



REGLEMENT DE LA CONSULTATION

N° 2424SGTR11

Pouvoir adjudicateur :

Chambre de Commerce et d'Industrie Réunion
5 b Rue de Paris
CS31023
97404 Saint Denis Cedex
Tél : 02 62 94 20 00
Fax : 02 62 94 22 90

Objet de la consultation :

Fourniture, livraison et montage de divers mobiliers pour les sites de la CCI Réunion

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Marché passé en procédure formalisée

Date et heure limites de remise des offres :

Le 10.07.2025 à 12 heures locale- Ile de la Réunion

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

- 1. Objet de la consultation**
- 2. Condition de consultation**
- 3. Dispositions générales**
- 4. Présentation des propositions**
- 5. Conditions de dépôt des offres**
- 6. Jugement des propositions**
- 7. Renseignements complémentaires**

Article 1 premier - Objet de la consultation

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison et le montage de divers mobiliers pour les sites de la CCI Réunion.

Le marché est composé de quatre (4) lots qui sont définis dans l'annexe 1 présente dans le CCP.

Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Estimation totale du marché : 208 000€ pour l'ensembles des lots

1-1 Lieu de livraison :

Les candidats préciseront dans leurs offres les délais de livraison. Les articles de l'ensemble des lots devront être livrés et montés, à l'adresse suivante :

Lots	Sites	ADRESSE DE LIVRAISON/EXECUTION	CONTACTS REFERENTS
1	Ensemble mobilier pour salle de formation sud	15 route de la Balance 97410 Saint Pierre	Chantale PHILIPPE Tel 0692 31 36 86
2-3-4	Domaine des Pierres	60 A, Route de l'Entre-Deux Pierrefonds 97410 Saint-Pierre	Chantale PHILIPPE 0692 31 36 86 ou Henriette MARIMOUTOU 0692 20 25 81

Article 2 – Condition de la consultation

2-1 Etendue de la consultation

Marché de procédure formalisée passé en application des articles R 2124-1 à 6 R2113-1 à 3 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

2-2 Type de marché

Marché de Fournitures Courantes et de Services.

Classification CPV : 39130000-2

Article 3 - Dispositions générales du marché

Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots doivent répondre au marché dans son intégralité/lot.

3-1- Décomposition du marché

3-1-1 Allotissement

Ce marché comporte quatre (4) lots : **voir annexe 1 du CCP**

Lot 1 – Ensemble mobilier pour salle de formation Sud

Lot 2 : Tables et divers mobiliers bâtiment 16 du Domaine des Pierres

Lot 3 : Chaises bâtiment 16 du Domaine des Pierres

Lot 4 - Divers mobiliers pour bâtiment 17 du Domaine des Pierres

Lot 2 Tables et divers mobiliers bât 16 DDP

Les quantités sont prévisionnelles car elles devront être ajustées par le candidat en fonction de l'empâtement réel des modèles proposés et ce afin de respecter au mieux l'aménagement de principe joint en Annexe 1 du présent CCTP et ce en adéquation avec les caractéristiques des salles à aménager.

Visite de site est obligatoire pour les lots 2 à 4.

Date des visites :

- Mardi 17 juin à 9h00
- Mardi 1er juillet à 14h00

3-1-2 Tranches

Sans objet

3-1-3 Variantes : Ouvertes

Les variantes : Oui maximum 2 autorisées par lot

Lot 1 : Variante ouverte pour les modèles et dimensions des tables, et chaises

Lot 2 : Variante sur la dimension des tables : 1,40 m x 0,80 m. Variante ouverte pour les modèles de chaises, de banquette, de mange-debout et les coloris de mobilier.

Lot 3 et 4 : Variante ouverte pour les modèles, dimensions et coloris.

La CCI Réunion se réserve le droit de retenir ou pas la variante proposée.

3-1-4 Option

Sans objet

3-2 Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement d'après le RIB fourni par le candidat.

3-3 Forme juridique de l'attributaire

Les candidats peuvent se présenter seuls ou sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint. Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, la CCI Réunion pourra, après l'attribution, lui imposer la forme solidaire, si la transformation est nécessaire à la bonne exécution du marché.

3-4 Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est de 180 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-5- Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation (liste des pièces à fournir au candidat par l'acheteur public) comprend les documents suivants :

- Le Règlement de Consultation
- L'Acte d'Engagement ;
- le présent Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses annexes dont l'exemplaire conservé dans les archives de l'administration fait seul foi,
- CDPGF
- Annexe conflit d'intérêt

Situation juridique :

La situation propre des opérateurs économiques

- Une lettre de candidature (DC1 ou équivalent). Elle sera signée par le représentant du candidat, en cas de groupement, soit par chacun des membres du groupement, soit par le seul mandataire du groupement si celui-ci produit les habilitations signées de chacun des autres cotraitants. Dans le cas d'un groupement, le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.
- Une déclaration sur l'honneur attestant qu'il ne fait pas l'objet d'une des interdictions de soumissionner telles que définies aux articles R2142-1 à 27 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016 et qu'il est en règle au regard des articles L 1512-1 à L 1512-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- La remise d'un DC2 ou d'un DUME vaudra remise d'une déclaration sur l'honneur.
- Le candidat en redressement judiciaire devra produire copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Les pièces définies ci-dessous permettant l'évaluation de leur expérience, capacités professionnelles, techniques et financières.
- Les candidatures qui sont accompagnées des pièces mentionnées aux articles R2143-3 à 5 du décret du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique.

B. Les capacités économiques et financières

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles.

Le candidat peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur.

C. Les capacités techniques et professionnelles– références requises

L'attestation de la compagnie d'assurance

Le justificatif de la situation au répertoire SIRENE (pour le numéro SIRET)

La preuve des capacités du candidat peut être apportée par tous moyens considérés comme appropriés par l'acheteur (exemple : attestations bancaires, certificats éventuels de qualification professionnelle, etc.).

GROUPEMENT

En cas de groupement, l'intégralité des pièces ci-dessus doit être fournie par **chacun des membres du groupement**.

SOUS-TRAITANCE

Les éventuels sous-traitants sont tenus d'effectuer les mêmes formalités (DC4 et Capacités économiques et financières ainsi que capacités techniques et professionnelles).

Le candidat présente le DC4 dûment compléter avec la candidature.

DUME (Document Unique Européen)

Lorsque le profil acheteur le propose, le candidat peut fusionner son DUME avec celui de l'acheteur.

Si le DUME n'est pas proposé par l'acheteur, le candidat a toujours la possibilité de transmettre son

RC – Fourniture, livraison et montage de divers mobiliers pour la CCI Réunion

5



CCI ÎLE DE LA RÉUNION

DUME, celui-ci est accepté.

3-6- Conditions d'obtention des documents

3.6.1 Obtention des documents (DCE)

- Directement par téléchargement à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Article 4 - Présentation des propositions

4-1 Documents à produire

L'offre devra comporter les documents indiqués complétés et visés

- Le CCP et son annexe dûment visés,
- L'acte d'engagement dûment complétés et visés,
- CDPGF dûment complétés et visés.
- Annexe conflit d'intérêt dûment complétés et visés.

Le candidat devra en outre prendre en compte et fournir les éléments suivants à son offre

- le DC1 ou déclaration du candidat,
- le DC2,
- ou DUME (facultatif)
- 3666-sd (attestation fiscale)
- URSSAF (attestation sociale)
- Attestation assurance
- **La documentation technique sur le mobilier proposé et organisée des informations suivantes :**
 - ❖ Photos des différents mobiliers proposés,
 - ❖ Le détail des matériels proposés (marques, modèles, caractéristiques, le positionnement dans la gamme des photos, documents techniques ou fiches catalogue...),
 - ❖ Les documents attestant des normes de fabrication et normes de sécurité en vigueur.

Le candidat attributaire produira une attestation sur l'honneur concernant :

- l'interdiction du cumul d'emplois et travail dissimulé,
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

4-2 Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française

4-3 Unité monétaire

Les candidats sont informés que le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

Article 5 - Conditions de dépôt des offres

5.1 Dépôt des propositions

➤ Directement à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Article 6 - Jugement des propositions

6.1 Sélection des candidatures et des offres

Les critères retenus pour la sélection des offres seront :

La VTO : 40% - Le délai : 25% - Le prix : 35%

Lot 1 à 4
La Valeur Technique de l'Offre (VTO) : 40% (pondération) 100 points maximum réparti comme suit : <ul style="list-style-type: none">• Les normes : 10 pts• Qualité du matériel : 20 pts• Esthétique : 30 pts• Fonctionnalité : 10 pts• Respect des dimensions demandées : 20 pts• Délais de garanties : 10 pts Barème d'appréciation Très satisfaisant : 100/100 Satisfaisant : 80% de la note maxi Moyen : 50% de la note maxi Insatisfaisant ou non fourni : 0/100
Délai de livraison (Nd) : 25% (pondération) 100 points maximum Les délais s'entendent : mobilier livré, monté et installé dans les salles suivant leur numérotation <u>Note maximale X Délai plus court</u> Délai offre analysée Barème d'appréciation : <ul style="list-style-type: none">- Délai le plus court : note maximale- 2ème en délai : 90 % de la note maximale- 3ème en délai : 80 % de la note maximale4ème en délai : 70 % de la note
Le prix (Np) : 35% (pondération) L'offre la moins disante, sauf offre anormalement basse 100pts <u>Note maximale X prix offre moins disante</u> Prix offre analysée

La note finale N de chaque offre

$$N = (VTO \times 0,40) + (Nd \times 0,25) + (Np \times 0,35)$$

En cas d'égalité des points entre deux candidats dans la notation finale, le candidat ayant la meilleure note technique sera retenu.

Les erreurs de multiplication, d'addition ou de report qui seraient constatées seront également rectifiées et, pour le jugement des offres, c'est le montant ainsi rectifié qui sera pris en considération.

Déroulement de la procédure :

Toutes les notes attribuées dans l'analyse des offres seront arrondies à deux décimales suivant le principe mathématique.

Les soumissionnaires seront classés, par ordre décroissant, suivant leurs notes globales respectives. Le candidat ayant obtenu la note globale la plus élevée sera classé premier etc...

Les soumissionnaires sont informés des conditions de rejets des offres :

- Les offres parvenues après la date et l'heure limite,
- Les offres qui ne respectent pas les exigences formulées prix, annexes financières manquant (offres irrégulières)
- Les offres sans rapport avec le marché (offres inappropriées)

La CCI Réunion se réserve le droit de retenir ou pas la variante proposée.

Présentation de l'offre : ne seront pas admises les candidatures qui ne sont pas recevables en application des articles R2152-1 et 2 ; L2141-1 à 14 du décret n°2019-259 du 29 mars 2019 du Code de la Commande Publique

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires les candidats devront faire parvenir au plus tard **5 jours** avant la date limite de remise des offres, une demande **écrite** sur :

➤ **<https://www.marchespublics.gouv.fr>**

Une réponse via la plateforme sera alors adressée en temps utile à tous les candidats

PROCEDURES DE RECOURS

Seul le droit français est applicable en cas de litige né de l'exécution ou de l'interprétation du présent contrat, le tribunal compétent sera le Tribunal Administratif de saint Denis de La Réunion. Tout rapport, toute documentation, toutes correspondances relatives au présent marché doivent être rédigés en français.

7.1 Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif – Secrétariat du greffe, 27 rue Félix Guyon – CS 61107-97404
Saint-Denis Cédex. Tel 02 62 92 43 61. Fax 02 62 92 43 62

7.2 Introduction des recours :

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours : 2 mois à compter de la date de la notification du marché.

7-3 Organe chargé des procédures de médiation

Comité consultatif interrégional de Paris
Règlement amiable des litiges
27, rue Miollis-75015 PARIS

Tel : 01 44 42 63 43 Fax : 01 44 42 63 37

7.4 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours (Nom et adresse : idem article 7.1)