

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

### RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

#### ***Pouvoir adjudicateur***

État - Ministère chargé des transports  
Direction Interdépartementale des Routes Centre-Est

#### ***Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)***

Madame la Directrice Interdépartementale des Routes Centre-Est, par délégation de Monsieur  
le Préfet, coordonnateur des itinéraires routiers  
(selon l'arrêté préfectoral en vigueur)

#### ***Objet de la consultation***

Entretien des dépendances vertes du réseau routier national – fauchage d'automne – District  
de Lyon

#### ***Remise des offres***

Date limite de réception : vendredi 1<sup>er</sup> août 2025 à 12h00 (heure locale de l'adresse  
du RPA)

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

## SOMMAIRE

	Pages
ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION.....	<a href="#">4</a>
ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	<a href="#">5</a>
2-1. Définition de la procédure.....	<a href="#">5</a>
2-2. Décomposition en tranches et en lots.....	<a href="#">5</a>
2-3. Nature de l'attributaire.....	<a href="#">5</a>
2-4. Compléments à apporter au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières.....	<a href="#">6</a>
2-5. Variantes.....	<a href="#">6</a>
2-6. Prestations supplémentaires éventuelles.....	<a href="#">6</a>
2-7. Exigences minimales de la négociation.....	<a href="#">6</a>
2-8. Durée du marché et délais d'exécution.....	<a href="#">6</a>
2-9. Modifications de détail au dossier de consultation.....	<a href="#">6</a>
2-10. Délai de validité des offres.....	<a href="#">6</a>
2-11. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense.....	<a href="#">6</a>
2-12. Appréciation des équivalences dans les normes et les labels.....	<a href="#">6</a>
2-13. Clauses sociales et environnementales.....	<a href="#">6</a>
ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION.....	<a href="#">7</a>
3-1. Solution de base.....	<a href="#">7</a>
3-2. Variantes.....	<a href="#">9</a>
ARTICLE 4. SÉLECTION DES CANDIDATURES – JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES.....	<a href="#">9</a>
4-1. Sélection des candidatures.....	<a href="#">9</a>
4-2. Jugement et classement des offres.....	<a href="#">9</a>
ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE.....	<a href="#">11</a>
ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES.....	<a href="#">13</a>

## **INFORMATION IMPORTANTE SUR LA PRÉSENCE DE CLAUSE ENVIRONNEMENTALE**

Dans le cadre de la modernisation des achats publics d'une part, et dans le cadre général fixé pour répondre à l'objectif d'exemplarité de l'État en matière de développement durable et de responsabilité sociétale de l'État d'autre part, les ministères en charge du développement durable se sont engagés à promouvoir et conduire une politique d'achats durables à laquelle les prestations objet du présent marché devront se conformer.

Le présent marché intègre des clauses environnementales qui concernent les produits ou matériaux utilisés, la qualité des prestations, ainsi que plus généralement les processus dans lesquels sont réalisées les prestations.

# RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

*Dans tout ce document, le Code de la Commande Publique est désigné par l'abréviation CCP.*

## **ARTICLE PREMIER. OBJET DE LA CONSULTATION**

Les prestations, objet du présent marché, concernent l'entretien des dépendances vertes du réseau routier national, fauchage d'automne, sur le réseau géré et exploité par le district de Lyon.

La principale prestation à réaliser est :

- le fauchage et débroussaillage mécanique et manuel ;

Les prestations sont établies, conformément aux dispositions des articles L.2125-1 1° et R.2162-1 à R.2162-6 et R.2162-13 à R.2162-14 du CCP.

Les lieux d'exécution des prestations sont les suivant :

District	Routes exploitées
District de Lyon	<u>Département du Rhône</u> A7 : du PR 5+756 au PR 20+190 A450 : du PR 0+000 au PR 8+000 A47 : du PR 0+000 au PR 1+553
	<u>Département du Rhône</u> A42 : du PR 0+000 au PR 4+330 A43 : du PR 0+000 au PR 3+350 RN346 : du PR 25+690 au PR 40+880
	<u>Département du Rhône</u> RN6 : du PR 40+090 au PR 42+120 RN7 : PR 0+000 au PR 37+425
	<u>Département de la Loire</u> RN7 : du PR 41+800 au PR 60+000

Ainsi que toutes les bretelles, carrefours giratoires, délaissées et aires de repos se rattachant à ces réseaux.

Ces prestations doivent être conformes aux normes françaises homologuées ou équivalentes.

## ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### **2-1. Définition de la procédure**

La présente consultation est lancée selon la procédure **adaptée** définie aux articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du CCP.

### **2-2. Décomposition en tranches et en lots**

Sans objet.

### **2-3. Nature de l'attributaire**

Le marché sera conclu :

- soit avec un prestataire unique ;
- soit avec des prestataires groupés conjoints ou des prestataires groupés solidaires.

Le mandataire du groupement conjoint sera solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique, pour l'exécution du marché.

Conformément aux articles L.2141-13, L.2141-14 du CCP, lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un membre d'un groupement d'opérateurs économiques, l'acheteur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement, sous peine d'exclusion du groupement de la procédure.

Lorsqu'un groupement se trouve dans un des cas visés à l'article R.2142-26 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut l'autoriser à continuer la procédure. Dans ce cas, le groupement propose dans les dix jours à l'acceptation du pouvoir adjudicateur un ou plusieurs nouveaux membres du groupement ou sous-traitants.

## **2-4. Compléments à apporter au Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières**

Les candidats n'ont pas à apporter de complément au CCATP.

## **2-5. Variantes**

Les candidats doivent répondre à la solution de base.

Les variantes à l'initiative du candidat ne sont pas autorisées.

## **2-6. Prestations supplémentaires éventuelles**

Sans objet.

## **2-7. Exigences minimales de la négociation**

Sans objet.

## **2-8. Durée du marché et délais d'exécution**

Les règles concernant la durée du marché et les délais d'exécution des bons de commandes sont fixées dans l'Acte d'Engagement.

## **2-9. Modifications de détail au dossier de consultation**

Le RPA se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Celles-ci doivent être communiquées au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **2-10. Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 180 jours ; il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **2-11. Dispositions relatives aux prestations intéressant la Défense**

Sans objet.

## **2-12. Appréciation des équivalences dans les normes et les labels**

La norme française transposant la norme européenne constitue la référence technique qui doit être respectée par les produits.

Lorsqu'une spécification technique est définie par référence à une norme ou à un label, le soumissionnaire prouve dans son offre, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Lorsqu'une spécification technique est définie en termes de performances ou d'exigences fonctionnelles, le soumissionnaire prouve, par tout moyen approprié, que son offre est conforme à des normes ou documents équivalents qui eux-mêmes correspondent aux performances ou exigences fonctionnelles exigées.

## **2-13. Clauses sociales et environnementales**

Sans objet.

## **ARTICLE 3. DÉROULEMENT DE LA CONSULTATION**

Le dossier de consultation sera obtenu uniquement par téléchargement sur la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence « **dirce-xly-cgr-25-dv-dly** ».

Il ne sera pas transmis de dossier au format papier.

Les candidatures et les offres des candidats seront entièrement rédigées ou traduites en langue française ainsi que les documents de présentation associés. Cette obligation porte également sur tous les documents techniques justifiant de la conformité d'un produit à une norme ou d'une marque de qualité non française dont l'équivalence est soumise à l'appréciation de la personne publique. Toutefois cette dernière se réserve le droit de se faire communiquer ces documents techniques dans leur langue d'origine.

**Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager le candidat.**

### **3-1. Solution de base**

#### **3-1.1. Documents fournis aux candidats**

Le présent dossier de consultation est constitué par :

- l'avis de marché envoyé à la publication ;
- le présent règlement ;
- les pièces du projet de marché, énumérées à l'article 3-1.2 ci-après, à compléter ;
- le Cahier des Clauses Administratives et Techniques Particulières (CCATP) ;
- la pièce non-contractuelle : le document financier à compléter.

#### **3-1.2. Composition de l'offre à remettre par les candidats**

L'attention du candidat est appelée sur le fait que l'ensemble des échanges au cours de la procédure de passation seront réalisés à l'adresse de messagerie électronique indiquée dans l'Acte d'Engagement. Cette adresse doit donc être régulièrement consultée et avoir identifié l'adresse du profil acheteur comme expéditeur légitime afin d'éviter l'orientation des messages adressés au candidat par le RPA via le profil acheteur vers les courriers indésirables.

Le candidat devra obligatoirement cocher la case de l'article 1 de l'acte d'engagement l'engageant à la réalisation de la clause sociale.

Le dossier à remettre par chaque candidat, comprendra les pièces suivantes :

#### **A- le cas échéant, dans le sous-dossier relatif à la candidature :**

- les **justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat** qui sont précisées dans l'avis de marché.

#### **B- le cas échéant, dans le sous-dossier relatif à l'offre :**

- **un projet de marché** comprenant :

- ✓ **l'Acte d'Engagement** : cadre ci-joint à compléter par le(s) représentant(s) habilité(s) du prestataire ;

Pour l'application de l'article R2132-7 du CCP, les candidats sont tenus d'indiquer une adresse électronique à l'article premier de l'Acte d'Engagement, adresse exclusive à

laquelle leur seront envoyés toutes les communications et tous les échanges relatifs à la présente consultation.

Il appartient donc aux candidats de veiller à ce que l'adresse mentionnée soit valide et de prendre toutes les dispositions nécessaires pour que les messages électroniques envoyés par le pouvoir adjudicateur à cette adresse ne soient pas considérés comme indésirables ou supprimés automatiquement.

Les messages électroniques transmis par le pouvoir adjudicateur à l'adresse indiquée par le candidat seront réputés valablement envoyés et ne feront pas l'objet d'envoi à toute autre adresse.

Si aucune adresse électronique n'est indiquée par le candidat, l'offre sera considérée comme irrégulière.

Dans le cas d'un **groupement conjoint**, le candidat joindra l'annexe relative à la répartition des prestations entre les cotraitants.

En cas de recours à la **sous-traitance**, conformément aux articles L.2193-4, L.2193-5 et R.2193-1 du CCP, le candidat doit compléter cet Acte d'Engagement en l'accompagnant de formulaires DC4 complétés à raison d'un par sous-traitant. Ce formulaire est téléchargeable sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr). Pour chacun des sous-traitants, le candidat devra également joindre les renseignements exigés par l'article R.2193-1 du CCP.

✓ La liste des prix : cadre ci-joint à compléter sans modification

Dans le cas d'un **groupement conjoint**, les candidats devront préciser dans l'annexe à l'Acte d'Engagement la répartition des postes techniques par cotraitant. Pour cela, ils devront s'inspirer du cadre de la liste des prix.

#### **- les documents explicatifs**

Au projet de marché sera joint :

- un mémoire justificatif et explicatif comportant les informations suivantes :

- ✓ la liste détaillée des matériels dont dispose l'entreprise pour réaliser les interventions ainsi que la description et les caractéristiques de tous ces matériels et leurs certificats administratifs (RTI, etc.) pour exécuter les prestations du présent marché ;
- ✓ la liste détaillée des personnels dont dispose l'entreprise pour réaliser les interventions ainsi que leurs qualifications pour exécuter les prestations du présent marché ;

#### **- les pièces non-contractuelles destinées au jugement de l'offre :**

- ✓ Le document financier : cadre ci-joint à compléter sans modification.

### **3-1.3.** Fourniture d'échantillons, de maquettes ou de prototypes

Sans objet.

### **3-1.4.** Documents à fournir par le candidat susceptible d'être retenu

Pour l'application des articles L.2141-1 à L.2141-14 du CCP le candidat susceptible d'être retenu devra fournir :

- une déclaration sur l'honneur datée et signée attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdictions visées aux articles L.2141-1 et L.2141-4 du CCP ;
- les certificats fiscaux et sociaux ;

- les pièces prévues aux articles R. 1263-12 (copie de la déclaration de détachement de travailleurs), D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 (attestation sociale ou documents relatifs aux contractants étrangers ou liste nominative des salariés étrangers) du code du travail ;
  - un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait Kbis, un extrait D1 ou à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion ; lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés ;
- ou les documents équivalents ou déclaration en cas de candidats étrangers, traduits en français.
- l'Acte d'Engagement constituant le marché daté et signé électroniquement conformément à l'article 5 du présent RC par le(s) représentant(s) habilité(s) de l'/des entreprise(s) ;
  - les attestations d'assurance visées à l'article 1-8.3 du CCATP.

### **3-2. Variantes**

Sans objet.

## **ARTICLE 4. SÉLECTION DES CANDIDATURES – JUGEMENT ET CLASSEMENT DES OFFRES**

Seuls seront ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres.

Le RPA se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures. Dans ce cas, seule la candidature du soumissionnaire susceptible d'être retenu sera analysée.

### **4-1. Sélection des candidatures**

Au vu des seuls renseignements relatifs aux candidatures, celles qui ne peuvent être admises en application des dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du CCP sont éliminées par le RPA.

En cas de candidatures incomplètes, le pouvoir adjudicateur pourra demander aux candidats concernés de compléter celles-ci.

### **4-2. Jugement et classement des offres**

Les offres anormalement basses sont définies à l'article L.2152-5 du CCP. Elles seront traitées conformément aux articles R.2152-3 à R.2152-5 du CCP.

Les offres inappropriées, inacceptables et irrégulières sont définies aux articles L.2152-1 et L.2152-4 du CCP.

Après examen, les offres inappropriées seront éliminées conformément à l'article R.2152-1 du CCP.

Après examen, les offres inacceptables seront éliminées. Les offres irrégulières seront éliminées ou régularisées conformément aux articles R.2152-1 à R.2152-2 du CCP.

Le RPA examinera l'offre de base des candidats pour établir un classement unique.

Après classement par ordre décroissant des offres conformément aux critères pondérés définis ci-après, l'offre économiquement la plus avantageuse est choisie par le RPA.

Critère d'attribution	Pondération
Le « <b>critère prix</b> » sera apprécié au vu du document financier fourni à titre indicatif par le pouvoir adjudicateur et valorisé par le candidat	80,00 %
Le critère « <b>valeur technique</b> » sera apprécié au regard du mémoire justificatif et explicatif visé au 3-1.2 du présent RC	20,00 %

La note relative au critère « **Prix** » est attribuée à l'aide de la formule suivante :

$$20 * \left( 1 + \frac{P_{md}}{20 * dP} * \left( 1 - \frac{P}{P_{md}} \right) \right)$$

où :

- P est le montant de l'offre à analyser ;
- P<sub>md</sub> est le montant de l'offre la moins disante ;
- dP est la valeur du point de prix.

La valeur du point de 'Prix' est fixée à 4% de la moyenne arithmétique des offres jugées acceptables arrondi à la centaine d'euros la plus proche.

Les notes « prix », « valeur technique » seront arrondies à la deuxième décimale supérieure à chaque étape de calcul et seront additionnées pour arriver à une note sur 100.

Tout rabais ou remise de toute nature qui n'est pas expressément autorisé par le règlement et l'Acte d'Engagement ne sera pas pris en compte.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées en lettres sur la liste des prix, prévaudront sur toute autre indication de l'offre et le montant de la liste des prix sera rectifié en conséquence.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier les prix en chiffres de la liste des prix pour les mettre en harmonie avec les prix en lettres correspondants, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

En cas de discordance constatée dans le document financier, les indications portées en lettres sur la liste des prix, prévaudront sur toute autre indication de l'offre et le montant du document financier sera rectifié en conséquence. Les erreurs de multiplication ou d'addition qui seraient constatées dans ce document financier seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en compte.

Dans le cas où des erreurs de multiplication ou d'addition seraient constatées dans la décomposition d'un prix forfaitaire ou dans le sous-détail d'un prix unitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition ou ce sous-détail pour les mettre en harmonie avec le prix forfaitaire ou le prix unitaire correspondant, en cas de refus son offre sera éliminée comme non cohérente.

Lors de l'examen des offres, le RPA se réservera la possibilité de se faire communiquer les décompositions ou sous-détails des prix, ayant servi à l'élaboration des prix, qu'il estimera nécessaires.

Si le candidat pressenti ne fournit pas les certificats, attestations ou déclarations mentionnés aux articles R.2143-6 à R.2143-10 du CCP son offre sera rejetée. Dans ce cas, l'élimination du candidat sera prononcée par le RPA qui présentera la même demande au candidat suivant dans le classement des offres.

Le critère « **valeur technique** » sera noté sur 20 correspondants aux deux points constituant le mémoire justificatif et explicatif.

Pour attribuer une note relative, le mémoire sera noté 0, 1, 2 ou 3, toute décimale étant proscrite, en s'appuyant sur l'échelle de notation suivante :

- **la note 0 (sur 3)** est attribuée à un soumissionnaire qui a fourni des documents et/ou des explications très succinctes ou très partielles (sans pour autant que cette offre puisse être déclarée irrégulière) ;
- **la note 1 (sur 3)** est attribuée à un soumissionnaire qui a fourni des documents et/ou des explications succinctes ou partielles ;
- **la note 2 (sur 3)** est attribuée à un soumissionnaire qui a fourni des documents et/ou des explications détaillées et satisfaisantes ;
- **la note 3 (sur 3)** est attribuée à un soumissionnaire qui a fourni des documents et/ou des explications très détaillées et très satisfaisantes.

Le RPA pourra, à tout moment, ne pas donner suite à la procédure. Les candidats en seront informés.

## **ARTICLE 5. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DE L'OFFRE**

*Les offres seront établies en euros et transmises en une seule fois.*

**Les offres seront remises obligatoirement par échange électronique sur la plate-forme de dématérialisation.**

La remise d'une offre par voie électronique se fera sur la plate-forme de dématérialisation sous la référence « **dirce-xly-cgr-25-dv-dly** ».

Lors de la première utilisation de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>), le candidat installera les pré-requis techniques et prendra connaissance du manuel d'utilisation.

En outre, cette transmission le sera selon les modalités suivantes :

- l'offre devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page 1 du présent règlement ;
- la durée de la transmission de l'offre est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre, il est invité à s'assurer que tous les documents sont utiles à la compréhension de son offre ;
- les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus, ils ne seront pas renvoyés à leurs auteurs ;

- si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres ;
- les documents à fournir, conformément à l'article 3-1.2 ci-dessus, devront l'être sous forme de fichiers informatiques ;
- seuls les formats de fichiers informatiques de types *pdf, dxf, ppt, doc, xls, sxw, sxc, sxi, sxd, odt, ods, odp, odg* seront acceptés, ils ne doivent pas comporter de macros et peuvent être compressés dans des fichiers d'archives au format *zip*. Leurs noms devront être suffisamment explicites ;
- les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'arrêté du 12 avril 2018. Un *zip* signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément ;
- les candidatures ou les offres dans lesquelles un programme informatique malveillant serait détecté par le pouvoir adjudicateur ne feront pas l'objet d'une réparation, le cas échéant, la copie de sauvegarde sera ouverte. Si cette dernière comportait elle aussi un programme informatique malveillant, les candidatures ou les offres seront réputées n'avoir jamais été reçues ;
- le candidat ou le soumissionnaire peut faire parvenir une copie de sauvegarde prévue à l'article R.2132-11 du CCP, dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde, transmise à l'acheteur sur support physique électronique, doit être placée dans un pli comportant la mention lisible « copie de sauvegarde ».

La copie de sauvegarde sera transmise sous pli cacheté.

**L'enveloppe** portera l'adresse et mentions suivantes :

<p align="center"> <b>Direction Interdépartementale des Routes Centre-Est</b>  <b>SREX de Lyon / CGR</b>  <b>228 rue Garibaldi</b>  <b>69446 Lyon Cedex 03</b> </p> <p>           Copie de sauvegarde pour : Entretien des dépendances vertes du réseau routier national – fauchage d'automne - District de Lyon         </p> <p>           Nom du candidat ou des membres du groupement candidat<sup>(*)</sup> :  <b>« NE PAS OUVRIR »</b> </p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(\*) En cas de groupement, l'identité du mandataire sera précisée.

Elle devra parvenir à destination avant la date et l'heure indiquées dans la page 1 du présent règlement.

Dans l'hypothèse d'un envoi sur support physique électronique (CD-Rom formaté "Joliet"), les documents pour lesquels une signature est requise sont signés électroniquement selon les modalités de l'annexe n°12 du CCP. Un *zip* signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.

### **Modalités d'ouverture de la copie de sauvegarde**

La copie de sauvegarde sera ouverte, sous réserve qu'elle soit remise dans les conditions précisées précédemment :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou offres remises par voie électronique ;
- lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

## **ARTICLE 6. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Pour obtenir tous les renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 12 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite en utilisant les fonctionnalités de la plate-forme de dématérialisation (<http://www.marches-publics.gouv.fr>) sous la référence précisée à l'article 5 de ce présent règlement de consultation.

Une réponse sera alors adressée en temps utile, par l'intermédiaire de cette plate-forme, à tous les candidats ayant retiré le dossier, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.