



REGLEMENT DE LA CONSULTATION V2 - modification DLRO  
fait le 18/04/2025

MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

Personne publique :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON

CENTRE ADMINISTRATIF ANDRE BENECH  
191, Avenue du Doyen Gaston Giraud  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5

N° Affaire : 25A0098

Objet de la consultation :

TRAVAUX DE DESAMANTAGE ET DE DECONSTRUCTION DU BATIMENT N°10 IMMUNOLOGIE  
HOPITAL SAINT ELOI

Etabli en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du  
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée en application des articles L. 2120-1 2°, L. 2123-1, R. 2123-1, R 2123-4 à 6 et R. 2131-12 du code  
de la commande publique

Date et heure limites de remise des offres : ~~14 mai 2025 12:00:00~~ 23 mai 2025 12:00:00

Visite facultative (fortement conseillée) :

29 avril 2025 – 14h00

NOTA : les abords et l'extérieur de bâtiment sont en accès libre

DEPOT DES OFFRES EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE LA PLATEFORME  
DES ACHATS DE L'ETAT (PLACE) A L'ADRESSE SUIVANTE :

[https://www.marches-  
publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2732294&orgAcronyme=x7c](https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2732294&orgAcronyme=x7c)

## SOMMAIRE

ARTICLE 1 -	ARTICLE PREMIER - ETENDUE ET OBJET DE LA CONSULTATION	3
ARTICLE 2 -	DUREE DU MARCHÉ PUBLIC	3
2 - 1 -	DUREE DU MARCHÉ PUBLIC	3
2 - 2 -	RECONDUCTION	3
ARTICLE 3 -	DECOMPOSITION DU MARCHÉ PUBLIC	3
3 - 1 -	TRANCHES	3
3 - 2 -	LOTS	4
3 - 3 -	PHASES	4
ARTICLE 4 -	PROCEDURE	4
4 - 1 -	TYPE DE PROCEDURE	4
4 - 2 -	DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
4 - 3 -	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	4
4 - 4 -	MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR VOIE ELECTRONIQUE	5
4 - 5 -	MODIFICATIONS DE DETAIL DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
4 - 6 -	COMPLEMENTES A APPORTER AU CAHIER DES CHARGES	5
4 - 7 -	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	5
4 - 8 -	UNITE MONETAIRE	5
4 - 9 -	MODE DE FINANCEMENT ET DE REGLEMENT	5
ARTICLE 5 -	ESSAIS VISITES ET DEMONSTRATIONS	6
5 - 1 -	ESSAIS OU DEMONSTRATIONS	6
5 - 2 -	DEROULEMENT DES ESSAIS OU DEMONSTRATIONS	6
5 - 3 -	FIN DES ESSAIS OU DEMONSTRATIONS	6
5 - 4 -	VISITE DES LOCAUX	6
ARTICLE 6 -	MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES	7
6 - 1 -	DISPOSITIONS RELATIVES AUX SOUS-TRAITANTS	7
6 - 2 -	DISPOSITIONS RELATIVES AUX GROUPEMENTS	7
6 - 3 -	PRESENTATION DES PLIS	7
6 - 4 -	CONTENU DES PLIS	8
6 - 5 -	ENVOI ET RECEPTION DES PLIS	11
ARTICLE 7 -	VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS	11
ARTICLE 8 -	EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES	12
ARTICLE 9 -	VARIANTES	13
9 - 1 -	VARIANTES A L'INITIATIVE DES SOUMISSIONNAIRES (VARIANTES LIBRES)	13
9 - 2 -	VARIANTES A L'INITIATIVE DU POUVOIR ADJUDICATEUR (PSE OBLIGATOIRES OU FACULTATIVES OU SOLUTIONS ALTERNATIVES)	13
ARTICLE 10 -	NEGOCIATION	13
ARTICLE 11 -	ATTRIBUTION DU MARCHÉ PUBLIC	14
ARTICLE 12 -	NOTIFICATION DU MARCHÉ PUBLIC	15
ARTICLE 13 -	RECOURS CONTENTIEUX	15
13 - 1 -	INSTANCES CHARGEES DES PROCEDURES DE RECOURS CONTENTIEUX	15
13 - 2 -	INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX	15

## ARTICLE 1 - ARTICLE PREMIER - ETENDUE ET OBJET DE LA CONSULTATION

Le marché porte sur les prestations suivantes :

### TRAVAUX DE DESAMANTAGE ET DE DECONSTRUCTION DU BATIMENT N°10 IMMUNOLOGIE – HOPITAL SAINT ELOI

Les travaux objet du présent marché visent à procéder à la déconstruction sélective du bâtiment et de ses abords. Le projet consiste à procéder au curage, désamiantage et démolition totale par déconstruction sélective du bâtiment, des équipements de la parcelle, y compris leurs infrastructures et fondations et de leurs abords (voiries, parkings) exceptés les arbres présents dans le périmètre des travaux.

Caractéristiques principales du bâtiment :

- Année construction : 1964
- Surface de plancher SHOB : 5 427 m² toiture comprise
- Niveaux R-1 à R+1 et combles
- L : 74 m / l : 25 m / H hors sol : 8m, emprise au sol du bâtiment : 1 040 m²

Matériaux amiantés décelés sur la majorité des emprises murs/sols du bâtiment

Pour l'établissement suivant :

- CHU de Montpellier

La consultation aboutira à un :

☒ Marché ordinaire

Les références à la nomenclature européenne (CPV) associées à la présente consultation sont les suivantes :

45111100-9 Travaux de démolition

45262660-5 Travaux de désamiantage

Les références au code nomenclature du CHU applicables sont les suivantes :

OPT Opération de travaux

## ARTICLE 2 - DUREE DU MARCHE PUBLIC

### 2 - 1 - Durée du marché public

Le présent marché public sera conclu pour une durée de 22 semaines à compter de l'ordre de service de démarrage prescrivant à l'entrepreneur titulaire de commencer les travaux lui incombant.

La date prévisionnelle de commencement des prestations est estimée au mois de juin 2025.

### 2 - 2 - Reconduction

Le marché est-il reconductible ?

☐ Oui ☒ Non

## ARTICLE 3 - DECOMPOSITION DU MARCHE PUBLIC

### 3 - 1 - Tranches

Il est prévu une décomposition en tranches :

☐ Oui ☒ Non

### 3 - 2 - Lots

Il est prévu une décomposition en lots

☐ Oui ☒ Non

Le marché public est à lot unique.

En cas de non allotissement dans le cas d'allotissement obligatoire.

« Après étude, l'acheteur a décidé conformément aux règles de la commande publique, de ne pas allouer la présentation consultation pour la raison suivante : Les achats concernés constituent une famille de prestations homogènes. Ces derniers ne permettent pas de dégager des prestations distinctes et un allotissement pertinent.

La dévolution en lots séparés risque de rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

Le désamiantage est étroitement lié à la démolition, puisque la présence d'amiante est majoritairement sur la partie structurelle du bâtiment. Les 2 prestations doivent se faire simultanément. »

### 3 - 3 - Phases

Il est prévu une décomposition en phases :

☐ Oui ☒ Non

## ARTICLE 4 - PROCEDURE

### 4 - 1 - Type de procédure

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Procédure adaptée, passée en application des articles L.2120-1 2°, L. 2123-1, R. 2123-1, R 2123-4 à 6 et R. 2131-12 du code de la commande publique.

### 4 - 2 - Délai de validité des offres

Le candidat s'engage à maintenir son offre pendant une durée de 210 jours, à compter de la date limite de réception des offres avant négociation et pour la même durée à compter de la date limite de remise des offres après négociation.

### 4 - 3 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- l'acte d'engagement

- le présent Règlement de la Consultation et ses 4 annexes :

- Dématérialisation « *ANNEXE RC DEMAT SIGNATURE AE AU DEPOT* »
- Note relative à la dématérialisation des factures
- Documents et attestations à fournir par le candidat attributaire.
- Tableau présentation candidatures

- Le cahier des clauses administratives particulières dont seul l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait foi et ses 4 annexes :

- Annexe 1 : Recommandations du Comité de Lutte contre l'Infection nosocomiale (CLIN)
- Annexe 2 : Obligations réglementaires en matière de détachement de salariés étrangers
- Annexe 3 : Convention d'interchange relative à l'utilisation de la plateforme « e project »
- Annexe 4 : Développement Durable

### Pièces techniques :

#### Pièces écrites :

CCTP – Désamiantage déconstruction ind 5  
DPGF – Désamiantage déconstruction V3  
Planning de l'opération  
DIAGNOSTIC PEMD et ses annexes  
PGC

#### **Annexes CCTP :**

Annexe 1 - Règles techniques applicables au marché  
Annexe 2 - Rappels réglementaires et normatifs applicables + détail par famille des déchets  
Annexe 3 - PTD du CHU  
Annexe 4 - Arrêté du permis de démolir  
Annexe 5 - Diagnostics avant démolition  
Annexe 6 – DEKRA Etude structure 2019  
Annexe 7 - Plans du bâtiment existant  
Annexe 8 - Cahier de plans DCE

#### **Pièces graphiques :**

DCE 5 – Plan déconstruction bâtiment 10  
DCE 6 – Coupe transversale sur chaufferie  
DCE 7 – Coupe transversale sur chambre froide  
DCE 8 – Coupe transversale sur bâtiment courant  
DCE 9 – Coupe longitudinale  
DCE 10 – Plan aménagement parking  
DCE 11 – Détail aménagement parking  
DCE 12 – Détection réseaux SEL  
DCE 13 – Plan topo  
DCE CPE02 – Déconnexion des réseaux

#### **Dossier plans DWG :**

230013-D003-Detection-SEL-Bat\_02\_10-V1-20230710.dwg  
CC43\_Plan topo\_site 2 - Masse & Parkings.dwg

- Le modèle de cadre de réponse
- les formulaires "Lettre de candidature - désignation du mandataire par ses co-traitants", "Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement", "Déclaration de sous-traitance".

#### **4 - 4 - Modalités d'obtention du dossier de consultation par voie électronique**

Se reporter à l'annexe relative à la dématérialisation des procédures.

#### **4 - 5 - Modifications de détail du dossier de consultation**

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 7 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **4 - 6 - Compléments à apporter au cahier des charges**

Les candidats n'ont pas à apporter de compléments au cahier des charges.

#### **4 - 7 - Renseignements complémentaires**

Les candidats pourront, 10 jours maximum avant la date de remise des plis, adresser leurs demandes de renseignements complémentaires concernant la consultation sur la plateforme Place à l'adresse indiquée en page de garde du présent document.

#### **4 - 8 - Unité monétaire**

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché public dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

#### **4 - 9 - Mode de financement et de règlement**

Les prestations seront rémunérées dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique. Le financement sera basé sur le budget du CHU

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.  
Le paiement interviendra dans un délai maximum de 50 jours

## ARTICLE 5 - ESSAIS VISITES ET DEMONSTRATIONS

### 5 - 1 - Essais ou démonstrations

Sans objet.

### 5 - 2 - Déroulement des essais ou démonstrations

Sans objet

### 5 - 3 - Fin des essais ou démonstrations

Sans objet

### 5 - 4 - Visite des locaux

Le CHU organise une visite des installations concernées par la consultation, avant la remise des offres.

☒ Oui ☐ Non

La visite est :

☐ OBLIGATOIRE sous peine de rejet de l'offre  
☒ FACULTATIVE (mais vivement recommandées)

La visite est ☒ collective ☐ individuelle

Il est demandé à chaque candidat de confirmer sa présence au plus tard 24h avant la date de la visite, sur la plateforme Place, via l'onglet « poser une question », à l'adresse indiquée en page de garde du présent document.

La visite est limitée à un nombre de personnes maximum :

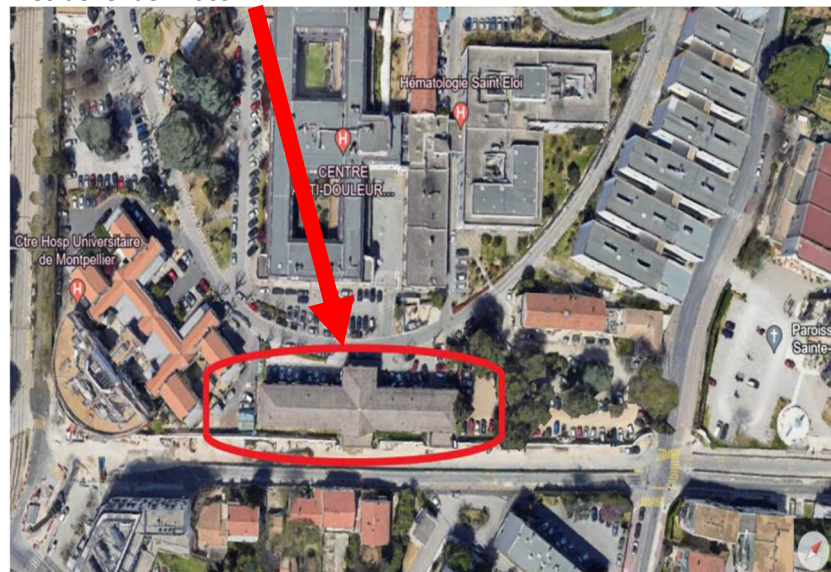
☒ OUI : 3 personnes maximum par opérateur économique  
☐ NON

Date et heure de la visite:

29 avril 2025 – 14h00

Le rendez-vous est fixé devant l'entrée principale du bâtiment n°10

Lieu de rendez-vous :



La visite fera l'objet d'un procès-verbal de visite rédigé sur le champ par l'acheteur et signé par les personnes présentes.

NOTA : les abords et l'extérieur de bâtiment sont en accès libre

Les candidats peuvent poser des questions, après la visite, sur le profil acheteur, et dans le respect du délai mentionné à l'article 4.7, à l'adresse indiquée en page de garde du présent document, le CHU y répondra sur le profil acheteur.

## ARTICLE 6 - MODALITES DE REMISE DES PLIS DE CANDIDATURES ET D'OFFRES

### 6 - 1 - Dispositions relatives aux sous-traitants

Le titulaire d'un marché public de travaux, services ou fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de service est habilité à sous - traiter l'exécution de certaines parties de son marché public, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 € TTC.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par la personne publique.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché public. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété, et signé le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur).

### 6 - 2 - Dispositions relatives aux groupements

Le marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

A l'attribution du marché public,

La personne publique n'imposera aucune forme de groupement, toutefois, en cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire

**Pour le motif suivant :**

**Le mandataire du groupement sera solidaire de ses cotraitants, ceci afin d'assurer la continuité de service et d'éviter les retards d'exécution sur le chantier en cas de défaillance d'un cotraitant, retards pouvant impacter le calendrier d'exécution des autres prestataires intervenant sur le chantier.**

Possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :

☐ Oui  
☒ Non

Ou en qualité de membres de plusieurs groupements :

☐ Oui  
☒ Non

**Il est rappelé qu'une même personne ne peut pas représenter plus d'un candidat pour un même marché public.**

### 6 - 3 - Présentation des plis

Les candidats devront obligatoirement remettre leurs plis de candidatures et d'offres sous forme dématérialisée, sous peine de voir leur offre qualifiée d'irrégulière (articles L.2132-2 et R 2132-7 du code de la commande publique)



Une transmission sur support physique électronique (type clé USB, CD-Rom ...) n'est pas considérée comme dématérialisée.



Une signature manuscrite scannée et apposée sur un document n'est pas considérée comme une signature originale. Elle n'a pas de valeur juridique.

**NB : une tolérance est accordée pour la signature des pièces suivantes :**

- **L'acte de sous-traitance (DC4), concernant la signature du sous-traitant**
- **Pouvoirs du candidat et habilitations du cotraitant**



Il est souhaitable que les candidats respectent les noms de fichiers et l'indexation suivante : <nom du fichier>\_ <nom du fournisseur> conformément au tableau joint en annexe au règlement de la consultation « modalités d'obtention du dossier de consultation et de remise de l'enveloppe candidature et offre par voie dématérialisée »

#### 6 - 4 - Contenu des plis

Chaque candidat transmettra sa candidature et son offre dans une seule et même enveloppe (pour les envois papiers) ou fichier (pour les envois dématérialisés et sur support physique électronique).

Le pli du candidat contient **IMPERATIVEMENT** les documents suivants obligatoirement présentés en français ou accompagnés d'une traduction en français

### • Pour la candidature

#### CANDIDATURE

- DUME

Ou

**1/ Lettre de candidature** et désignation du mandataire par ses cotraitants : formulaire joint **ou** formulaire de type DC1 en vigueur ou équivalent

et

**2/ Déclaration du candidat** individuel ou du membre du groupement (formulaire joint **ou** formulaire de type DC2 en vigueur ou équivalent)

**NOTA** : En cas de candidature groupée, le formulaire « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement » joint (ou formulaire DC2 en vigueur) devra être rempli par chaque membre du groupement.

#### 3/ Capacités professionnelles et techniques

**I- Une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années. Afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, l'acheteur prendra en considération des travaux exécutés au-delà de ces 5 ans. Une attention particulière sera portée aux travaux réalisés en site occupé en exploitation ou équivalent »**

**II- Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;**

**III- Des certificats de qualification professionnelle** établis par des organismes indépendants. Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres ;

**=> Niveaux minimums exigés sur des capacités sous peine de rejet de la candidature**





## CANDIDATURE

Afin de faciliter l'analyse par le Pouvoir Adjudicateur des niveaux minimums de capacités et de l'ensemble des pièces de la candidature, le candidat est invité à compléter le **tableau Excel « Présentation de la candidature »** joint à cet effet dans le DCE (Annexe 1 au présent règlement de la consultation) ou à fournir sur le support de son choix l'ensemble des éléments demandés dans ce tableau.

**QUALIBAT 1552** Traitement de l'amiante  
**QUALIBAT 1112** Démolition (technicité confirmée)

**La qualification demandée peut être remplacée par tous documents équivalents attestant de la capacité à faire par le candidat.**

### 4/ Capacité économique et financière

- **Déclaration concernant le chiffre d'affaires global** du candidat portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements demandés, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière, par tout autre moyen ;

### 5/ Pouvoir de signature de la personne habilitée

### 6/ En cas de sous-traitance

Si, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants, il devra produire les pièces relatives à ces intervenants, visées dans le présent cadre « Candidature ».

Le candidat précisera dans le tableau Excel « Présentation de la candidature » :

Le ou les sous-traitants qu'il se propose de présenter à l'agrément et l'acceptation du pouvoir adjudicateur, ainsi que la nature des prestations qu'il sous-traitera

## OFFRE



### Pièces obligatoires :

**Dans le cas où le candidat n'aurait pas remis l'ensemble des documents obligatoires ci-dessous, son offre sera déclarée irrégulière.**

**1/ L'acte d'engagement** à compléter, dater et signer électroniquement par le(s) représentant(s) qualifié(s) du ou des prestataires. **Le candidat qui n'aura pas signé électroniquement son acte d'engagement verra son offre qualifiée d'irrégulière.**

Le candidat veillera à compléter dans l'acte d'engagement, le paragraphe B-1 relatif à sa proposition d'heures d'insertion en faveur de personnes rencontrant des difficultés sociales ou professionnelles particulières.

**2/ La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) à compléter**

**3/ Le cadre de réponse fourni, de préférence en.pdf, comprenant la note méthodologique et organisationnelle, la démarche environnementale et l'aspect quantitatif de la démarche d'insertion sociale devant OBLIGATOIREMENT décrire :**

- La méthodologie de désamiantage

## OFFRE

- La méthodologie de démolition
- Les moyens humains et matériels par activité (démolition/ désamiantage) dédiés au chantier
- la démarche environnementale

**Dans le cas où le cadre de réponse ne comporterait pas l'ensemble des informations obligatoires ci-dessus, exception faite des éléments relatifs aux démarches environnementales et d'insertion sociale, son offre sera déclarée irrégulière.**

**Pour chaque item cité précédemment, la note méthodologique et organisationnelle pourra préciser les points suivants :**

- **Méthodologie de désamiantage** : processus avec détail des chantiers test et de validation, détail des zones et du phasage du désamiantage, méthodologie de protection vis-à-vis des avoisinants notamment pour la dépose des éléments de façade, gestion et mesures pour réduire les nuisances (poussières, bruit, gestion des livraisons/ évacuations, propreté du chantier etc.)
- **Méthodologie de démolition** : détail des mesures de protection vis-à-vis de de l'activité du CHU, des avoisinants et de la proximité du tramway/ domaine public, gestion et mesures pour réduire les nuisances (poussières, bruit, gestion des livraisons/évacuations, propreté du chantier etc.)
- **Moyens humains et matériels par activité (démolition/ désamiantage) dédiés au chantier** : Organigramme dédié à l'opération, formations, expériences et qualifications du personnel, **notamment en site occupé/ en exploitation ou équivalent**, justifiées par des CV ou tout autre document retraçant les diplômes, expériences et qualifications des personnels pressentis (*toutes les données doivent présenter un caractère strictement professionnel*), rôles et missions de chacun des intervenants, organisation humaine pour assurer la continuité de service...Moyens matériels mis en œuvre (véhicules, équipements, outillages, EPI etc.)

**Concernant la démarche environnementale et l'aspect quantitatif de la démarche d'insertion sociale :**

- **Démarche environnementale** : dans le cadre du marché : se référer aux items présentés dans le cadre de réponse.
- **Aspect quantitatif de la démarche d'insertion sociale** : cf acte d'engagement ci-dessus.

**Le cas échéant, le candidat peut compléter le cadre de réponse avec tous les documents, notes, plans ou schémas qu'il juge nécessaires à la compréhension de son offre.**

#### **4/ Attestation formation amiante**

Fournir copie de l'attestation de compétence des travailleurs qui interviendront pour des prestations relevant de la réglementation amiante en sous-section n°3.

Fournir copie de l'attestation de compétence des travailleurs qui interviendront pour des prestations relevant de la réglementation amiante en sous-section n°4.

**Ou, à défaut, pour ces certifications, un engagement du candidat à ce que ses intervenants soient certifiés à la prise d'effet du marché public.**

#### **5/ Le(s) éventuel(s) acte(s) de sous-traitance**

- Dans l'hypothèse où, pour justifier de ses capacités, le candidat souhaite faire prévaloir les capacités professionnelles, techniques ou financières d'un ou plusieurs sous-traitants et/ou dans le cas où le candidat présenterait un sous-traitant dans son dossier d'offre, le ou les actes de sous-traitance du ou des opérateurs économiques concernés, à compléter dater et signer de préférence électroniquement par les représentants qualifiés des prestataires (soumissionnaire et sous-traitant(s)), à défaut de manière électronique par le candidat, et manuscritement par le sous-traitant. Le candidat qui n'aura pas transmis un acte de sous-traitance signé par les deux parties verra son offre qualifiée d'irrégulière.

**En application du code du travail, les candidats doivent indiquer si, dans le cadre de l'exécution du marché public, ils ont l'intention d'avoir recours à des salariés détachés.**

**La déclaration de détachement doit être conforme aux dispositions de l'annexe au CCAP « Obligations réglementaires en matière de de détachement de salariés étrangers.**



**En cas d'absence ou d'incomplétude d'une ou plusieurs pièces obligatoires, l'offre du candidat sera déclarée irrégulière.**

En application des dispositions de l'article R.2151-1 du code de la commande publique, les offres irrégulières pourront devenir régulières au cours de la négociation, si elle a lieu, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

En application des dispositions de l'article R. 2152-2 du Code de la Commande Publique, l'acheteur pourra autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres finales irrégulières, dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier les caractéristiques substantielles.

Il est rappelé au candidat que la signature de l'acte d'engagement vaut acceptation de toutes les pièces contractuelles.

#### **6 - 5 - Envoi et réception des plis**



**L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en application de l'article R. 2151-6 du Code de la Commande Publique, en cas d'envois successifs, seule la dernière offre reçue, dans le délai fixé pour la remise des offres, sera prise en considération. Les autres offres précédemment déposées par l'opérateur économique, seront rejetées.** Ainsi, en cas d'omission d'une pièce constituant le dossier de candidature et/ou d'offre, les candidats devront renvoyer pendant la période de remise des offres, l'intégralité de leur dossier de candidature et d'offre

**LE DEPOT DES OFFRES SE FERA EXCLUSIVEMENT SUR LE SITE DE LA PLATEFORME  
DES ACHATS DE L'ETAT A L'ADRESSE FIGURANT EN PAGE DE GARDE DU PRESENT DOCUMENT**

**Les dépôts de plis effectués par erreur en dehors du profil acheteur ou dans des espaces du profil acheteur non spécifiquement dédiés à la présente consultation ne pourront pas être opposables au pouvoir adjudicateur qui, de bonne foi, ne pouvait en avoir connaissance.**

**Seuls pourront être ouverts les plis reçus au plus tard à la date et l'heure limites indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence et en page de garde du présent document.**

Se reporter à l'annexe concernant la dématérialisation des procédures.

#### **REMISE D'UNE COPIE DE SAUVEGARDE**

Le candidat dispose de la faculté d'envoyer une copie de sauvegarde de sa réponse par voie dématérialisée (Cf. annexe relative à la dématérialisation des procédures).

Cette copie de sauvegarde devra être remise contre récépissé ou, si elle est envoyée par la poste par tout moyen donnant date et heure certaine (RAR, Transporteur...) et parvenir à destination impérativement avant la date et heure indiquées dans la page de garde du présent règlement. L'expéditeur devra tenir compte des aléas de la distribution du courrier, et de la fermeture des services administratifs hospitaliers les samedis, dimanches et jours fériés pour s'assurer de la remise de la copie de sauvegarde dans les délais impartis.

Adresse postale de réception de la copie de sauvegarde :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
CENTRE BELLEVUE  
1 place Jean Baumes  
Direction des Achats et Approvisionnements  
Secteur Achats Travaux – Porte BEL / 1B120  
34295 Montpellier Cedex 5

#### **ARTICLE 7 - VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CANDIDATS**

L'acheteur vérifiera que les candidats ne relèvent pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché, satisfont aux conditions de participation à la procédure, peuvent produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur.

Si, en application des dispositions de l'article R 2143-4 du code de la commande publique, le candidat a présenté sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen, il devra, s'il est désigné attributaire, fournir toutes les informations et justificatifs demandés à l'article 6.4 du présent document, permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public.

De plus, les candidats sont informés qu'à tout moment, afin d'assurer le bon déroulement de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut demander à un soumissionnaire de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.

L'acheteur contrôlera le respect des niveaux minimaux de capacité imposés.

En cas de cotraitance ou de sous-traitance, les candidatures seront vérifiées à partir de l'ensemble des capacités et qualités des membres du groupement, y compris celles des sous-traitants (sous réserve, dans ce dernier cas, de la remise par le candidat, en cas de sous-traitance annoncée dans son dossier de candidature, d'un acte de sous-traitance comme indiqué à l'article 6.4)

#### ARTICLE 8 - EXAMEN, ANALYSE ET CLASSEMENT DES OFFRES

L'analyse des offres sera effectuée à partir des critères suivants pondérés :

Critères/Sous-critères		Pondération	Modalités de calcul
<b>Critère 1</b>	<b>Prix global des prestations</b>	<b>50</b>	Une note globale sera ainsi obtenue : $\text{Note} = \frac{\text{Prix le plus bas}}{\text{Prix proposé par le candidat}}$ Cette note globale sera pondérée par le coefficient de pondération du critère.
<b>Critère 2</b>	<b>Valeur Technique de l'offre appréciée en fonction de la note méthodologique et organisationnelle fournie</b>	<b>40</b>	Une note globale sera obtenue en additionnant les notes pondérées obtenues pour chaque sous-critère ci-dessous. Cette note globale sera pondérée par le coefficient de pondération du critère.
<i>Sous-critère 1</i>	<i>Méthodologie de désamiantage</i>	<i>50 %</i>	<i>Pour chaque sous-critère, le candidat obtiendra une note à partir du barème suivant :</i> 1- Insuffisant 2- Peu satisfaisant 3- Acceptable 4- Satisfaisant 5- Très satisfaisant.  <i>Pour chaque candidat, on procédera au calcul d'un ratio, qui sera obtenu en divisant la note technique obtenue par le candidat par la note technique maximale pouvant être obtenue (5).</i>  <i>Ce ratio sera affecté du coefficient de pondération du sous-critère.</i>
<i>Sous-critère 2</i>	<i>Méthodologie de démolition</i>	<i>30 %</i>	
<i>Sous-critère 3</i>	<i>Moyens humains et matériels par activité (démolition/ désamiantage) dédiés au chantier</i>	<i>20 %</i>	
<b>Critère 3</b>	<b>Démarche environnementale et aspect quantitatif de la démarche d'insertion sociale</b>	<b>10</b>	Une note globale sera obtenue en additionnant les notes obtenues pour chaque sous-critère ci-dessous. Cette note globale sera pondérée par le coefficient de pondération du critère.
<i>Sous-critère 1</i>	<i>Démarche environnementale</i>	<i>70 %</i>	<i>La démarche environnementale sera appréciée en fonction du cadre de réponse complété par le candidat. Pour ce sous-critère, le candidat obtiendra pour chacun des items listés dans ce cadre de réponse une note à partir du barème suivant :</i>  0- Item non traité ou traité qu'avec des éléments de politique générale d'entreprise et non des éléments en lien direct avec le marché 1- Item traité succinctement et/ou partiellement et avec peu d'éléments en lien avec le marché 2- Item traité de façon détaillée et adaptée au marché <b>En cas de non réponse à l'ensemble des items le candidat</b>

Critères/Sous-critères		Pondération	Modalités de calcul
			<p><b>sera noté 0</b></p> <p>Pour chaque candidat, on procédera au calcul d'un ratio, qui sera obtenu en divisant la note technique obtenue par le candidat par la note technique maximale pouvant être obtenue (nombre d'items demandés *2).</p> <p>Ce ratio sera affecté du coefficient de pondération du sous-critère.</p>
Sous-critère 2	Aspect quantitatif de la démarche d'insertion sociale : proposition d'un nombre d'heures d'insertion sociale	30 %	<p>La démarche d'insertion sociale sera appréciée en fonction du nombre d'heures d'insertion proposé par le candidat et indiqué dans l'acte d'engagement :</p> <p><i>Note = <math>\frac{\text{Nombre d'heures proposées par le candidat}}{\text{Nombre d'heures le plus haut constaté}}</math></i></p> <p>Cette note sera affectée du coefficient de pondération du sous-critère.</p> <p>Un nombre d'heures non renseigné par le candidat sera considéré comme égal à 0. Si tous les candidats ne proposent pas d'heures d'insertion, ils se verront attribuer la note de 0 à ce sous-critère.</p>

#### ARTICLE 9 - VARIANTES

##### 9 - 1 - Variantes à l'initiative des soumissionnaires (variantes libres)

Les variantes à l'initiative des candidats sont-elles autorisées : ☐ Oui ☒ Non

##### 9 - 2 - Variantes à l'initiative du pouvoir adjudicateur (PSE obligatoires ou facultatives ou solutions alternatives)

Variantes proposées par l'acheteur : ☐ Oui ☒ Non

#### ARTICLE 10 - NEGOCIATION

L'acheteur engagera des négociations.

☒ Avec les candidats qui auront remis une offre dans les délais impartis (y compris une offre irrégulière ou inacceptable)

Toutefois, En tant que procédure adaptée, l'acheteur se réserve la possibilité de ne pas engager des négociations conformément à l'article R.2123-5 du code de la commande publique.

☒ La négociation portera sur tout objet utile à l'acheteur, sans pouvoir modifier de manière substantielle les conditions initiales du marché public

Les candidats sont informés que la négociation peut être menée sous forme d'entretiens ou via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

**En cas de négociation menée sous forme d'entretiens avec les candidats :** les candidats seront informés de la date, de l'heure et du lieu des entretiens par écrit (courrier adressé via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Chaque candidat sera représenté par 3 personnes au plus dont une personne habilitée à engager la société. Les dates et heures limites de remise des offres modifiées suite à négociation seront confirmées par écrit de l'acheteur via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> Les candidats devront renvoyer leur offre dans les délais impartis sur ce même support.

Les nouvelles offres seront alors analysées conformément à l'article 8 du règlement de la consultation.

**En cas de négociation menée via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>** : les dates et heures limites de remise des nouvelles offres suite à négociation seront confirmées par écrit de l'acheteur via la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr> . Les candidats devront renvoyer leur offre dans les délais impartis sur ce même support.

Les nouvelles offres seront alors analysées conformément à l'article 8 du règlement de la consultation.

L'attention du candidat est attirée sur le fait que l'offre finale devra impérativement être remise sous format électronique via la plateforme avec une signature électronique.

Aucune offre finale ne pourra être transmise par mail sous peine d'irrégularité de l'offre.

Il est précisé aux candidats que l'absence de nouvelle offre suite à la négociation conduira le pouvoir adjudicateur à prendre en considération la première offre déposée.

#### **ARTICLE 11 - ATTRIBUTION DU MARCHE PUBLIC**

Conformément aux articles L2141-2 et 3, R2143-7 à 10 et R 2144-4 du code la commande publique, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché public devra transmettre les éléments et attestations qui justifient qu'il ne relève pas d'un motif d'exclusion de la procédure de passation du marché.

En cas de sous-traitance, le candidat doit transmettre ces documents pour le ou les sous-traitants.

En application de l'arrêté du 17 mars 2021 modifiant l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique, Les candidats authentifiés pourront déposer et rendre accessibles leurs certificats, à jour, dans leur coffre-fort électronique.

Celui-ci se trouve sur la page d'accueil de la plateforme PLACE :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Il n'est pas nécessaire de déposer également ces certificats dans l'offre : ils seront accessibles, à la condition que le moyen d'accès au coffre-fort ait été précisé dans l'offre.

Les certificats concernés sont les suivants :

- L'impôt sur le revenu, les sociétés et la taxe sur la valeur ajoutée ;
- Les déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, délivré par l'agence centrale des organismes de sécurité sociale ;
- Les déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, délivré par la mutuelle sociale agricole ;
- La cotisation retraite délivrée par l'organisme Pro BTP ;

En application de l'article L241-1 du code des assurances, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer un marché public est tenu de produire une attestation d'assurance décennale, en complément et selon les mêmes modalités que la production des pièces, attestations et certificats exigés.

Conformément à l'article D8254-2 du code du travail, la liste nominative des salariés étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L. 5221-2(2) employés par le titulaire devra être transmise à la notification du marché.

Cette liste doit préciser pour chaque salarié :

1° Sa date d'embauche ;

2° Sa nationalité ;

3° Le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail

En outre, le soumissionnaire auquel il est envisagé d'attribuer le marché n'est pas tenu de fournir les justificatifs et moyens de preuve déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Dans ce cas, il indique, dans sa candidature ou son offre, les documents concernés ainsi que la référence de la ou des consultation(s) pour la ou lesquelles les documents ont déjà été transmis.

En cas d'absence de certificats valides, l'acheteur en demande communication au soumissionnaire dans le courrier

l'informant que son offre est susceptible d'être retenue.

Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

## ARTICLE 12 - NOTIFICATION DU MARCHE PUBLIC

La notification consiste en l'envoi d'une copie de l'accord cadre au titulaire via la plateforme électronique <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

## ARTICLE 13 - RECOURS CONTENTIEUX

### 13 - 1 - Instances chargées des procédures de recours contentieux

#### **Tribunal administratif de Montpellier**

6 rue Pitot

34063 MONTPELLIER CEDEX 02

Tel : 04 67 54 81 00

Fax : 04 67 54 74 10

Toute demande d'informations sur les voies et délais de recours doit être formée auprès de la présente juridiction.

### 13 - 2 - Introduction des recours contentieux

- **Un référé précontractuel** peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché public (article L 551-1 du code de justice administrative).
- **Un référé contractuel** peut être formé à partir de la signature du marché public, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- **Un référé suspension**, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché public. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de la décision mais avant la signature du marché public (article L. 521-1 du code de justice administrative).
- **Un recours pour excès de pouvoir** peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite.