



---

**Etablissement Français du Sang**

20 avenue du Stade de France - 93218 La Plaine Saint Denis

**PRESTATION GLOBALE DE DIFFUSION DE MESSAGES VIA PLUSIEURS MEDIAS (SMS –  
MAILS – MESSAGES VOCAUX)**

**APPEL D'OFFRES OUVERT**

(L.2124-2, R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique)

**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**DATE ET HEURE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

**18/08/2025 A 12 :00 :00**

(Heure de **Paris**)

**DELAI DE VALIDITE DES OFFRES : 6 mois**

**IMPORTANT**

Le dépôt dématérialisé des candidatures et des offres est imposé. Toutefois, la signature électronique des documents n'est pas requise au stade du dépôt de l'offre.

Les offres qui ne respectent pas la date et l'heure limite de réception des offres ne seront pas analysées.

---

**Référence de la consultation / TBA : SC2947**

## **SOMMAIRE**

<b>1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION</b>	<b>3</b>
1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur	3
1.2. Objet de la consultation	3
1.3. Nomenclature achat(s) public(s)/Code CPV	3
1.4. Mode de dévolution de la consultation	4
1.5. Mode de passation de la consultation	4
1.6. Forme du marché public	4
1.7. Durée du marché public	5
1.8. Marché public passé sans publicité ni mise en concurrence préalables relatif à la réalisation de prestations similaires (article R.2122-7 du code de la commande publique)	5
1.9. Variante(s) – Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s) (PSE) – Tranche(s)	6
1.10. Présentation des candidatures et des offres	6
1.11. Modalités d'analyse des candidatures et des offres	8
1.12. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu	12
<b>2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION</b>	<b>13</b>
2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises	13
2.2. Renseignements complémentaires	13
2.3. Développement durable	14
<b>3. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES GENERALES</b>	<b>14</b>
3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement	14
3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés	14
3.3. Confidentialité du candidat	17
3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)	17

# 1. INFORMATIONS PRINCIPALES SUR LA CONSULTATION

## 1.1. Identification du Pouvoir Adjudicateur

La présente consultation est passée par :

Nom du pouvoir adjudicateur	Adresse du pouvoir adjudicateur
Etablissement Français du Sang (EFS)	20 avenue du Stade de France – 93 218 La Plaine Saint-Denis

Il constitue un marché public piloté par le Siège de l'EFS dans le cadre duquel les établissements locaux de l'EFS et le Siège, émettent des bons de commande.

Le représentant du pouvoir adjudicateur est le Président de L'Etablissement Français du Sang (EFS).

## 1.2. Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet la réalisation de prestation(s) globale(s) de diffusion de messages via plusieurs médias (sms - mails - messages vocaux).

Il s'agit d'une prestation de service portant sur l'envoi égrené et de masse de sms, mails et messages vocaux.

Les conditions administratives d'exécution des prestations sont indiquées dans le présent CCAP.

Le présent marché public comprend les interconnexions, les licences et les prestations de service associées nécessaires pour rendre un service conforme aux prescriptions du CCTP.

A cette fin, le descriptif technique et les conditions techniques d'exécution des prestations sont explicités dans le CCTP.

## 1.3. Nomenclature achat(s) public(s)/Code CPV

Numéro du lot	Code(s) CPV
Lots n°1 et n°3	64212100 – services de messages courts (SMS)
	64216100 – services de messagerie électronique
Lot n°2	79342200 – services de promotion
	64216100 – services de messagerie électronique
	64212100 – services de messages courts (SMS) 64216120 – services de courrier électronique

#### 1.4. Mode de dévolution de la consultation

La présente consultation est divisée en 3 lots, chaque lot donnant lieu à un marché public, conformément aux dispositions des articles L.2113-10 et R.2113-1 à R.2113-3 du Code de la commande publique.

Numéro du lot	Intitulé du lot
Lot n°1	Routage de SMS vers les donneurs et les promettants au don du sang de l'EFS
Lot n°2	Prestation(s) de location de fichiers prospects et le routage de mails, de SMS et de messages vocaux (VMS) pour inviter des nouveaux prospects au don du sang de l'EFS
Lot n°3	Campagne marketing via le dépôt de messages vocaux (VMS) auprès des donneurs et les promettants au don du sang de l'EFS

Les opérateurs économiques peuvent présenter des offres pour un seul, plusieurs ou la totalité des lots.

Les opérateurs économiques peuvent se voir attribuer un seul, plusieurs ou la totalité des lots.

#### 1.5. Mode de passation de la consultation

La consultation est engagée sous la forme de l'appel d'offres ouvert, conformément à l'article L.2124-2 ainsi qu'aux articles R.2124-1, R.2124-2, R.2161-2 et R.2161-4 du code de la commande publique.

En conséquence, **aucune négociation n'est possible dans le cadre de la présente consultation avec les candidats soumissionnaires, tant sur les aspects financiers que les aspects techniques des offres proposées.** Dès lors, les candidats soumissionnaires sont invités à proposer **la meilleure offre**, tant au plan technique que financier dès dépôt de celle-ci.

L'interdiction de négocier avec les candidats soumissionnaires n'empêche pas le pouvoir adjudicateur de régulariser les offres, ou demander des demandes de précisions aux candidats soumissionnaires sur le contenu et la teneur de leur offre.

#### 1.6. Forme du marché public

Le marché public issu de la présente consultation est conclu **à prix mixte.**

Il comprend une partie des prestations traitées à prix global et forfaitaire ainsi qu'une partie des prestations passées à prix unitaires, lesquelles constituent un accord-cadre exécuté par l'émission de bons de commande, conformément à l'article L.2125-1 1° ainsi qu'aux articles R.2162-1 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

La délimitation binaire entre les prestations traitées à prix global et forfaitaire et celles traitées à prix unitaire(s) figure à l'article 9.1 du présent CCAP.

Les prestations relevant de chacune des parties co-contractantes sont indiquées dans le CCAP ainsi que dans le CCTP.

L'accord-cadre est mono-attributaire et fixe toutes les stipulations contractuelles.

Le présent marché public est conclu comme suit :

Numéro du lot	Intitulé du lot	Montant minimum	Montant maximum
Lot n°1	Routage de SMS vers les donneurs et les promettants au don du sang de l'EFS	Sans montant minimum	15 131 600 euros HT
Lot n°2	Prestation(s) de location de fichiers prospects et le routage de mails, de SMS et de messages vocaux (VMS) pour inviter des nouveaux prospects au don du sang de l'EFS	Sans montant minimum	1 500 000 euros HT
Lot n°3	Campagne marketing via le dépôt de messages vocaux (VMS) auprès des donneurs et les promettants au don du sang de l'EFS	Sans montant minimum	3 024 000 euros HT

Le Titulaire est engagé à concurrence des valeurs maximales renseignées ci-dessus.

Nota Bene : les montants max. indiqués ci-dessus et respectifs à chacun des lots incluent tout aussi bien la partie à prix unitaire que la partie à prix global et forfaitaire.

### 1.7. Durée du marché public

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification au Titulaire, pour une période d'un (1) an ferme.

Il est reconductible dans les conditions prévues à cet effet au CCAP.

### 1.8. Marché public passé sans publicité ni mise en concurrence préalables relatif à la réalisation de prestations similaires (article R.2122-7 du code de la commande publique)

L'EFS se réserve la faculté de recourir à la procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables prévue aux articles L.2122-1 et R.2122-7 du code de la commande publique, s'agissant de la réalisation de prestations similaires.

## **1.9. Variante(s) – Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s) (PSE) – Tranche(s)**

### **1.9.1. Variante(s)**

Conformément à l'article R.2151-8 du code de la commande publique : La proposition de variantes n'est pas autorisée. L'offre des candidats soumissionnaires doit respecter le CCAP et le CCTP, **sans restriction(s) d'aucune(s) sorte(s).**

### **1.9.2. Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s)**

La présente consultation ne comporte aucune prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s).

### **1.9.3. Tranche(s)**

La présente consultation ne comporte pas de découpage en tranche(s).

## **1.10. Présentation des candidatures et des offres**

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être rédigées en français, ou traduites en langue française si elles émanent d'une autorité ou d'une entité étrangère.

Le candidat devra fournir les pièces détaillées ci-après dans 2 dossiers distincts, l'un portant sur la candidature, l'autre sur l'offre proprement dite.

Dans l'hypothèse où le candidat soumissionne sur plusieurs lots, ce dernier présente un seul exemplaire des pièces de la candidature et scinde, lot par lot, les pièces de l'offre proprement dite.

### **1.10.1. Forme des candidatures**

Les opérateurs économiques peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l'article R.2142-19 du code de la commande publique, sous forme groupée.

Aucune forme de groupement n'est imposée ni au stade la présentation de la candidature et/ou de l'offre, ni au stade de l'attribution du marché public.

Par ailleurs, un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement dans le cadre du marché.

De plus, un même candidat ne peut agir à la fois en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements, ni être membre de plusieurs groupements.

### **1.10.2. Modalités de remise des candidatures**

Pour présenter ses capacités économiques, financières, techniques et professionnelles, le candidat est invité à fournir ces renseignements au travers du formulaire type DC2. Ce dernier est dûment rempli par le candidat. Il est complété par un ou des documents relatifs aux moyens et références du candidat ainsi qu'un ou des documents relatifs aux attestations et certification de la capacité professionnelle.

Par attestations et certification de la capacité professionnelle, il faut comprendre, soit des certificats de qualifications professionnelles (identifications ou certificats délivrés par des organismes professionnels) soit des certificats de qualité (certificat attribué par un organisme certificateur ou attestant de l'existence d'un manuel de qualité et de procédures, Norme de la série NF-EN-ISO 9001, 9002, 9003 ou équivalent).

Les formulaires DC1 et DC2 demandés ci-après sont disponibles sur le site Internet suivant : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Le candidat peut, en lieu et place des documents DC1 et DC2, présenter sa candidature sous la forme du Document Unique de Marché Européen (DUME), obligatoirement rédigé en français. Ce formulaire est à renseigner via l'adresse suivante : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil/operateur-economique/creer>

*Dîtes le nous une fois !*: Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables. Le candidat doit simplement indiquer le numéro d'affaire pour lequel il a soumissionné, le lot, le cas échéant, ainsi que les pièces administratives concernées.

Si le candidat souhaite déclarer un sous-traitant, ce dernier doit fournir le DC4 <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>. Il doit par ailleurs fournir les pièces relatives aux capacités économiques, financières, techniques et professionnelles ci-après.

Enfin, le soumissionnaire peut également fournir, dès sa candidature, l'ensemble des pièces demandées à l'article 1.11 du présent Règlement de la Consultation. Ceci permettra à l'EFS d'accélérer la phase d'attribution du futur marché public.

### 1.10.3. Pièces de la candidature et de l'offre

Chaque candidat qu'il soumissionne seul ou en étant membre d'un groupement, doit produire les pièces suivantes :

#### **Pour la candidature :**

- 1- **Le formulaire type DC1**, dûment rempli. Le cas échéant, en cas de groupement, il sera fourni un DC1 unique pour tous les membres dudit groupement.
- 2- **Le formulaire type DC2**, dûment rempli qui présentera :
  - **Concernant la capacité économique et financière** : Une déclaration concernant le **chiffre d'affaires annuel global du candidat et le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du présent marché, sur les trois derniers exercices disponibles/ pour la dernière année**, en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ; dans le cas où le candidat est objectivement dans l'incapacité de produire ces renseignements, il peut prouver sa capacité par tout autre document considéré comme équivalent.
  - **Concernant la capacité technique et professionnelle** : une **présentation d'une liste des principales livraisons effectuées et/ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années/pour la dernière année** (références professionnelles), indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Ces livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

- Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra **fournir la copie du ou des jugements l'autorisant à poursuivre son activité ou devra prouver par tout moyen qu'il bénéficie d'un plan de redressement.**

### **3- Attestation sur l'honneur relative "aux sanctions russes"**

#### **Pour l'offre proprement dite :**

- 1- **L'acte d'engagement** pré-rempli et si possible signé électroniquement ;
- 2- **Le RIB/IBAN** du compte sur lequel seront effectués les paiements et qui figurera à l'Acte d'Engagement ;
- 3- **L'annexe financière** à l'acte d'engagement, le bordereau des prix (BP), en fonction du lot soumissionné ;
- 4- **Le cadre de réponse technique joint au DCE** et complété par le candidat soumissionnaire en fonction du lot soumissionné ;
- 5- **Un mémoire technique** comportant les éléments précis et détaillés indiqués sur le cadre de réponse technique, en fonction du lot soumissionné ;
- 6- **Tout autre élément relatif à l'offre proprement dite** que le candidat soumissionnaire juge utile à l'appréciation de son offre ;

**Nota Bene :** En cas de contradiction entre les éléments renseignés par le candidat soumissionnaire sur le cadre de réponse technique complété par lui et le mémoire technique, le pouvoir adjudicateur fera prévaloir les dispositions renseignées par le candidat soumissionnaire sur le cadre de réponse technique complété par lui.

## **1.11. Modalités d'analyse des candidatures et des offres**

### **1.11.1. Examen des candidatures**

Avant de procéder à l'examen et à la sélection des candidatures, si l'EFS constate que des pièces visées à l'article susmentionné du présent règlement de la consultation sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai raisonnable apprécié à la convenance du pouvoir adjudicateur.

Les candidats doivent déposer leurs compléments de candidatures sur la plateforme PLACE.

Conformément à l'article R.2144-3 du code de la commande publique, l'examen des candidatures pourra intervenir à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

Avant de procéder à l'examen et à la sélection des candidatures, si l'EFS constate que des pièces visées à l'article susmentionné du présent règlement de la consultation sont manquantes ou incomplètes, il peut décider de demander aux candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai approprié apprécié par le pouvoir adjudicateur.

Les candidats doivent déposer leurs compléments de candidatures sur la plateforme PLACE.

Les candidatures sont ensuite examinées conformément aux dispositions des articles R.2144-1 à R.2144-7 du code de la commande publique.

Les garanties professionnelles exigées sont les suivantes, dans le cadre de la présente consultation et varient en fonction du lot soumissionné :

**Pour le lot n°1 :**

Typologie de capacité exigée	Éléments de capacité exigés
Capacité(s) professionnelle(s)	- 3 références client(s) en routage de SMS dans des organisations à enjeu(x) stratégique(s) d'au moins 500 personnes au cours des années 2023, 2024 et 2025.

**Pour le lot n°2 :**

Typologie de capacité exigée	Éléments de capacité exigés
Capacité(s) professionnelle(s)	- 3 références client(s) en location de base prospect(s) avec la diffusion de messages par au moins l'un des trois médias SMS – mails – VMS dans des organisations à enjeu(x) stratégique(s) d'au moins 500 personnes au cours des années 2023, 2024 et 2025.

**Pour le lot n°3 :**

Typologie de capacité exigée	Éléments de capacité exigés
Capacité(s) professionnelle(s)	- 2 références client(s) en routage de VMS dans des organisation(s) à enjeu(x) stratégique(s) d'au moins 500 personnes au cours des années 2023,2024 et 2025.

Les candidats apportent la preuve de ces capacités par tout moyen, notamment par des attestations de clients précédents.

**Les candidatures qui ne satisfont pas à ces niveaux de capacité(s) requis en matière de capacité(s) professionnelle(s) seront éliminées.**

**1.11.2. Jugement des offres**

Le jugement des offres est effectué dans les conditions prévues aux articles R.2152-1 et suivants du code de la commande publique.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables au sens des articles L.2152-2 à L.2152-4 du Code de la commande publique sont éliminées. Toutefois, l'acheteur peut inviter les candidats à régulariser les offres irrégulières à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses, et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier les caractéristiques substantielles des offres.

Après élimination des offres inappropriées, et irrégulières ou inacceptables, le marché est attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous, et de leur pondération.

Par ailleurs, les offres sont appréciées lot par lot, conformément à l'article L.2113-10 du code de la commande publique.

Les critères de sélection des offres sont renseignés ci-dessous et varient en fonction de chaque lot soumissionné :

**Pour le Lot n°1 :**

Valeur technique (60%)	Prix (40%)
<p><b>Valeur technique 60 points</b></p> <p><i>(appréciée au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse technique et dans la proposition technique du candidat soumissionnaire)</i></p> <p><b>1. Qualité de la solution proposée, maîtrise et modalités de mise en œuvre – 40 points</b></p> <p>Solution 1 - 11 points</p> <p>Solution 2 - 11 points</p> <p>Solution 3 - 7 points</p> <p>Solution 4 - 11 points</p> <p><b>2. Modalités de fonctionnement du suivi client – 7 points</b></p> <p><b>3. Performance du PRI (plan de reprise après incident) et du PRD (plan de reprise après désastre) – 5 points</b></p> <p><b>4. Qualité des livrables pour le reporting et des outils associés – 8 points</b></p>	<p><b>Prix 40 points</b></p> <p><i>(apprécié au regard du DQE complété par les candidats soumissionnaires)</i></p>

**Pour le Lot n°2 :**

Valeur technique (50%)	Prix (50%)
<p><b>Valeur technique 50 points</b></p> <p><i>(appréciée au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse technique et dans la proposition technique du candidat soumissionnaire)</i></p> <p><b>1. Appréciation sur la qualité de ciblage proposée par le candidat soumissionnaire – 11 points</b></p> <p>Description des zones d'envoi pour échantillonnage – 5 points</p> <p>Description du profilage – 3 points</p> <p>Ciblage par critère de ressemblance – 3 points</p> <p><b>2. Qualité de la donnée – 4 points</b></p>	<p><b>Prix 50 points</b></p> <p><i>(apprécié au regard du DQE complété par les candidats soumissionnaires)</i></p>

**3. Appréciation sur la délivrabilité des e-mails - 4 points**

**4. Personnalisation et enrichissement du contenu du message – 5 points**

**5. Qualité des outils et des livrables mis à disposition pour le suivi des performances – 7 points**

**6. Description de la mise en œuvre des campagnes régionales – 8 points**

**7. Description de la mise en œuvre des campagnes mutualisées – 5 points**

**8. Description de la gestion des incidents – 3 points**

**9. Modalités de fonctionnement du suivi client – 3 points**

**Pour le Lot n°3 :**

<b>Valeur technique (40%)</b>	<b>Prix (60%)</b>
-------------------------------	-------------------

**Valeur technique 40 points**

*(appréciée au regard des éléments fournis dans le cadre de réponse technique et dans la proposition technique du candidat soumissionnaire)*

**1.Développements informatiques nécessaires pour la mise en place (en nombre de jours) – 8 points**

**2.Modalités d'enregistrement et de sauvegarde de messages audios – 6 points**

**3.Modalités liées aux destinataires des campagnes VMS – 8 points**

**4.Modalités de paramétrage des campagnes VMS - 11 points**

**5.Modalités de formation des utilisateurs – 2 points**

**6.Qualité des outils et des livrables mis à disposition pour le suivi des performances – 3 points**

**7.Modalités de fonctionnement du suivi client – 2 points**

**Prix 60 points**

*(apprécié au regard du DQE complété par les candidats soumissionnaires)*

## 1.12. Documents à fournir par le soumissionnaire retenu

### 1.12.1. Attestations fiscales et sociales

Si le candidat est établi en France :

Lorsque l'immatriculation du cocontractant au registre du commerce et des sociétés (RCS) ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents ou informations suivants datant de moins de moins de 6 mois :

a) Un numéro unique d'identification (SIREN) permettant à l'acheteur d'accéder aux informations relatives à l'immatriculation de l'entreprise au RCS ou au répertoire des métiers via le site internet suivant : <https://annuaire-entreprises.data.gouv.fr/> ;

b) Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;

c) Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

Si le candidat est établi dans un autre Etat, il s'agit des documents réclamés aux articles D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail.

### 1.12.2. Les certificats délivrés par les administrations et services compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations sociales et fiscales

L'attributaire doit fournir les documents, datant de moins de six (6) mois, attestant qu'il est à jour de ses obligations sociales (paiement des cotisations et contribution sociales) auprès de l'Urssaf et du paiement des impôts et taxes dus au Trésor public (la situation de l'entreprise est appréciée au dernier jour du mois qui précède la demande de l'EFS).

Pour respecter cette obligation, l'attributaire doit fournir :

1. une attestation de vigilance délivrée en ligne sur le site de l'Urssaf
2. une attestation fiscale justifiant de la régularité de sa situation fiscale (paiement de la TVA et de l'impôt sur le revenu ou sur les sociétés) et qui peut être obtenue :
  1. en ligne via le compte fiscal (espace abonné professionnel) pour les entreprises qui sont soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA,
  2. auprès du service des impôts via le formulaire n°3666 pour les entreprises soumises à l'impôt sur le revenu, notamment les entrepreneurs individuels (artisan, auto-entrepreneur, etc.)

Pour les candidats établis dans un autre Etat, il s'agit des attestations délivrées par les autorités compétentes du pays, et accompagnée d'une traduction en français.

Le défaut de réception de ces pièces et certificats, par l'EFS, dans le délai imparti, entraîne le rejet de l'offre du candidat. L'EFS présente alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres établi après application des critères de choix des offres.

### 1.12.3. La liste des salariés étrangers qu'emploie le candidat et soumis à autorisation de travail en vertu de l'article D. 8254-2 du code du travail ou, si le candidat est établi à l'étranger, de l'article D. 8254-3 du code du travail.

L'attributaire doit également fournir une liste nominative des travailleurs étrangers, précisant la nationalité, la date d'embauche, le type et le numéro de l'autorisation de travail.

## 2. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LA CONSULTATION

### 2.1. Contenu et modifications du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) est composé des pièces suivantes :

- le présent règlement de la consultation (RC) ;
- l'acte d'engagement (AE) ;
- le bordereau des prix (annexe financière à l'acte d'engagement) propre à chacun des lots ;
- le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et ses annexes ;
  - Annexe relative au transfert des données personnelles hors UE, commune à l'ensemble des lots
  - Annexe relative au traitement et à la protection des données personnelles, spécifique à chacun des lots
- le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes ;
  - Annexe relative aux exigences SSI, commune à tous les lots
  - le contrat d'interface SMS, uniquement à propos du lot n°1
- le cadre de réponse technique propre à chacun des lots ;
- L'attestation sur l'honneur relative "aux sanctions russes".

L'EFS se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres. Les candidats doivent répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir émettre aucune réclamation.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Les candidats sont donc invités à s'identifier lors du retrait du dossier de consultation afin qu'ils puissent être informés des modifications apportées au dossier de consultation.

### 2.2. Renseignements complémentaires

Les demandes de renseignement complémentaire doivent être adressées par voie électronique, au plus tard 10 jours francs avant la date limite de remise des offres, sur la plateforme de dématérialisation PLACE à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> et à la rubrique correspondant à la consultation.

Le candidat devra joindre un fichier, à l'appui de sa demande, si celle-ci dépasse les 250 caractères, limite de l'espace de saisie de la plateforme.

Les réponses aux renseignements complémentaires seront communiquées par l'EFS, au plus tard 6 jours francs avant la date limite de remise des offres.

## 2.3. Développement durable

Les candidats sont informés que l'EFS est engagé dans une politique Responsable, Sociale et Environnementale. Dans ce cadre, la présente consultation comporte des conditions d'exécution de Développement Durable.

## 3. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES GENERALES

### 3.1. Modalités essentielles de financement et de paiement

Le mode de règlement du marché choisi par l'EFS est le virement. Les offres seront établies en euros.

Le délai global de paiement est de 60 jours pour l'EFS conformément aux règles de la comptabilité publique et aux dispositions des articles R.2191-1 à R.2191-63 du Code de la commande publique.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue dans les pièces du marché, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Le marché public est financé par les fonds propres de l'EFS.

### 3.2. Conditions de remise des plis dématérialisés

Conformément à l'article R.2132-7 du code de la commande publique, **les plis doivent obligatoirement être remis par voie dématérialisée**, à l'adresse suivante : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

#### 3.2.1. Configuration des postes et pré-requis techniques

La remise d'une réponse électronique nécessite une configuration spécifique du poste de travail. Les candidats sont invités à vérifier les pré-requis techniques en réalisant un « test de configuration du poste de travail » disponible sur la plateforme PLACE à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.DiagnosticPoste>

En cas d'utilisation d'un système anti spam, les candidats doivent désactiver ce système ou intégrer l'adresse « [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) » dans les listes blanches de leur outil anti-spam.

#### 3.2.2. Signature électronique

**La signature électronique des documents n'est pas exigée au stade du dépôt de l'offre dans le cadre de cette consultation.**

Toutefois, les candidats qui souhaitent signer leur offre dès son dépôt, suivent les instructions ci-après.

La signature électronique doit alors être effectuée conformément aux conditions indiquées dans l'arrêté du 22 mars 2019 relatif à la signature électronique des contrats de la commande publique (annexe 15 au code de la commande publique).

Le candidat utilise le dispositif de création de signature électronique de son choix.

Si le soumissionnaire n'utilise pas l'outil de signature de la **PLACE**, il fournira la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 (<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000026106275>).

**La signature électronique doit être apposée sur chaque document demandé pris individuellement et non sur l'enveloppe ou le dossier qui les contient.**

Dans le cas de candidatures groupées conformément à l'article R.2142-23 du code de la commande publique, le mandataire du groupement assure la sécurité et l'authenticité des informations transmises au nom des membres du groupement. Si le mandataire du groupement n'est pas habilité à représenter l'ensemble des opérateurs économiques groupés, toutes les pièces doivent être signées par l'ensemble des membres du groupement.

### 3.2.3. Précisions relatives aux documents électroniques remis

Les fichiers des candidats devront, sous peine d'irrecevabilité, être transmis dans des formats largement disponibles (.zip; Word, Excel, PowerPoint, Access (Pack Microsoft) PDF Acrobat ...). En outre, il n'est pas recommandé aux candidats d'utiliser des fichiers au format « .exe ».

Les candidats sont **invités à limiter le poids informatique des pièces transmises (150 Mo), et notamment les certificats de capacité ou le mémoire technique. Il est également fortement recommandé de :**

- **Dissocier les fiches techniques du mémoire technique ;**
- **Eviter des intitulés trop longs ;**
- **Démultiplier les dossiers et sous dossiers ;**

Les deux derniers points sont importants pour éviter tout « bug » informatique potentiel.

Afin de faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer, si possible, au nommage des fichiers de la façon suivante :

#### • 1 Fichier avec les pièces administratives

- N° de la consultation \_CAND\_DC1
- N° de la consultation \_CAND\_DC2
- N° de la consultation \_CAND\_SITU\_JURI
- N° de la consultation \_CAND\_CAPA\_ECO\_FINAN
- N° de la consultation \_CAND\_CAPA\_TECH\_PRO
- N° de la consultation \_ATTEST\_FISC\_SOC\_ASS\_AUTRES

#### • 2 Fichier avec les pièces de l'offre (par lot)

- N° de la consultation \_OFFRE\_AE
- N° de la consultation \_OFFRE\_BP
- N° de la consultation \_OFFRE\_MEMO\_TECH
- N° de la consultation \_OFFRE\_AUTRES

### 3.2.4. Assistance au dépôt électronique

Les candidats peuvent consulter la rubrique **Aide** à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le guide d'utilisation de la plateforme est disponible sur cet onglet.

En outre, en cas de question ou difficulté particulière rencontrée sur la plateforme, la création d'une demande d'assistance en ligne est un prérequis obligatoire pour contacter le support

téléphonique. Un message de confirmation vous sera transmis alors avec la référence de la demande d'assistance, ainsi que le numéro de téléphone du support.

### 3.2.5. Modalités de dépôt des plis

La transmission des plis par voie électronique se fait uniquement sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Les candidats sont invités à se préparer au dépôt des plis en réalisant au préalable une consultation de test sur la plateforme PLACE.

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&orgTest>

Ils doivent également anticiper leur dépôt dans la mesure où la date limite de remise des offres s'apprécie à la date de fin de transmission du dernier fichier.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de remise des plis.

De ce fait, si le marché public est alloti, les lots doivent être déposés simultanément.

Les frais d'accès au réseau sont à la charge de chaque candidat.

### 3.2.6. Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires peuvent, dans les délais impartis, adresser à l'EFS une copie de sauvegarde des documents de leur offre.

Dans ce cas, les soumissionnaires peuvent envoyer leur copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier dans les conditions suivantes :

- 1) Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde, ne pas ouvrir par le service courrier » ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.
- 2) La copie de sauvegarde doit être adressée, soit par courrier recommandé avec accusé de réception, soit avec remise contre récépissé à l'adresse du pouvoir adjudicateur mentionnée à l'article 1.1 du présent RC en indiquant le service concerné.

Depuis le 1er janvier 2023, les soumissionnaires ont également la possibilité d'envoyer la copie de sauvegarde par voie dématérialisée via PLACE ou tout outil répondant aux critères réglementaires des communications électroniques. L'outil utilisé doit dans tous les cas garantir l'intégrité des données ainsi que leur horodatage. L'outil doit également offrir une fonctionnalité de gestion des droits en fonction du stade d'avancement de la procédure, afin de ne permettre l'accès aux documents qu'aux personnes autorisées (arrêté du 22 mars 2019 relatif aux

exigences minimales des moyens de communication électronique utilisés dans la commande publique).

**NB : L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'ils doivent nous préciser les conditions d'accès à cet outil de transmission de la copie de sauvegarde s'il diffère de PLACE.**

En tout état de cause, la copie de sauvegarde est ouverte uniquement dans les cas exposés à l'article 2 II de l'annexe 6 du code de la commande publique fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

### **3.3. Confidentialité du candidat**

Les informations, mises à la disposition des candidats, par l'EFS, au cours de la consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers sans préjudice du droit au recours effectif des candidats et de la production en justice des dites informations, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

### **3.4. Confidentialité de l'EFS et respect du Règlement Général sur la Protection des données (RGPD)**

Le caractère confidentiel des informations transmises à l'EFS par les candidats à la présente consultation, quelles qu'en soient la nature et la forme, sera strictement préservé. Seules les personnes de l'EFS habilitées à les traiter dans le cadre de la procédure de marché public en cours en auront connaissance. L'EFS s'engage à n'utiliser les informations qu'en vue de l'analyse de la candidature et de l'offre soumises et s'engage à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à l'exception de ses autorités de contrôle, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit, sauf pour satisfaire l'obligation d'information posée par les articles R.2181-1 et suivants qui s'exerce conformément aux modalités rappelées par l'article L.2132-1 du code de la commande publique.

Il est toutefois précisé que, en ce qui concerne le marché public qui sera signé, celui-ci et les pièces s'y rapportant deviendront des documents administratifs communicables sur le fondement du code des relations entre le public et l'administration, le droit de communication des tiers s'exerçant cependant dans le respect du secret des affaires conformément au code précité.

Les données à caractère personnel des candidats et des soumissionnaires font l'objet de traitements par l'EFS, en tant que responsable de traitement, et dont le siège se situe 20 avenue du Stade France, 93218 La Plaine Saint-Denis Cedex. Ces traitements sont destinés à permettre l'analyse des candidatures et des offres, ainsi que le contact des candidats pendant la passation du marché public.

Les données personnelles sont conservées pendant une durée maximale de dix ans à compter de la signature du marché public. Seules les personnes autorisées dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions ont accès aux données collectées.

Conformément aux lois et règlements en vigueur en matière de protection des données, et à condition de justifier de leur identité, les candidats et les soumissionnaires bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, ainsi que du droit à la portabilité de leurs données. Enfin, les candidats et les soumissionnaires disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).

Ils peuvent exercer leurs droits auprès de l'EFS en s'adressant à [stde.marches.publics@efs.sante.fr](mailto:stde.marches.publics@efs.sante.fr)

L'EFS a désigné un délégué à la protection des données ou DPO - que les candidats et les soumissionnaires peuvent contacter en envoyant un message à l'adresse suivante : [efs.dpo@efs.sante.fr](mailto:efs.dpo@efs.sante.fr)

Si l'EFS est dans l'impossibilité de faire droit à leur demande, il motivera sa décision et les informera dans les meilleurs délais.