admis à présenter une offre initiale.

## PARTIE 1 :

### CONDITIONS DE LA PROCEDURE AVEC NEGOCIATION



# 1. PRESENTATION DU MARCHÉ

## 1.1 Objet du marché

Le marché à conclure a pour objet la maîtrise d'œuvre pour la construction de l'ouvrage dédié à des colis hors normes en ligne E42 sur le Centre de Stockage de l'Aube (Référence CPV : 71240000).

Dans le cadre de la gestion et de l'exploitation du Centre de Stockage de l'Aube (CSA), l'Andra prévoit la construction d'un ouvrage dédié au stockage de colis hors normes en ligne E42 ainsi qu'un bâtiment en charpente métallique. Ces colis, du fait de leurs caractéristiques dimensionnelles, nécessitent des moyens de stockage adaptés. Cet ouvrage constitue un Élément Important pour la Protection (EIP) au sens de l'arrêté du 7 février 2012 relatif aux Installations Nucléaires de Base (INB).

La réalisation de l'ouvrage et du bâtiment implique :

- La conception de structures en béton armé et de structures métalliques spécifiques ;
- La réalisation des plans d'exécution pour ces structures ;
- Le suivi de la réalisation des travaux jusqu'à leur réception, dans un environnement réglementé et sécurisé.

Dans le cadre de cette opération de construction de l'ouvrage dédié à des colis hors normes en ligne E42, l'Andra confie une mission de maîtrise d'œuvre (MOe) au Titulaire, spécialisé dans les calculs et la réalisation de plans d'exécution de structures en béton armé ainsi que dans les calculs et la réalisation des plans d'exécution de structures de bâtiments métalliques ; et dans le suivi de réalisation de chantiers de génie civil et de construction de bâtiments métalliques.

Les missions sont les suivantes :

- les études avant-projet (mission AVP),
- les études de projet (mission PRO),
- l'assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux (mission AMT),
- les études d'exécution ou l'examen de la conformité au projet et le visa de celles qui auront été effectuées par les entreprises de travaux (mission EXE),
- la direction d'exécution des marchés de travaux (mission DET),
- l'ordonnancement, le pilotage et la coordination des chantiers (mission OPC),
- l'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de parfait achèvement (mission AOR).

Le Titulaire apporte également son assistance à l'Andra dans le cadre des échanges techniques qui pourront éventuellement avoir lieu avec l'Autorité de Sûreté Nucléaire et de Radioprotection (ASNR) pendant toute la durée du marché (par exemple en cas d'inspection de la part de l'ASNR en phase chantier).

## 1.2 Type de procédure

Conformément aux articles L 2124-3 et R 2124-3 du code de la commande publique, la présente consultation est une procédure avec négociation.

Cette procédure implique un déroulement en deux phases :

1° phase « candidature » : seuls les éléments de la candidature sont requis dans un premier temps et analysés ;

2° phase « offre » : envoi par le pouvoir adjudicateur d'une invitation à soumissionner adressée aux seuls candidats retenus.

Ainsi, lors de la phase de candidature, les documents de consultation transmis via le profil acheteur PLACE sont limités.



### 1.3 Allotissement du marché

Le marché est non alloti.

### 1.4 Visites de site

La présente consultation fait l'objet d'une visite

Cette visite sera : ☒ Obligatoire ☐ Facultative (mais recommandée)

Seuls les candidats admis à déposer une offre seront invités à effectuer la visite

Les modalités de visites seront précisées dans l'invitation à soumissionner.

## 2. CANDIDATURES

### 2.1 Présentation des candidatures

Les opérateurs économiques peuvent présenter leur candidature soit en utilisant le DUME (cf. art.2.1.1), soit en utilisant le dispositif standard (cf. art. 2.1.2). Dans la mesure où le DUME est réutilisable pour une autre candidature, l'Andra recommande son utilisation.

#### 2.1.1 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME) (recommandé)

Conformément aux articles R.2143-4 et suivants du code de la commande publique, les opérateurs économiques peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un DUME, en utilisant le formulaire en ligne mis à disposition par l'Andra sur la plate-forme PLACE, en lieu et place des formulaires DC1 et DC2.

Les opérateurs économiques devront alors compléter le formulaire DUME avec les renseignements demandés en suivant le processus détaillé en annexe 1 du présent document (point I. Répondre avec le dispositif DUME dans PLACE).

Dans l'hypothèse d'une candidature incluant des sous-traitants ou sous forme de groupement d'entreprises, chaque sous-traitant et/ou membre doit remplir et fournir un formulaire DUME selon le dispositif décrit en annexe 1 du présent document (point I. Répondre avec le dispositif DUME dans PLACE - Candidature avec des sous-traitants / en groupement).

#### 2.1.2 Candidature hors DUME

Si les opérateurs économiques ne souhaitent pas présenter leur candidature sous la forme d'un DUME, ils doivent produire à l'appui de leur candidature :

- (1) Le formulaire DC1 valant lettre de candidature ;
- (2) Le formulaire DC2 aux fins de vérification des conditions de participation comprenant leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leur capacité économique et financière et de leurs capacités techniques et professionnelles décrites au point 2.2.2.

Dans l'hypothèse d'un groupement d'entreprises, ses membres doivent remplir un exemplaire chacun du DC2, étant entendu que conformément à l'article R.2142-25 du code de la commande publique, l'appréciation des capacités d'un groupement d'opérateurs économiques est globale.

Ces formulaires peuvent être obtenus sur le site <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

### 2.2 Vérification des conditions de participation

#### 2.2.1 Documents justificatifs et autres moyens de preuve

Les opérateurs économiques doivent fournir les pièces justificatives de leurs conditions de participation listées ci-après à l'article 2.2.2, dans leur dossier de candidature.

S'agissant des exclusions de plein droit mentionnées aux articles L.2141-1 et suivants du code de la commande publique, les opérateurs économiques sollicités par l'Andra devront fournir les moyens de preuve listés en annexe 2 du présent document.

Si un opérateur économique sollicité est concerné par l'une des hypothèses évoquées aux articles L.2141-7 et suivants du code de la commande publique (exclusions à l'appréciation de l'acheteur) et en a informé l'Andra lors du dépôt de sa candidature, il devra alors établir par tout moyen que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure objet du présent document n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement des candidats.

### **2.2.2 Liste des documents justificatifs à fournir permettant de justifier de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles**

S'agissant de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles, les opérateurs économiques devront, fournir les pièces justificatives suivantes :

#### ➤ **Fiche d'identité fournisseur :**

Les opérateurs économiques doivent compléter la fiche d'identité fournisseur (voir le dossier « autre pièce » sur PLACE).

#### ➤ **Aptitude à exercer l'activité professionnelle :**

Ces informations doivent être renseignées dans le formulaire DC2, à la rubrique E1 « renseignements sur l'inscription sur un registre professionnel » et E2 « indication de l'autorisation spécifique dont le candidat doit être doté ou de l'organisation spécifique dont il doit être membre pour pouvoir fournir, dans son pays d'origine, le service concerné ».

#### ➤ **Capacité économique et financière :**

- Présentation du chiffre d'affaires des 3 dernières années de l'entreprise (en cas de groupement d'entreprises présentation du chiffre d'affaires des 3 dernières années de toutes les entreprises membres du groupement),
- Informations sur le niveau d'assurance des risques professionnels.
- La stabilité financière ainsi que la part du chiffre d'affaires réalisé avec l'Andra seront examinées.
- Etant donné la durée de l'engagement, l'Andra se réserve le droit d'exclure des candidats dont la pérennité n'est pas assurée.

#### ➤ **Capacités techniques et professionnelles :**

### **I REFERENCES**

- 5 références datant au minimum de 2022, dans le domaine similaire au marché.

Les références feront apparaître les clients, niveau de responsabilité dans l'affaire, montants et durées des marchés, nom et coordonnées du contact client (l'Andra est susceptible d'appeler les clients référencés). Ces références doivent être classées par ordre de pertinence de 1 à 5 (1 étant la référence la plus pertinente par rapport au marché et 5 étant la moins pertinente).

### **II DESCRIPTION DES MOYENS HUMAINS DU CANDIDAT**

Le candidat décrira l'ensemble des moyens humains dont il dispose et peut envisager de dédier aux prestations.

### **III DESCRIPTION DES MOYENS MATERIELS DU CANDIDAT**

Le candidat décrira l'ensemble des moyens matériels informatiques et logiciels dont il dispose et peut envisager de dédier aux prestations.

## **LIMITATION DU NOMBRE DE CANDIDATS**

Si le nombre de candidatures remises et recevables est supérieur au nombre de candidats retenus, les candidatures seront sélectionnées au terme d'un classement basé sur la notation donnée ci-après :

### **Critère n°1 : 50 %**

Adéquation des références proposées avec l'objet du marché.

### **Critère n° 2 : 25 %**

Adéquation des moyens humains proposés avec l'objet du marché.

### **Critère n° 3 : 25 %**

Adéquation des moyens matériels proposés avec l'objet du marché.

#### **➤ En cas de groupement :**

L'habilitation signée justifiant la capacité du mandataire à représenter les autres membres du groupement.

## **2.3 GROUPEMENT D'OPERATEURS ECONOMIQUES**

Les opérateurs économiques ont la possibilité de faire des propositions en groupement avec un ou plusieurs autres opérateurs. La forme juridique que devra revêtir le groupement d'entreprises lors de l'attribution du marché est soit le groupement solidaire soit le groupement conjoint avec solidarité du mandataire.

En cas de groupement, l'offre devra faire apparaître la répartition des montants financiers par co-traitant en distinguant la tranche ferme des tranches optionnelles le cas échéant.

1. Dans le cadre de la consultation, il est interdit à un même opérateur économique de présenter plusieurs offres en agissant à la fois : En qualité de soumissionnaire individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements ;
2. En qualité de membres de plusieurs groupements.

## **2.4 Langue autorisée**

L'ensemble des documents remis à l'appui de la candidature ou de l'offre des opérateurs économiques devra être rédigé en langue française. Dans l'hypothèse où les opérateurs économiques produisent un document en langue étrangère, ce document doit être accompagné d'une traduction en langue française.

Pour les documents remis à l'appui de l'offre, l'Andra se réserve la possibilité de demander une traduction certifiée dans le cas évoqué à l'article R.2151-12 du code de la commande publique.

# **3. OFFRES**

## **3.1 Invitation à soumissionner**

A l'issue de l'étape de sélection des candidatures, l'Andra transmet, conformément aux articles R.2144-8 et R.2144-9 du code de la commande publique, une lettre d'invitation à soumissionner aux opérateurs économiques dont la candidature a été retenue.

L'Andra a prévu de limiter le nombre de candidats qui seront invités à participer à la phase d'offre. Le nombre de candidats qu'il est envisagé d'inviter est de 6, sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures.

## **3.2 Analyse des offres (initiales, intermédiaires et finales)**

Les offres (quelle que soit l'étape à laquelle elles seront analysées) sont analysées et comparées au regard des critères d'appréciation ci-après :

Prix (50 %)

Valeur technique (50 %)

### 3.3 Questionnaire conformité

Par ailleurs, dans le cadre de la mise en œuvre de la Loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique dite « loi Sapin II », un questionnaire de « Due Diligence » sera transmis aux soumissionnaires en phase « offres ».

Seul l'attributaire pressenti du marché devra compléter ce questionnaire et le transmettre via la plateforme E-attestations (<https://www.e-attestations.com/fr/>), préalablement à la signature du marché.

## 4. DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Lors de la procédure avec négociation, les données à caractère personnel suivantes sont susceptibles d'être traitées : nom, prénom, qualité ou fonction et coordonnées professionnelles des représentants des opérateurs économiques (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique). Il est précisé que l'Andra utilisera ces données uniquement pour les besoins de la présente procédure avec négociation.

Ces données ne seront accessibles qu'aux personnes qui ont strictement besoin d'en connaître, à savoir les personnes chargées de suivre la procédure Achats de l'Andra.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le règlement européen relatif à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les personnes physiques concernées par le traitement de leurs données personnelles dans le cadre de la procédure avec négociation peuvent à tout moment via la procédure prévue ci-après :

- (1) Exercer leur droit d'accès, de rectification des données les concernant, ainsi que leur droit à l'effacement des données (droit à l'oubli), à la limitation du traitement, leur droit d'opposition au traitement et leur droit à la portabilité des données, tels que définis dans le RGPD.
- (2) Le cas échéant, retirer leur consentement. Dans ce cadre, les personnes concernées reconnaissent que l'exercice de ce droit ne portera pas atteinte à la licéité du traitement effectué avant la date effective du retrait.
- (3) Introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), si elles considèrent que le traitement de données à caractère personnel les concernant constitue une violation aux dispositions du RGPD.

Les droits susvisés pourront être mis en œuvre via la procédure suivante :

Envoi d'un mail à l'adresse [dpd@andra.fr](mailto:dpd@andra.fr) en joignant toute information ou document permettant l'identification certaine du demandeur ; ou

Envoi d'un courrier à l'adresse suivante, en joignant toute information ou document permettant l'identification certaine du demandeur :

Délégué à la protection des données

Andra

1-7 rue Jean Monnet

92290 Châtenay-Malabry

Les données à caractère personnel étant collectées directement auprès de chaque opérateur économique concerné, ces derniers seront tenus, notamment lorsqu'ils transmettent des données à caractère personnel concernant des personnes qui n'ont pas accès au présent document, d'informer les personnes concernées des présentes conditions et d'obtenir les autorisations nécessaires permettant le respect des obligations applicables en matière de protection des données à caractère personnel.

## 5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Les candidats ont la possibilité de poser des questions écrites tout au long de la procédure via le profil acheteur de l'Andra ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) dans la consultation, en cliquant sur le bouton « poser une question »).

Les questions devront être posées au plus tard dix (10) jours calendaires avant la date limite de remise des candidatures.

Seules les demandes formulées via la plateforme seront traitées.

L'Andra apportera une réponse, via son profil acheteur, au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite de remise des candidatures.

A des fins d'égalité de traitement, l'Andra communiquera les réponses à l'ensemble des candidats sauf s'il convient de préserver le secret des affaires du candidat. Dans ce cas, le candidat concerné devra explicitement informer l'Andra du caractère confidentiel de sa demande et le motiver.

- Si le caractère confidentiel est avéré, ces questions/réponses ne seront envoyées qu'au candidat concerné.
- Si le caractère confidentiel n'est pas avéré, l'Andra en informera le candidat qui pourra choisir de retirer sa question ou d'accepter que ces questions/réponses soient diffusées à l'ensemble des candidats.

## PARTIE 2 :

### MODALITES PRATIQUES DE DEPOT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES SOUS FORMAT ELECTRONIQUE



## 6. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 6.1 Forme du dépôt

Le dépôt des candidatures et des éventuelles offres par les opérateurs économiques s'effectue entièrement sous forme dématérialisée dans l'espace dédié à la présente procédure avec négociation sur la plate-forme de dématérialisation PLACE accessible à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sous la référence **EXPRPFACCH250052**.

Sans préjudice des dispositions prévues à l'article R.2132-11 du code de la commande publique relative à la copie de sauvegarde (cf. Article 6.2 ci-dessous), les candidatures et éventuelles offres des opérateurs économiques sont transmises en une seule fois. Si plusieurs candidatures et éventuelles offres sont successivement transmises par un même opérateur économique, seule est ouverte la dernière candidature ou offre reçue par l'Andra dans le délai fixé pour leur remise.

Pour la candidature, l'Andra impose le format suivant de réponse en termes d'arborescence du pli dématérialisé :

- Eléments administratifs et financiers
- Eléments techniques

En cas de dépôt d'une copie de sauvegarde (cf. article 6.2), celle-ci doit, avant les date et heure limites indiquées, parvenir, par voie postale en recommandé avec accusé de réception, à l'adresse suivante :

Centres industriels de l'Andra dans l'Aube  
B.P. n° 7 - 10200 Soullaines Dhuys  
A l'attention de Corentin BEAULANT

La copie de sauvegarde qui aurait été déposée à l'adresse indiquée ci-dessus sans que les opérateurs économiques ne puissent fournir l'accusé de réception du pli postal attestant que la copie de sauvegarde est parvenue dans les délais limites indiqués ne pourra pas être prise en compte.

### 6.2 Remise d'une copie de sauvegarde

Pour tout dépôt d'une candidature ou d'une offre sous forme dématérialisée, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par [l'arrêté du 22 mars 2019](#) fixant les modalités de mise à dispositions des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

La copie de sauvegarde peut être sur support physique électronique (CD-Rom, DVD Rom, clé USB) ou bien sur support papier.

Cette copie est transmise sous pli fermé à l'adresse figurant à l'article 6.1 ci-dessus, et comporte les mentions obligatoires suivantes :

« Copie de sauvegarde »,  
Intitulé de la procédure avec négociation,  
Mention du fait qu'il s'agit de la candidature ou d'une offre (préciser l'étape à laquelle intervient cette offre),  
Nom ou dénomination de l'opérateur économique,  
Adresse de l'opérateur économique.

Conformément à l'arrêté précité, la copie de sauvegarde pourra être ouverte :

Lorsqu'un programme informatique malveillant (virus) est détecté dans la candidature ou dans l'offre transmises par voie électronique ; ou

Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Néanmoins la copie de sauvegarde ne peut être prise en considération que si elle est parvenue dans le délai prescrit pour le dépôt des candidatures ou des offres.

## 7. SIGNATURE ELECTRONIQUE

La signature électronique qualifiée à valeur probante du contrat sera **exigée**.

Le soumissionnaire retenu disposera d'un délai de 15 jours à compter de l'information de l'attribution du contrat pour le renvoyer signé électroniquement. Dépassé ce délai, l'Andra se réserve la possibilité d'attribuer le contrat au candidat arrivé en 2ème position.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (<https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2019/3/22/ECOM1830224A/jo/texte>), la signature doit être une signature avancée reposant sur un certificat qualifié ou une signature qualifiée, tel que défini par le règlement européen n° 910/2014 du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques (eIDAS). Le certificat de signature qualifié est délivré par un prestataire de service de confiance qualifié répondant aux exigences du règlement eIDAS.

Des renseignements complémentaires au sujet de la signature électronique peuvent être obtenus via :

Une liste de prestataires disponible sur le site du gouvernement (<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>)

La plate-forme de dématérialisation PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) (guide d'utilisation- utilisateur entreprise)

Le guide très pratique sur la dématérialisation des marchés public (version opérateurs économiques) disponible sur le [site internet de la Direction des Affaires juridiques des ministères économiques et financiers](#).

Vous pouvez vérifier gratuitement la validité de votre signature via :

PLACE, la Plateforme des achats de l'Etat : [Vérifier](#)

Chorus Pro : [Vérifier](#)

Dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article R.2142-23 du code de la commande publique, le mandataire du groupement assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement.

Si le mandataire du groupement n'est pas habilité à représenter l'ensemble des opérateurs économiques groupés, toutes les pièces doivent être signées par l'ensemble des membres du groupement.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

## 8. AIDE A LA DEMATERIALISATION

La plate-forme PLACE ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) propose une aide aux opérateurs économiques sous la forme suivante :

Un service d'assistance en ligne est disponible sur la plateforme dans la rubrique « Aide ». Pour toute demande d'assistance, un formulaire est à renseigner en ligne.

L'assistance téléphonique est joignable une fois ce formulaire renseigné, de 9h à 19h. Le numéro d'appel est affiché après validation de ce formulaire et dans les courriels de notification de changement d'état de chaque demande.

Dans la rubrique « Aide » :

Des guides d'utilisation,

Une foire aux questions,

Des guides d'autoformation,

Des outils informatiques en téléchargement.



Dans la rubrique « Se préparer à répondre » :

La possibilité pour les opérateurs économiques de tester leurs postes informatiques,  
L'accès à des consultations de test.

Attention aux filtres anti-spam :

Les courriels envoyés par la plate-forme PLACE le sont depuis l'adresse électronique : « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) ».

Il appartient donc aux opérateurs économiques d'ajouter cette adresse dans la liste blanche de leur serveur/client de messagerie/logiciel tiers anti-spam afin que les courriels envoyés depuis la plate-forme PLACE ne soient pas filtrés.