

FOURNITURE DE BUREAU POUR VETAGRO SUP

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

1 – Pouvoir adjudicateur

VetAgro Sup 1, avenue Bourgelat 69 280 Marcy l'Étoile

Téléphone : + 33 (0)4.78.87.25.25

Représentant légal : Mireille Bossy, Directrice Générale de VetAgro Sup.

2 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture de fournitures de bureau pour les deux sites de VetAgro Sup :

- campus agronomique de Clermont-Ferrand (89 avenue de l'Europe 63 370 Lempdes)
- campus vétérinaire de Lyon (1 avenue Bourgelat 69 280 Marcy l'Etoile).

L'article 1 du C.C.P. détaille les produits exclus du présent marché.

3 – Mode de passation

Le présent marché est passé au terme d'un appel d'offres ouvert, en application des articles L2124-1, L2124-2, R2124-2 et R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

Il s'agit d'un accord-cadre mono attributaire sans minimum et avec un maximum de 300 000€ HT, s'exécutant par bons de commande, en application des articles R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique.

4 – Forme du marché

Marché de fournitures. Il n'est pas divisé en lots.

5– Lieu d'exécution

Campus vétérinaire, 1 avenue Claude Bourgelat 69 280 Marcy l'Etoile

Campus agronomique, 89 avenue de l'Europe 63 370 Lempdes.

6 – Durée du marché

Du 1er octobre 2025, ou à compter de sa notification si la date est postérieure, au 30 septembre 2026. Reconductible par période de douze mois jusqu'à trois fois sur décision expresse de VetAgro Sup notifiée au titulaire au moins deux mois avant la fin de durée de validité du marché.

7 – Contenu du Dossier de la Consultation des Entreprises (DCE)

Le marché comprend les documents contractuels suivants remis au candidat :

- le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) ;
- le bordereau des prix unitaires;
- le questionnaire ;
- le plan du campus vétérinaire.

Conformément à l'article R2132-2 du code de la commande publique, la personne publique met à disposition le dossier de consultation par voie électronique sur la plate-forme de dématérialisation PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>). Celui-ci peut également être adressé par mail sur simple demande auprès de la cellule marchés (marches@vetagro-sup.fr).

Des modifications peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard 6 (six) jours avant la date limite de remise des plis. Elles sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de consultation.

8 – Renseignements

Renseignements techniques et administratifs : via la plate-forme de dématérialisation PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr/>).

Les réponses aux demandes de renseignements complémentaires, reçues en temps utile, au plus tard 8 (huit) jours avant la date de réception des offres, sont transmises aux opérateurs économiques au plus tard, 6 (six) jours avant la date limite fixée pour la réception des offres.

9 – Remise des candidatures et offres

La candidature et l'offre sont remises avant le **lundi 21 juillet 2025, à 12h00**, par dépôt par voie électronique standard sur la plateforme de dématérialisation des Achats de l'Etat (PLACE) <https://www.marches-publics.gouv.fr/>.

La signature électronique n'est pas requise.

Le candidat peut adresser en courrier recommandé ou déposer une copie de sauvegarde de son offre, impérativement avant la date limite indiquée ci-dessus, à l'adresse : VetAgro Sup AEF – Cellule Marchés 1, avenue Bourgelat 69 280 Marcy l'Etoile dans une enveloppe unique portant en mention : Les noms et coordonnées de l'entreprise et « Ne pas ouvrir - Marché n°2025-08– copie de sauvegarde ». Elle peut être adressée sous format papier ou numérique sur support physique (clé USB, CD) ou par voie électronique au moyen d'outils et de dispositifs conformes aux exigences minimales des moyens de communication électronique prévus par les dispositions de l'arrêté du 22 mars 2019 relatif aux exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique.

« Arrêté du 27 juillet 2018 : Article 2 II. - La copie de sauvegarde est ouverte dans les cas suivants:

1° Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures ou les offres transmises par voie électronique.

La trace de cette malveillance est conservée;

2° Lorsqu'une candidature ou une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres. »

Quelle que soit la modalité de remise de son pli, le candidat devra déposer l'ensemble des pièces listées à l'article 11.

10 – Critères pondérés d'attribution du marché

- Prix : 65%

Le calcul de la note prix se fera selon la formule : meilleur prix/ prix du candidat à noter*65.

Afin de prendre en compte tous les éléments de l'offre, le prix sera déterminé sur la base d'un panier représentatif des achats de VetAgro Sup et comprenant des produits:

- ✓ figurant dans le B.P.U (afin d'assurer l'égalité des candidats en comparant des produits de même qualité, certains prix y figurant pourront être neutralisés, notamment si les candidats ne proposent pas des produits comparables : un produit de marque de distributeur ou 1^{er} prix ne sera ainsi pas considéré comme équivalent à un produit de marque) ;
 - ✓ sélectionnés dans le catalogue général (notamment calculatrices, lampes de bureau, sous-mains, trieurs, corbeilles à courriers, agrafeuses....mais aussi des produits neutralisés dans le BPU car non comparables) et celui spécifique aux agendas sur la base du tarif remisé.
- Valeur technique : 25% dont 10% qualité des services, 10% qualité de la plate-forme de commande et 5% adéquation de l'offre aux besoins
 - Valeur environnementale et sociale: 10%

Ces critères seront appréciés sur la base du dossier fourni par le candidat et notamment du questionnaire complété. Les offres ne répondant pas au cahier des charges ne seront pas notées et seront éliminées.

11 – Contenu de la candidature et de l'offre

Elle comprend les pièces énumérées ci-dessous, paraphées et signées :

1/ CANDIDATURE

les imprimés DC1 et DC2 dûment complétés et signés (formulaires téléchargeables à l'adresse : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

OU e-DUME

composés des pièces visées à l'article R2143-3 :

- Déclaration sur l'honneur selon laquelle le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et, le cas échéant, habilitation du mandataire par ses co-traitants ;
- Aptitude à exercer l'activité professionnelle et présentation des capacités professionnelles, techniques et financières du candidat ;
- Déclaration du chiffre d'affaires réalisé globalement et dans le domaine d'activité sur les trois dernières années ;
- Effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Liste des principales livraisons effectuées au cours des trois dernières années.
- Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont dispose le candidat pour l'exécution du marché.

2/ OFFRE

A ce stade de la procédure, ni la signature de l'offre ni la fourniture de l'acte d'engagement ne sont obligatoires (voir article 12 ci-dessous)

- Bordereau des prix unitaires entièrement complété EN FORMAT PDF ET EXCEL ;

Rappel : l'article 25 du C.C.P. indique que l'« offre devra couvrir a minima 90% des lignes du bordereau des prix unitaires et ce, par des produits conformes à la description, faute de quoi son offre ne sera pas recevable. »

- Tarif général au format Excel et PDF, en précisant si le tarif est avant remise ou remise déjà déduite ;
- Taux de remise consenti sur le tarif général (de façon globale ou par marque);
- Questionnaire complété accompagné de l'annexe suivante : descriptif des fonctionnalités de la plateforme de commande avec fourniture d'identifiants permettant d'en tester les fonctionnalités ;
- Modalités d'accès aux fiches techniques des produits ;
- Tout document que le candidat juge opportun de fournir pour faire valoir son offre et permettre son analyse au vu des critères énoncés au présent règlement de la consultation.

Le candidat devra également impérativement adresser sous format papier un exemplaire de son catalogue général et un de son catalogue agendas à l'adresse : VetAgro Sup cellule marchés 89 avenue de l'Europe CS82212 63 370 Lempdes

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de demander aux candidats les fiches techniques de certains produits et/ou des échantillons, si cela s'avère nécessaire en cours d'analyse des offres.

Les offres seront rédigées en langue française et chiffrées en euros.

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours (quatre-vingt-dix). Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

12 – Candidat retenu : procédure à suivre et documents à fournir

L'entreprise retenue ne sera définitivement attributaire du marché qu'après production des déclarations et certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents, ainsi que l'attestation d'assurance responsabilité civile et la liste nominative des travailleurs étrangers soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article L5221-2 du Code du Travail, dans un délai de cinq jours à compter de la réception de la demande de VetAgro Sup. Si le candidat retenu n'est pas en mesure de fournir les pièces demandées ou si des écarts ont été constatés entre l'offre remise initialement et l'offre signée, le marché sera attribué au candidat classé immédiatement après.

L'acheteur formalise alors le marché par la signature de l'acte d'engagement (formulaire ATTRI1), selon la procédure ci-dessous :

Afin de simplifier le dépôt des offres, il n'est plus obligatoire que le candidat, soumissionnant seul ou sous forme de groupement, signe l'offre qu'il présente. Le formulaire ATTRI1 (acte d'engagement) ne sera ainsi exigé qu'au terme de la procédure afin de formaliser le marché.

A cet effet, il appartient à l'acheteur d'en remplir les rubriques avant de l'adresser, non revêtu de sa signature, au candidat ou au mandataire du groupement d'opérateurs auquel il est envisagé d'attribuer le marché. Celui-ci remplit alors les rubriques qui n'ont pu être renseignées par l'acheteur, le signe et le retourne à ce dernier.

Si le candidat se présente seul, le formulaire ATTRI1 doit être signé par le candidat individuel. En cas de groupement, il peut soit être signé par tous les membres du groupement en l'absence de mandataire habilité à signer l'offre du groupement, soit par le mandataire qui a reçu mandat pour signer l'offre du groupement, et qui produit alors en annexe du formulaire ATTRI1 les pouvoirs émanant des autres membres du groupement. Sous réserve des contrôles et visa devant intervenir préalablement, l'acheteur signe l'acte d'engagement, concluant ainsi le contrat, et le notifie au titulaire. Pour plus d'informations, voir <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2019>