

Groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université

**Sites : Charles Foix – Pitié Salpêtrière – Rothschild –
Saint Antoine – Tenon – Trousseau – La Roche-Guyon**

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N° AP-HP.SU 25-032 DU 16/06/2025

- Marché à Procédure Adaptée -

RECTIFICATIF N°1

Objet : Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université

Publication : B.O.A.M.P (via plateforme - www.marches-publics.gouv.fr) - Avis adressé le 16/06/2025

Date limite pour toute question : le 26/06/2025 à 12:00:00

Date limite de remise des offres : le 09/07/2025 à 12:00:00

Ce document comprend 17 pages.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	1/17

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET DU MARCHE	3
ARTICLE 2	CONDITIONS DU MARCHE.....	3
1.	<i>Etendue de la consultation et modalités</i>	3
2.	<i>Dématérialisation des procédures</i>	3
ARTICLE 3	FORME DU MARCHE.....	4
ARTICLE 4	DECOMPOSITION EN LOTS ET ETENDUE	4
ARTICLE 5	MODALITES ESSENTIELLES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT.....	4
ARTICLE 6	VARIANTE	5
ARTICLE 7	PSE OBLIGATOIRES.....	5
ARTICLE 8	PSE FACULTATIVES.....	5
ARTICLE 9	PERIODE D’EXECUTION	5
ARTICLE 10	NEGOCIATION.....	5
ARTICLE 11	MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	5
ARTICLE 12	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES	5
ARTICLE 13	UNITE MONETAIRE.....	6
ARTICLE 14	LANGUE FRANÇAISE.....	6
ARTICLE 15	GROUPEMENT DE CANDIDATS	6
ARTICLE 16	SOUS-TRAITANCE.....	6
ARTICLE 17	VISITE DE SITE	7
ARTICLE 18	CONSTITUTION DU DOSSIER	7
1.	<i>Candidature</i>	7
2.	<i>Offre technique et financière</i>	8
a.	Documents obligatoires.....	8
b.	Documents complémentaires souhaités par l’AP-HP.....	9
3.	<i>Communications et échanges d’informations par voie électronique</i>	9
ARTICLE 19	CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....	10
1.	<i>Procédure par voie électronique</i>	10
ARTICLE 20	ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES	15
2.	<i>Enregistrement</i>	15
3.	<i>Jugement des offres</i>	15
ARTICLE 21	NOTIFICATION DES RESULTATS.....	16
ARTICLE 22	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	16
ARTICLE 23	VOIES DE RECOURS	16

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l’hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	2/17

Article 1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet le remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.

L'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris est un établissement public de santé dont fait partie le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université composé des sites Pitié Salpêtrière, Charles Foix, Saint-Antoine, Tenon, Trousseau, Rothschild, La Roche-Guyon.

LA PITIE SALPETRIERE	CHARLES FOIX
47/83 boulevard de l'Hôpital 75651 PARIS cedex 13	7, avenue de la République 94205 IVRY SUR SEINE Cedex 5
SAINT-ANTOINE	TENON
184 Rue du Faubourg St Antoine 75012 PARIS	4 Rue de la Chine 75020 PARIS
TROUSSEAU	ROTHSCHILD
26 Avenue du Dr Arnold Netter 75012 PARIS	5 Rue Santerre 75012 PARIS
LA ROCHE - GUYON	
1 Rue de l'Hôpital 95780 LA ROCHE GUYON	

Ce marché concerne le site suivant :

♦ Site de SAINT ANTOINE

Hôpital Saint-Antoine

184 Rue du Faubourg St Antoine / 34 rue Crozatier

75 012 PARIS

Article 2 Conditions du marché

1. Etendue de la consultation et modalités

La procédure de consultation est la procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1 du code de la commande publique en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence.

Le dossier de consultation est composé des documents mentionnés suivants :

- Le présent règlement de la consultation,
- L'acte d'engagement et la DPGF,
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) incluant l'annexe n°1 relative au cadre de réponses techniques et développement durable,
- La fiche d'évaluation.

2. Dématérialisation des procédures

En application de l'article R.2132-2 du code la commande publique, les soumissionnaires doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	3/17

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du Code de la commande publique).

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par la plateforme de dématérialisation pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, les soumissionnaires devront notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Article 3 Forme du marché

La consultation vise à la conclusion d'un marché à prix global et forfaitaire, ferme et définitif, en application de l'article R. 2112-6 2° du code de la commande publique.

Tous les montants sont assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) selon les taux et règles en vigueur au moment de l'exécution de la prestation. L'unité monétaire est l'euro.

Article 4 Décomposition en lots et étendue

Le marché n'est pas alloti.

Article 5 Modalités essentielles de financement et de paiement

L'exécution du marché sera financée par le budget du groupe hospitalo-universitaire APHP Sorbonne Université.

Le paiement s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues au chapitre 2 « prix et règlement » du Cahier des Clauses Administratives Générales FCS.

Le délai maximum de paiement est de 50 jours à compter de la demande de paiement conformément à l'article R.2192-11-1° du code de la commande publique ; au-delà, les intérêts moratoires sont dus de plein droit. Le taux retenu pour le calcul des intérêts moratoires est le taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations de financement majoré de 8 points.

L'administration se libérera des sommes dues en exécution présent marché en faisant porter les montants au compte bancaire ou postal indiqué dans l'acte d'engagement.

Le comptable assignataire des paiements est Monsieur le Directeur Spécialisé des Finances Publiques pour l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

Le défaut de paiement dans les délais, ne permet pas au prestataire la suspension de la prestation, objet du présent marché.

Le ou les fournisseurs seront dispensés du versement de la retenue de garantie et de la constitution d'un cautionnement. À l'exception de la 3^e et 4^e année de maintenance et des consommables, le marché est à prix ferme au sens des articles R. 2112-7 et R. 2112-8 du Code de la commande publique pendant toute la durée du marché dans les conditions fixées à l'article 8 du CCP.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	4/17

Article 6 Variante

Le présent marché est lancé sans variante.

Aucune variante ne pourra être proposée par le titulaire en cours de marché.

Article 7 PSE Obligatoires

Aucune PSE obligatoire

Article 8 PSE Facultatives

Aucune PSE facultative

Article 9 Période d'exécution

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois, à compter de sa notification au titulaire.

Article 10 Négociation

Après la date limite de réception du dossier de candidature et d'offre, le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université se réserve le droit d'engager une négociation avec l'ensemble des candidats.

Les candidats adresseront leur nouvelle offre, suivant les indications données par l'expert en charge de la négociation, via plateforme - www.marches-publics.gouv.fr à la Direction Générale – Cellule Marché du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université. La nouvelle offre aura une validité de 180 jours à compter de la date limite de réception.

Conditions préalables à la signature du marché :

- Au terme de la négociation, le marché sera attribué par l'acheteur après avis de la commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.
- L'acheteur vérifiera, avant notification du marché, que l'attributaire réunit toutes les conditions préalables à la signature du marché, et qu'il dispose notamment d'une offre de prix définitive et signée électroniquement.

Article 11 Modification de détail au dossier de consultation

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter des modifications au dossier de consultation. Ils doivent en respecter l'intégralité des prescriptions et toute modification unilatérale des documents rendra l'offre irrégulière.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du marché.

Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à l'initiative de l'acheteur la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 12 Délai de validité des offres

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	5/17

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de 180 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 16 du présent Règlement de Consultation.

Article 13 Unité monétaire

L'unité monétaire du marché est l'Euro.

Article 14 Langue française

La langue pouvant être utilisée pour présenter les offres et les candidatures est le Français. Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère, seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française conformément R.2151-12 du code de la commande publique.

Article 15 Groupement de candidats

Le groupement de candidats est autorisé : dans ce cas, l'acte d'engagement ainsi que l'annexe financière devront être co-signés électroniquement par tous les membres du groupement et le nom du mandataire expressément désigné, en précisant sur le DC1 si le groupement est solidaire ou conjoint. Le mandataire d'un groupement solidaire peut signer seul s'il justifie des habilitations nécessaires pour représenter ces entreprises.

Chaque membre du groupement devra fournir les documents listés à l'article 18 à l'exception de l'acte d'engagement et de son annexe, du CCP et de son annexe. Les candidats ne sont pas autorisés à présenter, pour le marché, plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membres d'un ou plusieurs groupements.

Cependant, le passage d'un groupement d'une forme à une autre peut être exigé à l'attribution du marché.

Si le groupement de candidats choisit de répondre de manière dématérialisée, un outil de co signature est disponible sur le site : www.marches-publics.gouv.fr

Article 16 Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée. Elle est régie par les articles R. 2193-1 à R. 2193-22 du Code de la commande publique.

Néanmoins, au regard des articles L. 2193-1 à L. 2193-4 du Code de la commande publique le titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du marché.

Par ailleurs, conformément à l'article R. 2193-1 du Code de la commande publique, dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le candidat doit fournir à l'acheteur une déclaration mentionnant :

- La nature des prestations sous-traitées
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- Les capacités techniques, professionnelles et financières du sous-traitant.

Chaque demande de sous-traitance doit faire l'objet d'un formulaire de déclaration de sous-traitance (DC 4) ; les moyens techniques et humains des sous-traitants doivent être présentés.

L'agrément des sous-traitants est conditionné par la production des pièces citées à l'article 17.1 et 17.2.b

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	6/17

Article 17 Visite de site

Les candidats qui ne connaîtraient pas les lieux peuvent effectuer une visite sur le site dans le but de prendre en compte les contraintes architecturales et environnementales et permettre d'appréhender :

- les contraintes de démontage et d'évacuation de l'ancien matériel
- les contraintes de livraison et d'installation du nouveau matériel.

Les modalités de la visite seront à déterminer avec Monsieur SARAOUI, cadre de santé du service pharmacie.

Prendre rendez-vous au 01 49 28 28 45 ou jughurta.saraoui@aphp.fr

En cas d'absence, possibilité de joindre le Dr Céline LEPLAY (pharmacien) au 01 49 28 29 61 ou celine.leplay@aphp.fr

IMPORTANT : La visite de site n'est **pas obligatoire**.

Article 18 Constitution du dossier

1. Candidature

Chaque candidat doit présenter à l'appui de son offre le dossier suivant :

- Imprimé DC1 « Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants », du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie, en cas de groupement signé électroniquement.
- Imprimé DC2, « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement », du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie. Les mentions du capital et du Chiffre d'Affaires doivent être suivies de l'unité monétaire correspondante.

Le cas échéant, en complément du formulaire DC2 les documents et renseignements listés à l'article 2 de l'arrêté du 29 mars 2016 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics aux fins d'appréciation de leur capacité économique et financière, c'est-à-dire :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
 - Déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance des risques professionnels pertinents ;
 - Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.
- En vertu du décret n°2011-1601 du 21 novembre 2011, transmission des attestations relatives aux obligations de déclaration et aussi au paiement des cotisations. Ces attestations seront délivrées par l'URSSAF. Après notification du marché, le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	7/17

- La liste des travailleurs étrangers. Si le candidat n'emploie pas de travailleurs étrangers, une déclaration sur l'honneur sera fournie en ce sens. Le titulaire devra également transmettre cette liste ou déclaration tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché.
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 214-1 à L. 2141-10 du Code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ou le DC1 dans sa dernière édition.
- Un numéro unique d'identification du candidat (SIREN/SIRET) permettant à l'acheteur de recueillir les informations nécessaires conformément au décret n°2021-631 du 21 mai 2021.
- Les entreprises nouvellement créées peuvent produire une copie certifiée du récépissé de dépôt des statuts transmis par le centre de formalités des entreprises. Les entreprises peuvent présenter tout élément factuel et probant permettant d'apprécier leurs capacités financières, techniques et professionnelles.

Si le signataire des pièces de ce marché n'est pas le représentant légal de la société, un pouvoir au signataire des pièces est nécessaire.

Conformément aux dispositions des articles R. 2143-13 et R. 2143-14 du Code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'Acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les éléments relatifs à la candidature doivent être clairement identifiés comme tels.

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

En cas de non présentation de ces documents dans le dossier de candidature, ils devront être fournis dans les 4 jours suivant l'envoi d'une demande de précision sur la teneur des offres des candidats via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr : le jour de l'envoi de la demande et le jour de réception ne sont pas comptabilisés.

La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

2. Offre technique et financière

a. Documents obligatoires

- **L'acte d'engagement** complété (CCP ou compte bancaire ; n° de compte et adresse de la banque désignée ; code banque, code guichet, clé) accompagné de la DPDFG, **datés, signés électroniquement**. Dans le cas de groupement autorisé de candidats (voir art. 15), l'acte d'engagement ainsi que son annexe financière devront être **signés électroniquement** par le mandataire expressément désigné et tous les membres. **Le candidat est tenu de répondre à la prestation désignée. Le candidat est tenu de respecter la présentation**

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	8/17

de la DPFG définie par l'administration. Tout ajout ou suppression entraînera l'élimination du candidat.

- Le cadre de réponse technique et développement durable) complétée, **datée et signée électroniquement au format EXCEL et PDF**.
- Le dossier technique des matériels comprenant :
 - La documentation technique et commerciale des stockeurs,
 - Le descriptif de l'aménagement de chacun des stockeurs
Le mode de fonctionnement dégradé
 - Le devis détaillé de tous les éléments proposés
 - Le planning de l'opération, les moyens mis en œuvre, détaillant les phases des démontage, évacuation, valorisation des anciens matériels, durée d'installation...

La production de ces documents dûment complétés conditionne la validité de l'offre.

Il est rappelé aux candidats que l'utilisation, dans leur offre, du logo de l'AP-HP ou tous autres signes distinctifs propriétés de l'AP-HP, est strictement interdite.

b. Documents complémentaires souhaités par l'AP-HP

- L'attestation fiscale ou équivalent délivrée en 2025 par le comptable public ou équivalent.

Si non présentation dans le dossier, ce document doit être fourni dans les 4 jours suivant l'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr informant le candidat qu'il est classe n° 1 : le jour d'envoi via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr et le jour de réception ne sont pas comptabilisés (ex : envoi mercredi 9 heures, réception lundi 9 heures).

Pour les candidats établis dans un Etat autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article R. 2143-5 du Code de la commande publique. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français.

- Un RIB ou un RIP
- Une facture vierge (les Conditions Générales de Ventes sont systématiquement nulles et non avenues)
- Imprimé DC4 ou équivalent, en cas de sous-traitance, date et signature électroniques
- Toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer sa candidature, dont notamment des liens avec des C.A.T. (Centres d'Aides par le Travail), des Ateliers Protégés ou des Ateliers de réinsertion sociale
- Les références similaires
- Attestation de Norme ISO ou Normes Européennes
- Le Manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée selon la Norme ISO 9001
- La copie du (ou des) jugement(s), si le candidat est en redressement judiciaire
- Une copie de la police d'assurance de responsabilité civile
- Tout élément que le candidat jugera utile et nécessaire à l'appréciation de son offre.

3. Communications et échanges d'informations par voie électronique

La candidature et l'offre doivent être transmises par voie électronique, le dossier constitué des deux enveloppes (candidature et offre) est remplacé par l'envoi de fichiers informatisés reprenant les mêmes éléments et scindés en deux fichiers ou deux groupes de fichiers permettant d'ouvrir individuellement et de façon chronologique la partie candidature et la partie offre. Chaque fichier nécessite la signature du candidat et doit être signé électroniquement à l'aide d'un certificat électronique. L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	9/17

du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre soit l'acte d'engagement et l'annexe financière.

Pour que le candidat puisse procéder à la signature électronique de ces documents, il doit disposer d'un micro-ordinateur avec connexion internet, d'un navigateur web compatible à Internet Explorer® 5.5 ou Netscape Navigator® 7.2 (système d'exploitation Windows) ou compatible à Mozilla 17.3 ou Netscape® 7.02 (si système d'exploitation Linux). Afin d'acquérir ces instruments, les candidats peuvent se référer à l'aide technique en ligne disponible sur le site www.marches-publics.gouv.fr

Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte de l'indication suivante :

- Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du Code de la commande publique).

A l'exception des documents nécessitant d'être cosignés, l'opération d'horodatage et de signature électronique des documents est effectuée sur la plate-forme de dématérialisation lors du dépôt des candidatures. Dans le cas d'un groupement de candidats, il faudra en plus utiliser l'outil de co-signature comme indiqué à l'article 18.

NB 1 : Identification et nommage des documents remis par le candidat

- Les pièces remises par le candidat doivent impérativement être nommées de telle sorte qu'elles permettent l'identification claire de leur contenu par l'Acheteur :

Ces fichiers seront nommés "société_nom_fichier_dossier_.ext" où :

- "société" correspond au nom de la société candidate (ou du mandataire du groupement)
- "nom_fichier" correspond au nom du document (ex. : "DC4", "Memoire_technique", etc.)
- "dossier" permet de distinguer les éléments constitutifs de la candidature et de l'offre (noter "cand" pour un fichier relatif à la candidature, et "offre" pour un fichier relatif à l'offre) ;
- ".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plateforme.

Article 19 Conditions d'envoi ou de remise des plis

1. Procédure par voie électronique

Les candidats doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, les candidats doivent notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Les plis électroniques devront impérativement être déposés sur le site www.marches-publics.gouv.fr au **plus tard le 09/07/2025 à 12:00:00.**

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	10/17

Pour répondre sous forme dématérialisée, la personne habilitée à engager le candidat doit être inscrite sur le site www.marches-publics.gouv.fr et titulaire d'un certificat électronique afin de signer sa réponse.

En effet, la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, le certificat de signature électronique doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité) ; dans ce cas, le niveau minimum de sécurité exigé est ** ; les formats de signature acceptés sont PAdES, CAdES, XAdES.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre état membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au Référentiel Général de Sécurité.

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis précisés dans l'Avis d'Appel Public à la Concurrence. Ces fichiers pourront être signés avec un outil de signature différent de celui proposé par la plate-forme. Dans ce cas, le candidat devra fournir au groupe Hospitalo-Universitaire APHP Sorbonne Université le mode opératoire pour vérifier la signature électronique de ses documents sans qu'il soit nécessaire d'installer un fichier exécutable.

L'absence de mode opératoire entraînerait une élimination du candidat si ce dernier ne le transmet pas après demande du groupe Hospitalo-Universitaire APHP Sorbonne Université.

Lors de son dépôt, le candidat doit signer individuellement les formulaires constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique.

En effet, la signature électronique d'un fichier zip (dossier électronique qui contient plusieurs autres documents électroniques) ne suffit pas. La seule signature d'un fichier zip contenant l'ensemble des documents ne peut être assimilée à la signature électronique de chacun de ces documents.

Les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat doivent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme www.marches-publics.gouv.fr

Néanmoins, si le candidat utilise un autre outil pour signer électroniquement ses documents, celui-ci transmet, avec les documents signés, les éléments nécessaires pour procéder à la vérification de la validité de la signature et de l'intégrité du document, et ce, gratuitement.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

L'absence de mode opératoire entraînera l'élimination du candidat.

Les éléments relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	11/17

Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse www.marches-publics.gouv.fr. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse. Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrage de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être **accompagnés d'un certificat de signature**. A cet effet, les candidats doivent être en possession d'un certificat électronique. Le certificat électronique doit être conforme aux exigences de la Directive Européenne n°1999/93/CE et des articles 1316-1 et 1316-4 du Code Civil. Il doit être délivré par un prestataire de certification et permettre de faire le lien entre la signature des documents et la personne physique signataire, celle-ci devant avoir le pouvoir d'engager la société candidate. Les candidats doivent prévoir **UN DELAI D'OBTENTION** pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs.

La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme.

Les échanges sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

La plate-forme de www.marches-publics.gouv.fr accepte les catégories de certificats de signature référencées et listée à l'adresse <https://www.entreprises.gouv.fr/numerique/certificats-signature-electronique>

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

L'envoi des réponses en deux temps est interdit.

Avertissements :

Tout fichier constitutif de la **candidature et de l'offre**, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

Copie de sauvegarde :

Une copie de sauvegarde peut être envoyée dans les conditions fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie (arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde).

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque le groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues au groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	12/17

Le pli contenant la copie de sauvegarde est transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis au Secrétariat de la Cellule des Marchés du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université contre récépissé, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h à 16h.

Les candidats transmettent leur copie de sauvegarde sous enveloppe cachetée. Cette enveloppe porte l'indication du marché (intitulé et n° de la consultation) auquel l'offre se rapporte.

Le pli doit être remis contre récépissé à :

**Groupe hospitalo-universitaire
AP-HP. Sorbonne Université
Site Pitié Salpêtrière
Direction Générale
Cellule Marché
Cour du marché, porte 04
47/83, boulevard de l'hôpital
75651 PARIS CEDEX 13
Téléphone : 01 42 17 63 98**

Au plus tard le 09/07/2025 à 12:00:00

Date et heure limites de remise des plis ou s'il est envoyé par la poste, il doit parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites.

Tout pli arrivé après la date et heure limites de remise des plis sera porté sur le registre des dépôts comme étant arrivé hors délai. Après la Commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université (Séance d'ouverture des plis), le pli sera retourné au candidat sans avoir été ouvert.

Une fois que le candidat a expédié ou déposé son dossier, il ne peut ni le retirer, ni modifier son offre.

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat électronique dans les mêmes conditions que celles exposées au paragraphe précédent.

Les supports physiques électroniques suivants sont acceptés :

Disque CD-ROM 600-800 Mo ;

Disque DVD 4,7 Giga-bytes

Clé USB

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	13/17

PLAN POUR LA REMISE EVENTUELLE DE LA COPIE DE SAUVEGARDE

Groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université Site Pitié Salpêtrière



AP-HP. SORBONNE UNIVERSITÉ	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	14/17

Article 20 Enregistrement et jugement des offres

L'enregistrement et le jugement des offres sont effectués dans les conditions prévues aux articles R. 2152-1 à R. 2152-13 du Code de la commande publique.

2. Enregistrement

La commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université se réunit une première fois pour l'ouverture des plis, pour vérifier que les pièces de candidature demandées ont bien été fournies, et s'assurer que l'offre est complète et recevable. Elle formule un avis sur les propositions d'élimination des candidats dont l'offre est incomplète ou non recevable.

3. Jugement des offres

Dans le cadre d'une deuxième réunion de la commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, celle-ci prend connaissance du rapport d'analyse des offres et propose un avis sur le choix de l'attributaire.

Pour le jugement, l'acheteur procède, comme indiqué aux articles R. 2152-6 à R. 2152-12 du Code de la commande publique, au classement des offres d'après les critères publiés et pondérés dans les avis de mise en concurrence.

Les offres sont appréciées à l'appui de la liste de jugement suivante des critères pondérés :

Critère n°1 : La valeur technique de l'offre jugée au travers du mémoire technique selon les sous-critères ci-dessous

Coefficient de pondération : 40%. Les notes iront de 0 à 10. 10 étant la meilleure note

- Sous-critère 1 noté sur 5 points : Caractéristiques techniques des équipements portant notamment sur les fonctionnalités, les capacités de chargement, le mode de fonctionnement dégradé
- Sous-critère 2 noté sur 5 points : moyens mis en œuvre pour la réalisation des prestations : planning, durée, organisation pour la continuité d'activité en site occupé.

Critère n°2 : Délai de livraison

Coefficient de pondération : 25%. Les notes iront de 0 à 10. 10 étant la meilleure note

Critère n°3 : Valeur économique de l'offre jugée sur le prix global forfaitaire.

Coefficient de pondération : 30 %.

Cette comparaison sera effectuée selon la formule suivante :

$$\text{note du candidat} = 10 \times [(P_{\min}) / (P_i)], \text{ dans laquelle :}$$

- P_{\min} = montant de l'offre la moins élevée financièrement en € TTC ;
- P_i = montant de l'offre considérée en € TTC.

Critère n°4 : Développement durable

Coefficient de pondération : 5%. Les notes iront de 0 à 10. 10 étant la meilleure note

- Valorisation des stockeurs démonté : 5 points
- Politique environnementale : noté sur 5 points

Au vu de ces critères, l'acheteur classe les offres des candidats par ordre décroissant. Il retient l'offre économiquement la plus avantageuse, la mieux classée.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	15/17

La commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université donne son avis sur ce classement. L'acheteur retient l'offre économiquement la plus avantageuse, la mieux classée.

Une offre peut être déclarée inacceptable si les crédits budgétaires alloués au marché après évaluation du besoin à satisfaire ne permettent pas au groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université de la financer.

L'acheteur, sur avis de la commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, peut déclarer le marché à procédure adaptée infructueux.

L'acheteur se réserve le droit de déclarer le marché à procédure adaptée sans suite.

Article 21 Notification des résultats

Après avis de la commission locale d'appréciation des offres du groupe hospitalo-universitaire AP-HP. Sorbonne Université, un courrier est adressé par la Cellule des Marchés du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université au candidat classé n°1, l'informant du projet d'attribution du marché.

En cas d'absence dans le dossier, de l'attestation fiscale ou équivalent cité à l'article 17 sous un délai de 4 jours à compter de la date de réception via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr, s'il ne l'a pas présenté dans son dossier de candidature. Au cas où ce document ne parviendrait pas via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr dans les délais impartis, la même demande sera faite au candidat classé n° 2 et le candidat classé n° 1 sera éliminé (article R. 2144-7 du code de la commande publique). Dès réception de l'attestation fiscale ou équivalent ou vérification de sa présence dans le dossier remis avec l'offre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché, produit en outre dans les mêmes conditions les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 du Code du Travail. Le candidat retenu est informé du projet d'attribution et les autres candidats sont informés dans les 48 heures.

Après signature du marché par les autorités compétentes, le candidat retenu reçoit via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr une copie de l'acte d'engagement signée du représentant légal de l'établissement. En application de l'article R.2191-46 du code de la commande publique, l'exemplaire unique est délivré au titulaire à la demande de celui-ci et non plus systématiquement.

Article 22 Renseignements complémentaires

Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions des candidats. Une note comprenant les questions des candidats et les réponses sera élaborée par la Cellule des Marchés du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université. Cette note, reprenant les questions et les réponses, sera adressée à l'ensemble des candidats.

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr au niveau de cette consultation.

La date limite d'envoi de demande de renseignements est fixée au **26/06/2025 à 12:00:00**.

Article 23 Voies de recours

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Conformément à l'article R.221-3 du Code de justice administrative, les parties conviennent de porter devant le TA de Paris, tout litige juridictionnel pouvant surgir à l'occasion de la passation ou de l'exécution du marché :

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	16/17

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique (e-mail) : greffe.ta-paris@juradm.fr

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du rejet de leur candidature ou de leur offre, les candidats peuvent former un recours gracieux (auprès du directeur du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université) ou hiérarchique (auprès de la direction générale de l'AP-HP). Un référé précontractuel peut être déposé auprès du tribunal administratif de Paris dès le début de la procédure de passation et avant la signature du marché. Un recours de droit commun peut être exercé dans les deux mois à compter de la parution de l'avis d'attribution du marché.

AP-HP. SORBONNE UNIVERSITE	Remplacement de trois stockeurs rotatifs à destination de la pharmacie de l'hôpital Saint-Antoine, pour le compte du groupe hospitalo-universitaire AP-HP Sorbonne Université.	HU-PSL
RC	Consultation n° AP-HP.SU 25-032 du 16/06/2025	17/17