

**PROCEDURE N° 2025-03**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS DE SERVICES**

**EN TRANSPORT EXPRESS**

**VERSION DU 11 AVRIL 2025**

**Le cadre de réponse technique doit être complété et fourni dans la réponse du soumissionnaire.**

**Le soumissionnaire doit répondre le plus précisément possible aux questions listées dans le présent document. Tous les encarts ainsi que les champs signalés en jaune doivent être complétés.**

**Les renvois ne sont pas autorisés, sauf dans les cas signalés par une étoile (\*). Dans ce cas précis, les documents annexes devront être référencés au point *Informations complémentaires* du présent document.**

**Les réponses sont limitées à 500 mots par encart (sans prendre en compte les espaces), en police Arial taille 11, interligne 1,0 ; sans tenir compte des schémas type organigramme/ logigramme. Les éléments de réponse fournis au- delà de la limite autorisée de 500 mots ne seront pas analysés.**

**Chaque question doit demeurer visible dans le présent CRT une fois les réponses insérées.**

**Les questions ne peuvent être modifiées.**

**Les réponses apportées à ce cadre de réponse technique constituent un engagement contractuel du soumissionnaire dans l’exécution de l’accord-cadre.**

**Les engagements pris ne peuvent être inférieurs aux exigences minimales fixées au CCP. Les engagements pris dans le cadre du présent CRT et qui seraient plus favorables au CNRS que les clauses du CCP, prévaudront.**

**NB :**

**- Dans chaque sous-critère, l’absence de pondération par encart indique que ces derniers ont une valeur équivalente/égale dans l’analyse du sous-critère concerné.**

**- Certains éléments de réponse identifiés par la mention « *à titre informatif* » relèvent d’un engagement de la part du soumissionnaire. Toutefois, elles ne donneront donc pas lieu à une évaluation. Ainsi, l’absence de réponse sur ces items ne rend pas l’offre irrégulière.**

**☞ (Pour tous les autres items,) Une absence de réponse rendra l’offre irrégulière. Une réponse peu détaillée pénalisera la note attribuée à l’offre.**

préambule : présentation du soumissionnaire

* Désignation du soumissionnaire / Raison sociale

🖉……………………………………………..

* Votre société appartient-elle à un groupe ? Si oui lequel ?

Oui  Non

🖉……………………………………………..

* Adresse électronique de contact du référent désigné par soumissionnaire prenant en charge le pilotage de l'Accord-cadre :

🖉……………………………………………..

* Noms et contacts du responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) :

🖉……………………………………………..

* Votre société fait-elle appel à des sous-traitants pour exécuter une partie des prestations de service ? Si oui le(s)quel(s) et pour quelles prestations ?

Oui  Non

🖉……………………………………………..

**I - Critère technique - valant 35 points de la note globale**

* 1. Sous-critère 1 : Réseau, conditions et organisation des prestations de transport, valant 30 points de la note globale
     1. Réseau, valant 10 points de la note globale

**Le soumissionnaire décrit les différents réseaux sur lesquels il s’appuie, y compris lorsque les besoins excèdent les capacités qu’il détient en propre. Il décrit les accords de réseaux sur lequel ils s’appuient ainsi que leur durée.**

**Le soumissionnaire précise les exclusions de toute nature y compris géographiques au sein de son réseau pour les envois de documents et pour les envois de colis hors documents.**

**Cette liste d’exclusion peut être communiquée en annexe du présent cadre de réponse technique. (\*)**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Conditions d’exécution, valant 10 points de la note globale

1.1.2.1 Conditions d’expéditions

**Le soumissionnaire est invité à décrire les conditions dans lesquelles s’effectueront les expéditions ainsi que les limites de garanties.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.2.2 Définition du multi-colis et modalités de calcul du poids volumétrique

**Le soumissionnaire est invité à**

**1) Donner sa définition du multi-colis**

**- Quelle est la politique du soumissionnaire en matière de multi-colis ?**

**- Ce mode d’envoi est-il soumis à une tarification particulière ? SI oui, laquelle ?**

**2) Exposer ses modalités de calcul du poids volumétrique.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.2.3 Assurance ad valorem

**Le soumissionnaire décrit les risques couverts par l’assurance ad valorem ainsi que les exclusions.**

**Le soumissionnaire précise les modalités de calcul de l’assurance ad valorem : y-a-t-il un coût minimum ? Celui-ci est-il calculé par tranche ?**

**L’unité a-t-elle la possibilité de ne pas prendre l’assurance ?**

**NB : le coût (valeur ou pourcentage) de l’assurance ad valorem est calculé sur la valeur de la marchandise.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.2.4 Surcharge fuel

**Le soumissionnaire s’engage-t-il sur une surcharge fuel fixe pour la durée totale de l’accord-cadre ? Ou par année civile ?**

**Dans le cas où le soumissionnaire ne proposerait pas une surcharge fuel fixe pour la durée totale de l’accord-cadre ou par année civile, il indique la référence prise en compte et un lien gratuit permettant le suivi de l’historique mensuel de l’évolution de la surcharge.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.2.5 Formation du personnel

**Le soumissionnaire décrit sa politique en matière de recrutement et de formation du personnel (niveau de qualification, compétences) affecté à la réalisation des prestations de transport et la manière dont il s’assure de la qualité du personnel de ses partenaires.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Organisation des prestations de transport, valant 10 points de la note globale

1.1.3.1 Modalités organisationnelles de la cellule dédiée

**Le soumissionnaire précise notamment la place de cette cellule dans la structure de la société, sa composition, l’expérience du personnel qui la compose, son régime de travail et de disponibilité en heures ouvrables et non ouvrables, les moyens de communication à sa disposition.**

**Le soumissionnaire précise également la répartition des tâches entre les agents qui la composent. Il indique en outre si cette cellule est déjà existante et traite d’ores et déjà d’autres prestations de même type ou s’il s’engage à constituer une cellule spécifique en cas d’attribution de l’accord-cadre.**

**Ainsi qu’à *titre informatif*, le lieu d’implantation de cette cellule.**

NB : cette cellule est *a minima* composée d’un interlocuteur « commercial » et d’un interlocuteur « facturation » et joignable 5 jours sur 7 du lundi au vendredi, 6 heures par jour entre 09h00 et 17h00, par téléphone et courrier électronique.

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.3.2 Assistance téléphonique

**Le soumissionnaire précise l’organisation de l’assistance téléphonique.**

Il indique notamment les horaires de cette assistance, s’il s’agit d’une ligne dédiée au CNRS ou non, si celle-ci est gratuite ou son coût, et s’il engage sur un délai de réponse maximal et de rappel inférieur à ceux mentionnés au CCP (délai maximal de réponse de 10 minutes, délai de rappel de 1 jour ouvré).

NB : l’assistance téléphonique doit être *a minima* joignable 5 jours sur 7, du lundi au vendredi, 6 heures par jour entre 09h00 et 17h00.

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.3.3 Portail WEB

**Le soumissionnaire présente de façon exhaustive le contenu du portail web qu’il mettra à la disposition du CNRS (interface, comptes clients, profils d’utilisateurs …).**

**Il indique notamment si la limitation du compte client au périmètre de l’accord-cadre est bloquante pour l’utilisateur.**

**Le soumissionnaire indique** **s’il engage sur des délais de création et de mise à jour des compte client inférieurs à ceux mentionnés au CCP (4 semaines pour la création et 2 semaines pour les mises à jour).**

**Le soumissionnaire est invité à décrire toutes les modalités relatives à ce portail ainsi que les mesures de sécurité mise en œuvre pour sa protection.**

**Si le soumissionnaire souhaite mettre à disposition un calculateur annexe il en décrit ses modalités d’accès, de mises à jour, de maintenance, de mise en place et/ou de déploiement.**

A titre d’exemple, le portail web pourrait se baser sur trois niveaux/profils d’accès et disponibles pour chaque unité du CNRS :

* Utilisateur
* Acheteur
* Superviseur

Le profil « utilisateur » permettrait *a minima* :

* D’accéder à la grille tarifaire des prix remisés ;
* D’accéder à l'ensemble de la documentation commerciale, technique et environnementale ;
* D’accéder à l’ensemble des informations concernant les équipes commerciales, SAV et suivi de facturation du titulaire ;
* D’enregistrer, de réutiliser et de conserver en ligne des paniers ;
* De créer des devis numériques, exportables et imprimables ;
* De suivre l'état d'avancement du traitement des bordereaux d’envoi ;
* De consulter un historique des opérations de l’utilisateur.

Le profil « acheteur » permettrait *a minima* :

* D’accéder aux mêmes fonctionnalités que le profil « utilisateur » ;
* De convertir les devis en bordereau d’envoi.

Le profil « superviseur » permettrait *a minima* :

* D’accéder aux informations lui permettant d’assurer un suivi global de l’achat pour son entité;
* L’accès au site doit être sécurisé.

Les devis (recensent les demandes de prestations par unité) réalisés depuis le configurateur doivent comporter au minimum :

* Le nom et les coordonnées postales et téléphoniques du titulaire de l’accord-cadre ;
* Les références des prestations prévues dans le BPU en cours de validité ;
* La référence propre au devis du titulaire (n° Devis) ;
* La date de réalisation du devis ;
* Le code produit, la désignation, le montant unitaire, la quantité de chaque article ;
* Le montant total HT et TTC.

Le devis prévoit des emplacements pour apposer :

* Le nom de la personne créatrice du devis ;
* La désignation et les coordonnées de l’entité/personne destinatrice du devis.

Les devis doivent pouvoir être enregistrés, conservés en ligne et exportables. Les paniers peuvent être réutilisés.

Le portail web met à disposition du CNRS, avant la livraison, le récapitulatif d’informations logistiques de livraison du bordereau d’envoi suivant :

* Numéro de suivi du bordereau d’envoi ;
* Désignation de la prestation ;
* Adresse et destinataire de la livraison ;
* Numéro de l’accord-cadre.

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.3.4 Modalités liées au bordereau d’envoi

**Le soumissionnaire décrit les modalités relatives à la bonne réception du bordereau d’envoi ainsi que de l’alerte communiquée à l’utilisateur.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Le soumissionnaire est invité à décrire les modalités relatives à la preuve écrite de la livraison correspondante au bordereau d’envoi.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.1.3.5 Suivi d’expédition/tracking

**Le soumissionnaire présente de façon exhaustive les moyens qu’il met en place pour répondre à toute demande de localisation du colis émise par le CNRS.**

**Le soumissionnaire est invité à décrire toutes les modalités relatives à ce suivi.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Sous-critère 2 : Méthodologie mise en œuvre pour permettre le respect des délais annoncés, valant 5 points de la note globale

**Le soumissionnaire décrit par zone et par typologie les délais courants dits à horaire classique, les délais pour les livraisons en matinée dits à horaire imposé, les modes de transports utilisés possibles sur ces zones ainsi que les différentes gammes de poids.**

**Le soumissionnaire précise le délai maximum pour les livraisons en matinée sur lequel il s’engage (horaire maximum fixé à 13h).**

**Ainsi que l’ensemble des modalités de livraison/ nouvelle programmation de la livraison en cas de retard :**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Une grille relative aux différents délais peut être transmise en annexe du présent cadre de réponse technique (\*). Cette grille devra reprendre *a minima* les éléments composants les items 1, 2 et 3 suivants :**

1. **Pour les documents :**

**Le soumissionnaire indique les délais de livraison (le transport peut s’effectuer par tout moyen : route, rail, voie aérienne …) et plus précisément :**

* **Livraison depuis et vers la France métropolitaine (y compris en Corse) ;**
* **Livraison de France métropolitaine (y compris la Corse) vers les DROM-COM, vers l’Union Européenne et le reste du monde ;**
* **Livraison depuis et vers les DROM-COM, depuis et vers l’Union Européenne, depuis et vers le reste du monde.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Pour les colis et le multi-colis hors documents :**

**Le soumissionnaire indique les délais de livraison (le transport peut s’effectuer par tout moyen : route, rail, voie aérienne …) et plus précisément :**

* **Livraison depuis et vers la France métropolitaine (y compris en Corse) ;**
* **Livraison depuis la France métropolitaine (y compris la Corse) vers l’Union Européenne ;**
* **Livraison depuis et vers les territoires intra-communautaires membres de l’Union Européenne.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**NB : l’ensemble des délais s’entendent en jours ouvrés.**

**II - Critère développement durable - valant 10 points de la note globale**

**Le soumissionnaire décrit de façon explicite les mesures qu’il prend en faveur de la protection de l’environnement dans le cadre de son activité de transport. Les actions menées doivent être en lien avec l’exécution de l’accord-cadre.**

* 1. Sous-critère 1 : Mesures prises pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre, valant 5 points de la note globale,

**Le soumissionnaire indique :**

* **S’il est en mesure de déterminer le coût en CO2 (en kilogramme et en euros) au kilomètre parcouru, d’une prestation de transport et de fournir des données sur les facteurs d’émission de CO2.**
* **Sa politique en matière de véhicules électriques ou carburants alternatifs ;**
* **Ses modalités de modernisation de sa flotte ;**
* **Son bilan carbone de la chaine logistique hors trajets en eux même - bâtiments (entrepôts, bureaux, serveurs informatiques, etc) ;**
* **Ses éventuelles innovations en faveur d’une prestation moins polluante ;**
* **Sa politique éventuelle en matière de compensation des émissions de gaz à effet de serre ne pouvant pas être réduites ;**
* **Ses modalités d’information des utilisateurs sur le bilan carbone de leurs envois.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Sous-critère 2 : Optimisation des itinéraires, valant 5 points de la note globale

**Le soumissionnaire décrit :**

**- Sa politique de remplissage et solutions éventuelles de groupage ;**

**- Sa méthode pour éviter les livraisons répétées ;**

**- Sa gestion du dernier kilomètre.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III - Critère sécurité des données – valant 10 points de la note globale**

En complément des réponses au point II, le soumissionnaire joint à sa réponse :

* + un plan d’assurance sécurité (PAS) initialisé, selon le modèle fournit à l’*Annexe 1 aux CCP portant sur la Confidentialité, la protection des données et les mesures de sécurité*.\*
  1. Sous-critère 1 : Outils et services, valant 5 points de la note globale

**De quels moyens disposez-vous pour garantir la sécurité des échanges ?**

**Disposez-vous de certifications externes de bonne gestion de la confidentialité des données ? Avec une application en cascade pour vos sous-traitants ? Si oui, indiquez lesquelles.**

**Préciser l’ensemble des outils et services que vous utilisez (outils collaboratifs, plateformes d’échange, outils d’analyse, etc.) :**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Êtes-vous en mesure de garantir que les données du CNRS et de ses utilisateurs soient hébergées sur des outils et services localisés en France ou dans l’Union européenne ? (afin de garantir leur sécurité et leur conformité aux réglementations en vigueur).**

**Si oui, décrivez les dispositifs mis en œuvre en France ou dans l’Union européenne et précisez-le(s) pays.**

**Dans le cas contraire, indiquez les modalités de stockage, transfert et traitement des données hors Union européenne et précisez-le(s) pays.** Les pays destinataires ne peuvent se trouver sur la liste des pays ne garantissant pas une équivalence de protection des données à caractère personnel selon la CNIL (<https://www.cnil.fr/fr/la-protection-des-donnees-dans-le-monde> ) ni faire partie des pays avec lesquels la France a prononcé des embargos ou autres interdictions d’achat.

Toutefois, en application de l'article 46 du RGPD, le transfert vers un pays tiers ou à une organisation internationale peut avoir lieu si des garanties appropriées sont prévues (par exemple : binding corporate rules) et à la condition que les personnes concernées disposent de droits opposables et voies de droit effectives. **Dans ce dernier cas, indiquez précisément les garanties, les modalités de stockage, transfert et traitement des données hors Union européenne et précisez-le(s) pays.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***A titre informatif*, concernant les infrastructures hébergeant le système d’information, vous indiquerez les éléments suivants :**

**- Maître d’œuvre (opérateur, hébergeur),**

**- Société de droit … (pays),**

**- La localisation géographique du ou des centre(s) d’hébergements.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vous préciserez si votre société organise des audits de sécurité ou des évaluations de risques liés à la protection des données dans votre organisation ? Si oui, à quelle fréquence et décrivez le contenu de ces audits.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Sous-critère 2 : Traitement des données, valant 5 points de la note globale

**Le soumissionnaire est invité à indiquer ses engagements en matière de traitement des données et plus spécifiquement, en matière de mise en œuvre des dispositifs permettant de s’assurer du traitement sécurisé des données auxquelles le soumissionnaire aura accès lors de l’exécution de l’accord-cadre.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vous préciserez les mesures techniques et organisationnelles mises en place pour la protection des accès physiques au(x) centre(s) d’hébergement. Indiquer l’existence éventuelle de certifications.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***A titre informatif*, vous indiquerez si vous avez/envisagez avoir recours à une sous-traitance (tierce partie ayant un accès potentiel aux données du CNRS) pour le maintien en conditions opérationnelles (exploitation technique, exploitation applicative, développement…).**

**Si oui, pour quelles tâches ?**

**Des clauses contractuelles sont-elles présentes pour la sécurisation des actions confiées au sous-traitant ? Dans l’affirmative, précisez lesquelles.**

*Vous fournirez la liste exhaustive des sociétés sous-traitantes ayant accès aux informations du CNRS auxquelles vous avez recours à date de remise de votre offre, ainsi que leur nationalité et les tâches qui leur sont confiées.*

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vous préciserez si votre système d’information est co-hébergé avec celui d’autres sociétés.**

**Dans l’affirmative, vous préciserez les mesures de cloisonnement mises en œuvre permettant d’assurer la confidentialité des données.**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Vous décrirez les mesures de sécurité mises en œuvre permettant de prévenir les risques d’exfiltration, de destruction ou d’altération des données du CNRS :**

* **Par un tiers non autorisé,**
* **Par un personnel**
* **Par un des sous-traitants**

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV - Critère prix - valant 45 points de la note globale**

**Ce critère est apprécié sur la base d’une simulation propre au CNRS, s’appuyant sur les éléments présentés par le soumissionnaire dans l’annexe 1 à l’acte d’engagement relative au bordereau des prix unitaires et sur la base des éléments communiqués dans la grille tarifaire, permettant ainsi d’estimer le prix de l’offre.**

*En application de la méthode dite du « chantier masqué », la simulation n’est pas publiée et n’est pas communicable.*

**V - Informations complémentaires**

Indiquez ci-dessous la liste des documents annexes que vous souhaitez joindre en complément de vos réponses au présent cadre de réponse technique :

**Réponse du soumissionnaire**

🖉……………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**FIN DU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**