



**Université de Bretagne Occidentale  
Présidence - Service de la Commande Publique  
3, rue Matthieu GALLOU - C.S. 93837  
29238 BREST CEDEX 3**

**Marché n°2025-111 MPA**

**MARCHE DE TRAVAUX**

**Règlement de Consultation (R.C.)**

**Aménagement d'une aire multi-activités**

<b>Consultation n°</b>	<b>2025-111 MPA</b>
<b>Date limite de remise des plis et des échantillons</b>	<b>15 / 09 / 2025 à 12 heures 00</b>
<b>Dates de visites obligatoires</b>	<b>17 / 07 / 2025 à 9 heures 00</b> <b>21 / 07 / 2025 à 9 heures 00</b>

# 1. OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

**Université de Bretagne Occidentale**

**Représentant : Pascal OLIVARD, Président de l'Université de Bretagne Occidentale**

Adresse : Présidence de l'UBO  
3, rue Matthieu GALLOU  
Brest Cedex 3  
29238 CS93837

**La personne en charge du dossier est : Carine GOBERVILLE, Responsable du service de la commande publique**

Service de la commande publique  
3, rue Matthieu GALLOU  
Brest cedex 3  
29238 CS93837  
Téléphone : 02 98 01 60 11  
Courriel : Daj.commandepublique@univ-brest.fr  
Site internet : <https://www.univ-brest.fr>

## ■ Description de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes :

**Le présent marché a pour objet l'aménagement d'une aire multi-activités comprenant :**

- un terrain multisports
- un espace de street workout
- une zone libre pour cours collectifs

Code CPV	Libellé CPV
45112500-0	Travaux de terrassement
45212221-1	Travaux de construction d'ouvrages pour terrains de sports
45232130-2	Travaux de construction de canalisations d'eaux pluviales
45233200-1	Travaux de revêtement divers
45236110-4	Travaux de nivelage de terrains de sports
45112720-8	Travaux d'aménagement paysager de terrains de sport et d'aires de loisirs

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

Type de contrat	Marché à procédure adaptée en application de l'article R2123-1 1°) du Code de la commande publique
Structure	3 lots
Lieu d'exécution	Faculté de Sciences et Techniques – 6 Av. Le Gorgeu – 29200 Brest
Durée d'exécution	3 mois à compter de l'ordre de service
Date de début	Novembre 2025 (à titre indicatif)

■ **Allotissement :**

La consultation est décomposée en 3 lots :

Objet
Lot 1 : Génie civil – Terrassement, maçonnerie, plate-forme enrobée
Lot 2 : Fourniture et installation d'un terrain multisport
Lot 3 : Fourniture et installation d'équipements de street workout

## 2. CARACTERISTIQUES DE LA PROCEDURE

■ **Procédure de passation :**

Procédure adaptée ouverte (Article R2123-1 1° - Inférieure au seuil des procédures formalisées - Code de la commande publique).

■ **Variantes :**

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

■ **Réponse et groupement :**

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

■ **Délai de validité des offres :**

Le délai de validité des offres est de **90 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

■ **Modalités de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796718&orgAcronyme=f2h>

■ **Dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Acte d'engagement
- CCAP
- CCTP
- Déclaration du candidat (DC2)
- Lettre de candidature (DC1)
- RC
- Dossier annexes au CCTP - Plans
- DPGF
- Attestation de visite sur site

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

■ **Visite obligatoire sur site :**

Les candidats doivent obligatoirement effectuer une visite du site dans les conditions suivantes :

**Deux créneaux de visite sont prévus au choix pour effectuer cette visite obligatoire :**

- **Jeudi 17 juillet 2025 à 9h00**, rendez-vous à l'accueil de la Faculté des sciences et techniques, 6 Av. Victor le Gorgeu, 29200 Brest
- **Lundi 21 juillet à 9h00**, rendez-vous à l'accueil de la Faculté des sciences et techniques, 6 Av. Victor le Gorgeu, 29200 Brest

Les visites à l'improviste ne sont pas autorisées. Une attestation de visite sera remise par l'acheteur au

candidat, qu'il devra joindre à son offre sous peine d'irrégularité.

### 3. PRESENTATION DES PROPOSITIONS

#### ■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de manière électronique sur le profil d'acheteur à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=Entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&id=2796718&orgAcronyme=f2h>

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Présidence U.B.O.  
Service de la commande publique  
3, rue Matthieu GALLOU  
Brest cedex 3  
29238 CS 93837  
Contact : Daj.commandepublique@univ-brest.fr

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

#### ■ Contenu des plis :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Chiffre d'affaires	Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)
Références Travaux	Liste des travaux exécutés (5 dernières années) avec attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, montant, époque, lieu d'exécution et précision s'ils ont été faits selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin
Risques professionnels	Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels
Qualifications professionnelles et autres attestations de capacités	Déclaration des références professionnelles et capacités techniques dont dispose le candidat.

#### Les qualifications professionnelles exigées sont les suivantes :

Lot 2 : QUALISPORT 720 - plateaux/Terrains Multisports

Ou certifications équivalentes

ou 6 références significatives en travaux similaires depuis 5 ans

Lot 3 : QUALISPORT 721 - Structures Fitness et Parcours Santé

Ou certifications équivalentes

ou 6 références significatives en travaux similaires depuis 5 ans

Le candidat peut remettre un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français en lieu et place des documents et renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à répondre aux marchés publics, de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière ainsi que des capacités techniques et professionnelles.

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe à l'acte d'engagement :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Acte d'engagement complété par le candidat
DPGF	D.P.G.F. aux formats tableur et PDF
Attestation de visite	Attestation de présence à la visite obligatoire sur site
Mémoire technique	<p>Une note n° 1 décrivant l'organisation et moyens de (s) l'entreprise(s) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation et rôle de chaque entreprise du groupement (rôle et limite de prestations).</li><li>- Indiquer dans les prestations décrites, celles qui seront sous-traitées, avec le nom du sous-traitant</li><li>- Les moyens humains de l'entreprise (salariés, hors intérim) et techniques (équipements, matériels hors location)</li><li>- Joindre un organigramme de l'entreprise ou de l'agence locale</li></ul> <p>Une note n° 2 décrivant l'organisation et la méthodologie du chantier et les équipements mis en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Planning par tâches prévoyant les contrôles, contraintes, points d'arrêt, interactions prévisibles entre les intervenants.</li><li>- Méthodologie pour la prise en compte des enjeux et la réalisation des ouvrages</li><li>- Le descriptif technique des différents matériaux produits et équipements qui seront mis en œuvre dans le cadre du marché</li></ul> <p>Une note n° 3 décrivant l'approche environnementale et responsabilité sociétale des entreprises en précisant notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La gestion des déchets sur le chantier</li><li>- Les mesures envisagées pour limiter les nuisances (bruits, poussières, etc...)</li><li>- L'approche environnementale propre au chantier et moyen mis en œuvre pour réduire l'empreinte carbone du chantier</li></ul>
Echantillons	<p>Echantillons à fournir <b>obligatoirement</b> dans les conditions <b>indiquées ci-dessous</b> :</p> <p><b>Pour le lot n°2 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un échantillon du cadre de la palissade permettant d'évaluer le mode de fixation des lames composites, le système d'amortissement et un modèle de visserie qui sera mis en œuvre.</li><li>- Un nuancier des différents coloris possible (lames composites, RAL structure, etc...)</li><li>- Les échantillons du gazon (20 x 20 cm) et du remplissage proposé</li></ul>

Document	Descriptif
	<p><b>Pour le lot n°3 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un échantillon des colliers de serrage permettant la liaison entre les poteaux et les barres</li> <li>- un nuancier des différents coloris possible pour la résine antichute</li> </ul>

Les éventuelles erreurs de multiplication, d'addition ou de report sont rectifiées par l'acheteur et le montant rectifié est pris en compte pour l'analyse des offres.

■ **Remise d'échantillons :**

Le candidat doit remettre obligatoirement des échantillons à l'appui de son offre **pour les lots 2 et 3 de la présente consultation**. Ils ne seront pas restitués au candidat au terme de la procédure.

**La remise des échantillons devra avoir lieu eu avant la date et heure limite de remise des offres indiquée en 1<sup>ère</sup> page sous peine d'irrégularité de l'offre.**

Il est procédé à la remise des échantillons dans les conditions suivantes :

Livraison à l'attention de M. Pierrick CELLIER (contact 06 75 21 37 93), Direction du Patrimoine, Bureau A017, Présidence de l'UBO, 3 rue Matthieu GALLOU, 29200 Brest, sur chaque contenant devra figurer la mention : « **Consultation 2025-111 MPA – Numéro et nom du ou des lot(s) concerné(s) par l'offre du candidat** ».

Les horaires d'ouverture sont les suivants : du lundi au vendredi, 8h-12h 13h30-16h30

■ **Documents à remettre avant notification par l'attributaire :**

Avant notification du contrat, l'attributaire doit fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise
Extrait KBIS	Extrait K, Extrait KBIS ou Extrait D1 ou tout document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat attestant de l'absence de cas d'exclusion

## 4. JUGEMENTS DES OFFRES

■ **Critères de jugement des offres pour les 3 lots :**

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère	Complément
1. Prix (pondération 40 points)	Prix
2. Valeur technique (pondération 60 points)	Valeur technique

### Prix

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères suivants, cités par ordre de priorité décroissante :

- **Prix des prestations : 40 points**, apprécié au regard de l'Acte d'Engagement (A.E.) remis par le candidat

(Prix de l'offre moins disante/prix de l'offre analysée) X 40. En considérant que la note maximale de 40 points sera attribuée à l'offre la moins disante.

**Valeur technique :**

**Valeur technique de l'offre : 60 points**, appréciée uniquement au regard des critères suivants

<b>critère n°</b>	<b>Détail des critères</b>	<b>Nombres de Points</b>
<b>1</b>	<b>Organisation et moyens de l'entreprise</b>	<b>15</b>
	Organisation et rôle de chaque entreprise du groupement (rôle et limite de prestations). Mandataire - Co-traitants - Sous-traitants déclarés avec la répartition des tâches et limites de prestations de chacun. Les sous-traitances envisagées ne seront pas prises en compte.	7.5
	Moyens humains (salariés) et techniques (internes à l'entreprise, hors location) de chaque entreprise du groupement.  Organigramme de chaque entreprise ou agence locale	7.5
<b>2</b>	<b>Méthodologie et organisation du chantier et équipements mis en œuvre</b>	<b>30</b>
	Planning par tâches prévoyant les contrôles, contraintes, points d'arrêt, interactions prévisibles entre les intervenants	10
	Méthodologie pour la prise en compte des enjeux ou la réalisation des ouvrages suivant : - Sécurisation du site et organisation des travaux (accès, stockage, etc.) - Protection des ouvrages existants conservés	10
	Descriptif technique des différents matériaux produits et équipements, mis en œuvre, en précisant notamment - Durée de garantie des équipements - Les clauses d'exclusion de garantie - Les protocoles de maintenance	10
<b>3</b>	<b>Critères environnementaux</b>	<b>15</b>
	Gestion des déchets	7.5
	Approche environnementale propre au chantier et moyen mis en œuvre pour réduire l'empreinte carbone du chantier	7.5

Chacun de ces sous-critères est apprécié par application d'un coefficient multiplicateur au sous-critère pondéré :

Coef .	Appréciation	Justification
0,25	Insuffisant	Le candidat a fourni une ou des informations. Le contenu est sans rapport avec le critère examiné.
0,5	Moyen	Le candidat a fourni la ou les informations demandées. Le contenu ne répond que partiellement au critère examiné.
0,75	Satisfaisant	Le candidat qui a fourni la ou les informations demandées. Le contenu répond globalement au critère examiné.
1	Très satisfaisant	Le candidat qui a fourni la ou les informations demandées. Le contenu répond parfaitement au critère examiné.

L'offre sera affectée d'une note  $N_t =$  total des notes des 3 critères.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent :

- les certificats et attestations de l'arrêté du 22 Mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique.

Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

#### ■ **Négociations :**

L'attention des concurrents est attirée sur le fait que la présente consultation ne fera l'objet d'aucune négociation.

## **5. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

---

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite sur le profil d'acheteur à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

#### ■ **Voies et délais de recours**

Tribunal Administratif de Rennes  
Hôtel de Bizien  
3, Contour de la Motte  
Rennes cedex  
35044 CS44416  
Téléphone : 02 23 21 28 28  
Courriel : greffe.ta-rennes@juradm.fr  
Télécopie : 02 99 63 56 84  
Site internet : rennes.tribunal-administratif.fr