



## MINISTÈRE DES ARMÉES

### MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX PASSE SELON LA PROCÉDURE ADAPTÉE

en application des articles L. 2123-1, R. 2123-1 et R. 2123-4 à R. 2123-6 du code de la commande publique

#### REGLEMENT DE CONSULTATION

**Objet du marché :** (33) - VAYRES-Bât.106- Rénovation de la couverture et du système de désenfumage

Numéro de projet : 25006

Numéro de DAF : 2025\_000171

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES :**

Le 16 septembre 2025 à 16 H 00

Niveau de classification :

MD	MA	MS	NP
			X

MD : marché avec détention d'ISC

MA : marché avec accès à des ISC

MS : marché sensible

NP : marché non protégé

## Article 1<sup>er</sup> : Condition de la consultation

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée en application des articles L. 2123-1, R. 2123-1 et R. 2123-4 à R. 2123-6 du code de la commande publique.

Le délai pendant lequel les candidats restent engagés par leurs offres est de **six (6) mois** à compter de la date limite de remise des offres, ou à compter de la date de remise de la nouvelle offre en cas de négociation.

En cas de groupement, la forme imposée après l'attribution sera le groupement solidaire.

En application de l'article R. 2151-8 du code de la commande publique, les variantes ne sont pas autorisées.

Il s'agit d'un marché unique non alloti.

Le marché prévoit une tranche ferme et 2 tranches optionnelles :

Tranche ferme : Nef principal

Tranche optionnelle 1 : Nef secondaire

Tranche optionnelle 2 : Dépose ancien réseau d'évacuation des gaz d'échappement.

La tranche ferme est décomposée en trois phases.

Les travaux seront exécutés en site occupé, avec une période de fermeture pour les fêtes de fin d'année. La période d'ouverture hebdomadaire est du lundi au vendredi 12h00.

## Article 2 - Modifications de détail au dossier de consultation

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation qui seront adressées (date d'enregistrement de la lettre d'envoi de l'additif modificatif) à tous les candidats ayant retiré le dossier de consultation des entreprises, **au plus tard (6) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres**. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, dans les conditions prévues à l'article R. 2151-4 du code de la commande publique, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date de remise des offres.

## Article 3 - Négociation

Après analyse des offres, le pouvoir adjudicateur (P.A) se réserve la possibilité d'engager une phase de négociation avec les 3 candidats les mieux classés. La possibilité de négociation demeure si moins de 3 candidats ont remis une offre.

Il pourra se faire communiquer les sous-détails des prix unitaires ou les décompositions des prix forfaitaires qu'il estimera nécessaires lors de l'examen des offres.

A l'issue des négociations éventuelles, il sera demandé à l'ensemble des candidats de remettre leur offre définitive telle qu'elle en résulte. Ces offres seront analysées et classées selon les mêmes modalités que celles décrites ci-dessus.

Quel que soit le résultat de la négociation, le pouvoir adjudicateur pourra attribuer le marché public sur la base des offres initiales.

#### Article 4 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires (techniques, administratifs et autres) qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, **au plus tard 10 jours calendaires avant la date limite de remise des offres**, une demande dématérialisée via la Plateforme des achats de l'Etat sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

#### Article 5 - Visite du site

La visite des lieux est **obligatoire**.

Lors de la visite, l'entreprise candidate devra vérifier :

- les accès possibles,
- la configuration du terrain et bâtiments limitrophes.

Toutes anomalies entre l'état des lieux et les travaux à exécuter devront être signalées au maître d'œuvre par l'entreprise.

L'entrepreneur ne pourra arguer après remise de son prix, en cours de travaux, aucune réserve et mauvaise connaissance des lieux et ne pourra justifier une quelconque plus-value.

Les entreprises devront se rendre sur le site, et s'adresser à :

Mme. VIGOUREUX Océane, chargée d'affaire USID Bordeaux au TEL 05 57 85 27 64 ou 06 70 35 97 97  
– Courriel : [oceane.vigoureux@intradef.gouv.fr](mailto:oceane.vigoureux@intradef.gouv.fr)

Les visites auront lieu le mardi 22 juillet 2025 à 9h00 et le mardi 26 août 2025 à 9h00.

Les demandes d'accès avec carte nationale d'identité des visiteurs devront être fournies avec un préavis de 5 jours ouvrés minimum.

Une attestation de visite des lieux leur sera délivrée, signée d'un représentant du service, et sera jointe à l'offre.

**Toute offre remise par un candidat n'ayant pas effectué la visite des lieux sera rejetée.**

#### Article 6 - Contenu des plis

La remise des plis par voie électronique est obligatoire.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française. Toutefois les offres en langues étrangères accompagnées d'une traduction en français seront recevables.

Le candidat est informé que l'administration conclura le marché dans l'unité monétaire suivante " EURO ".

La présente consultation est éligible au dispositif d'un Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour produire sa réponse, le candidat peut choisir de bénéficier des fonctionnalités offertes par le service DUME ou opter pour le dispositif "classique" en utilisant la « lettre de candidature DC1 » et la « déclaration du candidat DC2 » ou des documents équivalents.

Quel que soit le dispositif retenu, les documents relatifs à la candidature et à l'offre doivent contenir l'ensemble des éléments **demandés aux articles 6.1 et 6.2**.

La signature de l'offre au moyen d'un certificat de signature électronique par les candidats **est facultative** lors du dépôt du pli sur PLACE.

En cas de groupement, l'ensemble des éléments de candidature demandés dans les avis précités doit être transmis pour chaque membre du groupement.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les justificatifs et moyens de preuve lorsque l'acheteur peut les obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel (API) ou un espace de stockage numérique (coffre-fort numérique), à condition que figurent dans sa candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès soit gratuit.

En outre, les candidats ne sont pas tenus de fournir les justificatifs déjà transmis à l'acheteur dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables, même si celui-ci ne l'a pas expressément prévu. Dans ce cas, ils peuvent indiquer dans leur candidature, les documents concernés ainsi que la référence de la ou des consultation(s) pour la ou lesquelles les documents ont déjà été transmis (dispositif dites-le nous une fois ou DLNUF).

Afin de contribuer à la réduction de la charge administrative pesant sur les entreprises, les acheteurs du ministère des Armées disposent de l'API-entreprise via le profil d'acheteurs PLACE. Dans ce cadre, et conformément à l'article 1 du décret 2019-33 du 18 janvier 2019, l'administration peut obtenir les documents suivants :

- l'attestation de régularité fiscale émanant de la direction générale des finances publiques ;
- les attestations de régularité sociale et de vigilance délivrées par les organismes chargés du recouvrement des cotisations sociales ;
- la carte professionnelle d'entrepreneur des travaux publics délivrée par la fédération nationale des travaux publics ;
- le certificat attestant la régularité de la situation de l'employeur au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-2 à L. 5212-5 du code du travail délivrée par l'association de gestion de fonds de développement pour l'insertion professionnelle des handicapés.

En cas d'impossibilité de se procurer les certificats ci-dessus directement auprès des administrations ou organismes, l'acheteur en demandera communication au soumissionnaire dans le courrier l'informant que son offre est susceptible d'être retenue. Le soumissionnaire établi à l'étranger produit des certificats établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

#### Article 6.1 - contenu du pli électronique relatif à la candidature

Les candidatures devront contenir les documents suivants tout **en respectant le nommage des fichiers informatiques** tel que précisé ci-dessous :

Contenu des documents relatifs à la candidature	Nommage du fichier informatique
	DOSSIER CANDIDATURE
<b>Dans le cadre du dispositif DUME :</b>	
- le formulaire DUME renseigné (format.XML uniquement)	. DUME
<b>Hors dispositif DUME :</b>	
- le formulaire DC1 renseigné,	. DC1
- le formulaire DC2 renseigné,	. DC2
- les pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société au titre de	

la consultation ou un extrait K ou K bis,	. KBIS-Pouvoirs
<b>Pièces communes dispositif DUME ou hors DUME :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- les certificats de qualifications mentionnés ci-après ou équivalents : Qualibat 5312 désenfumage naturel, Qualibat 3181(bacs aciers)</li> <li>- liste de 5 références maximum de travaux (cf. 5 fiches ci-jointes à compléter) <u>de nature et d'importance équivalentes exécutés au cours des 5 dernières années</u> assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces travaux devront avoir été réalisés par la société en charge de l'exécution du marché et non son siège social le cas échéant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Qualifications</li> <li>. Références</li> <li>. Attestations</li> </ul>

La capacité de l'entreprise peut être apportée par tous les moyens, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence du candidat à réaliser la prestation pour laquelle il concourt.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques (exemple sous-traitance) sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

*NB : L'acheteur se réserve la possibilité d'exclure de la procédure de la présente consultation, les candidats relevant des exclusions mentionnées aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique.*

#### Article 6.2 - contenu du pli électronique relatif à l'offre

Un projet de marché comprenant les documents suivants tout **en respectant le nommage des fichiers informatiques** tel que précisé ci-dessous :

Contenu des documents relatifs à l'offre	Nommage du fichier informatique
	DOSSIER OFFRE
<b>Pièces communes dispositif DUME ou hors DUME :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le présent document rempli valant acte d'engagement et cahier des clauses administratives particulières,</li> </ul>	. AE
les Décompositions du Prix Global et Forfaitaire renseignées (tranche ferme, tranches optionnelles n° 1, 2 et récapitulatif),	. DPGF TF-TO 1-TO2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- un Devis Descriptif et Estimatif Détaillé (D.D.E.D) à l'entête de l'entreprise pour chaque tranche ; la fourniture de ce document ne donnera pas lieu au versement d'une prime ,</li> </ul>	. DDED TF-TO-1-TO2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- un RIB de l'entreprise,</li> </ul>	. RIB
<ul style="list-style-type: none"> <li>- un mémoire technique (<b>20 pages maximum</b>) précisant les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des travaux. Ce mémoire devra répondre en tous points aux sous-critères de la valeur</li> </ul>	.Mémoire technique

technique ( <b>article 10 du présent règlement de la consultation</b> ),	
- tableau des marques,	. TDM
- toutes remarques utiles, après prise de connaissance du C.C.T.P, à la bonne réalisation des ouvrages,	. Remarques
- l'attestation de visite des lieux.	. Visite lieux
- <i>le cas échéant</i> : tous les additifs mis en ligne pendant la période de consultation et signés par le candidat	. additif n° xx

**TOUTE OFFRE QUI NE COMPORTE PAS L'ACTE D'ENGAGEMENT AINSI QUE LES D.P.G.F PAR TRANCHES AVEC RECAPITULATIF (ou DDED) ENTIEREMENT COMPLETES SERA REJETEE.**

### **Article 7 - Modalité de remise des plis**

En application des articles R 2132-2 et R 2132-3 du code de la commande publique, les communications et échanges d'informations effectués dans le cadre de la procédure de passation du marché sont réalisés par voie électronique.

Le dépôt électronique des plis s'effectue exclusivement sur le site PLACE : <https://www.marches-publics.gouv.fr> **avant l'heure et la date limite indiquée en page de garde du présent document**. Tout pli envoyé sous un autre support (télécopie, messagerie...) que celui du profil d'acheteur (PLACE) verra son offre jugée irrégulière au sens de l'article L.2152-2 du code de la commande publique.

**Le dépôt papier n'est pas autorisé.**

En conformité avec l'article R. 2151-6 du code de la commande publique et sans préjudice des dispositions prévues à l'article R. 2132-11 du même code, relatives à la copie de sauvegarde, les offres sont transmises en une seule fois.

**Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, seule est ouverte la dernière offre reçue, par voie électronique, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.**

Les dossiers qui seraient remis après la date et l'heure limites fixées en page de garde du présent document ne seront pas retenus.

### **CLAUSES DE DEMATERIALISATION – ENVOI ELECTRONIQUE**

**Se référer à l'annexe N° 1 clauses de dématérialisation du règlement de consultation**

CHAPITRE N°1 : Modalité de dépôt des plis

CHAPITRE N°2 : Antivirus

CHAPITRE N°3 : Copie de sauvegarde

CHAPITRE N°4 : Réception des plis et horodatage

CHAPITRE N°5 : Modalité de signature électronique

CHAPITRE N°6 : Outil de signature utilisé pour signer les fichiers

CHAPITRE N°7 : Assistance aux candidats sur « PLACE »

CHAPITRE N°8 : Arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la copie de sauvegarde

**Article 8 - Date limite de remise des offres**

La date limite de remise des offres est mentionnée en **page de garde** du présent document.

**Article 9 - Attribution et notification**

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat attributaire en titulaire.

En application des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du code de la commande publique, le marché ne pourra être notifié à l'attributaire que **sous réserve qu'il produise l'ensemble des certificats et attestations cités ci-après dans un délai de huit (8) jours à compter de la date de l'avis de réception l'informant qu'il est retenu** :

- Le certificat attestant la souscription des déclarations et les paiements correspondants aux impôts et taxes (impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, taxe sur la valeur ajoutée) délivré par l'administration fiscale dont relève le candidat.
- Le certificat des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale, prévu à l'article L.243-15 du code de la sécurité sociale, émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions et datant de moins de 6 mois (article D 8222-5.1° du code du travail).
- Le cas échéant, le certificat attestant le versement régulier des cotisations légales aux caisses qui assurent le service des congés payés et du chômage intempéries.
- Afin de prouver qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion mentionné à l'article L. 2141-3, le candidat produit son numéro unique d'identification permettant à l'acheteur d'accéder aux informations pertinentes par le biais d'un système électronique mentionné au 1° de l'article R. 2143-13 ou, s'il est étranger, produit un document délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.
- Les pouvoirs de la personne habilitée pour engager les candidatures et le numéro unique d'identification ;
- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire, le candidat produit la copie du ou des jugements prononcés ;
- Une assurance au titre de la garantie décennale couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792, 1792-1, 1792-2, 1792-4 et 1792-4-1 du Code civil.

Conformément à l'article R2143-13 du Code de la Commande Publique « Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais :

- 1° D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ;
- 2° D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

**Signature électronique :**

L'offre remise ne comportant pas obligatoirement la signature du candidat, il convient de régulariser la situation avant attribution et de procéder en 2 étapes :

- **1ère étape** : une version électronique du marché est transmise au candidat présumé attributaire via la PLACE afin d'apposer sa signature électronique.

Celui-ci dispose d'un délai de 5 jours calendaires à compter de la demande du pouvoir adjudicateur envoyée via la PLACE pour signer électroniquement le marché.

Dans l'hypothèse d'une incapacité du candidat à produire la proposition de marché signée dans le délai imparti, le candidat présumé attributaire verra son offre déclarée irrégulière et le candidat suivant (n°2 du classement) se verra proposer le marché pour signature. La même procédure sera appliquée en cas d'empêchement du nouveau candidat.

- **2ème étape** : une version électronique du marché comportant la signature du candidat et celle du pouvoir adjudicateur sera transmise au candidat via la PLACE pour notification. La date d'accusé de réception de PLACE constituera la date de notification du marché.

## Article 10 - Critères de jugement des offres

En application de l'article R. 2151-8 du code de la commande publique, les variantes ne sont pas autorisées.

Le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

Le jugement sera effectué conformément aux conditions prévues aux articles L. 2123-1 et R. 2152-6 à R 2152-7 du code de la commande publique.

Le jugement des offres sera effectué selon les critères suivants :

### 1 - Le prix des prestations pour 70 points :

Les points sont calculés selon la formule  $70 \times \frac{\text{offre moins-disante}}{\text{offre candidat}}$

### 2- La valeur technique pour 30 points :

Le mémoire technique ne devra pas excéder **20 pages** (format A4 Police Arial taille 10 marges normales), annexes CV et qualifications non incluses (toutes autres annexes exclues). Si le mémoire technique du candidat devait dépasser 20 pages, seules les 20 premières pages seraient évaluées. Toutes les pages ultérieures ne seraient alors pas prises en compte pour l'évaluation de l'offre du candidat.

Les fiches techniques sont annexées au tableau des marques.

### **Sous critère 1 : Descriptif des moyens humains et matériels mis en place pour le management et l'exécution du marché (07 points)**

Moyens humains :

- Profils intervenants /qualifications/ Expériences : **3 pt**,
- Suppléance en cas d'absence : **1 pt**,
- Dimensionnement et volumes horaires des équipes mises en place : **1 pt**.

Moyens matériels en relation avec l'opération (de chantier ou d'expertise, à préciser explicitement par le maître d'œuvre).

- Moyens pour le pilotage du marché : **1 pt**,
- Moyens pour l'exécution des travaux (travail en hauteur ...) : **1pt**

### **Sous critère 2 – Dispositions relatives à la qualité, la sécurité et à l'environnement : (06 points)**

Dispositions prises pour assurer la gestion des déchets : **2 pts**,

Dispositions prises pour assurer l'hygiène et la sécurité lors des travaux, travail en hauteur, chute éventuelle d'objet: **4 pts**.



**Sous critère 3 – Solution technique : (17 points)**

Tableau des marques et fiches techniques correspondantes

Le tableau de marques liste les matériels pour lesquels le candidat doit fournir la fiche technique du matériel ou matériaux prévus par le candidat (4 fiches maximum) : **2pt**

Note technique détaillée concernant l'opération. Cette note permet au RPA d'apprécier à la fois la pertinence et la qualité technique de la solution proposée par le candidat au regard des éléments du CCTP, et de s'assurer de la prise en compte de cette problématique.

Le candidat joint dans cette note technique tout élément qui permet de présenter, expliquer et justifier la solution qu'il propose. Cette fiche sera limitée à 1 recto-verso A4 (police de caractères 10) : **5 pts** (pour les points non détaillés ci-dessous).

Mode opératoire pour assurer une parfaite protection et un parfait confinement du volume en travaux vis-à-vis de la zone de l'atelier qui restera en service. Il fera apparaître un descriptif de :

- Les moyens de protection et de délimitation des zones de travail qui seront installés pour séparer la zone de travaux et la zone qui restera en activité (composition, fixation, étanchéité et mode opératoire de pose et de dépose) : **4 pts**,
- moyens de levage envisagés pour assurer les rotations pour les évacuations des déchets depuis la couverture et l'amenée des éléments de charpente et de couverture depuis le niveau 0 : **3 pt**,
- les contraintes imposées aux utilisateurs du bâtiment par l'organisation envisagée et proposée par le candidat : **2 pts**,

Projet de Plan d'installation de chantier (PIC) : **1 pt**

Pondération des critères :

La note finale de chaque soumissionnaire est constituée par la somme du :

- nombre de points pour le critère « prix »,
- nombre de points pour le critère « valeur technique ».

**Article 11 - Voie de recours relative à la consultation :**

L'instance chargée des procédures contentieuses est le Tribunal Administratif de Bordeaux, 9 rue Tastet - 33000 BORDEAUX - Tel : 05 56 99 38 00.

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le Greffe du Tribunal Administratif de Bordeaux.

**Article 12 – Liste des documents des dossiers de consultation des entreprises :**

- Présent règlement de consultation et ses deux annexes (annexe 1 clause de dématérialisation avec arrêté et annexe 2 fiches références travaux et attestations),
- Modèle Pouvoir,
- DC1, DC2, DC4 en cas de sous-traitance,
- Le document valant acte d'engagement et Cahier des Clauses Administratives Particulières et ses annexes,
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (tranche ferme, tranches optionnelles n° 1, 2 et récapitulatif),
- Arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense,
- Tableau des marques,
- Plan Général de Coordination en matière de sécurité et de protection de la santé,
- Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et ses annexes.

- Rapports et diagnostics,
- SOSED,
- Fiche contrôle primaire personnes physiques,
- Dispositif DUME,
- Cahier des Normes Graphiques du SID,
- SUBCLIC.

**Dressé par**

A Bordeaux, le 09/07/25

L'ingénieur en chef de 1<sup>ère</sup> classe  
Raoul DELEUZE  
directeur des opérations  
du service d'infrastructure de la défense Sud-Ouest

