



## REGLEMENT DE CONSULTATION

---

PLANTES POUR ENTREPRISE  
BOUQUETS NAISSANCE/MARIAGE - COURONNES FUNERAIRES  
PLANTES DE BUREAU INDIVIDUELLES  
COMPOSITIONS FLORALES ET SAPINS DE NOEL DECORES POUR ENTREPRISE

## DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Le mardi 8 juillet 2025 à 12H00

## SOMMAIRE

<b>PARTIE I :</b>	<b>PRESENTATION DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1 :	OBJET DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 2 :	FORME DE LA CONSULTATION.....	3
ARTICLE 3 :	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....	3
ARTICLE 4 :	VISITE EN COURS DE CONSULTATION .....	4
ARTICLE 5 :	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES EN COURS DE CONSULTATION.....	4
<b>PARTIE II :</b>	<b>PRESENTATION DU MARCHÉ .....</b>	<b>5</b>
ARTICLE 6 :	OBJET DU MARCHÉ PUBLIC.....	5
ARTICLE 7 :	NATURE DU MARCHÉ PUBLIC .....	5
ARTICLE 8 :	FORME DU MARCHÉ PUBLIC.....	5
ARTICLE 9 :	DURÉE DU MARCHÉ PUBLIC.....	7
ARTICLE 10 :	DESCRIPTION DES PRESTATIONS.....	8
ARTICLE 11 :	MODALITÉS FINANCIÈRES .....	9
ARTICLE 12 :	LIEUX D'EXECUTION .....	9
ARTICLE 13 :	DELAI – DURÉE – FREQUENCE .....	9
<b>PARTIE III :</b>	<b>PRESENTATION DES CANDIDATURES .....</b>	<b>10</b>
ARTICLE 14 :	GENERALITES .....	10
ARTICLE 15 :	CONTENU .....	10
<b>PARTIE IV :</b>	<b>PRESENTATION DES OFFRES .....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 16 :	GENERALITES .....	12
ARTICLE 17 :	CONTENU .....	12
ARTICLE 18 :	VALIDITE.....	15
<b>PARTIE V :</b>	<b>CONDITIONS D'ENVOI DES PROPOSITIONS .....</b>	<b>16</b>
ARTICLE 19 :	MODALITES DE TRANSMISSION .....	16
ARTICLE 20 :	FORME ET SIGNATURE DES DOCUMENTS .....	17
ARTICLE 21 :	AVERTISSEMENTS - RENSEIGNEMENTS.....	17
<b>PARTIE VI :</b>	<b>MODALITES D'EXAMEN DES CANDIDATURES .....</b>	<b>19</b>
ARTICLE 22 :	CAPACITES ECONOMIQUES/FINANCIERES/TECHNIQUES/PROFESSIONNELLES .....	19
ARTICLE 23 :	CAPACITE JURIDIQUE .....	19
<b>PARTIE VII :</b>	<b>MODALITES D'EXAMEN DES OFFRES.....</b>	<b>21</b>
ARTICLE 24 :	GENERALITES .....	21
ARTICLE 25 :	CRITERES D'ANALYSE .....	21
<b>PARTIE VIII :</b>	<b>PRESENTATION DES NEGOCIATIONS.....</b>	<b>24</b>
ARTICLE 26 :	GENERALITES .....	24
ARTICLE 27 :	CONTENU .....	24
ARTICLE 28 :	FORME .....	24
ARTICLE 29 :	ISSUE .....	25

## **PARTIE I : PRESENTATION DE LA CONSULTATION**

### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONSULTATION**

La présente consultation a pour objet la passation d'un marché public relatif à l'entretien de plantes ainsi que la fourniture de plantes de bureau individuelles et d'entreprise, de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires, de compositions florales et de sapins de Noël pour entreprise.

### **ARTICLE 2 : FORME DE LA CONSULTATION**

La présente consultation fait l'objet d'une procédure adaptée soumise aux dispositions des articles L.2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5 du code de la commande publique.

Conformément à l'article L. 2113-10 du code de la commande publique, le marché public projeté sera alloté comme suit :

- Lot n° 1 : Entretien et location de plantes pour entreprise ;
- Lot n° 2 : Achat de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles et fourniture de compositions florales et de sapins de Noël décorés pour entreprise.

### **ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

#### **3.1 Pièces constitutives du dossier de consultation**

Le Dossier de Consultation des Entreprises se compose des documents suivants :

0. Le Présent règlement de consultation (RC)
1. La Déclaration de Candidature (DECA)
2. Les Cahiers des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
3. Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) pour chaque lot
4. Les Actes d'Engagement (AE) et son annexe RGPD pour chaque lot
5. La Pièce Financière (PF) pour chaque lot

L'ensemble des pièces de la consultation sont disponibles sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

#### **3.2 Modification du dossier de consultation**

##### **3.2.1 *Principe***

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, au plus tard le jour calendaire suivant la date limite pour poser des questions, des modifications de détails au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de quelconque réclamation à ce sujet.

Le délai ci-dessus fixé sera décompté à partir de la date de mise en ligne des documents modifiés.

### **3.2.2 Recommandations**

Il est vivement conseillé de s'identifier sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

Cette identification est strictement nécessaire afin d'informer les candidats intéressés de la modification du dossier de consultation.

De plus, l'identification permet au pouvoir adjudicateur de :

- Communiquer de manière certaine une information à toutes les candidats intéressés par la présente consultation ;
- Transmettre les réponses aux questions posées par un des candidats intéressés par la présente consultation.

---

*Nota : une offre ne correspondant pas aux documents de la consultation suite à une modification apportée par le pouvoir adjudicataire sera irrégulière.*

### **ARTICLE 4 : VISITE EN COURS DE CONSULTATION**

Néant.

### **ARTICLE 5 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES EN COURS DE CONSULTATION**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir une demande écrite sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

Pour permettre au pouvoir adjudicateur de formuler une réponse en temps utile, la demande devra parvenir au plus tard le **02/07/2025 à 12h00**.

Les demandes jugées tardives n'engagent pas le pouvoir adjudicateur et ne peuvent avoir de conséquence sur la validité de la procédure.

## PARTIE II : PRESENTATION DU MARCHÉ

### ARTICLE 6 : OBJET DU MARCHÉ PUBLIC

Le marché public a pour objet l'entretien de plantes ainsi que la fourniture de plantes de bureau individuelles et d'entreprise, de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires, de compositions florales et de sapins de Noël pour entreprise.

### ARTICLE 7 : NATURE DU MARCHÉ PUBLIC

Le marché public est un marché de fournitures au sens de l'article L. 1111-3 du code de la commande publique.

Sauf stipulations contraires mentionnées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières, le marché public est soumis aux stipulations du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services.

### ARTICLE 8 : FORME DU MARCHÉ PUBLIC

#### 8.1 Marché alloti

Conformément à l'article L. 2113-10 du code de la commande publique, le marché public projeté sera alloti comme suit :

- Lot n° 1 : Entretien et location de plantes pour entreprise ;
- Lot n° 2 : Achat de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles et fourniture de compositions florales et de sapins de Noël décorés pour entreprise.

Chaque lot constitue un marché public à part entière.

*Nota : les opérateurs économiques peuvent librement soumissionner à un, deux lots ou à l'ensemble des lots sans limitation particulière.*

#### 8.2 Marché à prix mixtes

##### **8.2.1 Lot n°1 : Entretien et location de plantes pour entreprise**

Le présent lot a pour objet l'entretien des plantes déjà existantes dans l'entreprise ainsi que la location et l'entretien de plantes supplémentaires pour entreprise.

L'entretien (bimensuel) des plantes comprend toutes les actions nécessaires pour conserver durablement les végétaux déjà en place et répartis sur l'ensemble des sites.

La location de plantes supplémentaires pour entreprise comprend leur livraison, leur installation, leur entretien (bimensuel) et leur enlèvement.

Ce lot est un marché composite comprenant :

- **Une partie traitée à prix forfaitaires** pour l'entretien des cinquante-six (56) plantes pour entreprise réparties sur l'ensemble des sites EPF ;
- **Une partie traitée à prix unitaires** par l'émission de bons de commande pour la location de plantes supplémentaires.

Cette partie est exécutée par bons de commande dont le montant total ne peut excéder :  
**15 000,00 € HT.**

***8.2.2 Lot n°2 : Achat de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles et fourniture de compositions florales et de sapins de Noël décorés pour entreprise***

Le présent lot a pour objet :

- L'achat de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles ;
- La fourniture de compositions florales et de sapins de Noël décorés pour entreprise.

L'Achat de bouquets naissance/mariage, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles est un achat à titre occasionnel et comprend leur livraison.

La fourniture hebdomadaire de compositions florales et annuelle de sapins de Noël décorés pour entreprise prend la forme d'un abonnement (à fréquence régulière) comprenant leur livraison et leur enlèvement.

Ce lot est un marché passé sous la forme d'un accord-cadre mono-attributaire comprenant :

Une **partie traitée à prix forfaitaires** pour :

- La fourniture hebdomadaire de quatre (4) compositions florales pour entreprise, soit deux-cent huit (208) compositions florales par an et huit cent trente-deux (832) pendant toute la durée du marché ;
- La fourniture annuelle de neuf (9) sapins de Noël décorés pour entreprise, soit, trente-six (36) sapins pendant toute la durée du marché.

Une **partie traitée à prix unitaires** pour :

- L'achat de bouquets naissance/mariage et de couronnes funéraires ;
- L'achat de plantes de bureau individuelles ;
- La fourniture hebdomadaire de compositions florales supplémentaires pour entreprise pour une durée de 6 ou 12 mois ;
- La fourniture annuelle de sapins de Noël décorés supplémentaires pour entreprise.

Cette partie est exécutée par bons de commande dont le montant total ne peut excéder :  
**25 000,00 € HT.**

Aucun montant minimal n'est exigé.

#### **ARTICLE 9 : DUREE DU MARCHE PUBLIC**

Le marché projeté sera conclu pour une durée ferme de **quatre (4) ans** à compter de sa notification, résiliable tous les ans à date anniversaire. En cas de résiliation du marché, la décision du maître d'ouvrage devra être notifiée au titulaire par courrier un mois avant l'échéance du marché.

---

*Nota : la stipulation sera applicable à l'ensemble des lots.*

## ARTICLE 10 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

### 10.1 Généralités

Les prestations attendues au titre du marché visé par la présente consultation ont pour code CPV :

- 03121210-0 (compositions florales)
- 03121200-7 (Fleurs coupées)
- 03451000-6 (Plantes)
- 03452000-3 (Arbres)

### 10.2 Substance

#### *10.2.1 S'agissant du lot N°1*

Les prestations attendues au titre du marché sont les suivantes :

Pour la partie traitée à prix forfaitaires :

- L'entretien<sup>1</sup> bimensuel des plantes déjà existantes dans l'entreprise ;

Pour la partie traitée à prix unitaires :

- La livraison et l'installation sur site de nouvelles plantes dans leurs contenants adaptés ;
- La location de ces nouvelles plantes ;
- L'entretien<sup>2</sup> bimensuel de ces nouvelles plantes pendant toute la durée de location ;
- L'enlèvement de ces nouvelles plantes au terme de la location.

#### *10.2.2 S'agissant du lot n°2*

Les prestations attendues au titre du marché sont la fourniture de compositions florales et de plantes de bureau individuelles, ainsi que la fourniture de compositions florales et de sapins de Noël décorés pour entreprise sont les suivantes :

Pour la partie traitée à prix forfaitaires :

- La livraison hebdomadaire sur site de compositions florales pour entreprise dans leurs contenants adaptés ;

---

<sup>1</sup> La vérification de l'état général, l'arrosage, le nettoyage et le dépoussiérage, la taille, l'addition d'engrais, le traitement sans produits phytosanitaires si nécessaire et le remplacement des végétaux en fin de vie

<sup>2</sup> La vérification de l'état général, l'arrosage, le nettoyage et le dépoussiérage, la taille, l'addition d'engrais, le traitement sans produits phytosanitaires si nécessaire et le remplacement des végétaux en fin de vie



- Le remplacement hebdomadaire des compositions florales livrées la semaine précédente ;
- La livraison et l'installation annuelles sur site, à l'approche de la période des fêtes de fin d'année, de sapins de Noël avec décorations (guirlandes, boules, etc.) ;
- L'enlèvement, à l'issue de la période des fêtes de fin d'année, des sapins de Noël décorés livrés.

**Pour la partie traitée à prix unitaires :**

- L'achat pour livraison de bouquets naissance/mariage et de couronnes funéraires avec cartes/rubans personnalisables ;
- L'achat pour livraison sur site de plantes de bureau individuelles avec contenants adaptés ;

**ARTICLE 11 : MODALITES FINANCIERES**

**Modalités de règlement :** le règlement des dépenses se fera par virement à 30 jours conformément aux stipulations du Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Actualisation :** néant.

**Révision :** les prix pourront être révisés dans les conditions stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Avance :** le cas échéant, les avances seront accordées dans les conditions stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Acompte :** le cas échéant, les demandes d'acomptes pourront être présentées dans les conditions stipulées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

**Financement :** budget de fonctionnement sur fonds propres.

**Cautionnement :** néant.

**Retenue de garantie :** néant.

**ARTICLE 12 : LIEUX D'EXECUTION**

Les lieux de livraison visés par la présente consultation sont les suivants sont présentés dans l'Acte d'engagement.

**ARTICLE 13 : DELAIS**

Les plantes doivent être livrées dans le délai maximal stipulé par le titulaire à l'Acte d'Engagement.

## PARTIE III : PRESENTATION DES CANDIDATURES

### ARTICLE 14 : GENERALITES

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous forme de groupement (solidaire ou conjoint).

Toutefois, en application de l'article R. 2142-21-1° du code de la commande publique, le présent règlement de consultation interdit aux candidats de présenter pour le même marché public plusieurs candidatures en agissant à la fois en qualité de candidat individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

### ARTICLE 15 : CONTENU

#### 15.1 Généralités

Sous peine d'irrecevabilité, le candidat doit produire, en langue française, les documents mentionnés ci-après.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le candidat doit produire les documents exigés ci-après pour lui-même, ainsi que pour les membres du groupement.

#### 15.2 Documents à produire

Conformément à l'article R. 2143-3 du code de la commande publique, tout candidat à la présente consultation doit produire à l'appui de sa candidature les documents<sup>3</sup> les suivants :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat n'entre dans aucun des cas d'exclusion au marché public ;
- Une déclaration de candidature comportant les renseignements suivants :
  - o Pour les renseignements relatifs à l'appréciation des capacités techniques et professionnelles :
    - Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
    - Une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
    - Une liste des principales livraisons effectuées par le candidat au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé ;
  - o Pour les renseignements relatifs à l'appréciation de la capacité économique et financière :

---

<sup>3</sup> En cas de soumission à plusieurs lots, les documents attendus sont exigés une seule fois.

- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat
- Une attestation d'assurance responsabilité civile et risques professionnels en cours de validité

Pour ce faire, le candidat peut notamment utiliser l'un des formulaires suivants :

- Le formulaire « **déclaration de candidature** » (DECA) présent au dossier de consultation.
- Le formulaire « **document unique de marché européen** » (DUME) conformément à l'article R. 2143-4 du code de la commande publique.

## PARTIE IV : PRESENTATION DES OFFRES

### ARTICLE 16 : GENERALITES

Les candidats peuvent présenter leur offre sous forme de groupement (solidaire ou conjoint).

Toutefois, en application de l'article R. 2151-7-1° du code de la commande publique, le présent règlement de consultation interdit aux candidats de présenter pour le même marché public plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de soumissionnaire individuel ou de membre d'un ou plusieurs groupements.

### ARTICLE 17 : CONTENU

#### 17.1 Contenu formel

##### *17.1.1 Généralités*

Sauf exception expressément mentionnée, toute offre ne comportant pas toutes les pièces énumérées ci-après ou dont les pièces présentent des vices intrinsèques ou dont les pièces ne sont pas dûment complétées sera déclarée irrégulière.

Il appartiendra au pouvoir adjudicateur de décider, selon sa libre appréciation, de régulariser les offres irrégulières dans les limites fixées à l'article R. 2152-2 du code de la commande publique telles qu'interprétées par les juridictions administratives.

En aucun cas, ce dernier sera tenu de le faire.

Toutefois, dans le respect du principe d'égalité de traitement, si le pouvoir adjudicateur décide de régulariser une offre, cette décision profite également à l'ensemble des soumissionnaires ayant présenté une offre irrégulière.

L'ensemble des éléments fournis par le candidat devra être rédigé en langue française.

Les pièces attendues au titre de l'offre sont les suivantes :

1. L'**Acte d'Engagement** dûment complété
2. La **Pièce Financière** dûment complétée
3. Un **Mémoire Technique**<sup>4</sup> comprenant une note sur :

---

<sup>4</sup> Par exception aux généralités mentionnées ci-avant, l'incomplétude du mémoire technique n'emporte pas l'irrégularité de l'offre du soumissionnaire. Toutefois, cette incomplétude aura, eu égard des critères reposant sur l'appréciation du mémoire technique, une incidence sur la notation de son offre

**S'agissant du lot n°1 :**

**a) Les moyens humains présentant :**

- L'interlocuteur privilégié (identité, expériences et missions) ;
- Les autres intervenants du marché (identité, expériences et missions du personnel en charge du suivi des commandes, des livraisons/enlèvements, et du suivi financier)

**b) Les modalités d'entretien des plantes déjà existantes sur sites présentant :**

- Un planning type d'entretien des plantes déjà existantes sur sites ;
- Les moyens mis en œuvre pour le respect du planning d'entretien des plantes déjà existantes sur sites ;
- Présentation d'une trame de bon de passage pour centraliser les observations et proposer des actions correctives dans le cadre de l'entretien

**c) Les modalités de livraison/enlèvement/entretien des plantes louées présentant :**

- Un planning d'entretien et les délais de livraison et d'enlèvement des plantes louées ;
- Les moyens mis en œuvre pour le respect des délais de livraison et d'enlèvement des plantes louées ;
- Les moyens mis en œuvre pour le respect du planning d'entretien des plantes louées

**d) La prise en compte des aspects environnementaux dans les modalités de transport présentant :**

- Les modalités de transport respectueuses de l'environnement ;
- La qualité environnementale des véhicules routiers utilisés (obligation minimale avec véhicule de norme - EURO 5) ;
- Une flotte de véhicules électriques ;
- Les émissions de GES avec la trame de rapport annuel du calcul/bilan des émissions de GES (quelle que soit la formule)
- La détention d'un label pour flotte de véhicules « Objectif CO2 » ou équivalent

**e) Les caractéristiques des plantes et contenants loués présentant :**

- La variété des plantes proposées ;
- L'esthétisme des plantes proposées ;
- La variété des contenants proposés ;
- L'esthétisme des contenants proposés

**f) Les produits utilisés dans le cadre de l'entretien des plantes**

- La liste des produits d'entretien susceptibles d'être utilisés dans le cadre de l'entretien des plantes ;
- Les fiches de sécurité des produits d'entretien des plantes précisant notamment, la provenance, l'origine et la composition des produits

**S'agissant du lot n°2 :**

**a) Les moyens humains présentant**

- L'interlocuteur privilégié (identité, expériences et missions) ;
- Les autres intervenants du marché (identité, expériences et missions du personnel en charge du suivi des commandes, des livraisons/enlèvements, et du suivi financier) ;

**b) Les modalités de livraison/enlèvement présentant :**

- Les délais de livraison des bouquets naissance/mariage, des couronnes funéraires et des plantes individuelles à compter de la réception du bon de commande ;
- Un planning de livraison des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise ;
- Un planning d'enlèvement des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise ;
- Les moyens mis en œuvre pour le respect des plannings de livraison et d'enlèvement
- Le délai de livraison proposé pour les premières compositions florales pour entreprise à compter de la notification du marché

**c) La prise en compte des aspects environnementaux dans les modalités de transport présentant :**

- Les modalités de transport respectueuses de l'environnement ;
- La qualité environnementale des véhicules routiers utilisés (obligation minimale avec véhicule de norme - EURO 5) ;
- Une flotte de véhicules électriques ;
- Les émissions de GES avec la trame de rapport annuel du calcul/bilan des émissions de GES (quelle que soit la formule)
- La détention d'un label pour flotte de véhicules « Objectif CO2 » ou équivalent

**d) Les modalités de recyclage des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise présentant :**

- Les modalités de recyclage des compositions florales pour entreprise
- Les modalités de recyclage des sapins de Noël décorés pour entreprise

**e) Les caractéristiques des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés présentant :**

- La variété des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés ;
- L'esthétisme des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés

**f) Les caractéristiques des plantes individuelles et contenants proposés présentant :**

- La variété des plantes individuelles proposées ;
- L'esthétisme des plantes individuelles proposées ;
- La variété des contenants proposés ;
- L'esthétisme des contenants proposés

**g) Les caractéristiques des compositions florales pour entreprise proposées présentant :**

- La variété des compositions florales proposées ;
- L'esthétisme des compositions florales proposées ;
- La variété des contenants proposés ;
- L'esthétisme des contenants proposés

**h) Les caractéristiques des sapins de Noël proposés présentant :**

- La variété des sapins de Noël proposés ;
- L'esthétisme des sapins de Noël proposés.

## **17.2 Contenu substantiel**

L'offre du soumissionnaire devra, sous peine d'irrégularité :

- Etre strictement conforme aux stipulations administratives techniques et financières mentionnées au Cahier des Clauses Administratives Particulières.
- Etre strictement conforme aux caractéristiques techniques mentionnées au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

A ce titre, les variantes ne sont pas autorisées.

## **ARTICLE 18 : VALIDITE**

Le délai de validité des offres est de **cent quatre-vingts (180) jours** à compter de la date limite fixée, en page de garde du présent règlement de consultation, pour la réception des offres.

## PARTIE V : CONDITIONS D'ENVOI DES PROPOSITIONS

### ARTICLE 19 : MODALITES DE TRANSMISSION

#### 19.1 Généralités

Conformément à l'article R. 2132-7, les documents requis pour la présente consultation doivent obligatoirement être transmis par voie électronique sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)).

Les candidatures et les offres déposées sur la plate-forme doivent :

- Parvenir avant la date limite de réception des offres fixée ci-avant (téléchargement complet), sous peine d'irrecevabilité.

***Nota :** les dépôts sont horodatés par l'horloge du serveur de la plateforme faisant seule foi pour apprécier la date et l'heure d'arrivées de l'offre.*

- Préalablement être traitée par un anti-virus, sous peine d'irrecevabilité.

***Nota :** tout document relatif à la candidature ou à l'offre contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu.*

Attention, seules les candidatures et offres remises sur le séquestre de la Plateforme des achats de l'Etat sont recevables.

Ne sont pas recevables, sans possibilité de régularisation, les candidatures et offres transmises :

- Après la date limite de réception des offres fixées ci-avant ;
- Comportant un virus sous réserve de la copie de sauvegarde ;
- Par messagerie électronique y compris via la messagerie de la Plateforme des achats de l'Etat ;
- Sur support papier à l'exclusion de la copie de sauvegarde.

#### 19.2 Copie de sauvegarde

Le candidat peut effectuer à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier ou sur support physique électronique.

Cette copie doit parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres à l'adresse suivante : EPFIF – Secrétariat Général – Direction des Achats Publics – 4/14 rue Ferrus – 75014 - Paris.

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « Ne pas ouvrir - copie de sauvegarde – (nom de la consultation) ».



Si l'offre transmise par voie dématérialisée n'a pas pu être ouverte par le pouvoir adjudicateur (suite à détection de virus, format non reconnu ou autre problème informatique), celui-ci procèdera à l'ouverture de la copie de sauvegarde.

A l'exception de la copie de sauvegarde, tout pli qui ne sera pas remis par voie dématérialisée, dans les conditions fixées ci-avant, sera déclarée irrecevable sans possibilité de régularisation.

## **ARTICLE 20 : FORME ET SIGNATURE DES DOCUMENTS**

### **20.1 Forme des fichiers**

Les documents fournis par voie dématérialisée doivent être dans l'un des formats suivants :

- Portable Document Format (\*.pdf);
- Applications bureautiques (\*.doc, \*.xls, \*.ppt, \*.rtf);
- Images (\*.jpg, \*.gif);
- Plans (\*.dwg, \*.dxf).

L'usage de caractères spéciaux tels que les accents dans le nom des fichiers, est déconseillé.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatiques, l'utilisation de fichiers comportant les extensions suivantes est fortement déconseillée : \*.exe, \*.vbs, \*.com, \*.bat, \*.scr, \*.tar.

### **20.2 Signature**

La signature des documents attendus au titre de la présente consultation n'est pas obligatoire au stade de la remise des offres.

Toutefois, le candidat peut volontairement signer électroniquement les documents attendus au titre de la candidature ou de l'offre en présentant un certificat de signature électronique répondant aux conditions fixées par l'Arrêté du 12 avril 2018 relatif à la signature électronique.

L'attributaire signera son offre soit électroniquement soit par papier.

## **ARTICLE 21 : AVERTISSEMENTS - RENSEIGNEMENTS**

### **21.1 Avertissement**

Il est fortement conseillé aux candidats de remettre leur offre sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)) au minimum le jour précédant la date limite de remise des offres pour éviter tout retard consécutif aux aléas de transmission électronique qui pourrait en résulter.

En effet, la transmission de documents volumineux et le téléchargement des pièces peuvent nécessiter plusieurs heures ainsi que des mises à jour importantes (type JAVA).

Les candidats ne pourront pas se prévaloir de tout dysfonctionnement électronique en cas de remise tardive de l'offre.

Pour rappel, toute proposition enregistrée sur du profil acheteur de l'Etablissement après la date limite de réponse sera écartée de la procédure.

## **21.2 Renseignements**

Pour tout renseignement relatif à l'usage sur la Plateforme des achats de l'Etat ([PLACE](#)), les candidats peuvent s'adresser à l'équipe support ([aide](#)).

Par ailleurs, un guide d'utilisation disponible à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>

## PARTIE VI : MODALITES D'EXAMEN DES CANDIDATURES

### ARTICLE 22 : CAPACITES ECONOMIQUES/FINANCIERES/TECHNIQUES/PROFESSIONNELLES

Par une application combinée des articles R. 2144-3 et R. 2144-7 du code de la commande publique, seules les capacités économiques/financières, techniques et professionnelles du candidat dont l'offre a été classée en 1<sup>ère</sup> position par l'application des critères d'analyse mentionné ci-après seront vérifiées.

Cette vérification, qui interviendra au plus tard avant l'attribution du marché, sera réalisée sur la base des documents suivants :

- La déclaration concernant le chiffre d'affaires global demandée ci-avant.
- La description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public ;
- La déclaration sur l'honneur attestant que le candidat est couvert pour les risques professionnels inhérents aux prestations qui constituent l'objet du marché public.
- La liste des principales livraisons effectuées par le candidat au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

Si le candidat, dont l'offre a été classée en 1<sup>ère</sup> position par l'application des critères d'analyse mentionné ci-après, présente une capacité économique et financière ou une capacité technique et professionnelle manifestement insuffisante, sa candidature sera déclarée irrecevable, et par conséquent, il sera éliminé conformément à l'article R. 2144-4 du code de la commande publique.

Dans cette hypothèse, le pouvoir adjudicateur vérifiera les capacités économiques/financières, techniques et professionnelles du candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne conformément à l'article R. 2144-7 du code de la commande publique.

### ARTICLE 23 : CAPACITE JURIDIQUE

#### 23.1 Généralité

Conformément à l'article R. 2144-3 du code de la commande publique, seule la capacité juridique du candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché sera appréciée.

#### 23.2 Substance

Le pouvoir adjudicateur vérifiera que le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne se trouve pas dans l'un des cas d'exclusion.

Cette vérification sera réalisée sur la base de la déclaration sur l'honneur mentionnée ci-avant.

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché se trouve dans un des cas d'exclusion, sa candidature sera déclarée irrecevable, et par conséquent, il sera éliminé conformément à l'article R. 2144-4 du code de la commande publique.

Toutefois, afin d'apprécier la véracité de la déclaration sur l'honneur, le pouvoir adjudicateur demandera au candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché de produire dans un délai raisonnable, les documents justificatifs et moyens de preuve<sup>5</sup> suivants :

- L'Attestation de vigilance conformément à l'article R. 2143-7 du code de la commande publique  
Cette attestation est délivrée en ligne sur le site de l'[Urssaf](http://urssaf.fr)
- Le certificat attestant de la régularité de sa situation au regard de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés conformément à l'article R. 2143-7 du code de la commande publique  
Ce certificat est délivré par l'Association de gestion du fonds de développement pour l'insertion professionnelle des handicapés
- L'attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation conformément à l'article R. 2143-7 du code de la commande publique  
Cette attestation est délivrée en ligne sur le site de l'administration fiscale ([impots.gouv.fr](http://impots.gouv.fr))
- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis) conformément à l'article R. 2143-9 du code de la commande publique
- Le cas échéant, la liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à autorisation de travail

Si le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne peut produire les documents justificatifs et moyens de preuve susmentionnés sa candidature sera déclarée irrecevable, et par conséquent, il sera éliminé conformément à l'article R. 2144-4 du code de la commande publique.

---

<sup>5</sup> Conformément à l'article R. 2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que le pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais :

- D'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation.
- D'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit

<b>PARTIE VII : MODALITES D'EXAMEN DES OFFRES</b>
---

## **ARTICLE 24 : GENERALITES**

Conformément à l'article L. 2152-7-2° du code de la commande publique, le soumissionnaire dont l'offre a été classée, en application des critères d'analyse des offres mentionnés ci-après, en 1ère position se verra attribuer le marché visé par la présente consultation.

## **ARTICLE 25 : CRITERES D'ANALYSE**

### **25.1 Généralités**

En application des dispositions de l'article R. 2152-7-2° du code de la commande publique, le jugement sera effectué en fonction des critères présentés ci-après avec leur pondération.

S'agissant du lot n°1 : Entretien et location de plantes pour entreprise

#### **Critère 1 : Moyens humains sur 2 points**

**Sous-critère 1 :** Présentation de l'interlocuteur privilégié **sur 1 point**

**Sous-critère 2 :** Présentation des autres intervenants du marché **sur 1 point**

#### **Critère 2 : Modalités d'entretien des plantes existantes sur sites sur 8 points**

**Sous-critère 1 :** Planning type d'entretien des plantes déjà sur site **sur 2 points**

**Sous-critère 2 :** Moyens mis en œuvre pour le respect du planning type d'entretien des plantes déjà sur site **sur 4 points**

**Sous-critère 3 :** Présentation d'une trame de bon de passage pour centraliser les observations et proposer des actions correctives dans le cadre de l'entretien **sur 2 points**

#### **Critère 3 : Modalités de livraison/enlèvement/entretien des plantes louées sur 16 points**

**Sous-critère 1 :** Planning d'entretien des plantes louées **sur 4 points**

**Sous-critère 2 :** Délais de livraison et d'enlèvement des plantes louées **sur 4 points**

**Sous-critère 2 :** Moyens mis en œuvre pour le respect des délais de livraison et d'enlèvement des plantes louées **sur 4 points**

**Sous-critère 3 :** Moyens mis en œuvre pour le respect du planning d'entretien s'agissant des plantes louées **sur 4 points**

#### **Critère 4 : Prise en compte des aspects environnementaux dans les modalités de transport sur 8 points**

**Sous-critère 1 :** Présentation des modalités de transport respectueuses de l'environnement **sur 1 point**

**Sous-critère 2 :** Qualité environnementale des véhicules routiers utilisés **sur 2 points**

**Sous-critère 3 :** Présentation d'une flotte de véhicules électriques **sur 2 points**

**Sous-critère 4 :** Présentation d'une trame de rapport annuel des émissions de GES **sur 2 points**

**Sous-critère 5 : Détention d'un label pour la flotte de véhicules « Objectif CO2 » ou équivalent sur 1 point**

**Critère 5 : Caractéristiques des plantes et contenants loués proposés sur 12 points**

**Sous-critère 1 : Variété des plantes proposées sur 6 points**

**Sous-critère 2 : Esthétisme des plantes proposées sur 2 points**

**Sous-critère 5 : Variété des contenants proposés sur 2 points**

**Sous-critère 6 : Esthétisme des contenants proposés sur 2 points**

**Critère 6 : Produits utilisés dans le cadre de l'entretien des plantes louées et des plantes présentes sur site sur 4 points**

**Sous-critère 1 : Présentation de la liste des produits d'entretien susceptibles d'être utilisés sur 1 point**

**Sous-critère 2 : Présentation des fiches sécurités de chaque produit d'entretien sur 3 points**

**Critère 7 : Prix sur 50 points**

S'agissant du lot n°2 : Achat de bouquets, de couronnes funéraires et de plantes de bureau individuelles et fourniture de compositions florales et sapins de Noël décorés pour entreprise – Sur 100 points

**Critère 1 : Moyens humains sur 2 points**

**Sous-critère 1 : Présentation de l'interlocuteur privilégié sur 1 point**

**Sous-critère 2 : Présentation des autres intervenants du marché sur 1 point**

**Critère 2 : Modalités de livraison/enlèvement sur 8 points**

**Sous-critère 1 : Planning de livraison des bouquets naissance/mariage, des couronnes funéraires et des plantes individuelles sur 2 points**

**Sous-critère 2 : Planning de livraison des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise sur 1 point**

**Sous-critère 3 : Planning d'enlèvement des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise sur 1 point**

**Sous-critère 4 : Moyens mis en œuvre pour le respect des plannings de livraison et d'enlèvement sur 2 points**

**Sous-critère 5 : Délai de livraison proposé pour les premières compositions florales pour entreprise, à compter de la notification du marché sur 2 points**

**Critère 3 : Prise en compte des aspects environnementaux dans les modalités de transport sur 8 points**

**Sous-critère 1 : Présentation des modalités de transport respectueuses de l'environnement sur 1 point**

**Sous-critère 2 : Qualité environnementale des véhicules routiers utilisés sur 2 points**

**Sous-critère 3 : Présentation d'une flotte de véhicules électriques sur 2 points**

**Sous-critère 4** : Présentation d'une trame de rapport annuel des émissions de GES **sur 2 points**

**Sous-critère 5** : Détention d'un label pour la flotte de véhicules « Objectif CO2 » ou équivalent **sur 1 point**

**Critère 4 : Modalités de recyclage des compositions florales et des sapins de Noël décorés pour entreprise sur 4 points**

**Sous-critère 1** : Modalités de recyclage pour les compositions florales **sur 2 points**

**Sous-critère 2** : Modalités de recyclage pour les sapins de Noël décorés **sur 2 points**

**Critère 5 : Caractéristiques des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés sur 6 points**

**Sous-critère 1** : Variété des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés **sur 3 points**

**Sous-critère 2** : Esthétisme des bouquets naissance/mariage et des couronnes funéraires proposés **sur 3 points**

**Critère 6 : Caractéristiques des plantes individuelles et contenants proposés sur 6 points**

**Sous-critère 1** : Variété des plantes individuelles proposées **sur 2 points**

**Sous-critère 2** : Esthétisme des plantes individuelles proposées **sur 2 points**

**Sous-critère 4** : Variété des contenants proposés **sur 1 point**

**Sous-critère 5** : Esthétisme contenants proposés **sur 1 point**

**Critère 7 : Caractéristiques des compositions florales pour entreprise proposées sur 8 points**

**Sous-critère 1** : Variété des compositions florales proposées **sur 3 points**

**Sous-critère 2** : Esthétisme des compositions florales proposées **sur 3 points**

**Sous-critère 3** : Variété des contenants proposés **sur 1 point**

**Sous-critère 4** : Esthétisme contenants proposés **sur 1 point**

**Critère 8 : Caractéristiques des sapins de Noël décorés pour entreprise proposés sur 8 points**

**Sous-critère 1** : Variété des sapins de Noël décorés proposés **sur 2 points**

**Sous-critère 2** : Esthétisme des sapins de Noël décorés proposés **sur 6 points**

**Critère 9 : Prix sur 50 points**

## PARTIE VIII : PRESENTATION DES NEGOCIATIONS

### ARTICLE 26 : GENERALITES

Tout en veillant au strict respect du principe d'égalité de traitement, le pouvoir adjudicateur se réserve la faculté d'engager au cours de la procédure d'analyse une ou plusieurs phases de négociations avec les soumissionnaires ayant déposé une offre pour le marché visé par la présente consultation.

Toutefois, en dépit de cette faculté, le marché peut être attribué sur la base des offres initiales sans négociation conformément à l'article R. 2123-5 du code de la commande publique.

A ce titre, il est fortement conseillé aux soumissionnaires de remettre leur meilleure offre technique et économique avant l'expiration du délai de consultation.

### ARTICLE 27 : CONTENU

Les négociations peuvent porter sur les éléments mentionnés ci-après :

- Les conditions financières (avance, acompte, etc.) ;
- Les quantités/qualités ;
- Les délais et/ou fréquence d'exécution ;
- Les propositions techniques et florales ;
- Les garanties de bonne exécution.

En sus, les négociations peuvent également porter sur tout autre élément jugé utile par le pouvoir adjudicateur.

### ARTICLE 28 : FORME

Ces phases de négociations peuvent se dérouler par courrier électronique.

Quel que soit la modalité envisagée, les soumissionnaires sont invités à participer aux négociations par courrier électronique.

Cette invitation mentionne la forme, la portée et le délai des négociations ainsi que tout autre élément jugé utile par le pouvoir adjudicateur.



## ARTICLE 29 : ISSUE

À l'issue des négociations, les soumissionnaires sont invités à remettre une offre finale ou à confirmer leur offre initiale.

Eu égard de la faculté mentionnée ci-avant, l'attention des candidats est attirée sur le fait que les négociations peuvent être arrêtées dès que le niveau technique et/ou économique des offres reçues est jugé suffisant par le pouvoir adjudicateur. A ce titre, il est fortement conseillé aux soumissionnaires de remettre leur meilleure offre technique et économique à chaque phase de négociation.