



GROUPEMENT
HOSPITALIER
DE TERRITOIRE
LOIRE ATLANTIQUE

Règlement de la Consultation (RC)

MARCHE DE FOURNITURES

Type de procédure : Procédure adaptée passée en application des articles L.2123-1, R.2123-1 1° et R.2123-4 à R.2123-6 du Code de la Commande publique

Référence de la consultation : **PA-25063**

FOURNITURE DE LAITS INFANTILES (2 LOTS)

Date et heure limites de réception des offres (DLRO) :
01/08/2025 à 12 heures 00

Demandes de renseignements complémentaires :
Au plus tard le 24/07/2025 (cf. [Article VII](#))

Echantillons & essais (cf. [Article V](#))



ECHANGES & REPONSES DEMATERIALISES OBLIGATOIRES



SOMMAIRE

ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
II.1 Intitulé	3
II.2 Description du marché.....	3
II.2.1 Division en lots	3
II.2.2 Forme du contrat.....	4
Pour le lot 1, les modalités d’attribution des bons de commande des lots multi-attributaires sont définies à l’article 1-5 du CCAP.	4
Les quantités estimatives et maximums sont indiquées à l’annexe 2 du CCAP « Catalogue des besoins et des quantités ».	4
II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)	4
II.2.4 Variantes.....	4
II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.) :	5
II.3 Durée du marché et reconduction.....	5
ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION	5
III.1 Contenu du dossier de consultation	5
III.2 Mise à disposition du dossier de la consultation, communications et échanges d’informations par voie électronique	6
ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS.....	7
IV.1 Délai minimum de validité des offres	7
IV.2 Contenu de l’enveloppe.....	7
IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE »	7
IV.2.2 Contenu de l’« OFFRE ».....	8
IV.3 Forme juridique du soumissionnaire	9
IV.4 Sous-traitance	9
IV.5 Remise des plis par voie électronique	9
ARTICLE V - ECHANTILLONS - MATERIELS DE DEMONSTRATIONS –ESSAIS – VISITE DE SITE.....	11
ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	12
VI.1 Modalités de vérification des conditions de participation	12
VI.2 Examen des offres	12
ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	13

ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR

Pouvoir adjudicateur :	CHU DE NANTES Etablissement public de santé, Etablissement support du GHT 44 Le Directeur Général du CHU de Nantes 5 allée de l'île gloriante 44093 Nantes cedex
Adresse :	
Adresse électronique :	bureau.desmarches@chu-nantes.fr
Adresse du profil acheteur	https://www.marches-publics.gouv.fr
Adresse internet	http://www.chu-nantes.fr
Référent Administratif et Technique :	GOUGNARD Camille – GHT 44
Téléphone :	02-40-84-66-29
Adresse électronique :	Camille.gougnard@chu-nantes.fr

ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION

II.1 Intitulé

La présente consultation a pour objet **La fourniture de laits infantiles pour les établissements du GHT44.**

Elle concerne les besoins des établissements suivants du GHT44 : cf. article 1 du CCAP n° PA-25063.

- CH Erdre et Loire Ancenis
- CH Châteaubriant Nozay Pouancé
- CHU Nantes
- CH Saint-Nazaire

II.2 Description du marché

II.2.1 Division en lots

- Prestations divisées en lots : ☒ Oui ☐ Non

→ Cf. article 4.1 du CCAP/CCP

- Il convient de soumettre une offre pour :

☐ un seul lot ☒ un ou plusieurs lots ☐ tous les lots

- Le nombre de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire est limité : ☐ Oui ☒ Non

L'attribution sera faite lot par lot. Chacun des lots donnera lieu à la passation d'un marché.

II.2.2 Forme du contrat

Le contrat conclu est :

Un marché: <input type="checkbox"/>	Un accord-cadre : <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---

L'accord cadre est conclu avec :

Un seul opérateur économique pour le lot 2: <input checked="" type="checkbox"/>	Plusieurs opérateurs économiques pour le lot 1 : <input checked="" type="checkbox"/> Nombre maximum d'opérateurs : 2
---	---

L'accord cadre s'exécute par :

Emission de bons de commande: <input checked="" type="checkbox"/>	Conclusion de marchés subséquents : <input type="checkbox"/>	Emission de bons de commande et conclusion de marchés subséquents <input type="checkbox"/>
---	--	--

Pour le lot 1, les modalités d'attribution des bons de commande des lots multi-attributaires sont définies à l'article 1-5 du CCAP.

L'accord cadre est conclu :

- ☐ Avec un minimum et maximum en valeur ou en quantité, en application du 1° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique
- ☒ Avec seulement un maximum, mais sans minimum, en application du 2° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique

Les quantités estimatives et maximums sont indiquées à l'annexe 2 du CCAP « Catalogue des besoins et des quantités ».

Le montant maximum du marché est de 73 000 € HT pour l'ensemble de la consultation.

Lot 1 : 70 000€

Lot 2 : 3000 €

II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

	Catégorie	Désignation
Objet Principal	158840008	Alimentation pour nourrissons
Objet supplémentaire	15880000-0 15882000-4	Produits nutritionnels spéciaux Produits diététiques

II.2.4 Variantes

Des variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ? ☐ Oui ☒ Non

Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles exigées (solutions alternatives)? ☐ Oui ☒ Non

II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.) :

Des P.S.E. à l'initiative de l'acheteur sont-elles envisagées ? ☐ Oui ☒ Non

II.3 Durée du marché et reconduction

→ cf. article 5 du CCAP n°PA-25063

Le marché est conclu pour une période initiale allant du 01/10/2025 ou de sa date de notification jusqu'au 30/09/2026.

Ce marché pourra éventuellement être reconduit 2 fois de manière TACITE pour une durée de **12 mois** à compter de sa date d'anniversaire. La durée maximale totale du marché n'excèdera pas 36 mois (période(s) de reconduction éventuelle comprise(s)). **Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R.2112-4 alinéa 2 du Code de la commande publique, ni prétendre à une quelconque indemnité.**

En cas de non reconduction, le pouvoir adjudicateur informera le titulaire par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard **3 mois** avant la fin de la durée de validité du marché.

ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION

III.1 Contenu du dossier de consultation

- La lettre de candidature (formulaire DC1),
- La déclaration du candidat (formulaire DC2),
- Règlement de consultation
- L'acte d'engagement (formulaire ATTR11)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) n°PA-25063 et ses annexes :
 - Annexe 1 : Recueil des informations des établissements
 - Annexe 2 : Catalogue des besoins et des quantités et maximums
 - Annexe 3 : Bordereau des prix unitaires (annexe financière)
- Les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) n°PA-25063
- La Fiche de renseignement Fournisseur

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter **au plus tard 6 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la remise des offres, **des modifications de détail** au dossier de consultation. Le délai de remise des offres sera éventuellement revu en conséquence.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

III.2 Mise à disposition du dossier de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique

Le dossier de la consultation est mis, gratuitement, à disposition à l'adresse suivante: <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Il est recommandé aux candidats de s'identifier (adresse mail de référence) afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du CHU de Nantes ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

Le mode de transmission par voie électronique est obligatoire pour l'ensemble des échanges (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle, ...).

ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

IV.1 Délai minimum de validité des offres

6 mois à compter de la date limite de réception des offres

IV.2 Contenu de l'enveloppe

Chaque opérateur économique doit produire un dossier de candidature et une offre complète comprenant l'ensemble des pièces visées ci-dessous.

IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE »

L'utilisation en ligne du DUME est fortement préconisée mais le candidat peut répondre en candidature classique.

- **DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPÉEN (DUME) :**

Le DUME est une déclaration sur l'honneur sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne dans le cadre du principe du « dites-le nous une fois » qui peut être utilisé en lieu et place des documents mentionnés ci-dessous.

Ce formulaire est à renseigner sur la plateforme des achats de l'Etat (cf. guide d'utilisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>). En cas de co-traitance, se reporter au même guide d'utilisation.

- **DOCUMENTS DE LA CANDIDATURE CLASSIQUE :**

1. **La lettre de candidature et désignation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 ou format libre), dûment complétée par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement, précisant :**

- L'objet de la candidature et le ou les lots concernés,
- La dénomination sociale du candidat, son adresse et ses coordonnées (téléphone, fax, courriel),
- Si le candidat se présente seul ou en groupement, dans ce dernier cas préciser la forme du groupement, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire,
- La déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règles des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

2. **Les renseignements pour chaque candidat unique ou pour chaque membre du groupement permettant d'apprécier que le candidat dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché (formulaire Dc2 ou format libre) :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel général
- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE »

➤ **Un acte d'engagement par lot** (formulaire joint pré-rempli),

- Il est souhaité un acte d'engagement (formulaire ATTRI1) complété et signé (***signature en format PADES conseillée***) électroniquement au moment de la remise de l'offre et ce afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public.
- Il est également demandé de transmettre la version *word* par lot dûment complétée de l'acte d'engagement
- *NB : En cas de signature, le candidat doit impérativement remettre un rapport de signature valide associé au fichier signé.*

➤ **Une annexe financière par lot,**

Il est exigé que l'annexe financière soit remplie selon le modèle proposé au Dossier de consultation.

➤ **Offre technique**

1- Les fiches techniques de l'ensemble des produits proposés (laits, tétines...)

La qualité des produits étant jugée au travers du critère « qualité du lait », les fiches techniques devront indiquer entre autre :

- la description de l'article
- la dénomination commerciale de chaque produit
- sa référence
- ses caractéristiques techniques et médicales (composition, valeurs nutritionnelles, analyses toxicologiques ...)
- les matériaux utilisés (pour les nourettes et tétines)
- les informations concernant le conditionnement
- le pays d'origine de fabrication

2- Le délai de livraison des produits

3- Les analyses toxicologiques des laits

➤ **Dossier achat éco responsable**

1- L'annexe 1 au CCTP : cadre de réponse technique détaillant les modalités de récupération des nourettes

Les candidats devront compléter l'annexe et présenter un dossier technique au travers duquel ils expliqueront les mesures prises en faveur du développement durable dans l'exécution de leur marché et dans le cadre de la récupération et recyclage des nourettes en verre (lot 1).

Cette démarche sera valorisée au travers des critères de notation développement durable.

➤ **Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Relevé d'Identité Caisse Epargne (RICE)**

➤ La fiche de renseignements Fournisseur

Le pouvoir adjudicateur conseille vivement au soumissionnaire de préciser les éléments confidentiels de son offre couverts par le secret des affaires et à justifier par note détaillée écrite les motifs de couverture de ces éléments. Cette démarche facilitera le respect du secret des affaires par le CHU de Nantes, le cas échéant.

IV.3 Forme juridique du soumissionnaire

Les groupements d'opérateurs économiques sont autorisés à participer à la procédure.

Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :
☒ oui ☐ non
- En qualité de membres de plusieurs groupements : ☒ oui ☐ non

Forme juridique imposée aux groupements d'opérateurs économiques après attribution du marché :

☐ oui ☒ non

IV.4 Sous-traitance

La sous-traitance est interdite dans le cas d'un accord cadre de marché de fournitures

IV.5 Remise des plis par voie électronique

La remise des plis (candidature et offre) se fait obligatoirement et exclusivement par voie électronique sur le profil acheteur de l'établissement à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr> (dite plate-forme « PLACE »)

Aucune autre forme de transmission par voie électronique (ex : par courrier électronique) ne sera acceptée (sous réserve des dispositions relatives aux copies de sauvegarde).

NB : Avant de déposer un pli, il est recommandé de parcourir les rubriques « Aide » & "Se préparer à répondre" à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

CONSEILS POUR PERMETTRE UN DEPOT DANS DE BONNES CONDITIONS :

Mentionner l'adresse mail de contact, dûment orthographiée, à utiliser dans le cadre des échanges de la consultation jusqu'à la notification.

Anticiper la demande de certificat de signature électronique par rapport à la date limite de réception des offres. Liste des prestataires de service de confiance :

<https://cyber.gouv.fr/obtenir-un-certificat-de-signature-electronique>

Nommage des fichiers

Il est souhaité que l'opérateur économique précise le NOM DE LA PIECE (exemple DC1, Attr1, ...) puis le NOM DE LA SOCIETE. Exemple : « DC1_SOCIETE »

Nommage des fichiers et dossiers

Il est conseillé d'éviter :

- Les accents et tous les caractères spéciaux
- Les intitulés trop longs

Arborescence et zippage des dossiers

Il est conseillé de zipper le moins possible les dossiers et d'éviter les arborescences trop complexes (cascades de dossier) pour éviter les échecs de dépôt.

Signature des fichiers

- Si le candidat signe son offre, il lui est demandé de se limiter à la signature de l'acte d'engagement.
- En cas de modification du document après signature au format XAdES ou CadES, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.
- Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement eIDAS (*ou conforme au RGS uniquement pour les certificats de signatures acquis avant le 12 avril 2018*) sont autorisés ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAAdES, XAdES

- ⇒ **Inutile de signer les pièces de candidature ou les pièces techniques.**
- ⇒ **Ne pas signer les dossiers.**

Rapport de signature à fournir

- Utilisation le dispositif de signature par la plate-forme PLACE
- Si utilisation d'un autre outil de signature électronique que celui de la plate-forme PLACE : communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique) contenant a minima :
 - ⇒ La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
 - ⇒ L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

Délais de transmission électronique

Il est conseillé d'anticiper le chargement des pièces afin de s'assurer que la transmission électronique des plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

Spam/courrier indésirable

S'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

Copie de sauvegarde :

La copie de sauvegarde contient la candidature et l'offre.

Le candidat qui effectue à titre de copie de sauvegarde une transmission sur support papier ou sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie de sauvegarde doit être envoyée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée à l'adresse suivante :

Hôpital St Jacques - Maison Relais 1 Direction des Achats 85 rue St Jacques 44093 Nantes cedex 1

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans un des deux cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de Nantes dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique,
- Lorsqu'une candidature et une offre ont été transmises par voie électronique, mais ne sont pas parvenues au CHU de Nantes dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'ont

pas pu être ouvertes par le CHU de Nantes, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le CHU de Nantes.

ARTICLE V - ECHANTILLONS - MATERIELS DE DEMONSTRATIONS –ESSAIS – VISITE DE SITE

Il est précisé que la réforme du Dispositif anti-cadeaux, entrée en vigueur le 1^{er} octobre 2020, n'a pas remis en cause la possibilité dans le cadre des procédures de consultation régies par la Code de la Commande Publique de demander aux sociétés des échantillons dans leur offre.

Il est demandé aux sociétés répondant aux lots 1 et/ou 2 de remettre, gratuitement des échantillons.

Les échantillons envoyés doivent permettre l'analyse technique des articles pour lesquels le candidat soumissionne. A cet effet, les candidats fourniront des échantillons selon les dispositions suivantes :

Lot 1-1 : 5 nouettes + 5 tétines (aux établissements de Nantes et Saint Nazaire)

Lot 1-2 : 2 boîtes et 1 biberon en verre (entre 50 et 100 ml) (pour l'établissement de Nantes)

Lot 2-1 : 2 boîtes et 1 biberon en verre (pour l'établissement de Chateaubriant)

Les envois d'échantillons seront systématiquement accompagnés d'un bon de livraison détaillé (nom du fournisseur, désignation et numéro de lot, quantité, marque) et chaque échantillon sera clairement identifié (nom du fournisseur, désignation et numéro de lot et de sous lot, marque).

En aucun cas l'envoi des spécimens ne devra contenir le dossier de candidature et l'offre. Les spécimens sont fournis à titre gracieux.

Les candidats devront procéder à la livraison des échantillons avant la date et heure limite de réception des offres à l'adresse suivante :

Pour le lot 1-1 :

Centre Hospitalier de Saint Nazaire
Direction du Patrimoine, des Achats et des Ressources Matérielles
Service Achat
A l'attention de Mme DENIAUD Caroline
11 Bd Georges Charpak, 44600 Saint Nazaire

CHU DE Nantes – Plateforme Logistique
(PHU 3112 à l'attention de Mme BOSCHER Cécile)
22 cote St Sebastien
44093 Nantes Cedex 1

Pour le lot 1-2

CHU DE Nantes – Plateforme Logistique
(PHU 3112 à l'attention de Mme BOSCHER Cécile)
22 cote St Sebastien

44093 Nantes Cedex 1

Pour le lot 1-3

CH Chateaubriant
(à l'attention de Mme MORIAUX – Service maternité)
9 rue de verdun
44141 CHATEAUBRIANT

La mention : « **ECHANTILLON PA-25063** » : Laits et Alimentations Infantiles » devra être lisiblement indiquée sur les différents colis.

Les colis porteront impérativement une étiquette mentionnant **le nom du soumissionnaire et les numéros des lots** correspondants de la consultation.

Un bordereau à l'en-tête du soumissionnaire reprenant les numéros des lots, les références et la désignation des articles sera joint dans le colis, permettant l'identification des échantillons.

ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

VI.1 Modalités de vérification des conditions de participation

Les modalités de vérification des conditions de participation se feront dans les conditions prévues à l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique.

Aussi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

VI.2 Examen des offres

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R.2151-5 du Code de la Commande publique.

Chaque lot est attribué séparément. Un soumissionnaire peut se voir attribuer un ou plusieurs lots.

L'analyse et le jugement des offres seront effectués à partir des critères d'attribution indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Critère n° 1 : Qualité du produit **50%**

- *Pour tous les lots*
 - qualité du lait **40%**
 - qualité de la tétine ou du biberon **10%**

Critère n° 2 : Prix **40%**

Critère n° 3 : Démarche éco-responsable 10%

- *Pour le lot 1 :*

- Démarche achat éco responsable « emballages et approvisionnement du lait » **2%**
- Démarche achat éco responsable « récupération et recyclage des nouettes en verre » **8%**

- *Pour le lot 2 :*

- Démarche achat éco responsable « emballages, approvisionnement du lait, déchets, gaspillage » **10%**

Négociation :

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir à la négociation avec les soumissionnaires dans les conditions décrites ci-dessous.

Après examen des offres initiales, et éventuelle régularisation des offres conformément à l'article R.2152-1 al.2 et R.2152-2 du Code la Commande publique, le pouvoir adjudicateur engagera, pour chaque lot (le cas échéant), des négociations **avec les 3 candidats ayant présenté la meilleure offre pour le lot 1 et les 2 candidats ayant présenté la meilleure offre pour le lot 2.**

Les conditions de cette négociation seront précisées dans le courrier d'invitation à négocier. A l'issue de cette négociation, les soumissionnaires pourront remettre une offre finale, selon les modalités et dans les délais indiqués dans le courrier d'invitation à négocier. A défaut, ils seront réputés confirmer les termes de leur dernière offre.

Seules les offres régulières, acceptables et appropriées sont classées. **Le soumissionnaire dont l'offre est la mieux notée et arrive première au classement est retenue.**

ARTICLE VII – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard le 24/07/2025 avant la date limite de réception des offres une demande écrite via le profil acheteur du Pouvoir adjudicateur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifiées, **6 jours au plus tard** avant la date limite de remise des offres.
