



## **Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours**

Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services Techniques

37044 Tours Cedex 9

<http://www.chu-tours.fr>

---

### **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

#### **Marché passé selon une procédure adaptée**

(Articles R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique)

Date limite de remise des plis : **le 09/05/2025 à 12 heures.**

### **Travaux d'extension et de réhabilitation des unités UPAD et UHR du Centre Hospitalier de Luynes (37)**

Période :

De la date de notification de l'OS jusqu'à la fin de l'année de parfait achèvement

Le présent document comprend 16 pages et 2 annexes

RC	Procédure n°2025-CHLUYNES-STRAV-053	Page 1/16
----	-------------------------------------	-----------

## SOMMAIRE

<b>I-</b>	<b>IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC</b>	<b>4</b>
	Article 1. Représentant du pouvoir adjudicateur	4
<b>II-</b>	<b>CARACTERISTIQUES DU MARCHE</b>	<b>5</b>
	Article 2. Objet du marché	5
	Article 3. Description du marché	5
	3.1. Type de marché	5
	3.2 Procédure de passation	5
	3.3 Forme du marché	5
	3.4 Classification CPV	5
	3.5. Décomposition en lots	5
	3.6. Décomposition en tranches	6
	Article 4. lieu d'exécution du marché	7
	Article 5. Durée du marché	7
<b>III-</b>	<b>MODALITES DE LA CONSULTATION</b>	<b>7</b>
	Article 6. dossier de consultation (DCE)	7
	Article 5.1. Contenu du dossier de consultation	7
	Article 5.2. Obtention du dossier de consultation	7
	Article 5.3. Modification du dossier de consultation	8
	Article 5.4. Questions et renseignements	8
	Article 7. Date et heure de réception des plis	8
	Article 8. Délai de validité des offres	8
	Article 8. conditions de la consultation	8
	8.1. Langue et unité monétaire	8
	8.2. Dispositions relatives à la co-traitance	8
	Article 9 – Présentation des candidatures et des offres	9
	9.1. Documents relatifs à la candidature	9
	9.2. Documents relatifs à l'offre	10
	9.3. Visite	10

9.4. Présentation des variantes	11
9.5 Tranches optionnelles	11
Article 10 – Conditions de remise des plis	12
10.1. Transmission électronique	12
10.2. Copie de sauvegarde	12
<b>IV- EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>13</b>
Article 11. Sélection des candidatures	13
Article 12. Examen des offres	13
12.1 Critères d'analyse	13
12.2 Classement des offres	14
12.3 Négociation des offres	14
<b>V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION</b>	<b>14</b>
Article 13 - Attribution	14
13.1. Attribution	14
13.2. Notification	15
Article 14. Certificat de signature électronique	15
Article 15 Re-matérialisation des documents électroniques	16
Article 16. Procédures de recours	16

## I- IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

### ARTICLE 1. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Nom du pouvoir adjudicateur : **Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours**  
Représentant du pouvoir adjudicateur : **Madame la Directrice Générale du CHRU de Tours**  
Adresse : **37044 TOURS Cedex 9**  
Adresse internet : <http://www.chu-tours.fr>  
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

#### Référents du dossier

Référent administratif du dossier : **Mme CHALLET Elisabeth**  
Adresse : **CHRU de Tours**  
**Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services Techniques**  
**37044 TOURS Cedex 9**  
Téléphone : 02 47 47 86 33  
Courrier électronique : [e.challet@chu-tours.fr](mailto:e.challet@chu-tours.fr)

---

Référent technique du dossier : **Mme GOUPIL Emmanuelle**  
**CHRU de Tours**  
**Direction du Patrimoine, du Biomédical et des Services Techniques**  
Téléphone : 02 47 47 78 14  
Courrier électronique : [e.goupil@chu-tours.fr](mailto:e.goupil@chu-tours.fr)

---

Maîtrise d'œuvre : IVARS & BALLET (mandataire) : Architecture + Economiste + OPC / 3IA BET : structure & géotechnique, fluides, thermique, électricité, énergies & HQE, VRD, SSI (projet unités UPAD-UHR) / ACOUSTIQUE & CONSEIL : Acoustique / BS SYNTHESE BET : synthèse (co-traitants)

Contrôleur Technique : SOCOTEC CONSTRUCTIONS

Coordinateur SPS : BUREAU VERITAS

Coordinateur SSI : COFORSEC FRANCK LEVEIL : Mission de coordination pour les opérations de travaux de l'UPAD-UHR et la mise en sécurité du site du CH Luynes.

RC	Procédure n°2025-CHLUYNES-STRAV-053	Page 4/16
----	-------------------------------------	-----------

## II- CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

### ARTICLE 2. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché consiste en l'extension et la réhabilitation du bâtiment « Phenix » qui regroupent les unités UPAD (Unité pour Personne Agée Désorientée) et UHR (Unité d'Hébergement Renforcé) du Centre Hospitalier de Luynes.

### ARTICLE 3. DESCRIPTION DU MARCHÉ

#### 3.1. Type de marché

Marché de fournitures : <input type="checkbox"/>	Marché de services : <input type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autre : .....	Catégorie de service :	<input checked="" type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

#### 3.2 Procédure de passation

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée. Elle est soumise aux dispositions des articles R2123-1 à R2123-8 du code de la commande publique.

#### 3.3 Forme du marché

Le présent marché est un marché unique par lot.

#### 3.4 Classification CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) :

- 45454000 – 4 – Travaux de restructuration
- 45262800 – 9 – Travaux d'extension de bâtiments

#### 3.5. Décomposition en lots

La présente consultation comporte 12 lots :

- Lot 1 - Gros œuvre
- Lot 2 - Charpente – Couverture - Etanchéité
- Lot 3 - Ravalement
- Lot 4 - Menuiseries Extérieures Aluminium - Serrurerie
- Lot 5 - Menuiseries Intérieures Bois

Lot 6 - Cloisons sèches – Doublages – Plafonds suspendus

Lot 7 - Revêtements de sols souples

Lot 8 – Peinture – Revêtements muraux

Lot 9 - Plomberie sanitaire - CVC

Lot 10 - Electricité – Courants Forts – Courants Faibles

Lot 11 - VRD – Espaces Verts

Lot 12 - Fluides Médicaux

Chaque lot donnera lieu à la conclusion d'un marché.

Le soumissionnaire peut présenter une offre pour un, plusieurs, ou la totalité des lots.

### 3.6. Décomposition en tranches

Le marché est décomposé en tranches désignées dans le tableau ci-dessous. Afin de maintenir la continuité d'activité, les travaux seront répartis en 4 phases, comprenant la tranche ferme et les tranches optionnelles si elles sont affermies.

Tranche	Prestations concernées
Tranche ferme (TF)	Extension et réhabilitation du bâtiment « Phenix »
Tranche optionnelle 1 (TO1)	Rénovation légère de 20 chambres (14 UPAD et 6 UHR)
Tranche optionnelle 2 (TO2)	Rénovation légère des circulations UPAD et UHR
Tranche optionnelle 3 (TO3)	Rénovation électrique des 20 chambres et circulations dont PC + RJ + Appel malades (remplacement des équipements)
Tranche optionnelle 4 (TO4)	Remplacement (réseaux, équipements, accessoires ...) de l'appel malades des chambres à rénover

## ARTICLE 4. LIEU D'EXECUTION DU MARCHE

L'exécution des travaux est située à l'adresse suivante :

### **CENTRE HOSPITALIER DE LUYNES**

28 avenue du Clos Mignot

37230 LUYNES

## ARTICLE 5. DUREE DU MARCHE

La durée d'exécution du marché est fixée au CCAP.

## III- MODALITES DE LA CONSULTATION

### ARTICLE 6. DOSSIER DE CONSULTATION (DCE)

#### **Article 5.1. Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Nomenclature des pièces
- Le règlement de la consultation et ses 2 annexes
- L'Acte d'Engagement (AE)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses 2 annexes
- Le Cahier des Clauses Techniques Communes (CCTC)
- Le Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) pour chacun des lots 1 à 12
- Le PGC
- Les pièces graphiques
- La DPGF pour chacun des lots 1 à 12
- Les rapports et diagnostics sur existants
- Le Rapport Initial de Contrôle Technique (RICT)
- Calcul thermique Réglementaire
- Notice acoustique
- Tableau de surfaces
- Notice de suivi de la qualité environnementale
- Cahier des Charges Fonctionnelles SSI
- Prescriptions de l'instruction du permis de construire

#### **Article 5.2. Obtention du dossier de consultation**

Le dossier de consultation peut être obtenu gratuitement et **exclusivement** sur la plateforme PLACE: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 7/16
---------------	-------------------------------	-----------

### **Article 5.3. Modification du dossier de consultation**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **Article 5.4. Questions et renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir au plus tard **10** jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par voie dématérialisée sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée, sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>, à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

## **ARTICLE 7. DATE ET HEURE DE RECEPTION DES PLIS**

La date et l'heure limites de réception des plis sont indiquées en page de garde du présent règlement. Toute offre parvenue après cette limite sera déclarée hors délai.

## **ARTICLE 8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

## **ARTICLE 8. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **8.1. Langue et unité monétaire**

Les candidatures et les offres devront être rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français. Les offres financières sont exprimées en euro (€).

### **8.2. Dispositions relatives à la co-traitance**

Le pouvoir adjudicateur impose la forme de groupement au titulaire du marché. Le groupement devra être un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de soumissionnaire individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements / et en qualité de membre de plusieurs groupements.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés à l'article 9.1 du présent règlement de la consultation. A défaut, la candidature de l'ensemble du groupement pourra être rejetée.

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 8/16
---------------	-------------------------------	-----------



Le marché sera signé avec le mandataire du groupement, habilité à représenter l'ensemble des cotraitants.

## ARTICLE 9 – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 9.1. Documents relatifs à la candidature

Les candidats doivent remettre un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

Documents exigés	Nommage pour le dépôt
Pouvoir de la personne habilitée à engager chaque soumissionnaire, cotraitant ou sous-traitant	DC_POUVOIR
Lettre de candidature (DC1)	DC_DC1
Déclaration du candidat ou tout document équivalent (DC2)	DC_DC2
Copie du jugement de redressement judiciaire (le cas échéant)	DC_REDRESSEMENT
Les attestations fiscales délivrées par les administrations et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS FISCALES
Les attestations sociales prouvant que le candidat est à jour de ses impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales, délivrées par les administration et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS SOCIALES
Fiche de renseignements (annexe 1 du RC)	DC_FICHE DE RENSEIGNEMENT
Déclaration du chiffre d'affaires global portant sur les trois derniers exercices disponibles	DC_CA
Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du soumissionnaire et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années	DC_EFFECTIFS
Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels	DC_ASSURANCE
K-bis datant de moins de 3 mois	K-BIS

Conformément à l'article R.2144-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur pourra demander à tous les candidats dont la candidature est incomplète de compléter leur dossier dans un délai commun à tous. **Si à l'expiration de ce délai, le candidat n'a pas produit les documents ou renseignements demandés, sa candidature sera rejetée.**

Le pouvoir adjudicateur pourra également demander la régularisation de sa candidature au(x) seul(s) candidat(s) retenu(s) avant la notification du marché.

## 9.2. Documents relatifs à l'offre

Les candidats doivent remettre un dossier d'offre comportant les pièces suivantes :

Documents exigés	Nommage pour le dépôt
Acte d'engagement daté et <b><u>signé électroniquement</u></b>	DO_AE_LOT X
DPGF du lot concerné complété (selon le modèle joint) (attention, aucun prix d'ensemble ne sera accepté, les unités et quantités doivent être précisées)	DO_DPGF_LOT X
Offre technique indiquant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Description des moyens techniques et humains mis à disposition</li> <li>- Planning détaillé des travaux, méthodologie au regard du phasage, tests et essais proposés, Organisation des études d'Exécution / VISA / Chantier</li> <li>- Mesures prises pour assurer la propreté du chantier et la protection de l'environnement</li> </ul>	DO_OFFRE_TECHNIQUE_LOT X
Fiches techniques	DO_FICHES_TECH
Attestation de visite obligatoire dûment signée pour les lots 1, 2, 4, 5, 9, 10 et 12 (annexe 2 au RC)	ATTESTATION_VISITE
Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Caisse Epargne	DO_RIB
Le cas échéant, l'annexe à l'acte d'engagement relative à la présentation d'un sous-traitant (modèle DC4)	DO_DC4

## 9.3. Visite

Une visite sur site est obligatoire (éliminatoire) pour les lots suivants :

Lot 1 (Gros œuvre),	Lot 9 (Plomberie sanitaire – CVC),
Lot 2 (Charpente, Couverture, Etanchéité),	Lot 10 (Electricité, Courants Forts, Courants Faibles),
Lot 4 (Menuiseries Extérieures Aluminium, Serrurerie),	Lot 12 (Fluides Médicaux)
Lot 5 (Menuiseries Intérieures Bois),	

Une visite sur site est facultative pour les lots suivants :

Lot 3 (Ravalement)	Lot 8 (Peinture – Revêtements muraux)
Lot 6 (Cloisons sèches, Doublages, Plafonds suspendus)	Lot 11 (VRD – Espaces Verts)
Lot 7 (Revêtements de sols souples)	

Les entreprises soumissionnaires devront se rendre sur le site du CH de Luynes afin de bien connaître les conditions d'accès et d'exécution en site occupé et d'apprécier les contraintes environnantes.

Les conditions de visites sont les suivantes :

2 créneaux de visites possibles :

- **Le mardi 01 avril 2025 à 14H00**
- **Le mardi 08 avril 2025 à 14H00**

**Lieu de rendez-vous : entrée du CH de Luynes (28 avenue du Clos Mignot – 37230 LUYNES)**

**Les candidats devront prendre rendez-vous pour la visite sur l'un des créneaux auprès de Emmanuelle GOUPIL à l'adresse suivante : [e.goupil@chu-tours.fr](mailto:e.goupil@chu-tours.fr)**

Aucun rendez-vous pris directement auprès du CH de Luynes ne sera autorisé.

#### **9.4. Présentation des variantes**

Les variantes sont interdites.

#### **9.5 Tranches optionnelles**

En supplément de la solution de base « Tranche Ferme » tous les candidats ont l'obligation de présenter des Tranches Optionnelles suivantes :

<b>Lots concernés</b>	<b>Numéro de Tranche Optionnelle</b>	<b>Description</b>
5 – 6 – 7 – 8 – 10	TO 1	Rénovation légère de 20 chambres (14 UPAD et 6 UHR)

5 – 6 – 7 – 8 – 10	TO 2	Rénovation légère des circulations UPAD et UHR
10	TO 3	Rénovation électrique des 20 chambres et circulations dont PC + RJ + Appel malades
10	TO 4	Remplacement de l'appel malades des chambres à rénover

## ARTICLE 10 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

### 10.1. Transmission électronique

Les soumissionnaires remettront leur candidature et leur offre par voie dématérialisée **exclusivement** sur la plateforme d'acheteur: <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le soumissionnaire : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml. Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Aucune autre forme de transmission par voie électronique ne sera acceptée.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres est ouverte.

### 10.2. Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire peut remettre, en plus de son pli électronique, une copie de sauvegarde. La copie de sauvegarde doit être adressée avant la date et l'heure limites de réception des offres.

**Par voie postale ou, par porteur, contre récépissé, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00, à l'adresse suivante :**

C.H.R.U. de Tours  
Hôpital Trousseau- Logipôle  
Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements, et de la Transition Écologique  
Avenue de la République  
37044 Chambray-Lès-Tours

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 12/16
---------------	-------------------------------	------------

Elle peut être transmise sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

## IV- EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### ARTICLE 11. SELECTION DES CANDIDATURES

Les candidatures recevables sont examinées au regard de la situation juridique et des capacités professionnelles, techniques et financières des candidats à partir des documents demandés à l'article 9.

### ARTICLE 12. EXAMEN DES OFFRES

#### 12.1 Critères d'analyse

L'examen des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique à partir des critères suivants :

Prix	60 points
Le critère prix est analysé en tenant compte du montant indiqué à la DPGF  Les montants sont notés sur 60 en tenant compte des écarts de prix relatifs. Ainsi, le montant le moins élevé obtient la note maximale de 60 sur 60	
Valeur technique	40 points
Description des moyens techniques et humains mis à disposition	15 points
Planning détaillé des travaux, méthodologie au regard du phasage, tests et essais proposés ; Organisation des études d'Exécution / VISA / Chantier	20 points
Mesures prises pour assurer la propreté du chantier et la protection de l'environnement	5 points

La notation des critères techniques sera réalisée selon la base suivante :

Note				
5	15	20		
0	0	0	Absence	pas d'éléments permettant le jugement de l'offre ou offre ne répondant pas aux critères de notation
1	3	4	Insuffisant	offre comportant au plus un élément répondant aux exigences du cahier des charges mais ne remettant pas en cause la bonne exécution du marché
2	6	8	Moyen	offre ne répondant que partiellement aux exigences du cahier des charges mais ne remettant pas en cause la bonne exécution du marché
3	9	12	Satisfaisant	offre répondant entièrement aux exigences du cahier des charges mais de manière succincte
4	12	16	Très satisfaisant	offre très satisfaisante en tous points et démontrant une parfaite compréhension et prise en compte des contraintes d'exécution liées à ces travaux
5	15	20	plus value	offre apportant une plus-value par rapport aux exigences du cahier des charges

## 12.2 Classement des offres

Les offres inappropriées et inacceptables sont éliminées.

Les offres sont notées et classées par ordre décroissant. L'offre la mieux notée est retenue. En cas d'égalité de note finale, l'offre ayant obtenu la meilleure note au critère 1 est classée en première position.

## 12.3 Négociation des offres

Le CHRU de Tours se réserve la possibilité de négocier avec les 3 soumissionnaires mieux disant par lot ou avec l'ensemble des soumissionnaires ayant répondu à la présente consultation.

Pendant la négociation, l'acheteur pourra demander à l'ensemble des candidats concernés la régularisation de leur offre sous réserve que celle-ci ne soit pas anormalement basse. Si les offres ne sont pas régularisables ou que le candidat n'a pas apporté de rectification dans les délais, elles sont éliminées.

# V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION

## ARTICLE 13 - ATTRIBUTION

### 13.1. Attribution

Le pouvoir adjudicateur du CHRU de Tours choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application du ou des critères d'attribution. Ainsi, l'offre la mieux classée sera retenue **à titre provisoire**. L'attributaire provisoire fournit impérativement, (dans le cas où il ne

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 14/16
---------------	-------------------------------	------------

l'aurait pas déjà fait au moment de la candidature), dans un délai mentionné dans le courrier qui lui est adressé et qui ne pourra être supérieur à 10 jours, les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Lorsque l'attributaire retenu provisoirement ne produit pas les attestations et certificats mentionnés à l'alinéa précédent, le pouvoir adjudicateur ou son représentant attribue les marchés dans l'ordre du classement mentionné dans le rapport de choix.

Les soumissionnaires non retenus en sont informés par courrier via la plateforme PLACE.

Après signature des marchés, en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail, le pouvoir adjudicateur fait application, aux torts du titulaire, des conditions de résiliation prévues par le marché.

### **13.2. Notification**

Les attributaires recevront une copie du marché signé par un représentant habilité via la plateforme PLACE. L'accusé de réception du message vaut notification officielle du marché.

## **ARTICLE 14. CERTIFICAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE**

Il permet l'authentification de la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre.

Tous les documents transmis par voie électronique ou envoyés sur support physique électronique, dont la signature en original est exigée, sont signés individuellement par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique. Il garantit l'identification du soumissionnaire.

Seuls les certificats de signature électronique conformes au RGS (référentiel général de sécurité) sont autorisés. Le niveau minimum de sécurité exigé est \*\* ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES.

Contrôle de la signature électronique individuelle des fichiers :

Les documents dont la signature originale est exigée doivent être signés avec la fonctionnalité de « signature individuelle de documents ».

Pour ce faire, les soumissionnaires peuvent au choix :

- Utiliser le dispositif de signature proposé par le profil d'acheteur (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Dans ce cas, les soumissionnaires sont dispensés de fournir la procédure de vérification de la signature.

- Utiliser un autre outil de signature électronique que celui proposé par le profil d'acheteur.

Dans ce cas, ils sont tenus de communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 15/16
---------------	-------------------------------	------------

- La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

## REMARQUES PRATIQUES :

Le CHRU de Tours souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

L'action de signature crée automatiquement, dans le même répertoire, un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé avec '.sig '. Par exemple le fichier dc1.doc devient dc1.doc.sig.

ATTENTION : Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. Il est donc fortement déconseillé aux soumissionnaires de déposer des fichiers compressés dans leurs réponses.

## ARTICLE 15 RE-MATERIALISATION DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES

Les marchés seront re-matérialisés si nécessaire sous format papier avec constatation de la conformité des informations par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

## ARTICLE 16. PROCEDURES DE RECOURS

Le tribunal territorialement compétent est le **Tribunal Administratif d'Orléans**, situé 28 rue de la Bretonnerie, 45057 ORLEANS CEDEX 1 (Tél : 02 38 77 59 00 ; Courriel : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)).

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont le référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative, jusqu'à la signature du contrat et le référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative, pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R.551-7 du code.

Le recours de pleine juridiction est ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé et peut être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

CHRU de Tours	Procédure n°2025-CHLUYNES-053	Page 16/16
---------------	-------------------------------	------------