



SAGERE

Guide d'utilisation de la Caisse

Version 8.2 du 31/08/2022

Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives
Centre de Saclay – 91191 Gif-sur-Yvette Cedex
Tél. : 33 - 1 69 08 60 00 – Fax : 33 - 1 69 08 68 11
Etablissement public à caractère industriel et commercial
R.C.S. PARIS B 775 685 019

1. INTRODUCTION.....	1
1.1. PARAMETRAGE DE LA CAISSE	1
1.2. CONNEXION ET DECONNEXION DE LA CAISSE	1
2. LANCEMENT DE L'APPLICATION	2
3. MENU PRISE DE SERVICE : TOUCHE 1.....	6
3.1. OPERATIONS DE CAISSE : TOUCHE 1	9
2.1.1 Opérations de caisse pour caisse bout de chaîne ou double fonction	10
2.1.2 Opérations de caisse pour caisse de chargement.....	20
2.1.3 Les touches fonctions Fxx.....	25
3.2. FIN DE SERVICE : TOUCHE 4	25
4. MENU STATISTIQUES : TOUCHE 2	28
4.1. STATISTIQUES GLOBALE : TOUCHE 1	28
4.2. STATISTIQUES INSTANTANES : TOUCHE 2	30
4.3. STATISTIQUES VENTILATION PAR PLAT : TOUCHE 3	31
4.4. STATISTIQUES ANNULATION : TOUCHE ANNULATION	31
5. MENU PARAMETRAGE : TOUCHE 3	32
5.1. PARAMETRAGE CLAVIERS : TOUCHE 1	32
5.2. PARAMETRAGE TARIFS : TOUCHE 2	33
5.3. PARAMETRAGE ANNULATION : TOUCHE ANNULATION	33
6. MENU SAUVEGARDE : TOUCHE 4.....	34
7. MENU SORTIE : TOUCHE 5.....	35
8. ARRET DE LA CAISSE.....	35

1. Introduction

1.1. PARAMETRAGE DE LA CAISSE

Pour pouvoir fonctionner, la caisse a besoin d'être « paramétrée ».

Pour cela, elle utilise deux niveaux de paramétrage :

- Un paramétrage local qui lui permet de connaître son identité, les informations de connexion sur le serveur et ses particularités. Ce paramétrage s'effectue par la lecture du fichier Caisse.ini. La configuration de ce paramétrage s'effectue en modifiant le fichier Caisse.ini
- Un paramétrage central qui lui permet d'obtenir sur le serveur tous les autres paramètres de sa configuration. Ce paramétrage s'effectue par une succession de lecture des différents éléments dans la base de données. Cette deuxième partie du paramétrage se configure avec le poste de gestion.

1.2. CONNEXION ET DECONNEXION DE LA CAISSE

La caisse fonctionne dans tous les cas, que la connexion à la base de données du serveur soit opérationnelle ou non.

Pour cela elle dispose d'une base locale qui est un extrait de la base de données du serveur. Cette base locale contient l'ensemble des informations qui lui sont nécessaires. Elle est « chargée » au démarrage de l'application.

Plusieurs cas de figure de connexion non opérationnelle se présentent :

- La connexion est perdue pendant le fonctionnement de la caisse. Dans ce cas, la caisse continue de fonctionner avec sa base locale.
- La connexion n'est pas active au démarrage. Dans ce cas, la caisse charge le paramétrage de sa base locale initialisée au démarrage précédent. Elle fonctionne avec cette base locale.
- La connexion est perdue pendant le démarrage. Dans ce cas, la caisse restaure la base locale du démarrage précédent, puis elle charge le paramétrage de cette base locale et fonctionne avec cette base locale.

Dans tous les cas la caisse essaie de se reconnecter périodiquement suivant un algorithme qui espace de plus en plus les tentatives de reconnexion successives.

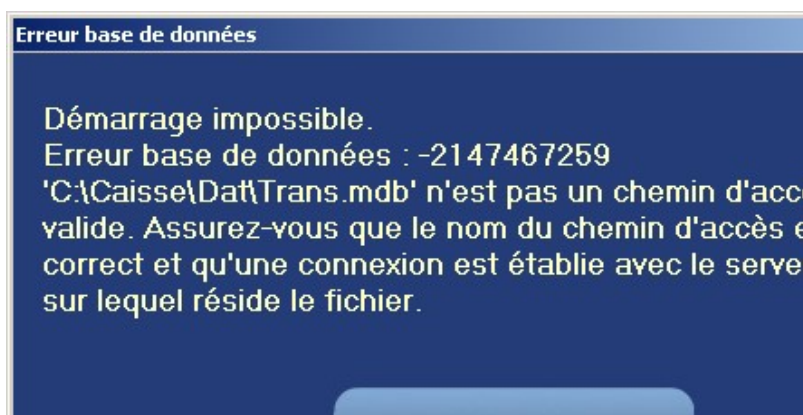
Le paramétrage de cet algorithme est réalisé sur le poste de gestion dans le menu Paramétrage / Sites

2. Lancement de l'application

Lors du lancement de l'application, si la caisse est correctement paramétrée et si la connexion au serveur est établie, il y a initialisation complète de l'application c'est à dire que la caisse se connecte sur le serveur, initialise sa base de données locale et charge l'ensemble des paramètres : tarifs, subventions, configuration du clavier, indésirables (badges en opposition) nécessaires à son fonctionnement.



S'il y a un problème de configuration du fichier Caisse.ini, une fenêtre d'anomalie s'ouvre :

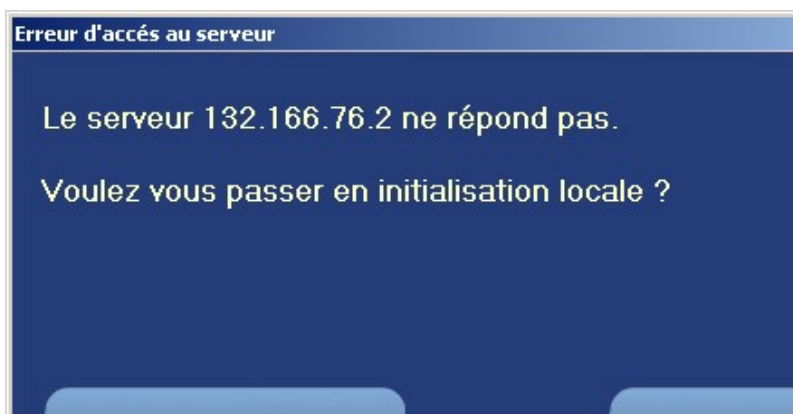


Ou bien :



La caisse ne peut pas être démarrée tant que le problème n'est pas résolu.

Si la caisse ne peut pas se connecter au serveur ou à la base de données du serveur, cette fenêtre s'ouvre :



Si on appuie sur Validation, on passe en initialisation locale c'est à dire que la caisse fonctionnera avec l'ensemble des paramètres chargés lors de la dernière initialisation complète.

La caisse peut être :

- Caisse de chargement : utilisée seulement pour charger les badges.
- Caisse de bout de chaîne : utilisée seulement pour prendre les repas
- Caisse double fonction : utilisée en bout de chaîne et en chargement.

Dans le cas particulier d'un restaurant de type Club, Rotonde ou Salons, la caisse est toujours une caisse double fonction.

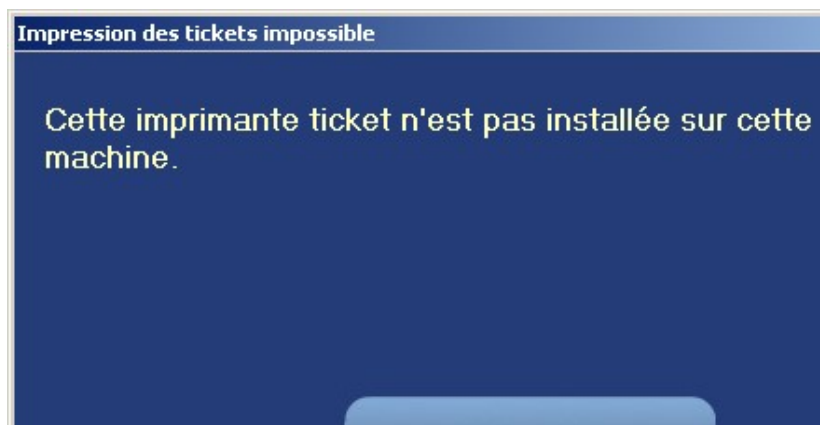
Ces informations sont paramétrées sur le poste de gestion.

La caisse peut être connectée au serveur ou fonctionner en local (liaison HS ou liaison OK)

Toutes ces informations sont visualisées en permanence dans la barre d'état en bas de l'écran.

Quel que soit le mode d'initialisation, un ticket est imprimé. Il précise le numéro et le nom du restaurant, la date et l'heure de l'initialisation, le n° de caisse, le n° de ticket, le type d'initialisation (complète ou locale) et la fonction de la caisse (double fonction, en bout de chaîne ou en chargement).

Si l'imprimante n'est pas connectée, cette fenêtre apparaît :



Après cette phase d'initialisation, la caisse est prête à être utilisée :



Après le démarrage, l'écran suivant s'affiche avec un menu qui offre les possibilités suivantes :

- 1 – Prise de service
- 2 – Statistiques
- 3 – Paramètres
- 4 – Sauvegarde
- 5 – Sortie

Dans la barre d'état s'affiche le type de caisse, le type et l'état de la liaison, la date et la version du programme.

Pour effectuer une des actions, il suffit d'appuyer sur le chiffre correspondant sur un clavier, ou sur la zone correspondante avec une souris ou un écran tactile.

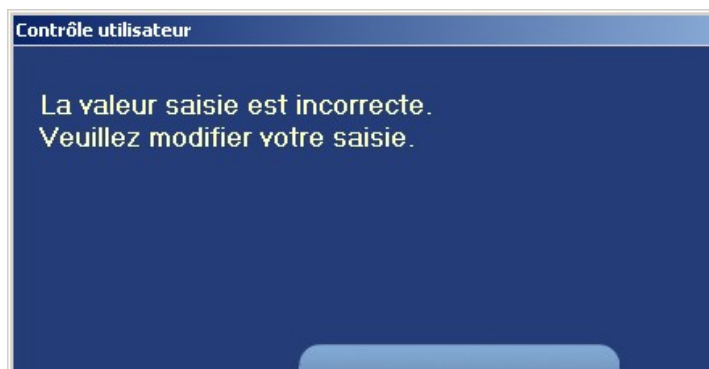
3. Menu Prise de service : touche 1

Pour une caisse double fonction ou une caisse de chargement, une fenêtre s'affiche qui permet de saisir le code caissière ainsi que le montant du fond de caisse.

Après la saisie du code caissière, on appuie sur **VALIDATION** puis on saisit le montant du fond de caisse et on appuie à nouveau sur **VALIDATION**.

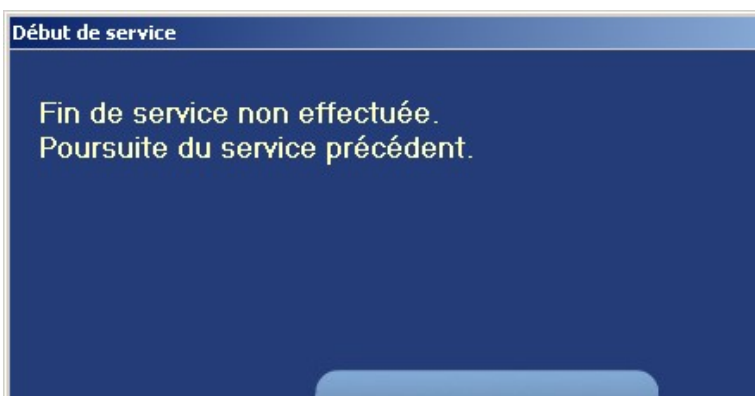
Si l'identifiant saisi n'est pas correct, ce message apparaît :

Si le fond de caisse n'est pas correct (sans valeur par exemple), cette fenêtre apparaît :

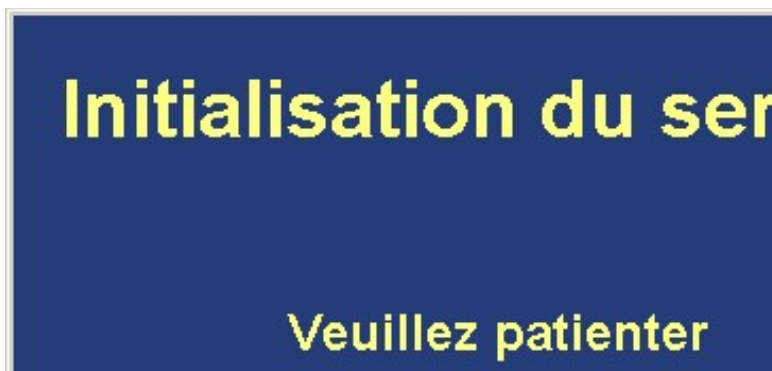


Pour une caisse double fonction, si on ne saisit pas le code caissière, on peut se connecter quand même mais la caisse sera en bout de chaîne.

On ne peut revenir au menu précédent que lorsqu'on fait une fin de service. Si la fin de service n'a pas été effectuée, ce message apparaît :



Après **VALIDATION**, le service s'initialise :



Un nouveau menu est proposé en haut de l'écran avec les possibilités suivantes :

- 1 – Opérations de caisse
- 2 – Statistiques
- 3 – Paramètres
- 4 – Fin de service



3.1. OPERATIONS DE CAISSE : TOUCHE 1

Si le lecteur de badge n'est pas branché, cette fenêtre apparaît :



Toutes les opérations de caisse nécessitent un badge ou une identification du convive dans une liste si cette option est paramétrée sur la caisse.

L'écran des opérations de caisse est différent pour une caisse bout de chaîne (ou double fonction) et pour une caisse de chargement.

2.1.1 Opérations de caisse pour caisse bout de chaîne ou double fonction

Pour une caisse de bout de chaîne ou double fonction, l'écran des opérations de caisse est un écran de prise de repas. Il permet d'effectuer l'ensemble des opérations du service.

L'écran est le suivant (pour une caisse avec écran tactile) :



Les différentes opérations possibles sont la prise de repas, la prise de suppléments, la restitution de suppléments et le chargement des badges (si la caisse est en double fonction).

- **La prise d'un repas : (en bout de chaîne ou double fonction)**

La prise d'un repas sur un badge s'effectue en appuyant successivement sur les touches correspondant aux plats contenus sur le plateau, en introduisant le badge dans le lecteur et en appuyant sur la touche **VALIDATION**.



La quantité par défaut est 1. Il faut choisir la quantité avant d'appuyer sur la touche correspondant au plat choisi.

On change de page du clavier en appuyant sur les touches 1 à 8 à gauche de l'écran pour accéder à d'autres plats ou boissons.

Le prix du plateau s'affiche lorsqu'on valide le contenu du plateau.

Un ticket est alors imprimé avec le matricule de la personne détentrice de la carte et le n° d'ordre correspondant, la date de validité de la carte, la catégorie, l'ancien et le nouveau solde de la carte après prise de repas, les détails des plats choisis avec les points correspondant pour les denrées, le prix en euros pour le café et la boisson.

Si le solde passe en négatif, un message s'affiche en plus sur le ticket :

Attention, badge à recharger.

Dans le cas particulier du restaurant de type Club, Rotonde ou Salons, sur le ticket édité en plusieurs exemplaires (paramétrable) les libellés des plats, boissons et cafés peuvent contenir jusqu'à 60 caractères et les prix sont indiqués en euros.

Sur ces restaurants, pour les cartes unités ou la catégorie E, une facturette est éditée à la place du ticket.

Attention : Avant l'appui sur la touche VALIDATION, on peut annuler le dernier plat saisi en appuyant sur la touche ANNULATION. On peut aussi annuler l'ensemble du

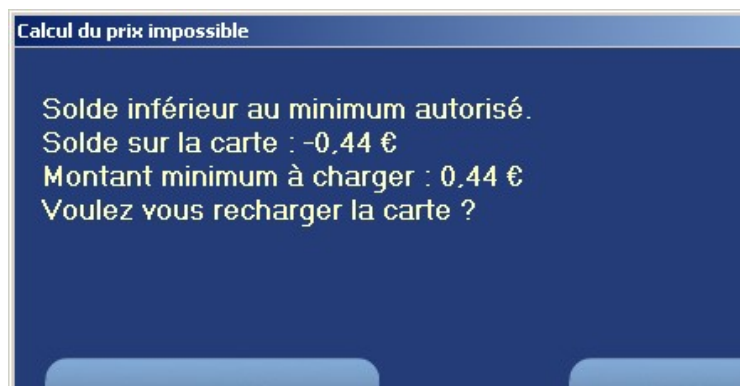
plateau en appuyant deux fois consécutivement sur la touche ANNULATION. Les informations sur le badge lu sont aussi effectuées.

La présentation du badge sur le lecteur (ou le choix dans la liste) peut s'effectuer à n'importe quel moment de la saisie du repas, mais avant d'appuyer sur **VALIDATION**. Les informations du compte associé au badge s'affichent dans la zone « Informations du compte ». Si on valide avant d'insérer le badge, **Badge absent** s'inscrit en rouge dans la barre d'état.

On présente alors le badge et on appuie sur **VALIDATION** pour valider lorsque les informations du compte associé sont affichées.

Pour les badges en pré paiement, si le solde est inférieur à un seuil paramétrable, le repas ne peut être enregistré.

Dans ce cas, si la caisse est bout de chaîne, il y a un message d'erreur qui précise le montant minimum à charger pour pouvoir valider le repas et propose d'effectuer un chargement (dans le cas d'une double fonction). Si on effectue ce chargement, deux tickets seront imprimés : un pour le chargement et un pour la prise de repas.



Les badges extérieurs ne peuvent pas passer en négatif. Les badges subventionnés peuvent passer en négatif une seule fois. Ensuite ils doivent être rechargés.

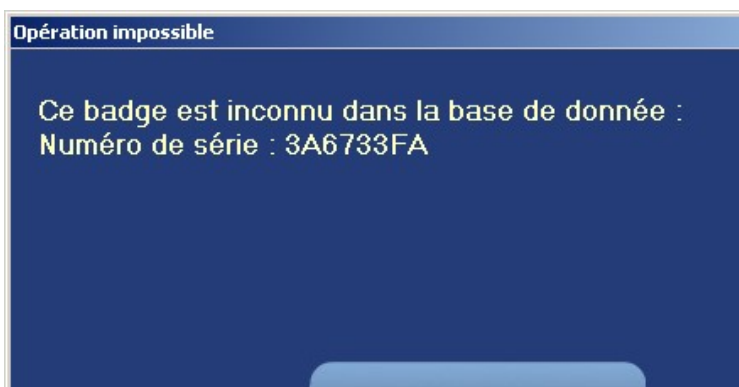
Pour les badges en post-paiement, le solde correspond au montant qui sera débité sur le compte en différé. Lors d'une prise de repas, le solde de la carte augmente.

Une personne est autorisée à prendre un ou plusieurs repas avec la même carte. Ceci est paramétré au niveau du poste de gestion. Si elle est autorisée à prendre qu'un seul repas, message d'erreur : **Un seul repas autorisé par personne.**

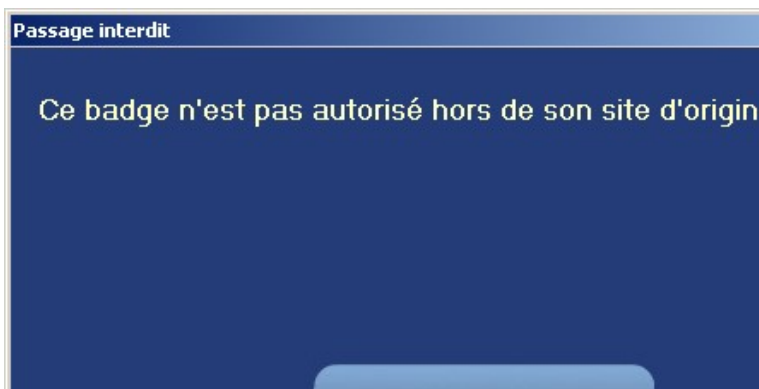
Si le badge est périmé, le message suivant s'affiche mais il est tout de même possible de prendre un repas si le solde est suffisant dans le cas d'un pré paiement.



Si le badge inconnu dans la base de données le message d'erreur suivant s'affiche :



Certains badges peuvent être autorisés seulement sur un seul site. Dans ce cas, ce message apparaît :



Si l'on n'accepte pas les cartes d'autres sites, les badges des autres sites provoquent le message :

Les cartes d'un autre site ne sont pas autorisées.

Ces fonctionnements sont paramétrés au niveau du poste de gestion.

La touche **RECAP**, si elle existe, permet de visualiser l'ensemble du plateau lorsque le nombre de plats dépasse 9 (affichage maximum sur la fenêtre).

Si on appuie sur la touche **SOLDE**, un ticket est imprimé avec les informations du compte associé au badge.

Dans le cas d'une restitution, on choisit les plats dont on veut restituer le solde puis on appuie sur **RESTITUTION**. Un ticket est imprimé (en triple exemplaire pour un restaurant de type Club, Rotonde ou Salons) reprenant le détail de la restitution et la carte est éjectée.

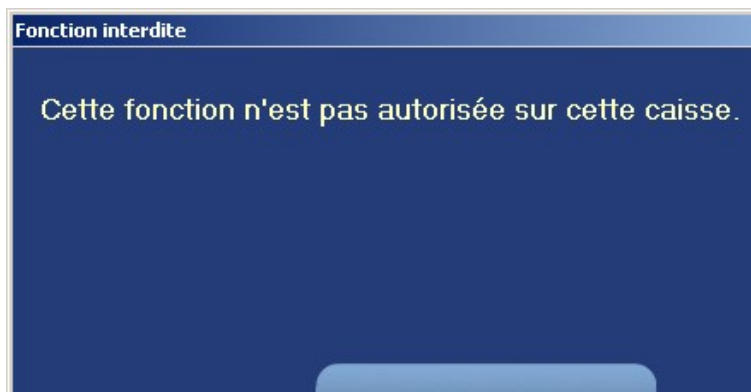
- **La prise d'un supplément : (en bout de chaîne ou double fonction)**

La prise d'un supplément est identique à la prise d'un repas, simplement, on appuie sur la touche **SUPPLEMENT** au lieu de la touche **VALIDATION**.

Dans le cas particulier du restaurant de type Club, Rotonde ou Salons, le supplément est identique à la prise de repas : il n'y a pas de touche « Supplément ».

- **Le chargement du compte : (en bout de chaîne ou double fonction)**

Le chargement d'un compte s'effectue en appuyant sur la touche **CHARGEMENT**.
Si la caisse n'a pas la fonction chargement, ce message s'affiche :



Sinon, cette fenêtre s'affiche :

Prise de repas : en attente

SAGERE
Restaurant 1 - R 1
Caisse 4

Badge

Badge de proximo
Nom : BIENFAIT
Société : DK
Catégorie : D
Fin de validité : 31
Dernier passage : je
Solde : [barre verte]

Prix du plateau

Chargement
Solde avant paiement : 26,64 €
Somme versée : [input] €
Mode de paiement : [input]
Solde de la carte : €
Annulation -- Validation

Pavé Numérique
7
4
1

Elle permet de saisir le montant du chargement et le mode de chargement (1 pour espèces, 2 pour chèque, 3 pour carte et 4 pour autres modes de paiement).

On ne peut saisir que ces 4 chiffres.

Pour tous les modes de paiement, il y a un minimum et un maximum autorisé. En cas de dépassement, un message s'affiche pour avertir.

Après la saisie du montant du chargement on appuie sur la touche **VALIDATION**, on saisit ensuite le mode de chargement puis on appuie sur la touche **VALIDATION**.

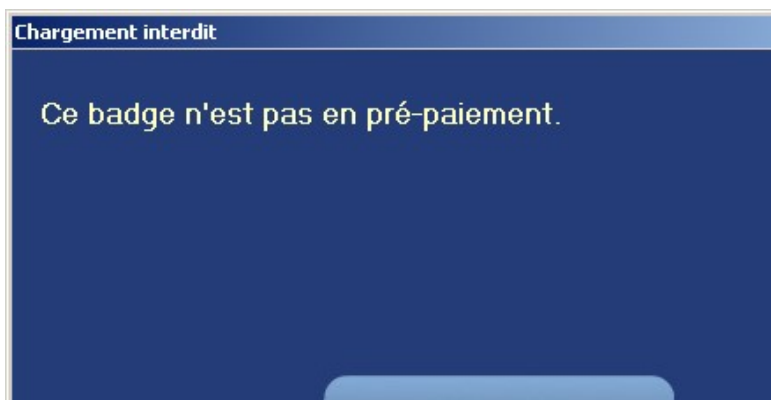
On valide l'ensemble du chargement en appuyant une dernière fois sur **VALIDATION**.

Un ticket est imprimé. Qui reprend les informations du badge et le détail du chargement.

Jusqu'à cette dernière validation, on peut annuler le chargement en cours en appuyant sur **ANNULATION**.

On peut appuyer sur la touche **CHARGEMENT** pendant la saisie d'un repas, d'un supplément ou indépendamment.

Seuls les badges en pré paiement peuvent être chargés. Dans le cas contraire, le message suivant s'affiche :



- **Le paiement comptant d'un repas : (caisse double fonction uniquement)**

Le paiement comptant d'un repas s'effectue en utilisant un badge spécifique : le badge caissière.
Le mode opératoire est identique à la prise d'un repas normale, mais on met dans le lecteur le badge caissière. Lorsqu'on appuie sur **VALIDATION**
Un écran spécifique de paiement comptant du repas s'affiche.

Cet écran est le suivant :

Paiement comptant

Choix de la Société et de la Catégorie du paiement comptant

Choix de la Société :

Société

CEA VALDUC - X0

Catégorie

A

53	CEA VALDUC - X0
54	CEA VALO. GRE - DV
55	CEA VALORISATION - BC
56	CEA/IRSN - 49
57	CEGELEC - Y7
58	CEGELEC - C2
59	CEGELEC - CG
60	CEPN FAR - AN
61	CERAP - 1C
62	CES - AV
63	CIS BIO - FB
64	CISI - AH

Faites défiler la liste des sociétés en utilisant la touche 'Supplément' puis entrez son numéro (en

Paiement comptant

Montant du repas :

2,30 €

Somme versée :

2,30 €

Mode de paiement :

Cet écran est divisé en deux zones, une permet de définir la société et la catégorie du repas, l'autre permet d'effectuer le paiement comptant du repas.

Dans la première zone intitulée « Choix de la société et de la catégorie du paiement comptant », la société actuelle du badge s'affiche ainsi que sa catégorie. Dans la partie droite de l'écran s'affiche la liste des sociétés disponibles. A gauche de chaque société, il y a un numéro. On peut faire défiler la liste de sociétés en appuyant sur la touche **SUPPLEMENT**. On choisit la nouvelle société en entrant ce numéro suivi de la touche **VALIDATION**.

S'il n'y a qu'une catégorie de définie pour la société choisie, elle est automatiquement prise en compte et le curseur se positionne directement sur la somme versée.

Si plusieurs catégories sont disponibles pour cette société, dans la partie droite de l'écran s'affiche la liste des catégories. A gauche de chaque catégorie, il y a un numéro. On choisit la catégorie en entrant ce numéro suivi de la touche **VALIDATION**.

Le curseur se déplace ensuite dans la deuxième zone intitulée « Paiement comptant » sur la somme versée.

A tout moment le montant du repas est affiché en fonction des paramètres de la société et de la catégorie sélectionnée.

La somme versée est égale au montant du repas. On peut la modifier pour un règlement en espèces avec un rendu de monnaie. On entre la somme versée puis on appuie sur la touche **VALIDATION**.

Le curseur se déplace ensuite sur le choix du mode de paiement, espèces, chèque ou carte de crédit.

On entre le mode de paiement puis on appuie sur la touche **VALIDATION**.

Si le paiement est en espèces et que la somme versée est supérieure au montant du repas, le montant du rendu de monnaie s'affiche.

Pour valider l'ensemble de l'écran on appuie encore une fois sur la touche **VALIDATION**.

A tout moment on peut annuler l'opération en appuyant sur **ANNULATION**.

Attention : Si la carte passager n'est pas à zéro lorsqu'on la met dans le lecteur, la caisse considère que ce n'est pas un paiement comptant. Elle ne tient pas compte que c'est une carte passager et la prise de repas se déroule comme tout autre type de badge sans afficher l'écran de paiement comptant.

Remarque : la première partie de l'écran « Paiement comptant » ne s'affiche pas si dans le fichier de configuration de la caisse (caisse.ini) on a ajouté la ligne Modifier=Non dans la rubrique [PASSAGER].

Il se réduit simplement à la deuxième partie de l'écran intitulée « Paiement comptant »

- ***L'identification du consommateur sans badge***

Si l'on a oublié son badge, on identifie sur la caisse par une recherche dans la liste des badges.

Pour cela on appuie sur le bouton **Badge**.

L'écran suivant s'affiche :

Liste des badges autorisés

Saisir le début du nom puis cliquer sur la loupe

Recherche

Tri : ☒ Badge ☐ Nom

Matricule	Nom	Site
-----------	-----	------

Un clavier visuel s'affiche en superposition :

Free Virtual Keyboard (www.FreeVirtualKeyboard.com)											
Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11
2	&	é	"	'	(-	è	_	ç	à)
Tab	a	z	e	r	t	y	u	i	o	p	
Caps	q	s	d	f	g	h	j	k	l	m	
Shift	<	w	x	c	v	b	n	,	;	:	

Ce clavier visuel permet de taper le nom de la personne en appuyant sur les lettres correspondantes.

On tape le nom de la personne puis on clique sur la loupe.

Dans la liste qui s'affiche en dessous, on sélectionne la personne choisie puis on appuie sur validation.

Nota : Le clavier visuel affiché dépend du paramétrage du fichier Caisse.ini, rubrique [National]

paramètre NomClavierVisuel :

- *Si un clavier a été indiqué, c'est celui-la qui s'affiche,*
- *Si aucun clavier spécifique n'est indiqué, ou si celui indiqué n'existe pas, c'est le clavier de Windows qui s'affiche.*

Le clavier installé avec le logiciel Caisse (FreeVK.exe) est redimensionnable et repositionnable. La taille et l'emplacement choisi sont mémorisés pour les affichages ultérieurs.

2.1.2 Opérations de caisse pour caisse de chargement

Pour une caisse de chargement, l'écran des opérations de caisse est un écran chargement.

L'écran est le suivant :

Prise de repas : en attente

SAGERE

Restaurant 1 - R 1
Caisse 5

Montant Chargé

Badge Remp.

Informations du compte

Matricule :
Société :

Chargement

Solde avant paiement :
Somme versée :

- **Chargement d'un badge**

Pour charger un badge :

- On pose le badge sur le lecteur. Les informations correspondantes s'affichent dans la zone "Informations du compte",
- On entre le montant du chargement désiré suivi de la touche **VALIDATION**,
- On entre ensuite le mode de paiement, (1 pour espèces, 2 pour chèque, 3 pour carte de crédit, 4 pour autres modes de paiement) suivi de la touche **VALIDATION**,
- On appuie une dernière fois sur **VALIDATION** pour valider l'ensemble du chargement.

A tout moment on peut annuler l'opération en appuyant sur **ANNULATION**.

- **Chargement d'un badge passager**

Le chargement d'un badge passager est précédé de la personnalisation du badge. C'est-à-dire que l'on va choisir la société ainsi que la catégorie qui vont être affectées à ce badge.

Lorsqu'on identifie le badge passager sur la caisse de chargement, l'écran de personnalisation du badge s'affiche automatiquement.

Cet écran est le suivant :

Personnalisation d'un badge passager

Caractéristiques du badge Passager

Société : CEA VALDUC - XO

Catégorie : A

Nombre de points Denrées : 20

Nombre de points Boissons : 0

Nombre de points Café : 0

Nombre de points Pain : 0

Choix de la Société :

53	CEA VALDUC - XO
54	CEA VALO. GRE - DV
55	CEA VALORISATION - BC
56	CEA/IRSN - 49
57	CEGELEC - Y7
58	CEGELEC - C2
59	CEGELEC - CG
60	CEPN FAR - AN
61	CERAP - 1C
62	CES - AV
63	CIS BIO - FB
64	CISI - AH
65	CLAPPAZ - CP

Faites défiler la liste en utilisant les flèches ou la touche 'Supplément' puis entrez son numéro

La société actuelle du badge s'affiche ainsi que sa catégorie.

Dans la partie droite de l'écran s'affiche la liste des sociétés disponibles. A gauche de chaque société, il y a un numéro. On peut faire défiler la liste des sociétés en appuyant sur les flèches haut et bas ou la touche **SUPPLEMENT**.

On choisit la nouvelle société en entrant ce numéro suivi de la touche **Entrée** ou **VALIDATION**.

S'il n'y a qu'une catégorie de définie pour la société choisie, elle est automatiquement prise en compte et le curseur se positionne directement le nombre de points denrées.

Si plusieurs catégories sont disponibles pour cette société, dans la partie droite de l'écran s'affiche la liste des catégories. A gauche de chaque catégorie, il y a un numéro.

On choisit la catégorie en entrant ce numéro suivi de la touche **Entrée** ou **VALIDATION**.

Le curseur se déplace ensuite sur le nombre de points denrées du repas que l'on va charger sur le badge.

Par défaut il y a 20 points.

On entre le nombre de points puis on appuie sur la touche **Entrée** ou **VALIDATION**.

Le curseur se déplace ensuite sur le nombre de points boissons du repas que l'on va charger sur le badge.

Par défaut il y a 0 point.

On entre le nombre de points puis on appuie sur la touche **Entrée** ou **VALIDATION**.

Le curseur se déplace ensuite sur le nombre de points café du repas que l'on va charger sur le badge.

Par défaut il y a 0 point.

On entre le nombre de points puis on appuie sur la touche **Entrée** ou **VALIDATION**.

Pour valider l'ensemble de l'écran on appuie encore une fois sur la touche Entrée ou Validation.

A tout moment on peut annuler l'opération en appuyant sur **Echap** ou **ANNULATION**.

Le montant du repas est calculé en permanence en fonction des informations affichées sur l'écran.

Ce montant est ensuite repris dans la fenêtre de chargement classique. Il ne reste plus qu'à préciser le mode de chargement.

- ***Attribution d'un badge de remplacement***

Lorsque l'on oublie son badge, on peut prendre un badge de remplacement à la caisse de chargement.

Le badge de remplacement remplace le badge principal tant qu'il est attribué.

Pendant ce temps, le badge principal est inutilisable.

Pour attribuer un badge de remplacement, on appuie sur la touche **Badge Remp.**

L'écran suivant s'affiche :

Création d'un badge de remplacement

Choix du badge à remplacer

Saisir le début du nom puis cliquer sur la loupe

Tri : ☐ Badge ☒ Nom

	Matricule	Nom	Site

Sur une caisse avec écran tactile, un clavier visuel s'affiche en superposition :

Free Virtual Keyboard (www.FreeVirtualKeyboard.com)											
Esc	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11
²	&	é	"	'	(-	è	_	ç	à)
Tab	a	z	e	r	t	y	u	i	o	p	
Caps	q	s	d	f	g	h	j	k	l	m	
Shift	<	w	x	c	v	b	n	,	;	:	

Ce clavier visuel permet de taper le nom de la personne en appuyant sur les lettres correspondantes.

On tape le nom de la personne puis on clique sur la loupe.

Dans la liste qui s'affiche en dessous, on sélectionne la bonne personne et on suit les consignes affichées à l'écran, puis on appuie sur **VALIDATION**.

Nota : Le clavier visuel affiché dépend du paramétrage du fichier Caisse.ini, rubrique [National] paramètre NomClavierVisuel :

- Si un clavier a été indiqué, c'est celui-la qui s'affiche,
- Si aucun clavier spécifique n'est indiqué, ou si celui indiqué n'existe pas, c'est le clavier de Windows qui s'affiche.

Le clavier installé avec le logiciel Caisse (FreeVK.exe) est redimensionnable et repositionnable. La taille et l'emplacement choisi sont mémorisés pour les affichages ultérieurs.

L'écran suivant s'affiche :

The screenshot shows a software interface with a dark blue background and white text. At the top, a title bar reads 'Création d'un badge de remplacement'. Below it, the main heading is 'Choix du badge à remplacer'. A prompt 'Saisir le début du nom puis cliquer sur la loupe' is followed by a text input field containing 'GIRI'. Below this, there are two radio buttons for sorting: 'Tri : ☐ Badge' and '☒ Nom'. The main content area displays 'Création d'un badge de remplacement pour : GIRIT CAGLAR', followed by the instruction 'Veuillez poser le nouveau badge sur le lecteur'. At the bottom, a confirmation message states 'Le badge de remplacement a été correctement initialisé'.

Le badge de remplacement est affecté.

- **Restitution d'un badge de remplacement**

Pour restituer un badge de remplacement, il faut le poser sur le lecteur puis appuyer sur la touche **Badge Remp.**

Une question est alors posée :

The screenshot shows a software interface with a dark blue background and white text. The title bar reads 'Restitution badge de remplacement'. The main text asks 'Voulez-vous restituer ce badge de remplacement pour GIRIT CAGLAR ?'. At the bottom, there are two light blue buttons for 'Oui' and 'Non'.

On appuie alors sur **VALIDATION** pour libérer le badge de remplacement.

2.1.3 Les touches fonctions Fxx

Lorsqu'une caisse dispose d'un clavier standard Windows, les touches de fonctions sont utilisables en lieu et place des boutons affichés sur l'écran ou des touches de fonctions du clavier spécialisé.

Ces touches de fonctions sont utilisables uniquement lorsque l'écran affiché par le logiciel est l'écran des opérations de caisse ou de chargement de badges pour la caisse de chargement.

L'équivalence entre les touches de fonctions et les fonctions de la caisse sont :

- **Echap => Annulation**
- **Entrée => Validation**
- **F1 => Validation**
- **F2 => Supplément**
- **F3 => Non utilisée**
- **F4 => Non utilisée**
- **F5 => Non utilisée**
- **F6 => Chargement**
- **F7 => Restitution**
- **F8 => Ticket**
- **F9 => Liste des Plats**
- **F10 => Non utilisée**
- **F11 => Ouverture Tiroir**
- **F12 => Solde**

Nota : Les touches de fonctions du clavier visuel ne sont pas utilisables.

3.2. FIN DE SERVICE : TOUCHE 4

La fin de service doit être faite dans tous les cas : caisse en chargement, caisse en bout de chaîne ou caisse en double fonction.

A la fin du service, à partir de l'écran des opérations de caisse, on appuie sur la touche **ANNULATION** afin de revenir au menu 1- Opérations de caisse ...

Ensuite on appuie sur la touche **4**. Un écran s'affiche qui récapitule l'ensemble des informations de la caisse (nombre et ventilation des passages et des points, nombre en montant des chargements).

Fin de service

Informations bout de chaine

Ventilation par paiement

Prépaiement :	0 repas
Postpaiement :	0 repas
Cash Subv :	0 repas
Cash CC :	0 repas

Ventilation par unité

Denrées	0 points
Pain	0 points
Boissons	0 points
Café	0 points

Informations création d

Versements

	Nombre
Espèces :	0
Chèque :	0
Carte :	0
Autre :	0
Total :	0

Remboursements

Montant total :

Dans le cas particulier d'un restaurant de type Club, Rotonde ou Salons l'écran de fin de service est un peu différent pour différencier les repas, boissons et cafés de la Rotonde et des Salons :

Fin de service

Informations bout de chaine

Nb de Repas

	ROTONI	Autres	Total
Prépaiemt	0	0	0
Postpaiemt	0	0	0
Total :	0	0	0

Montants

	ROTONI	Autres	Total
Repas	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Boissons	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cafés	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Hôtellerie	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Réunions	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Frais	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Informations création d

Versements

	Nombre
Espèces :	0
Chèque :	0
Carte :	0
Autre :	0
Total :	0

Remboursements

Montant total :

En appuyant sur la touche **VALIDATION**, on effectue la fin de service.
Un ticket de récapitulatif de fin de service s'imprime qui reprend les informations affichées.

Le ticket s'imprime en double exemplaire.

4. Menu Statistiques : touche 2

Un nouveau menu est proposé en haut de l'écran avec les possibilités suivantes :

- 1 – Globale
- 2 – Instantanée
- 3 – Ventilation par plat
- 4 – Annulation

4.1. STATISTIQUES GLOBALE : TOUCHE 1

On a trois types de statistiques :

- rappel du dernier service
- service en cours
- fin de service

Statistiques de fréquentation

1 - Globale 2 - Instantanée 3 - Par plat

Fréquentation globale

Informations bout de chaîne

Nombre total de repas : 0

Ventilation par paiement

Prépaiement :	0	Cash Subv. :	0
Postpaiement :	0	Cash CC :	0

Ventilation par catégorie (Nb. repas)

Catégorie A	0
Catégorie B	0
Catégorie C	0
Catégorie D	0
Catégorie E	0
Catégorie F	0
Catégorie G	0
Catégorie T	0

Informations création de

Versements

	Nombre	Mo
Espèces :	0	0
Chèque :	0	0
Carte :	0	0
Autre :	0	0
Total :	0	0

Remboursement

Montant total : 0

 **Validation**

Dans le cas particulier d'un restaurant de type Club, Rotonde ou Salons, l'écran de statistiques globales est un peu différent :

Statistiques de fréquentation

1 - Globale

2 - Instantannée

3 - Par plat

Fréquentation globale Rotonde

Informations bout de chaine

Nb de Repas

	ROTONC	Autres	Total
Prépaiement	0	0	0
Postpaiement	0	0	0
Total :	0	0	0

Montants

	ROTONC	Autres	Total
Repas :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Boissons :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Cafés :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Hôtellerie :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Réunions :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Matériel :	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Frais :	0.00 €	0.00 €	0.00 €

Ventilation Nb Repas par catégorie

Catégorie A	0	Catégorie E	0
Catégorie B	0	Catégorie F	0

Informations création de

Versements

	Nombre	Mon
Espèces :	0	0.
Chèque :	0	0.
Carte :	0	0.
Autre :	0	0.
Total :	0	0.

Remboursements

Montant total :

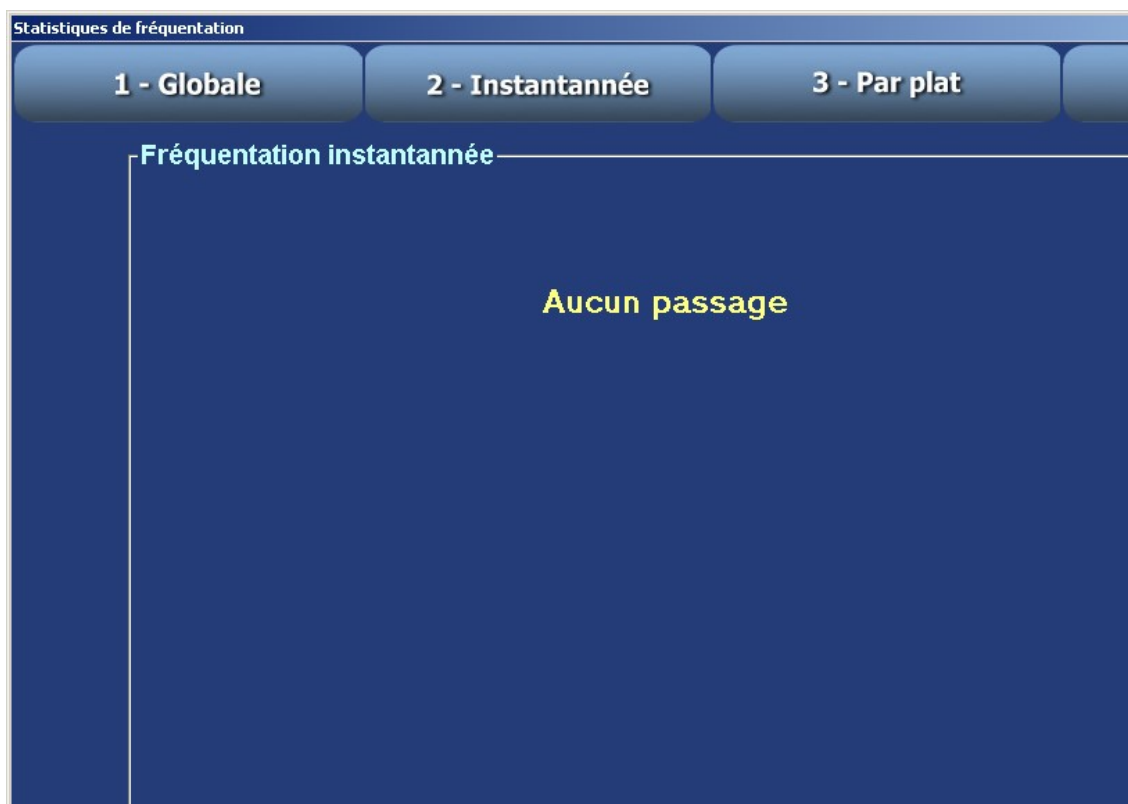
0.

Pour valider, appuyer sur la touche **VALIDATION**. Un ticket est imprimé avec les informations qui sont sur l'écran. Il précise la date et l'heure de l'impression, le N° de caisse, le n° de ticket, le type de service (en cours).

4.2. STATISTIQUES INSTANTANES : TOUCHE 2

Cet écran permet de visualiser un graphique correspondant au nombre de passage en caisse par quart d'heure. Pour valider, appuyer sur la touche **VALIDATION**. Un ticket est imprimé avec ce graphique.

Si il n'y a eu aucun passage en caisse, on aura cet écran :



4.3. STATISTIQUES VENTILATION PAR PLAT : TOUCHE 3

Cet écran permet de visualiser la liste des plats consommés sur la caisse.
Pour valider, appuyer sur la touche **VALIDATION**. Un ticket est imprimé avec cette liste.



4.4. STATISTIQUES ANNULATION : TOUCHE ANNULATION

La touche **ANNULATION** permet de revenir au menu précédent

5. Menu Paramétrage : touche 3

Un nouveau menu est proposé en haut de l'écran avec les possibilités suivantes :

- 1 – Clavier
- 2 – Tarifs
- 3 – Annulation

5.1. PARAMETRAGE CLAVIERS : TOUCHE 1

Cet écran permet de visualiser le paramétrage du clavier de la caisse (paramétré au niveau du poste de gestion).

Paramétrage et configuration du clavier

1 - Clavier

2 - Tarifs

Annulation

Plats (Page 1)

1	1 Pts HORS OEUVRE01	9 Pts HORS OEUVRE09	17 Pts HORS OEUVRE17	8 Pts ASSIETTE CRUDITE 8	2 Pts SALADE 2	0,50 € CAFE OU THE
2	2 Pts HORS OEUVRE02	10 Pts HORS OEUVRE10	18 Pts HORS OEUVRE18	11 Pts ASSIETTE FROMAGE 11	1 Pts BEURRE 1	0,00 € PAIN
3	3 Pts HORS OEUVRE03	11 Pts HORS OEUVRE11	19 Pts HORS OEUVRE19	11 Pts VIANDE FROIDE 11	5 Pts POTAGE 5	0,26 € PAIN SPECIAL 2
4	4 Pts HORS OEUVRE04	12 Pts HORS OEUVRE12	20 Pts HORS OEUVRE20	15 Pts VIANDE FROIDE 15	6 Pts POTAGE 6	0,39 € PAIN SPECIAL 3
5	5 Pts HORS OEUVRE05	13 Pts HORS OEUVRE13	21 Pts HORS OEUVRE21	6 Pts JAMBON BLANC 1 TRANCHE 6	5 Pts BIO OPEN	0,31 € CAFE
6	6 Pts HORS OEUVRE06	14 Pts HORS OEUVRE14		11 Pts JAMBON BLANC 2 TRANCHES 11	1 Pts SUPPLEMENT DENREE 1	3,80 € BRIOCHE
7	7 Pts HORS OEUVRE07	15 Pts HORS OEUVRE15		8 Pts HORS OEUVRE16	1,56 € BEURRE 2	1,56 € PAIN SPECIAL 1

N° de la Disponibilité

HORS OEUVRE

Nombre de points

Gratuit : NON

Coupon : NO

5.2. PARAMETRAGE TARIFS : TOUCHE 2

Cet écran permet de visualiser le paramétrage des subventions et des prix.
La touche **Suite ticket** permet de visualiser l'ensemble des subventions.

Paramétrage et configuration du clavier

1 - Clavier 2 - Tarifs

Tarifs

Subventions

		A	B	C	D	E	F	G	T
40-30 SAS	QU				5,51				
A+	Y3					2,05			
ACAS FAR	AB	7,61	7,16	6,44	5,51	2,05	2,05	2,05	7,61
AEP	A1					3,40			
AES	AE	7,61							
AIR LIQUIDE	Y1					2,05			
ALEE	LE				5,51				
ALGIS	DX				5,51	2,05			
ALTRAN	LT				5,51				
AMBOILE	A3					3,40			
AMEC SPIE	A4					3,40			
AMERICAN EXPRESS	Y2					2,05			
ANDRA	AR	7,61	7,16	6,44	5,51	2,05	2,05	2,05	7,61
AREVA MARCOULE	FO	6,82	6,82	6,37	5,46	2,05	2,77	2,05	6,79
AREVA NC	HG	6,82	6,82	6,37	5,46	2,05	2,05	2,05	6,79
ARM FRANCE	SY			6,44	5,51	2,05	-0,51		
ART ET TECHNIQUE	Y4					2,05			
ASN FAR	AA	7,61	7,16	6,44	5,51	2,05	2,05	2,05	7,61
ASSYSTEM E&OS	SV		7,16			2,05			
ASTEK	AS					2,05			
AUTRES CNRS	BN	7,61	7,16	6,44	5,51	1,00			

Prix

FRAIS FIXES

Denrées
Pain
Boissons
Café

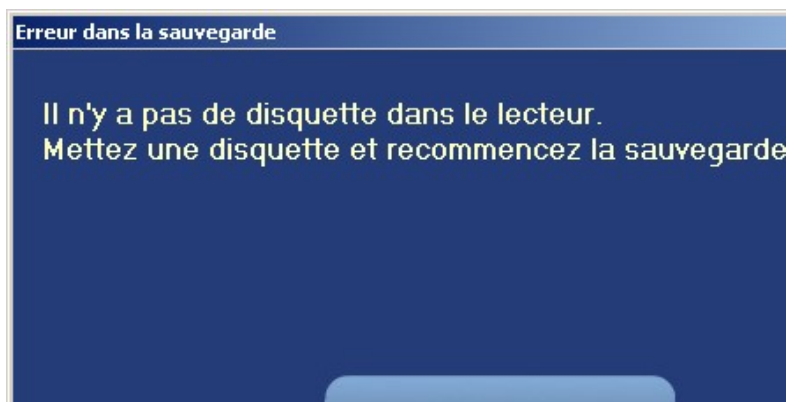
5.3. PARAMETRAGE ANNULATION : TOUCHE ANNULATION

La touche **ANNULATION** permet de revenir au menu précédent

6. Menu Sauvegarde : touche 4

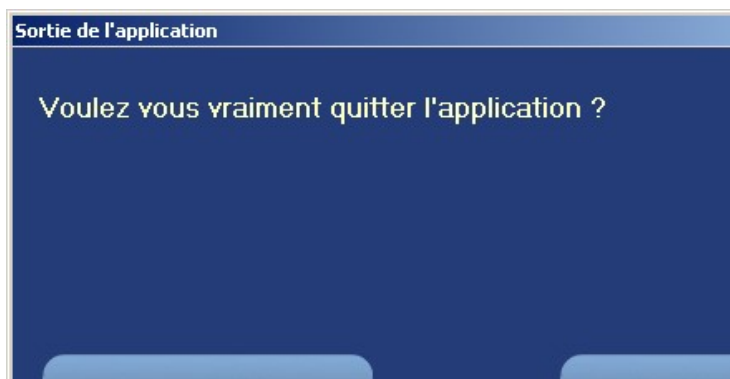
Cet écran permet de sauvegarder la base de données sur disquette.

S'il n'y a pas de disquette dans le lecteur, ce message apparaît :



7. Menu Sortie : touche 5

Après la fin de service, la caisse doit être arrêtée jusqu'au service suivant. Pour cela, on quitte l'application en appuyant sur la touche 5, on confirme l'arrêt du programme en appuyant sur **VALIDATION**.



Le message suivant s'affiche avant la fin de l'application :



8. Arrêt de la caisse

Après être sorti du programme caisse, la caisse peut être arrêtée en utilisant les commandes standard de Windows.