



**Maitrise d'œuvre pour l'aménagement d'un bâtiment destiné à regrouper l'activité de deux services**

**MAPA N° 220170**

**Cahier des Clauses Techniques Particulières  
(C.C.T.P.)**

## Table des matières

<b>I. OBJET DE LA CONSULTATION</b>	<b>2</b>
<b>II. LES MISSIONS DU MAITRE D'ŒUVRE</b>	<b>2</b>
2.1. GENERALITES	2
2.2. CONSTITUTION DU GROUPEMENT DE MAITRISE D'ŒUVRE	3
2.3. ORGANISMES DE CONTROLE	3
2.3.1. CONTROLE TECHNIQUE :	3
2.3.2. COORDONNATEUR SPS :	3
2.3.3. COORDONNATEUR SSI:	3
2.4. DELAIS D'EXECUTION	4
<b>III. PHASE DIAGNOSTIC-FAISABILITE (DIA)</b>	<b>4</b>
3.1. DESCRIPTION	4
3.2. LIVRABLES ATTENDUS	5
<b>IV. PHASE CONCEPTION</b>	<b>5</b>
4.1. Etudes avant-projet (APS-APD)	5
4.2. Etudes avant-projet sommaire (APS)	5
4.3. Etudes avant-projet définitif (APD)	6
4.4. Dossiers d'autorisation travaux et permis de construire (PC)	6
4.5. Etudes de Projet (PRO)	7
4.6. Mise en concurrence des Entreprises (MCE)- Elaboration du Dossier de Consultation des Entreprises	8
4.7. Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)	9
<b>V. PHASE REALISATION</b>	<b>9</b>
5.1. Mission de synthèse	9
5.2. Visa des études d'exécution	10
5.3. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)	10
5.4. Assistance aux opérations de réception et suivi de l'année de parfait achèvement	11
5.5. Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC)	12
5.6. FIN DE MISSION (GPA)	13
<b>VI. CALENDRIER ET BUDGET DE L'OPERATION</b>	<b>13</b>
6.1. Estimation	13
6.2. Calendrier de l'opération	13

# **I. OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation est passée par le Groupement Hospitalier de Territoire du Lot-et-Garonne (GHT 47), pour le compte de l'un de ses établissements partis, le CHD La Candélie.

En phase de consultation, le maître d'ouvrage sera le Centre Hospitalier Agen-Nérac, établissement support du GHT 47.

Or, une fois la notification de la présente consultation intervenue, le maître d'ouvrage deviendra le CHD La Candélie.

Le Centre Hospitalier Départemental de La Candélie souhaite **regrouper dans un même bâtiment, l'ensemble des activités des 2 services extrahospitaliers existants** suivants :

- Pôle Garonne et Confluent (prise en charge d'adultes)
  - Hôpital de Jour (HJ) Centre du Dr Geoffroy
  - Centre Médico-Psychologique (CMP) du Trec

**Lieu d'exécution :**

1 rue de l'observance  
47200 MARMANDE

**Les objectifs enjeux, besoins et contraintes du CHD La Candélie sont ceux exprimés dans le préprogramme fourni dans le dossier de consultation des entreprises.**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières définit le contenu de la mission de maîtrise d'œuvre pour l'aménagement de ces locaux. Cette opération de travaux devra être réalisée conformément aux prescriptions du préprogramme, qui s'imposent au titulaire.

## **II. LES MISSIONS DU MAITRE D'ŒUVRE**

### **2.1. GENERALITES**

Les missions confiées au Maître d'Œuvre (MOE) seront organisées en trois phases :

- **La phase DIAGNOSTICS-FAISABILITE**
- **La phase CONCEPTION**
- **La phase REALISATION**

Les prestations de maîtrise d'œuvre demandées sont des missions en référence au Code de la Commande Publique entré en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> avril 2019, en particulier ses articles L2431-1 à 3 et les articles R2431-1 et 2.

Le MOE devra respecter à chaque étape, les engagements ci-dessous :

- Engagement n°1 : respect du coût prévisionnel des travaux
- Engagement n°2: respect du planning, l'établissement souhaitant une **livraison du bâtiment fin juin 2024**.

Les éléments constitutifs de cette mission sont les suivants :

CCP	Art. Décret mission	Repère	Éléments de mission de maîtrise d'œuvre - Réhabilitation
R2431-19	art 12	DIA	Diagnostics et études de faisabilité
R2431-20	art 13, alinéa 1 et III	PC	Etudes avant-projet – Etablissement du Permis de Construire
R2431-21	art 13, I	APS	Etudes d'avant-projet sommaire
R2431-22	Art. 13, II	APD	Etudes d'avant-projet définitif
R2431-12	Art. 5	PRO	Etudes de projet
R2431-13	Art. 6	ACT	Assistance pour la passation des contrats

R2431-14	Art. 7	MCE	Mise en concurrence des Entreprises (DCE)
R2431-15	Art. 8	VISA	Délivrance du Visa
R. 2431-16	Art. 9	DET	Direction de l'exécution des contrats de travaux
R. 2431-17	Art. 10	OPC	Ordonnancement pilotage et coordination
R. 2431-18	Art. 11	AOR-GPA	Assistance lors des opérations de réception et durant l'année de parfait achèvement

Le préprogramme en annexe donne notamment :

- La présentation de l'établissement
- Le contexte de l'opération
- Le champ d'intervention
- Les diagnostics immobiliers
- La description des installations techniques existantes
- Les contraintes du projet et les attentes techniques
- Le recensement des besoins avec un schéma d'organisation général, un tableau de surface (deux scénarios d'implantation)
- La description des besoins du Pôle (2 services distincts)
- Le calendrier et le coût prévisionnel de l'opération

## **2.2. CONSTITUTION DU GROUPEMENT DE MAITRISE D'OEUVRE**

Le maître d'œuvre devra s'assurer de disposer en interne ou au sein du groupement candidat de compétences sur les métiers d'Architecte, d'Economiste de la construction, de Bureau(x) d'études Gros œuvre, CVC, électricité, d'OPC.

Le candidat décrira précisément la composition de l'équipe affectée au projet dans le cadre de réponse fourni dans le dossier de consultation des entreprises, et fournira l'ensemble des curriculums vitae des intervenants.

Dans son mémoire technique, le candidat indiquera sa compréhension du projet en précisant la méthodologie qu'il entend mettre en place pour prendre en compte l'ensemble des prescriptions du préprogramme de l'opération, conformément aux prescriptions du règlement de la consultation.

Il présentera ses expériences et les références significatives dans le monde de la santé et identifiera plus particulièrement les préoccupations liées à la psychiatrie dans le cadre de réponse fourni dans le DCE.

## **2.3. ORGANISMES DE CONTROLE**

Les organismes de contrôle et de coordination nécessaires à l'opération sont connus.

### **2.3.1. CONTROLE TECHNIQUE :**

Le contrôleur technique agréé est la société SOCOTEC, attributaire de l'accord cadre RESAH auquel le maître d'ouvrage a adhéré.

Le titulaire du marché indiquera au maître d'ouvrage la liste des missions à mobiliser dans le cadre de cette opération.

Le titulaire devra lui soumettre pour avis l'ensemble des dossiers d'études. Il devra obtenir l'avis favorable de celui-ci sur les dispositions techniques retenues, tant au niveau des études, que de l'exécution des travaux.

### **2.3.2. COORDONNATEUR SPS :**

Le coordonnateur SPS de l'opération est Bureau VERITAS, attributaire de l'accord cadre RESAH auquel le maître d'ouvrage a adhéré.

Le titulaire du marché indiquera au maître d'ouvrage la liste des missions à mobiliser dans le cadre de cette opération.

### **2.3.3. COORDONNATEUR SSI:**

Le coordonnateur SSI de l'opération sera précisé ultérieurement.

Le titulaire du marché indiquera au maître d'ouvrage la liste des missions à mobiliser dans le cadre de cette opération.

Le titulaire transmettra à l'organisme de contrôle l'ensemble des pièces d'études aux fins de validation et de vérifications réglementaires en phase conception.

L'organisme de contrôle assurera également l'ensemble des vérifications en phases réalisation et réception des ouvrages.

## **2.4. DELAIS D'EXECUTION**

Les délais de réalisation de chacune des phases de la conception sont calculés à compter de la date de notification par le maître d'ouvrage de l'acceptation de la phase précédente.

Ils sont définis comme suit :

- DIA : 4 semaines à compter de la notification du marché  
Délai de validation par le maître d'ouvrage : 2 semaines
- APS : 5 semaines à compter de la validation de la mission précédente  
Délai de validation par le maître d'ouvrage : 2 semaines
- APD : 4 semaines à compter de la validation l'APS  
Délai de validation par le maître d'ouvrage : 3 semaines
- Dossier PC : dépôt dès la phase APD - 2 semaines
- PRO : 6 semaines à compter de la validation de l'APD  
Délai de validation par le maître d'ouvrage : 3 semaines
- ACT : 2 semaines à compter de la date de remise du PRO
- MCE : 8 semaines à compter de la validation du PRO
- VISA : 15 jours à compter de la date de transmission des plans par les entreprises

**L'absence de réponse du maître d'ouvrage** ou de son représentant dans les délais ci-dessus **vaut refus** d'acceptation du document d'études.

## **III. PHASE DIAGNOSTIC-FAISABILITE (DIA)**

### **3.1. DESCRIPTION**

La phase **DIAGNOSTICS-FAISABILITE** consistera à la réalisation des études préliminaires comprenant :

- La consolidation de l'état des lieux et du diagnostic du bâtiment existant
- Les études de faisabilité sur la base au moins des deux scénarios proposés dans le préprogramme avec ses annexes tableaux de surfaces joints en annexe du présent document. **Le MOE pourra proposer tout autre scénario d'aménagement qui lui semblera plus pertinent.**
- La consolidation de l'étude de faisabilité et du programme de l'opération
- La présentation graphique de l'aménagement des locaux avec une présentation graphique supplémentaire donnant une simulation de la luminosité dans les locaux
- Le calendrier et le coût prévisionnel de l'opération

Le MOE assurera les missions suivantes :

- La consolidation du diagnostic de l'existant ;
- La consolidation de la traduction opérationnelle des objectifs institutionnels ;
- La programmation générale ;
- L'ordonnancement dans l'espace et dans le temps ;
- La faisabilité des scénarios ;
- L'animation des réunions de travail avec les Services Utilisateurs des pôles selon le nombre qu'il jugera nécessaire. Les réunions feront l'objet de comptes rendus produits par le MOE.
- L'élaboration d'une grille d'analyse critique des études de nature à éclairer le Comité de Pilotage sur la pertinence et la faisabilité des projets et sur leur prise de décision.

### **3.2. LIVRABLES ATTENDUS**

Le MOE apportera les corrections nécessaires au programme actuel pour formaliser par écrit le programme définitif.

Il mentionnera notamment dans ce document :

- L'état des lieux du bâtiment existant consolidé
- L'analyse fonctionnelle
- L'étude des impacts sur les organisations, les opérations et les ressources
- Faisabilité vis à vis de l'enveloppe budgétaire
- L'identification de toutes les contraintes réglementaires et normes en initialisant une analyse de risque projet
- Le planning d'étude, de réalisation et de mise en œuvre afin d'estimer les phases et durées du projet
- Le tableau de surfaces
- Les solutions techniques et architecturales retenues visant à prendre en compte particulièrement les demandes d'isolation acoustique (pour la confidentialité), des possibilités d'aération et de luminosité des locaux, et la plus grande répartition de la lumière naturelle à l'intérieur du bâtiment
- L'identification et l'évaluation des risques.
- Les pièces graphiques et tous les éléments nécessaires à la bonne compréhension du projet

Il présentera au Comité de Pilotage une restitution de son travail avec une grille d'analyse critique des études de nature à éclairer le Comité de Pilotage sur la pertinence et la faisabilité des projets et sur leur prise de décision.

## **IV. PHASE CONCEPTION**

La phase **CONCEPTION** comprend :

- La réalisation des études de conception (avant-projet sur 2 phases : APS-APD et PRO/DCE).
- L'établissement des dossiers de permis de construire
- L'établissement de la liste des missions à immobiliser auprès des bureaux de contrôle, du coordonnateur SPS et SSI si nécessaire.

### **4.1. Etudes avant-projet (APS-APD)**

Les études d'avant-projet, fondées sur les études de diagnostic et le programme approuvés par le maître de l'ouvrage, comprennent les études d'avant-projet sommaire et les études d'avant-projet définitif.

### **4.2. Etudes avant-projet sommaire (APS)**

Les études d'avant-projet sommaire qui ont pour objet de :

- Proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble traduisant les éléments majeurs du programme et d'en présenter les dispositions générales techniques envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- Indiquer des durées prévisionnelles de réalisation ;
- Établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux des différentes solutions étudiées ;
- Proposer éventuellement des études complémentaires d'investigation des existants en fonction des renseignements fournis lors des études de diagnostic.

Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

#### **4.2.1. LISTE INDICATIVE DES DOCUMENTS APS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE**

- Note de présentation de l'avant-projet justifiant la solution retenue
- Formalisation graphique de la solution préconisée sous forme de plans, coupes et élévations à l'échelle de 1/200 (0,5 cm/m) avec certains détails significatifs au 1/100 (1 cm/m)

- Tableau des surfaces par ensemble fonctionnel
- Notice descriptive sommaire (volumes intérieurs, aspects extérieurs, traitement des abords)
- Notice explicative des dispositions et performances techniques proposées
- Indication d'un délai global de réalisation de l'opération comprenant, le cas échéant, un phasage par tranches techniques ou fonctionnelles
- Estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux

Les études d'APS sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

### **4.3. Etudes avant-projet définitif (APD)**

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur la solution d'ensemble retenue à l'issue des études d'avant-projet sommaire approuvées par le maître de l'ouvrage ont pour objet de :

- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité,
- Arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;
- Définir les matériaux ;
- Justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques
- Permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés
- Permettre la fixation du forfait de rémunération dans les conditions prévues par le marché de maîtrise d'œuvre.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

#### **4.3.1. LISTE INDICATIVE DES DOCUMENTS APD A REMETTRE AU MAÎTRE D'OUVRAGE**

- Formalisation graphique de l'APD proposé sous forme de plans, coupes, élévations, de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/100 (1cm/m) avec certains détails au 1/50 (2 cm/m)
- Plans de principes de structure et leur prédimensionnement ; tracés unifilaires de réseaux et terminaux sur des zones types à l'échelle de 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.)
- Tracés de principe des réseaux extérieurs (1/100)
- Tableau des surfaces détaillées
- Descriptif détaillé des principes constructifs de fondations et de structures
- Notice descriptive précisant les matériaux
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues et notamment des installations techniques
- Note de sécurité et plans de compartimentage, issues de secours, etc.
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposée en lots séparés

Les études d'APD sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

**A l'issue de la phase APD, le forfait définitif des honoraires du titulaire fera l'objet d'un avenant.**

### **4.4. Dossiers d'autorisation travaux et permis de construire (PC)**

Le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif. Il effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire, constitue le dossier et assiste le maître d'ouvrage dans ses relations avec les administrations et pendant toute la durée de l'instruction.

Pendant la phase APS-APD, le MOE devra réaliser les préparatifs pour le permis de construire.

Cela consiste à prendre contact auprès des organismes suivants pour faciliter l'approbation du futur permis de construire et limiter le risque de recours avec les tiers :

- Rencontre(s) avec le service de l'urbanisme de la commune d'Agen pour connaître les possibilités et contraintes pour la modification de façades existantes du bâtiment, notamment pour améliorer la luminosité des locaux (création de fenêtres supplémentaires)
- Rencontre(s) avec le SDIS pour définir les attentes en matière de sécurité incendie
- Rencontre(s) avec la DDT pour définir les attentes en matière d'accessibilité notamment

A l'issue de la phase APD et au plus tard avant la phase de rédaction du DCE, le dossier du permis de construire devra être rédigé et transmis à la MOA dans son intégralité :

- Les documents CERFA de permis de construire (PC)
- Les annexes graphiques (plans intérieurs, plans de façades)
- La note de synthèse expliquant l'opération et les choix techniques et architecturaux retenus
- La note thermique selon la réglementation thermique en vigueur au moment de dépôt du PC
- La notice d'accessibilité avec les pièces graphiques associées
- La notice de sécurité avec les pièces graphiques associées

Le maître d'ouvrage transmettra le dossier à la Mairie de Marmande.

Le maître d'ouvrage s'engage à communiquer au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration. Dès réception du permis de construire, il lui en transmet copie et procède à l'affichage réglementaire sur le site. Il veille à son affichage en mairie.

#### **4.5. Etudes de Projet (PRO)**

Les études de projet, fondées sur le programme arrêté et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage ainsi que sur les prescriptions de celui-ci, découlant du permis de construire et autres autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études de projet ont pour objet de :

- Préciser par des plans, coupes et élévations, les formes des différents éléments de la construction, la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- Déterminer l'implantation et l'encombrement de tous les éléments de structure et de tous les équipements techniques
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages
- Décrire les ouvrages et établir les plans de repérage nécessaires à la compréhension du projet
- Consolider le coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état, sur la base d'un avant métré
- Permettre au maître d'ouvrage, au regard de cette évaluation, d'arrêter le coût prévisionnel de l'ouvrage et, par ailleurs, d'estimer les coûts de son exploitation
- Déterminer le délai global de réalisation de l'ouvrage.

##### **4.5.2. LISTE INDICATIVE DES DOCUMENTS PRO A REMETTRE AU MAÎTRE D'OUVRAGE**

#### **Documents graphiques**

- Formalisation graphique du projet sous forme de plans, coupes et élévations de l'ouvrage et de ses abords extérieurs à l'échelle de 1/50, incluant les repérages des faux plafonds, les revêtements de sols, les cloisonnements, les portes et tous ouvrages de second œuvre, avec tous les détails significatifs de conception architecturale à une échelle variant de 1/20 à 1/2
- Plans de fondations et ouvrages d'infrastructure, incluant axes, trames, joints de dilatation, terrassements généraux, tracés des canalisations enterrées avec principaux diamètres, dimensionnement et niveaux du 1/100 au 1/50 des fondations superficielles et profondes (ouvrages principaux)
- Plans de structure, incluant axes, trames, joints de dilatation, plans des différents niveaux du 1/100 au 1/50 avec positionnement, dimensionnement principaux



- Réservations importantes affectant les ouvrages de structure. Surcharges d'exploitation et charges à supporter par la structure pour les principaux ouvrages, besoins principaux en fluides
- Plans des réseaux extérieurs et des voiries sur fond de plan de masse
- Plans de chauffage, climatisation et plomberie sanitaire, intégrant schémas généraux, bilan de puissance, tracés unifilaires des principaux réseaux et implantation des terminaux au 1/100
- Plans d'électricité, courants forts et courants faibles, incluant schémas généraux de distribution, bilan de puissances, tracés des principaux chemins de câbles, implantation des principaux tableaux et appareillages au 1/100
- En tant que de besoins, coupes de coordination spatiale pour l'implantation des réseaux de fluides
- Plans généraux des VRD avec tracé sur plan masse des principaux réseaux avec diamètres et niveaux principaux
- Positionnement, dimensionnement, ventilation et équipements principaux des locaux techniques
- Plans des dispositions générales de sécurité (compartimentage, dégagements, issues de secours, etc.)
- Plan de principe d'installation et d'accès de chantier.

#### Documents écrits

- Description détaillée des ouvrages et spécifications techniques définissant les exigences qualitatives et fonctionnelles, la nature et les caractéristiques des ouvrages et des matériaux, les contraintes générales de mise en œuvre, les conditions d'essai et de réception, incluant les limites de prestations entre les différents lots
- Présentation du coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'état et de l'avant-métré sur la base duquel il a été établi
- Calendrier prévisionnel d'exécution des travaux, décomposés par lots ou corps d'état, qui sera joint au DCE

L'ensemble du dossier PRO doit être constitué afin de préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par la maîtrise d'œuvre correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale.

Les études de projet sont présentées au maître d'ouvrage pour approbation.

### **4.6. Mise en concurrence des Entreprises (MCE)- Elaboration du Dossier de Consultation des Entreprises**

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage. Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation.

Le maître d'œuvre communique à la direction des achats du GHT 47, avant la publication, les pièces constituant le DCE.

Le Règlement de Consultation et le Cahier des Charges Administratives Particulières sont réalisés par la direction citée précédemment.

Le maître d'œuvre donne les éléments qu'il juge nécessaires à indiquer au RC et au CCAP compte tenu des particularités de l'opération.

Le maître d'œuvre établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, qu'il a élaboré ou qui ont été fournies par le maître d'ouvrage, les collecte et les regroupe dans le ou les CCTP (cahier des clauses techniques particulières).

#### 4.6.1. CONSULTATION DES ENTREPRISES

- Proposition au pouvoir adjudicateur et au maître d'ouvrage des critères de choix à insérer dans l'avis de publicité
- Proposition de la méthodologie de mise en concurrence et d'analyse des offres (modèle de rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres)
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le pouvoir adjudicateur.

### 4.7. **Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Analyser les offres des entreprises selon les critères indiqués dans le règlement de consultation, s'il y a lieu analyser les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux.
- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le maître d'ouvrage.

Le pouvoir adjudicateur procède à l'ouverture des offres et transmet au MOE les offres pour analyse.

## V. **PHASE REALISATION**

La phase REALISATION consistera à :

- La direction des travaux (maîtrise d'œuvre, ordonnancement et pilotage chantier),
- Le suivi technique et financier des travaux,
- La direction des OPR et de la réception des travaux. Il donnera son avis sur les DOE et DIUO remis.
- Le suivi de l'année de parfait achèvement

### 5.1. **Mission de synthèse**

Le MOE définira l'organisation de la mission de synthèse, l'animation des réunions et la réalisation de la synthèse.

#### Organisation

- Définir les moyens et les méthodes
- Mettre en place une cellule de synthèse techniquement compétente
- Mettre en place une plateforme d'échanges de documents (système informatique)
- Spécifier la charte graphique et le règlement de la cellule de synthèse.

#### Animation

- Préparer et diriger les réunions de synthèse
- Définir la liste prévisionnelle des points à étudier et des plans nécessaires
- Gérer le planning des réunions
- Gérer les mises à jour de documents et assurer la traçabilité des décisions modificatives
- Gérer les incidences financières sur un tableau général des coûts marché et coûts liés aux décisions modificatives
- Réaliser la rédaction et la diffusion des comptes rendus.

## Réalisation

- Le regroupement des plans de réservation et d'exécution nécessaires
- La réalisation des plans de synthèse et coupes et détails nécessaires
- L'analyse des résultats pour les réseaux, les réservations, les terminaux
- L'information du coordonnateur SPS
- L'information du bureau de contrôle
- Le recueil des modifications et corrections avec annotation des plans concernés
- La mise à jour des plans de synthèse et leur diffusion pour correction des plans d'exécution des ouvrages (PEO)
- La compilation des dossiers des ouvrages exécutés (DOE) de synthèse.

### **5.2. Visa des études d'exécution**

Lorsque les études d'exécution sont réalisées par les entreprises, le maître d'œuvre s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et, dans ce cas, leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faite par le ou les entrepreneurs ainsi que leur visa par le maître d'œuvre ont pour objet d'assurer au maître d'ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet établi par le maître d'œuvre.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. Il ne comprend ni le contrôle ni la vérification intégrale des documents établis par les entreprises. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

Le MOE devra s'assurer avant de produire son VISA que les autres acteurs de la maîtrise d'œuvre que sont le bureau de contrôle, le coordonnateur SPS aient validé ces documents par un avis.

## Prestations incluses

- Examen de la conformité des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs aux documents établis par la maîtrise d'œuvre
- Établissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux
- Arbitrages techniques et architecturaux relatifs à ces choix et aux éventuelles variantes proposées par les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs
- Contrôle de cohérence inter-maîtrise d'œuvre.

### **5.3. Direction de l'exécution des contrats de travaux (DET)**

La direction de l'exécution des contrats de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées
- S'assurer que les documents à produire par les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelables par un homme de l'art
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un
- Les ordres de services seront proposés au maître d'ouvrage qui les notifiera aux entreprises
- Les rendez-vous de chantier seront hebdomadaires au minimum

- Le compte-rendu comprend également :
  - Un tableau de gestion des sous-traitants,
  - Un tableau de gestion du visa et des avis sur documents d'exécution (à mettre à jour une fois par mois),
  - Un calendrier mis à jour,
  - Le recensement des effectifs,
  - La gestion des jours d'intempéries déclarés par l'entrepreneur.
- Pour l'établissement des décomptes de marché de travaux, le Maître d'Œuvre doit se conformer aux prescriptions du C.C.A.G. applicables à ces marchés.
- Il est rappelé au Maître d'Œuvre qu'il lui appartient de contrôler les quantités d'exécution proposées par l'entrepreneur dans sa situation.
- Le Maître d'Œuvre doit instruire le décompte final fourni par les entreprises et établir le décompte général dès lors que le maître d'ouvrage a décidé de réceptionner les ouvrages.

#### **5.4. Assistance aux opérations de réception et suivi de l'année de parfait achèvement**

L'assistance apportée au maître d'ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre.

##### **5.4.1. PRESTATIONS CONFIEES ET DOCUMENTS A REMETTRE AU MAITRE D'OUVRAGE LORS DES OPERATIONS DE RECEPTION**

Le maître d'œuvre :

- Valide par sondage les performances des installations si nécessaires
- Organise les réunions de contrôle de conformité
- Etablit par corps d'état ou par lot la liste des réserves
- Propose au maître d'ouvrage la réception.
- Le maître d'œuvre s'assure de la levée des réserves par les entreprises dans les délais définis.

Le maître d'œuvre constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir du dossier de conception générale du maître d'œuvre, des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur ainsi que des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

#### **D.O.E. à fournir à la réception**

Pour la réception de l'ouvrage, le Maître d'Œuvre doit remettre au maître d'ouvrage :

- les notices de fonctionnement et d'entretien des ouvrages à exiger des entrepreneurs en application de l'article 40 au C.C.A.G. applicable aux marchés de Travaux de 2021.
- une attestation établie par ses soins indiquant :
  - que les ouvrages sont conformes aux prescriptions techniques et aux prescriptions de sécurité contenues dans le dossier de permis de construire, et émises par les commissions de sécurité compétentes.
  - qu'il a bien effectué, en cours de chantier, les vérifications qui lui incombent au titre de la sécurité.

#### **5.4.2. AU COURS DE L'ANNEE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT**

Le maître d'œuvre examine les désordres apparus après la réception et signalés par le maître d'ouvrage.

Il appartient au Maître d'Œuvre de s'assurer que les entrepreneurs ont bien rempli tout au long du délai de garantie leurs "obligations de parfait achèvement" prévues à l'article 42 du C.C.A.G. applicable aux Marchés Publics de Travaux.

A cet effet, le Maître d'Œuvre provoque en temps opportun avant l'expiration de ce délai de garantie la réunion sur place de toutes les parties concernées, et suivant le cas adressera au maître d'ouvrage pour chacun des corps d'état concernés :

- un constat de parfait achèvement
- un constat de non-observation de la clause de parfait achèvement, comportant le cas échéant une proposition de prolongation du délai de garantie contractuel, en application de l'article 44.2 du C.C.A.G. applicable aux marchés de Travaux.

### **5.5. Ordonnancement, coordination et pilotage (OPC)**

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier ont pour objet :

- Pour l'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités
- Pour la coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité
- Pour le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

#### **5.5.1. OPC pendant la période de préparation des travaux**

Le pilote OPC est chargé pendant cette période de :

- Regrouper les listes des plans d'exécution établis par les entrepreneurs,
- Mettre en place l'organisation générale de l'opération,
- Planifier et coordonner temporellement les études d'exécution,
- Planifier les travaux.

#### **5.5.2. OPC pendant la période d'exécution des travaux**

Le pilote OPC est chargé pendant cette période de :

- Veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation,
- Mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage,
- Coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus
- Veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards
- D'apprécier l'origine des retards.

#### **5.5.3. OPC pendant la phase d'assistance aux opérations de réception**

Le pilote OPC est chargé pendant cette phase :

- D'établir la planification des opérations de réception,
- De coordonner et piloter ces opérations,
- De pointer l'avancement des levées de réserves.

## **5.6. FIN DE MISSION (GPA)**

Il appartient au Maître d'Œuvre de s'assurer que les entrepreneurs ont bien rempli tout au long du délai de garantie leurs "obligations de parfait achèvement" applicable aux Marchés Publics de Travaux.

A cet effet, le Maître d'Œuvre provoque en temps opportun avant l'expiration de ce délai de garantie la réunion sur place de toutes les parties concernées, et suivant le cas adressera aux titulaires des marchés de travaux :

- un constat de parfait achèvement
- un constat de non-observation de la clause de parfait achèvement, comportant le cas échéant une proposition de prolongation du délai de garantie contractuel, en application de l'article 44.2 du C.C.A.G. applicable aux marchés de Travaux.

## **VI. CALENDRIER ET BUDGET DE L'OPERATION**

### **6.1. Estimation**

Le cout prévisionnel des travaux est estimé à 1 875 000 € HT.

### **6.2. Calendrier de l'opération**

Sachant que le Maitre d'ouvrage envisage la notification du marché au Maitre d'œuvre en juillet 2022, le calendrier prévisionnel du Maitre d'Ouvrage est le suivant à partir :

- **Mai 2022** : validation du Préprogramme par le COPIL et la Direction
- **Mai-juin 2022** : consultation GHT47 pour choix d'une maîtrise d'œuvre
- **Juin 2022** : présentation du projet au CHSCT et CS
- **Juillet 2022** : Analyse des offres – Négociation - notification du marché de maîtrise d'œuvre
- **Septembre 2022** : diagnostic du bâtiment – esquisse
- **Octobre - novembre 2022** : APS (Avant-projet sommaire) et présentation de l'APS au COPIL
- **Décembre 2022** : APD (Avant-projet définitif)
- **Janvier 2023** : présentation de l'APD au COPIL, au CHSCT et au CS + finalisation APD et dépôt de permis de construire
- **Mars 2023** : finalisation du dossier PRO
- **Avril 2023** : finalisation des DCE (Documents de Consultation des Entreprises)
- **Mai 2023** : lancement de l'appel d'offres travaux
- **Juillet 2023** : réception des offres, négociations avec les candidats et attribution des lots
- **Août 2023** : préparation de chantier
- **Septembre 2023** : démarrage des travaux
- **Juin 2024** : réception des travaux

La direction du Centre Hospitalier Départemental de la Candélie souhaite que le bâtiment réaménagé soit **réceptionné pour la fin du mois de juin 2024.**