



## MARCHE DE TRAVAUX

# CREATION D'UN ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF POUR UN CAMPING CHEMIN DE LA KABYLIE, VIAS (34)

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Procédure :

Marché à procédure adaptée soumis aux dispositions des articles L2123.1 1°, R2123-4, R2123-5, R2162-1 à 6 et R2162-13 et 14 du code de la commande publique

**Références : M2025-18**

**Date limite de réception des offres**

**Le 24 juillet 2025 à 12h00**

**Par voie dématérialisée exclusivement**

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796488&orgAcronyme=d4t>

**Date de la visite obligatoire**

**Le 10 Juillet 2025 - sur rendez-vous**

## SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER - OBJET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 - DUREE DU MARCHE	3
ARTICLE 3 - DISPOSITIONS GENERALES	3
3.1 Décomposition du marché	3
3.1.1 Allotissement	3
3.1.2 Forme du marché	3
3.2 Mode de financement et de règlement	3
3.3 Cotraitance	4
3.4 Modification de détail au dossier de consultation	4
3.5 Codes de nomenclature CPV	4
3.6 Contenu du dossier de consultation	4
3.7 Unité monétaire et Langue	5
ARTICLE 4 - DELAIS D'EXECUTION	5
ARTICLE 5- DELAIS DE VALIDITE DES PROPOSITIONS	5
ARTICLE 6 - MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
ARTICLE 7- MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES	5
7.1 Présentation des plis	5
7.2 Remise des plis par voie dématérialisée	7
ARTICLE 8 - ANALYSE DES OFFRES	9
8.1 Critères de jugement des offres	9
8.2 Modalités de calcul des notes	9
ARTICLE 9 - VARIANTES-NEGOCIATIONS	10
9.1 Variantes	10
9.2 Négociations	10
ARTICLE 10 – VISITE DE SITES	10
ARTICLE 11 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	10
11.1 Demande de renseignements complémentaires	10
11.2 Instance chargée des procédures de recours contentieux	10
11.3 Introduction des recours contentieux	11

## ARTICLE PREMIER - OBJET ETENDUE DE LA CONSULTATION

---

La présente consultation porte sur l'attribution de marchés publics concernant :

- la création d'un assainissement non collectif pour le camping « La Dune – Côté forêt » ainsi que d'emplacements de parking (parcelle AN 41) – LOT 1 ;
- la déconstruction de l'ancien système d'assainissement non collectif (parcelle AN 90) – LOT 2

Les prescriptions et spécifications techniques de l'opération sont indiquées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

## ARTICLE 2 - DUREE DU MARCHÉ

---

### Lot 1

La durée du marché court de sa notification jusqu'à l'expiration de la période de garantie de parfait achèvement.

### Lot 2

La durée du marché court de sa notification jusqu'à la réception sans réserve des travaux ou, le cas échéant, jusqu'à la décision de levée des réserves.

## ARTICLE 3 - DISPOSITIONS GENERALES

---

### 3.1 DECOMPOSITION DU MARCHÉ

#### 3.1.1 ALLOTISSEMENT

Les prestations sont décomposées en 2 lots techniques :

- Lot 1 : création d'un assainissement non collectif pour le camping « La Dune – Côté forêt » et création d'emplacements de parking (parcelle AN 41) ;
- Lot 2 : déconstruction de l'ancien système d'assainissement non collectif (parcelle AN 90).

La réalisation des travaux de chaque lot technique est indépendante dans le temps et dans l'espace, de sorte qu'il n'y aura pas de coactivité entre les titulaires des deux lots.

#### 3.1.2 FORME DU MARCHÉ

Le lot 1 est fait l'objet d'un marché « ordinaire » traité à prix global et forfaitaire.

Le lot 2 est décomposé en deux postes :

- Un poste forfaitaire recouvrant l'ensemble des prestations identifiées dans les CCTP ;
- Un poste à prix unitaires traité à bons de commande, en application des dispositions des articles R.2162-1 et suivants et R.2162-13 et 14 du code de la commande publique, et visant à couvrir des prestations liées à des aléas identifiés mais ne pouvant être levés avant le démarrage des travaux. Le présent poste donnera lieu à un montant maximum de commande de **50.000,00 € HT**.

### 3.2 MODE DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT

Le financement sera basé sur le budget de l'EPF. Cette opération s'inscrit également dans le cadre de l'intervention générale de l'EPF d'Occitanie en faveur de la relocalisation d'emplacements de camping menacés par le recul du trait de côte à Vias, intervention bénéficiant d'une subvention au titre du fonds d'accélération de la transition écologique dans les territoires (fonds vert).

Le règlement des dépenses se fera par virement administratif. Le paiement interviendra dans un délai maximum de 30 jours à compter de la réception des factures.

### **3.3 COTRAITANCE**

En application des articles R. 2142-19, R.2142-20 et R.2142-22 du Code de la commande publique, les entreprises peuvent présenter leur candidature sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint. Toutefois, en raison des délais d'exécution de l'opération et de la nécessité de mettre à disposition de l'exploitant du camping la nouvelle installation avant le démarrage de la saison touristique, la forme de groupement imposée par la personne publique à l'attribution du marché, est celle du groupement solidaire tel que défini par les dispositions de l'article 3.5.3 du CCAG Travaux

Conformément aux dispositions de l'article et R.2142-21 du Code de la commande publique, il est interdit aux candidats de se présenter en agissant à la fois :

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- en qualité de candidats membres de plusieurs groupements.

### **3.4 MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours ouvrés avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **3.5 CODES DE NOMENCLATURE CPV**

#### **✓ Lot 1 :**

CPV principal – Travaux de construction de stations d'épuration : 45252100-9

Travaux d'assainissement : 45232410-9

Travaux de construction de canalisations d'eaux usées : 45232411-6

Travaux de terrassement : 45112500-0

#### **✓ Lot 2 :**

CPV principal - Travaux de démolition : 45111100

Travaux de désamiantage : 45262660-5

### **3.6 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

#### **✓ Lot 1 :**

- Le Règlement de la Consultation ;
- L'Acte d'Engagement son annexes financières (Décomposition du Prix Global et Forfaitaire - DPGF) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières Commun et son annexe ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) Commun et le CCTP spécifique au Lot 1 ainsi que leurs annexes ;
- Le cadre des garanties souscrites ;
- Le Cadre du Mémoire Technique ;
- Le dossier de déclaration préalable ;
- Le dossier loi sur l'eau ;
- Le Plan Général de Coordination en matière de la sécurité et de la protection de la santé (PGCSPS).

✓ **Lot 2 :**

- Le Règlement de la Consultation ;
- L'Acte d'Engagement et ses annexes financières : la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et le Bordereau de Prix Unitaires (BPU)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières Commun et son annexe ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) Commun et le CCTP spécifique au Lot 2 ainsi que leurs annexes ;
- Le Cadre de la simulation financière (pour le poste à bons de commande) ;
- Le Cadre du Mémoire Technique ;
- Le Plan Général de Coordination en matière de la sécurité et de la protection de la santé (PGCSPS).

### **3.7 UNITE MONETAIRE ET LANGUE**

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Le candidat devra impérativement présenter son offre en français.

#### **ARTICLE 4 - DELAIS D'EXECUTION**

---

Les délais d'exécution sont indiqués dans le CCAP.

#### **ARTICLE 5- DELAIS DE VALIDITE DES PROPOSITIONS**

---

Le délai de validité des propositions est **de 4 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE 6 - MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

---

Les dossiers de consultation sont disponibles sur le profil acheteur du pouvoir adjudicateur hébergé sur la plateforme de dématérialisation « PLACE ». Les modalités de téléchargement des dossiers sont précisées sur le site d'hébergement :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796488&orgAcronyme=d4t>

#### **ARTICLE 7- MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES**

---

##### **7.1 PRESENTATION DES PLIS**

**Les plis remis par les candidats comportent obligatoirement :**

##### **7.1.1 Les pièces relatives à la candidature**

**1 - La lettre de candidature (LC) et habilitation du mandataire par ses co-traitants dûment datée et signée par la personne habilitée (formulaire de type DC1 en vigueur ou équivalent) pour justifier :**

- Qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L 2141 1 à 5 et L 2141-7 à 11 du Code de la commande publique ;
- être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

## 2 - Une déclaration sur l'honneur (ou formulaire DC 2) pour justifier :

### a) Ses capacités professionnelles et techniques :

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de conduite des travaux de même nature que celle du marché ;
- description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
- les certificats de qualifications professionnelles ou tout moyen permettant d'apprécier la capacité du candidat, notamment certificats d'identité professionnelle ou références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat ; Qualifications souhaitées (ou équivalent) :
  - o Lot 1 : Qualibat 1322 (technicité confirmée) et Qualibat 1312 (technicité confirmée) ;
  - o Lot 2 : Qualibat 1112 (technicité confirmée) et Qualibat 1552.

### b) Capacité économique et financière :

- Preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;
- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;

Les attestations ou certificats doivent être rédigés en langue française.

## 3- Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre **(il est conseillé de produire ces pièces dès la remise des plis)**

### • Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail

Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

**Tous les formulaires cités ci-dessus sont téléchargeables sur le site du Ministère des Finances à l'adresse suivante :**

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marches-publics>

Pour chaque sous-traitant ou co-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra justifier :

- Les capacités professionnelles, techniques et financières du ou des sous-traitants ou du ou des co-traitants (ou DC 2) ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics (ou DC1).

Les attestations ou certificats doivent être rédigés en langue française.

### **7.1.2 Les pièces relatives à l'offre**

#### **✓ Lot 1**

1. L'acte d'engagement et son annexe financière (DPGF) sur la base du cadre fourni dans le DCE ;
2. Le cadre des garanties souscrites sur la base du cadre fourni dans le DCE ;
3. L'attestation de visite obligatoire ;
4. Le mémoire technique sur la base du cadre fourni dans le DCE.

#### **✓ Lot 2**

1. L'acte d'engagement et ses annexes financières (DPGF et BPU) sur la base du cadre fourni dans le DCE ;
2. La simulation financière sur la base du cadre fourni dans le DCE ;
3. Le mémoire technique sur la base du cadre fourni dans le DCE ;
4. L'attestation de visite obligatoire ;

**Le défaut de production d'une des pièces précitées rendra l'offre irrégulière et entraînera l'élimination du candidat. De même, les candidats n'utilisant pas les cadres fournis dans le DCE seront éliminés.**

### **7.2 REMISE DES PLIS PAR VOIE DEMATERIALISEE**

L'article R. 2132-7 du Code de la commande publique dispose que « Sous réserve des dispositions des articles R. 2132-11 à R. 2132-13, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché en application du présent livre ont lieu par voie électronique.

Un moyen de communication électronique est un équipement électronique de traitement, y compris la compression numérique, et de stockage de données diffusées, acheminées et reçues par fils, par radio, par moyens optiques ou par d'autres moyens électromagnétiques. »

#### **Sur les modalités de transmissions du pli par voie dématérialisé :**

Les candidats transmettent leur candidature et offre **par voie électronique, effectuée exclusivement sur le profil** acheteur du pouvoir adjudicateur hébergé sur la plateforme de dématérialisation « PLACE » à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796488&orgAcronyme=d4t>

**Les plis dématérialisés devront être déposés avant la date et l'heure limite de réception des offres et il est recommandé que les documents soient être signés électroniquement.**

**Tout pli parvenu hors délai sera rejeté.**

Il est rappelé aux candidats qu'ils devront impérativement remettre leurs plis au plus tard :

**Le 24 juillet 2025 à 12h00**

Le pli sera considéré **comme hors délai si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.**

**La signature électronique n'est pas obligatoire mais il est vivement conseillé de signer électroniquement.**

La transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clés USB...) n'est pas autorisée.

**Le choix du mode de transmission est global et irréversible.** Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur, sauf pour les échantillons et maquettes si le pouvoir adjudicateur en fait la demande.

Si une **nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat**, celle-ci **annule et remplace l'offre précédente.**

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention « *copie de sauvegarde* », ainsi que **le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.**

Lorsqu'elles sont accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres et les candidatures transmises par voie électronique dans lesquelles un virus est détecté par le pouvoir adjudicateur, ne font pas l'objet d'une réparation.

Dans ce cas, la copie de sauvegarde est ouverte. Une fois la réparation réussie, la procédure peut suivre son cours. Si le fichier ne peut pas être réparé, le pouvoir adjudicateur doit considérer ce document comme nul ou incomplet.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie est transmise sous pli scellé, à l'adresse de l'acheteur figurant dans l'acte d'engagement, et comporte obligatoirement la mention « *copie de sauvegarde* », ainsi que **le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.**

Tous les documents doivent impérativement être signés par une personne habilitée. Les signataires utilisent le certificat de leur choix parmi l'une des trois catégories définies par l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique dans les marchés publics (annexe 12 du code de la commande publique. Toutes les catégories de certificats conformes au RGS ou à des conditions de sécurité équivalentes sont utilisables sous réserves que le certificat soit utilisable pour les marchés publics.

Les candidats trouveront également sur le site ci-après, le Guide « très pratique » de la dématérialisation des marchés publics :

[https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/dematerialisation/Guide OE DEF28052020.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/dematerialisation/Guide_OE_DEF28052020.pdf)

L'EPF se réserve la possibilité de re-matérialiser les pièces et de procéder à leur signature de façon manuscrite.



## ARTICLE 8 - ANALYSE DES OFFRES

### 8.1 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué à partir des critères suivants pondérés :

#### ✓ Lot 1

<b>1- Critère 1 - Valeur technique 40 % appréciée sur la base du mémoire technique et des sous-critères suivants :</b>
<i>Sous- critère n°1 : Moyens humains (sur 5 points)</i>
<i>Sous-critère 2 : Méthodologie (20 points)</i>
<i>Sous-critère 3 : Performance au regard de l'annexe « garanties souscrites » et de la fiche technique de l'installation, conditions de mise en service et maintenance (10 points)</i>
<i>Sous-critère 4 : Planning et gestion des délais (5 points)</i>
<b>2- Critère 2 - Prix 60 % apprécié sur la base du montant global et forfaitaire de l'offre</b>

#### ✓ Lot 2

<b>2- Critère 1 - Valeur technique 30 % appréciée sur la base du mémoire technique et des sous-critères suivants :</b>
<i>Sous- critère n°1 : Moyens humains (sur 10 points)</i>
<i>Sous-critère 2 : Méthodologie (20 points)</i>
<b>3- Critère 2 – Prix 70 % apprécié sur la base du montant de la simulation financière</b>

### 8.2 MODALITES DE CALCUL DES NOTES

#### Critère 1 : Valeur technique

Une note sera attribuée à chaque sous-critère en tenant compte du mémoire technique fourni par le candidat, de sa qualité, de son exhaustivité et de son adéquation aux besoins exprimés dans le CCTP.

Une note correspondant à la somme des notes obtenues par sous-critère sera établie.

#### Critère 2 : prix :

$$\text{Pondération} \times \left[ \frac{\text{Prix le plus bas}}{\text{Prix proposé par le candidat}} \right]^2 = \text{Note attribuée au candidat}$$

Une note globale correspondant à la somme des notes finales attribuées pour les deux critères sera établie et permettra de classer le candidat ayant obtenu la note globale la plus élevée en première position.

## ARTICLE 9 - VARIANTES-NEGOCIATIONS

---

### 9.1 VARIANTES

Conformément à l'article R.2151-8 du Code de la commande publique, les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

### 9.2 NEGOCIATIONS

L'EPF d'Occitanie se réserve le droit d'engager des négociations avec les 3 candidats ayant présenté les meilleures offres dans le cadre de la présente consultation. Si le nombre de soumissionnaire est inférieur à trois, les négociations pourront être menées avec le ou les seuls candidats en lice.

## ARTICLE 10 – VISITE DE SITES

---

**Une visite obligatoire sera organisée le 10 juillet 2025 à l'adresse suivante sur rendez-vous :**

Lieu de rendez-vous : Chemin de la Kabylie (au droit de la parcelle AN41), VIAS (34)

Les candidats devront impérativement, et au plus tard **le 9 juillet 2025 avant 12h00**, contacter l'acheteur public via le profil d'acheteur pour prise de rdv :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796488&orgAcronyme=d4t>

L'heure du rdv sera ensuite fixée à l'issue de cette demande.

***À l'issue de cette visite obligatoire, une attestation de visite sera délivrée aux candidats. Cette attestation devra obligatoirement être jointe à l'offre, sous peine d'irrégularité de l'offre et de l'élimination du candidat.***

## ARTICLE 11 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

---

### 11.1 DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les candidats pourront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires, impérativement par écrit, jusqu'au **17 juillet 2025 à 12h00** via le profil d'acheteur de l'EPF :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796488&orgAcronyme=d4t>

**Une réponse sera apportée au plus tard le 18 juillet 2025.**

### 11.2 INSTANCE CHARGÉE DES PROCÉDURES DE RECOURS CONTENTIEUX

Toute demande d'information sur les voies et délais de recours doit être formulée auprès de la juridiction suivante :

**Tribunal administratif de Montpellier**  
6 rue Pitot  
34063 MONTPELLIER CEDEX 02  
Tel : 04 67 54 81 00 - Fax : 04 67 54 74 10

### 11.3 INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX

- **Un référé précontractuel** peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché (article L 551-1 du code de justice administrative).
- **Un référé contractuel** peut être formé à partir de la signature du marché, dans un délai maximum de six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- **Un référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Un recours pour excès de pouvoir** peut être formé dans les 2 mois à partir de la notification d'une déclaration sans suite ou déclaration d'infructuosité.
- **Un recours de plein contentieux en contestation de la validité du contrat** peut être formé par les candidats évincés et les tiers dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de l'avis d'attribution du marché.