

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Consultation n° HMN25A03SRV du 01/07/2025

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(en application des articles L2123-1, R2123-1 et R2123-13 du code de la commande publique)

Objet : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire Henri Mondor.

Publication : B.O.A.M.P (via plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr>) - Avis adressé le 01/07/2025

Date limite pour la visite obligatoire : le 21/07/2025 à 12h00

Date limite pour toute question : le 22/07/2025 à 12h00

Date limite de remise des offres : le 30/07/2025 à 12h00

Conditions de visite des lieux :

La visite **est obligatoire** et est à effectuer sur rendez-vous uniquement. Elle se fera individuellement avant le dépôt des offres. Le rendez-vous devra être pris au minimum 72 heures avant la date souhaitée de la visite auprès des responsables du pôle environnement.

La visite devra avoir lieu au plus tard le 21/07/2025 à 12 heures.

L'offre des candidats n'ayant pas effectué la visite et joint l'attestation de visite remise à cette occasion sera éliminée.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	1/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

SOMMAIRE

ARTICLE 1. OBJET DE L'APPEL A CONCURRENCE.....	3
ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION	4
1. Modalités de la consultation.....	4
2. Forme du marché.....	4
3. Décomposition en lots et étendue.....	4
4. Modalités essentielles de financement et de paiement.....	5
5. Variante	5
6. Prestation supplémentaire éventuelle.....	5
7. Modification du marché en cours d'exécution :.....	5
8. Période d'exécution et lieu d'exécution	6
9. Modification de détail au dossier de consultation	6
10. Délai de validité des offres.....	6
11. Unité monétaire	6
12. Langue française.....	7
13. Groupement de candidats.....	7
14. Sous-traitance	7
15. Visite des candidats.....	7
16. La négociation.....	8
ARTICLE 3. CONSTITUTION DU DOSSIER.....	8
1. Candidature	8
2. Offre technique et financière	10
ARTICLE 4. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	12
ARTICLE 5. ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES	15
1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures	15
2. Le jugement des offres.....	15
ARTICLE 6. NOTIFICATION DES RÉSULTATS	16
ARTICLE 7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	17
ARTICLE 8. VOIES DE RECOURS	18

ARTICLE 1. OBJET DE L'APPEL A CONCURRENCE

Le marché a pour objet les prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du groupe Hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor.

Le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor fait partie de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris (AP-HP).

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris est un établissement public de santé dont fait partie le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor est composé des sites Henri Mondor, Albert Chenevier, Emile Roux, Dupuytren et Georges Clemenceau.

Site	Adresse
HENRI MONDOR	1 Rue Gustave Eiffel 94010 CRETEIL
ALBERT CHENEVIER	40 Rue de Mesly 94000 CRETEIL
EMILE ROUX	1 Avenue de Verdun 94450 LIMEIL BREVANNES
DUPUYTREN	1 Avenue Eugène Delacroix 91210 DRAVEIL
GEORGES CLEMENCEAU	1 Rue Georges Clémenceau 91750 CHAMPCUEIL
CMP Aristote	21 rue Olof Palme 94000 Créteil
CMP Mozart	1 allée Mozart 94470 Boissy St Léger

Les prestations concernent l'ensemble des hôpitaux Universitaires Henri Mondor ainsi que le CMP Aristote de Créteil et le CMP Mozart de Boissy Saint Léger.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	3/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

ARTICLE 2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1. Modalités de la consultation

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

- Le présent règlement de consultation (RC) et ses annexes (attestations de visite par site) ;
- L'acte d'engagement (AE) et les annexes financières ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes (Cadre de réponse technique – Valeur technique et développement durable)

2. Dématérialisation des procédures

En application de l'article R.2132-2 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les soumissionnaires doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du code de la commande publique).

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par le compte du Groupe Hospitalo-Universitaires AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor, les soumissionnaires devront notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

3. Forme du marché

Conformément aux dispositions des articles R2123-1, R2123-5, R2131-12, R2131-18 du code de la commande publique, le marché est passé selon la procédure adaptée.

Le marché prendra par ailleurs, la forme d'un accord cadre mono-attributaire dont l'exécution est assurée par le biais de bons de commande (articles R2162-1 à R2162-6 et R2162-13 à R2162-14 dudit Code).

En application de l'article R2162-4 du code la commande publique, les marchés sont conclus avec un montant minimum et avec un montant maximum.

Le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor s'engage sur un montant minimum correspondant à la part forfaitaire sur la durée du marché.

Le titulaire s'engage sur un montant maximum correspondant au montant minimum auquel s'ajoute la part à bons de commande augmentée de 25% sur la durée du marché.

Si le montant maximum du marché est atteint, le marché sera résilié de plein droit et sans indemnité.

4. Décomposition en lots et étendue

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	4/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

Les prestations comprennent un lot unique afin d'assurer une réponse sur l'ensemble des sites du groupe hospitalo-universitaire Hôpitaux Universitaires Henri Mondor et des prix uniques pour tous les sites.

5. Modalités essentielles de financement et de paiement.

L'exécution du marché sera financée par le budget du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Henri Mondor. En application de l'article R.2192-11 du code de la commande publique relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique, le délai de paiement est de 50 jours à compter de la présentation de la demande de paiement.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement, conformément à la réglementation en vigueur notamment aux dispositions de l'article R.2192-11 du code de la commande publique relatif à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Ce délai est néanmoins suspendu en cas de rejet de la demande de paiement par l'Acheteur à des fins de correction jusqu'à la remise d'une nouvelle facture en bonne et due forme.

Le dépassement du délai de paiement ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire du marché, à compter du jour d'expiration du délai de 50 jours au bénéfice d'intérêts moratoires.

Les intérêts moratoires ne sont pas assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée.

Le taux des intérêts moratoires applicables est le taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations de refinancement majoré de 8 points.

Conformément aux articles R2192-35 et R2192-36 du Code de la commande publique, le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros. Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

Le ou les fournisseurs seront dispensés du versement de la retenue de garantie.

Une avance peut être accordée au titulaire du marché. Le versement et le remboursement de l'avance s'effectuent conformément aux modalités des articles R. 2191-3, R. 2191-6, R. 2191-7, R. 2191-8, R. 2191-16, R. 2191-18, R. 2191-19 du code la commande publique. L'attributaire devra expressément indiquer sur l'acte d'engagement s'il accepte ou refuse l'avance.

En application de l'article R2112-13 du Code de la commande publique, les prix du marché seront révisables dans les conditions fixées dans le CCAP.

6. Variante

Le présent marché est lancé sans variante.

Toute variante proposée entraînera une irrégularité de l'offre complète.

Aucune variante ne pourra être proposée par le titulaire en cours de marché.

7. Prestation supplémentaire éventuelle

Le présent marché ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle.

8. Modification du marché en cours d'exécution :

En application de l'article R2194-1 du Code de la commande publique, l'acheteur se réserve la possibilité de modifier le présent document dans les cas suivants :

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	5/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

- En cas d'évolution technique ou réglementaire ;
- En cas d'évolution du périmètre d'exécution du marché par adjonction de groupes hospitaliers ou d'établissements non bénéficiaires initialement ou encore de nouveaux bâtiments.

Conformément à l'article R.2194-2 du Code de la commande publique, les Hôpitaux Universitaires Henri Mondor se réservent le droit d'acquérir auprès du titulaire retenu des prestations de service nouvelles qui ne seraient pas identifiées à ce jour ; elles seront introduites au marché par voie d'avenant.

9. Période d'exécution et lieu d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 48 mois à compter de la date de notification du marché.

Le marché pourra être résilié sans indemnités à la seule initiative du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor, 6 mois avant sa date d'échéance.

La décision de résiliation du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor sera notifiée au titulaire par lettre de la Directrice du Groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Henri Mondor, via la plateforme de dématérialisation en recommandé avec accusé de réception, au plus tard 3 mois avant la date d'échéance.

En tout état de cause, les bons de commandes émis dans le délai de validité du marché pourront être honorés postérieurement au terme de validité du marché et ce, pendant une durée maximale de 2 mois après le terme du marché.

10. Modification de détail au dossier de consultation

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter des modifications au dossier de consultation.

Ils doivent en respecter l'intégralité des prescriptions et toute modification unilatérale des documents rendra l'offre irrégulière.

L'Acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché.

Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à l'initiative du pouvoir adjudicateur, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

11. Délai de validité des offres

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **180** jours à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde du présent Règlement de Consultation.

12. Unité monétaire

L'unité monétaire du marché est l'Euro.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	6/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

13. Langue française

La langue pouvant être utilisée pour présenter les offres et les candidatures est le Français. Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère, seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française conformément R.2151-12 du code de la commande publique.

14. Groupement de candidats

Le groupement de candidats est autorisé : dans ce cas, le formulaire DC1 devra préciser si le groupement est solidaire ou conjoint et être dûment complété. Les candidatures et les offres devront être soit co-signées par l'ensemble des entreprises groupées, soit signées par le mandataire seul dès lors qu'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter les membres du groupement. Dans les deux formes de groupement, le nom du mandataire doit être expressément désigné dans l'acte d'engagement.

Chaque membre du groupement devra fournir les documents listés à l'article 3.1 et 3.2.

Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

Cependant, le passage d'un groupement d'une forme à une autre peut être exigé à l'attribution du marché.

Si le groupement de candidats choisit de répondre de manière dématérialisée, un outil de co signature est disponible sur le site : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

15. Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique.

Néanmoins, au regard des articles L. 2193-1 à L. 2193-4 du Code de la commande publique le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

Par ailleurs, conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat doit fournir à l'Acheteur une déclaration mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées
- Si le sous-traitant est occasionnel ou permanent
- La part du sous-traitant dans le chiffre d'activité annuel du candidat.
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant.

Chaque demande de sous-traitance doit faire l'objet d'un formulaire de déclaration de sous-traitance (DC 4).

L'agrément des sous-traitants est conditionné par la production des pièces citées à l'article 3.1, 3.2 (à l'exception des points 1 et 2 du 3.2.1 et point 2 du 3.2.2) pour chaque sous-traitant.

16. Visite des candidats

La réalisation effective de la visite conditionne la validité de l'offre.

La visite est obligatoire et doit avoir lieu avant le 21/07/2025 à 12h00.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	7/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

Il vous appartient de contacter pour la visite :

Personne(s) à contacter pour la visite (avec coordonnées téléphoniques complètes) :

- **Nathalie ROGER au 01 49 81 26 61 pour le site d'Henri Mondor**
- **Nathalie ROGER ou Sylvaine DE ABREU au 01 49 81 33 99 pour le site d'Albert Chenevier**
- **Pascal LOYE ou Jérôme LETIENT au 01 45 95 84 07 pour le site d'Emile Roux**
- **Pascal LOYE ou Florence KOWALSKI au 01 69 83 64 23 pour le site de Dupuytren**
- **Jean-Claude DANO ou Georges LAITHIER au 01 69 23 22 75 pour le site de Georges Clemenceau**
- **Pascal LOYE ou Mme De Abreu au 01 49 81 33 99 pour les sites du CMP Aristote et du CMP Mozart.**

Les rendez- vous doivent impérativement être pris au **minimum 72 heures** avant la date souhaitée de la visite.

La visite donnera lieu à l'établissement d'un bulletin de visite figurant en annexe du présent règlement de la consultation, dûment rempli et signé par chacune des parties.

Le bulletin de visite sera exigé pour la validation de l'offre.

Aucune réponse orale n'est apportée aux questions du candidat. Le candidat doit poser ses questions via la plateforme de dématérialisation : www.marches-publics.gouv.fr au niveau de la consultation.

Un relevé comprenant les questions du candidat et les réponses est élaboré par le Département des Marchés Publics du Groupe Hospitalo-Universitaires AP-HP Hôpitaux Universitaires Henri Mondor qui le transmet ensuite à l'ensemble des candidats qui ont ainsi les mêmes éléments en leur possession afin de constituer leur offre.

17. La négociation

L'Acheteur peut décider de négocier avec le candidat ayant remis une offre.

La demande de négociation se fera via la plateforme <https://www.marches-publics.gouv.fr>

En cas de négociation, les cahiers de clauses particulières pourront être modifiés de manière non substantielle par l'administration. Le candidat sera alors invité à télécharger le nouveau cahier des clauses particulières et un nouvel acte d'engagement, puis invité à remettre une nouvelle offre.

Attention : L'Acheteur pourra toutefois décider d'attribuer le marché sans négociation (article R2123-5 du Décret n°2018-1075 du code de la commande publique).

ARTICLE 3. CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Candidature

Chaque candidat doit présenter à l'appui de son offre le dossier suivant :

1.1 Candidater en déposant le dossier suivant via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>

1. Imprimé DC1 « Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants », du Ministère de l'Economie, des Finance et de l'Industrie, en cas de groupement **daté et signé électroniquement**.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	8/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

2. Imprimé DC 2, « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement », du Ministère de l'Economie, des Finance et de l'Industrie. Les mentions du capital et du Chiffre d'Affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante.

Le cas échéant, en complément du formulaire DC2 les documents et renseignements listés à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité économique et financière, c'est-à-dire :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
 - Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
3. Un extrait du Kbis (datant de moins de 3 mois à la date d'envoi de la candidature) ainsi que l'indication du capital social. Les entreprises nouvellement créent produisent une copie du récépissé de dépôt des statuts transmis par le centre de formalité des entreprises. Après notification du marché, le titulaire devra également transmettre un extrait du Kbis tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
4. En vertu du décret n° 2011-1601 du 21 novembre 2011, transmission de l'attestation relative aux obligations de déclarations et aussi au paiement des cotisations. Cette attestation sera délivrée par l'URSSAF. Après notification du marché, le titulaire devra également transmettre cette attestation tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
5. La liste des travailleurs étrangers. Si le candidat n'emploie pas de travailleurs étrangers, une déclaration sur l'honneur sera fournie en ce sens. Le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
6. Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au signataire des pièces est nécessaire
7. Le candidat doit fournir un certificat individuel pour l'utilisation des produits Biocides pour l'ensemble des intervenants.
8. L'entreprise retenue devra fournir avant le début du marché un plan de prévention écrit qui sera réalisé conjointement avec les référents suite à une visite du site.

Conformément aux dispositions des articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du code la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'Acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

En cas de non présentation de ces documents dans le dossier de candidature, ils devront être fournis dans les 4 jours suivant l'envoi d'une demande de précision sur le teneur des offres des candidats via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr : le jour de l'envoi de la demande et le jour de réception ne sont pas comptabilisés.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	9/25
--------------------------------------------	-----------------------------	------

La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

1.2 Candidater en remplissant le DUME (Document Unique de Marché Européen) sur la plateforme

En application de l'article R2143-4 du code de la commande publique, les opérateurs économiques peuvent présenter la candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) téléchargeable sur le lien suivant : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>

2. Offre technique et financière

2.1 Documents obligatoires

1. L'acte d'engagement complété (CCP ou compte bancaire ; n° de compte et adresse de la banque désignée ; code banque, code guichet, clé) accompagné de ses annexes financières (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire et Bordereau de Prix Unitaire), **datés et signés électroniquement**. Dans le cas de groupement autorisé de candidats (voir art. 2.12.), l'acte d'engagement ainsi que ses annexes financières devront être signés électroniquement par le mandataire expressément désigné et tous les membres. **Le candidat est tenu de répondre à la totalité des prestations désignées sous peine de l'élimination de son offre. Le candidat est tenu de respecter la présentation de l'annexe financière définie par l'administration. Tout ajout ou suppression entraînera l'élimination du candidat.**
2. L'annexe 1 au CCTP « cadre de réponses techniques » et l'annexe « cadre de réponses développement durable » jointes au Cahier des Clauses Techniques Particulières, **complétées, datées et signées électroniquement**. Si besoin, le candidat peut joindre un mémoire technique également daté et signé électroniquement.

La production de ces documents dûment complétés conditionne la validité de l'offre.

Il est rappelé aux candidats que l'utilisation, dans leur offre, du logo de l'AP-HP ou tous autres signes distinctifs propriétés de l'AP-HP, est strictement interdite.

2.2 Documents complémentaires souhaités par l'AP-HP

- 1) L'attestation fiscale ou équivalent délivrée en 2025 par le comptable public ou équivalent.
Si non présentation dans le dossier, ce document doit être fourni dans les 4 jours suivant l'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr informant le candidat qu'il est classe n° 1 : le jour d'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr et le jour de réception ne sont pas comptabilisés (ex : envoi mercredi 9 heures, réception lundi 9 heures).

Pour les candidats établis dans un Etat autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article R. 2143-5 du code la commande publique. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français.
- 2) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières, **daté et signé électroniquement**. Seul le CCAP conservé par le groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor fait foi en cas de litige.
- 3) Le Cahier des Clauses Techniques Particulières, **daté et signé électroniquement**. Seul le CCTP conservé par le groupe Hospitalo-Universitaire APHP Henri Mondor fait foi en cas de litige.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	10/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

- 4) Imprimé DC 4 ou équivalent, en cas de sous-traitance, **daté et signé électroniquement**.
- 5) Un RIB ou un RIP
- 6) Une facture vierge (les Conditions Générales de Ventes sont systématiquement nulles et non avenues),
- 7) Toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature, dont notamment des liens avec des C.A.T. (Centres d'Aides par le Travail), des Ateliers Protégés ou des Ateliers de réinsertion sociale et spécificités techniques.
- 8) Attestation de Norme ISO ou Norme Européenne.
- 9) Le Manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée selon la Norme ISO 9001.
- 10) Les références de prestations similaires.
- 11) La copie du (ou des) jugement(s), si le candidat est en redressement judiciaire.
- 12) Une copie de la police d'assurance de responsabilité civile. Le titulaire devra également transmettre une copie tous les ans et ce, durant l'exécution du marché.
- 13) L'attestation de visite par site.

2.3 Communications et échanges d'informations par voie électronique

La candidature et l'offre doivent être transmises par voie électronique, le dossier constitué des deux enveloppes (candidature et offre) est remplacé par l'envoi de fichiers informatisés reprenant les mêmes éléments et scindés en deux fichiers ou deux groupes de fichiers permettant d'ouvrir individuellement et de façon chronologique la partie candidature et la partie offre. Chaque fichier nécessite la signature du candidat et doit être signé électroniquement à l'aide d'un certificat électronique. L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre soit l'acte d'engagement et l'annexe financière.

Pour que le candidat puisse procéder à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur avec connexion internet, d'un navigateur web compatible à Internet Explorer® 5.5 ou Netscape Navigator® 7.2 (système d'exploitation Windows) ou compatible à Mozilla 17.3 ou Netscape® 7.02 (si système d'exploitation Linux). Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible sur le site www.marches-publics.gouv.fr

Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte de l'indication suivante :

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du code la commande publique).

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	11/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

A l'exception des documents nécessitant d'être cosignés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de co-signature comme indiqué à l'article 2.12.

ARTICLE 4. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

La remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire conformément à l'article R. 2132-7 du Code de la commande publique.

Les candidats doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.

La transmission des documents sur support papier ou sur support physique électronique entraînera l'irrégularité de l'offre du candidat (hors dépôt de la copie de sauvegarde).

Les plis électroniques devront impérativement être déposés

sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

avant le 30/07/2025 à 12h00

Pour répondre sous forme dématérialisée, le candidat doit être inscrit sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et la personne habilitée à engager le candidat doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse.

Les documents constitutifs de l'offre (acte d'engagement, annexes financières et cadre de réponse technique, etc...) pourront être signés à l'aide d'un certificat de signature électronique valide.

L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre soit l'acte d'engagement et les annexes financières ou à les déposer sur la plateforme de dématérialisation, signés à l'aide d'un certificat de signature électronique valide.

Attention, la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique.

Le certificat de signature électronique utilisé doit être conforme aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019 (certificat qualifié et conforme au règlement « eIDAS » les formats de signature acceptés sont XAdES, CAdES ou PAdES.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre Etat-membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme aux exigences de l'arrêté du 22 mars 2019.

Les candidats doivent prévoir un délai d'obtention pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	12/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Pour que le candidat puisse procéder à un dépôt de plis électronique et à la signature électronique de ses documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur qui respecte les prérequis de la plate-forme de dématérialisation(https://www.marchespublics.gouv.fr/?page=commun.PrerequisTechniques&calledFrom=entreprise#rubrique_2)

Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible dans la rubrique « Aide » sur le site :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>.

A l'exception des documents nécessitant d'être co-signés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de cosignature comme indiqué à l'article 2.12.

Lors de son dépôt, le candidat doit signer individuellement les formulaires constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique.

En effet, la signature électronique d'un fichier zip (dossier électronique qui contient plusieurs autres documents électroniques) ne suffit pas. La seule signature d'un fichier zip contenant l'ensemble des documents ne peut être assimilée à la signature électronique de chacun de ces documents.

Par ailleurs, si l'un des formulaires constitutifs la candidature ou de l'offre du candidat est modifié après signature, le « couple » document signé et document de signature ne seront plus cohérents. La signature du document sera alors invalide. Il faut dans ce cas renouveler l'opération de signature du document modifié.

Les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat doivent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

Néanmoins, si le candidat utilise un autre outil pour signer électroniquement ses documents, celui-ci transmet, avec les documents signés, les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- 1° La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- 2° L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Les éléments relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Ces fichiers seront nommés "société_nom_fichier_dossier_.ext" où :

- "société" correspond au nom de la société candidate (ou du mandataire du groupement)
- "nom_fichier" correspond au nom du document (ex. : "DC4", "Memoire_technique", etc.)
- "dossier" permet de distinguer les éléments constitutifs de la candidature et de l'offre (noter "cand" pour un fichier relatif à la candidature, et "offre" pour un fichier relatif à l'offre) ;
- ".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plate-forme.

Après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse <https://www.marches-publics.gouv.fr/>. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse. Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrement de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	13/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Copie de sauvegarde :

Conformément à l'article R2132-11 du code de la commande publique, une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde). La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ». Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque le groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues au groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Le pli contenant la copie de sauvegarde est transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis au Secrétariat du Département des Marchés Publics du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor contre récépissé, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h à 16h.

Les candidats transmettent leur copie de sauvegarde sous enveloppe cachetée. Cette enveloppe porte l'indication du marché (intitulé et n° de la consultation) auquel l'offre se rapporte.

Le pli doit être remis contre récépissé à :

Groupe Hospitalo-Universitaire APHP. Henri Mondor
Hôpital Henri MONDOR
Direction Générale
Département des Marchés Publics
1 rue Gustave Eiffel, 94010 Créteil

Au plus tard à la date et l'heure indiquée en première page du document.

Date et heure limites de remise des plis ou s'il est envoyé par la poste, il doit parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites. Tout pli arrivé après la date et heure limites de remise des plis sera portée sur le registre des dépôts comme étant arrivé hors délai. Après la Commission locale d'appréciation des offres du GHU APHP. Henri Mondor (Séance d'ouverture des plis), le pli sera retourné au candidat sans avoir été ouvert.

Une fois que le candidat a expédié ou déposé son dossier, il ne peut ni le retirer.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	14/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat électronique dans les mêmes conditions que celles exposées au paragraphe précédent.

Les supports physiques électroniques suivants sont acceptés :

Disque CD-ROM 600-800 Mo ;

Disque DVD 4,7 Giga-bytes

Clé USB

ARTICLE 5. ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES

L'enregistrement et le jugement des offres sont effectués dans les conditions prévues aux articles R2152-1 à 2152-13 du code de la commande publique.

1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures

La commission locale d'appréciation des offres du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor se réunit une première fois pour l'ouverture des plis, pour vérifier que les pièces de candidature demandées ont bien été fournies, et s'assurer que l'offre est complète et recevable.

Elle formule un avis sur les propositions d'élimination des candidats dont l'offre est incomplète ou non recevable. Dans le cadre de la deuxième réunion de la commission locale d'appréciation des Offres du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor, celle-ci prend connaissance du rapport d'analyse des offres et propose un avis sur le choix de l'attributaire.

2. Le jugement des offres

Pour le jugement des offres, l'Acheteur procède comme indiqué aux articles R. 2152-6 à R. 2152-12 du code la commande publique, d'après les critères publiés et pondérés dans l'avis de mise en concurrence.

Les offres sont appréciées à l'appui de la liste des critères pondérés et publiés dans l'avis d'appel public à la concurrence pour la consultation.

Les critères intervenants pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Critères et sous-critères		Pondération
Critère 1 : la valeur financière de l'offre notée sur 100 points Le principe de notation retenu est le suivant : Il est considéré que l'offre conforme et la moins disante sert de valeur de référence pour le calcul et obtient la note maximum de 100. Qui est ensuite pondérée à 40%. Pour les offres conformes suivantes, le coefficient correspondant à l'écart constaté entre celles-ci et l'offre la moins disante vient minorer la note d'autant. Par conséquent, la formule de pondération, pour calculer la note, s'exprime comme suit :		40 %
Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	15/25

[Offre la moins disante (A) / offre à analyser (B)] x note maximum (100)	
<p>Critère 2 : la valeur technique de l'offre évaluée sur la base du contenu du cadre de réponse technique (Annexe 2 du CCTP), notée sur 100 points et pondérée à 50 %, selon les sous-critères suivants :</p> <p>Formation RH</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Description des formations reçues dont disposent les agents intervenants : habilitations, certificats ... /10 points <p>Organisation de la prestation</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation et méthode par famille de nuisibles proposée pour répondre aux prestations : description de la procédure. /20 points <p>Matériels et Produits</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Présence de la fiche technique des produits et matériels proposés : /10 points ➤ Description des matériels utilisés pour les traitements par famille de nuisibles (volatiles, insectes, rongeurs, autres) Matériels et produits : /10 points <p>Communication et suivi du marché</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi des prestations : rapport annuel d'activité, traçabilité des interventions : /20 points ➤ Outils et Moyens de communication proposés : /10 points ➤ Délai d'interventions urgentes : /20 points 	50 %
<p>Critère 3 : le Développement durable noté sur 10 points selon les sous critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mesures prises en faveur du développement durable : /5 points ➤ Mesure prise en faveur des Responsabilités Sociales de l'Entreprise : /5 points 	10 %
TOTAL	100%

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de reports seraient constatées dans la décomposition d'un prix figurant dans l'offre d'un candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Une offre peut être déclarée inacceptable si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas à l'Assistance Publique de la financer.

La commission locale d'appréciation des offres se réserve le droit de proposer à l'Acheteur de déclarer la consultation infructueuse si elle n'a pas reçu d'offres qui lui paraissent acceptables.

L'Acheteur se réserve le droit de déclarer la consultation sans suite.

ARTICLE 6. NOTIFICATION DES RÉSULTATS

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	16/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Après avis de la commission locale d'appréciation des offres du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor et des instances de l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris, un courrier est adressé par le Département des Marchés Publics du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor au candidat classé n°1, l'informant du projet d'attribution du marché.

En cas d'absence de l'attestation fiscale ou équivalent cité à l'article 3.2, le candidat devra obligatoirement la produire sous un délai de 4 jours à compter de la date de réception via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr, s'il ne l'a pas présenté dans son dossier de candidature.

Au cas où ce document ne parviendrait pas via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr au Département des Marchés Publics du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor dans les délais impartis, la même demande sera faite au candidat classé n° 2 et le candidat classé n° 1 sera éliminé (article R. 2144-7 du Code de la commande publique).

Dès réception de l'attestation fiscale et vérification de sa présence dans le dossier remis avec l'offre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, produit en outre dans les mêmes conditions les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 du Code du Travail. Ces pièces sont à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché.

Dès réception de l'attestation fiscale ou équivalent ou vérification de sa présence dans le dossier remis avec l'offre et des pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 du code du travail, l'ensemble des candidats est informé par courrier de l'avis de la Commission Locale d'Appréciation des Offres conformément à la procédure décrite ci-dessus.

Le candidat retenu est informé du projet d'attribution et les autres candidats sont également informés dans les 48 heures.

Après signature du marché par les autorités compétentes, le candidat retenu reçoit via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr une copie de l'acte d'engagement signé du représentant légal de l'établissement.

En application de l'article R.2191-46 du code de la commande publique, l'exemplaire unique est délivré au titulaire à la demande de celui-ci et non plus systématiquement.

ARTICLE 7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions des candidats. Une note comprenant les questions des candidats et les réponses sera élaborée par le Département des Marchés Publics du groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor. Cette note, reprenant les questions et les réponses, sera adressée à l'ensemble des candidats.

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr au niveau de cette consultation.

La date limite d'envoi de demande de renseignements est fixée au 22/07/2025 à 12h00.

Le groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor transmettra les réponses à ces questions au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	17/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

ARTICLE 8. VOIES DE RECOURS

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Conformément à l'article R.221-3 du Code de justice administrative, les parties conviennent de porter devant le TA de Paris, tout litige juridictionnel pouvant surgir à l'occasion de la passation ou de l'exécution du marché :

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique (e-mail) : greffe.ta-paris@juradm.fr

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du rejet de leur candidature ou de leur offre, les candidats peuvent former un recours gracieux (auprès de la directrice groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor) ou hiérarchique (auprès de la direction générale de l'AP-HP).

Un référé précontractuel peut être déposé auprès du tribunal administratif de Paris depuis le début de la procédure de passation et avant la signature du marché. Le groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor respectera un délai minimal de onze jours entre la notification du rejet de la candidature ou de l'offre et avant la signature du marché.

Un recours de droit commun peut être exercé dans les deux mois à compter de la parution de l'avis d'attribution du marché.

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	18/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°1

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
Henri Mondor		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	19/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°2

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
Albert Chenevier		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	20/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°3

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
Emile Roux		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	21/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°4

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
Dupuytren		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	22/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°5

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
Georges Clémenceau		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	23/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°6

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
CMP Aristote		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	24/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------

Sites : Henri Mondor – Albert Chenevier – Emile Roux –
Dupuytren – Georges Clemenceau

ANNEXE N°7

Attestation de Visite

Consultation : HMN25A03SRV

OBJET : Prestations d'élimination des nuisibles, dératisation, désinsectisation, désinfection et lutte contre les pigeons pour le compte des hôpitaux du Groupe Hospitalo-universitaire APHP. Henri Mondor.

La Société :

Représentée par, (nom, prénom) :

a procédé à la visite préconisée conformément au règlement de consultation du marché ci-dessus désigné.

SITE	DATE et HEURE	REFERENT DU SITE (cachet, nom et signature)
CMP Mozart		

Pour la société (cachet et signature)

Hôpitaux Universitaires Henri Mondor	Consultation n° HMN25A03SRV	25/25
--------------------------------------------	-----------------------------	-------