

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)**

**MARCHE N°2024R04.1**

**Acquisition d'une armoire de stockage et système de distribution des gaz d'alimentation d'un système d'analyse isotopique pour le Laboratoire d'Océanologie et de Géosciences de la Station Marine de Wimereux de l'Université de Lille dans le cadre du CPER IDEAL**

**DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES :**

**Le 17 juin 2025 à 12h00, délai de rigueur**

Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université :

[www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

*Date limite de réception des questions : 11/06/2025 à 12h00*

**Aucune réponse ne pourra être apportée le 29 mai 2025 (jour férié en France), le 30 mai 2025 (fermeture administrative exceptionnelle de l'Université de Lille) et le 09 juin 2025 (jour férié en France).**

**Aucune copie de sauvegarde ne pourra être déposée sur site les 29 et 30 mai 2025 ainsi que le 09 juin 2025.**

**LA VISITE EST OBLIGATOIRE**



Depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

A titre d'information, l'intégralité des échanges relatifs à la procédure se fera via ce profil acheteur.

# SOMMAIRE

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public .....	3
2. Mode de passation choisi .....	3
3. Forme du marché .....	3
4. Lieu de remise des fournitures.....	3
5. Marchés Publics de fournitures.....	4
6. Durée du marché.....	4
7. Variantes .....	5
a) Variantes obligatoires.....	5
b) Variantes facultatives.....	6
8. Les offres .....	6
a) Date limite de réception des offres .....	6
b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées .....	6
9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre.....	6
10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent .....	6
11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat.....	6
12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.....	6
13. Critères d'attribution .....	6
14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration.....	7
15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces) .....	8
16. Modalités de remise des offres .....	8
17. Double envoi.....	8
18. Copie de sauvegarde.....	8
19. Contenu de l'offre .....	9
20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures.....	9
a) Réglementation .....	9
b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question » .....	10
c) Dispositions relatives à la signature électronique .....	10

### **1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public**

Dénomination : <b>UNIVERSITE DE LILLE</b>	Direction de la Commande Publique
Adresse : 42, rue Paul Duez	Code postal : 59000
Ville : LILLE	Pays : France
Adresse internet : <a href="https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/">https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/</a>	

### **2. Mode de passation choisi**

Procédure adaptée (article R2123-1 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique).

### **3. Forme du marché**

*Allotissement :*

Le présent marché est composé de 2 lots :

- Lot 1 : Acquisition d'une armoire de stockage de gaz
- Lot 2 : Système de distribution des gaz

*Négociation :*

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de négocier. En cas de négociation, celle-ci s'effectuera avec l'ensemble des candidats ayant remis une offre.

Dans des conditions de stricte égalité entre les candidats et de confidentialité des échanges, les négociations peuvent revêtir la forme d'échange de courriels, de courriers, d'échange téléphonique ou de négociation sur place qui se dérouleront dans les locaux de l'Université.

Dans le cadre de négociations téléphoniques, l'heure de l'échange sera indiquée au candidat au minimum quatre jours avant celui-ci et sa durée ne pourra excéder une heure maximum pour chaque candidat.

Dans le cadre de négociation dans les locaux de l'Université, chaque candidat est convoqué et informé par écrit de la date du rendez-vous au moins quatre jours ouvrés avant celui-ci et se verra préciser l'organisation, l'heure ainsi que le lieu de la négociation.

A l'issue des négociations, les candidats remettront une nouvelle offre dans un délai indiqué par la Direction des marchés publics. Chaque offre fera l'objet d'une nouvelle analyse suivant les mêmes critères de sélection des offres définis à l'article 13 ci-dessous.

### **4. Lieu de remise des fournitures**

**Université de Lille**

**Station Marine de Wimereux**

**Laboratoire d'Océanologie et de Géosciences (LOG) – UMR 8187**

28 Avenue Foch

62930 WIMEREUX

**Pour la tranche ferme et la tranche optionnelle de chacun des lots**, afin d'appréhender les futurs locaux d'implantation des matériels, une visite sur site est rendue obligatoire pendant la publicité du marché.

Le candidat est prié de prendre contact par mail au minimum 48 heures à l'avance auprès de Monsieur Sébastien LEFEBVRE, référent technique sur site, à l'adresse suivante : [sebastien.lefebvre@univ-lille.fr](mailto:sebastien.lefebvre@univ-lille.fr) ainsi qu'au Pôle Recherche de la Direction de la Commande Publique à l'adresse suivante : [dcp-recherche@univ-lille.fr](mailto:dcp-recherche@univ-lille.fr)

**La visite obligatoire est à effectuer, celle-ci est prévue pour une durée d'1h30 maximum :**

-le mardi 27 mai (semaine 22) de 14h00 à 15h30

OU

-le mercredi 28 mai (semaine 22) de 14h00 à 15h30

OU

-le mardi 3 juin (semaine 23) de 14h00 à 15h30

A la suite de cette visite, le candidat est invité à joindre à son offre un plan d'implantation selon les contraintes de site qu'il aura pu observer lors de la visite.

Le Procès-Verbal de visite du lieu d'exécution joint au dossier devra être signé par le responsable technique du laboratoire et remis lors du dépôt de l'offre.

**La remise du Procès-Verbal de visite dans l'offre du candidat est obligatoire, sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité.**

## **5. Marchés Publics de fournitures**

*Description/objet du marché :*

**Acquisition d'une armoire de distribution de gaz d'alimentation d'un système d'analyse isotopique pour le Laboratoire d'Océanologie et de Géosciences de la Station Marine de Wimereux de l'Université de Lille dans le cadre du CPER IDEAL**

*Nomenclature communautaire pertinente (CPV) :* 44612200-5 Réservoirs à gaz (LOT 1)  
39340000-7 Équipement de réseau à gaz (LOT 2)

## **6. Durée du marché**

**6.1 Pour la tranche ferme de chacun des lots, concernant l'acquisition des matériels**, la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation indiqués dans l'annexe 1 à l'ATTRI 1 pour le lot n°1 et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour le lot n°2.

**Ces délais sont applicables à compter de la notification du marché.**

Des procès-verbaux d'admission seront établis, attestant de la bonne exécution des prestations.

**6.2. – Pour le lot n°1, en ce qui concerne la tranche optionnelle n° 1 (T01)**, concernant l'acquisition d'une seconde armoire de stockage identique à celle de la tranche ferme la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation indiqués dans l'annexe 1 à l'ATTRI 1 pour le lot n°1.

**Celle-ci pourra être affermie, si et seulement si elle est retenue, à compter de la notification et au plus tard avant la fin de la garantie légale de l'équipement de la tranche ferme du lot concerné.**

Le candidat chiffrera la tranche optionnelle n°1 (TO1) dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour le lot n°1.  
Une actualisation des prix est prévue, conformément à l'article 11.3 du CCP, celle-ci interviendra dans un délai supérieur de 3 mois à compter de la date de remise des offres du candidat pour le lot n°1.

A réception de l'actualisation des prix, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'affermir ou non la tranche optionnelle n°1 (TO1).

**6.3. – Pour le lot n°2, en ce qui concerne la tranche optionnelle n° 2 (TO2), concernant l'acquisition d'un système de distribution des gaz,** la durée du marché correspond aux délais de livraison, d'installation, de mise en ordre de marche et de formation indiqués dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour le lot n°2.

**Celle-ci pourra être affermie, si et seulement si elle est retenue, à compter de la notification et au plus tard avant la fin de la garantie légale de l'équipement de la tranche ferme du lot concerné.**

Le candidat chiffrera la tranche optionnelle n°2 (TO2) dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour le lot n°2.

Une actualisation des prix est prévue, conformément à l'article 11.3 du CCP, celle-ci interviendra dans un délai supérieur de 3 mois à compter de la date de remise des offres du candidat pour le lot n°2.

A réception de l'actualisation des prix, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit d'affermir ou non la tranche optionnelle n°2 (TO2).

Pour chacune des tranches optionnelles, l'université aura 2 mois avant la fin de la période de garantie légale de la tranche ferme du lot n°1 pour la **tranche optionnelle n°1 (TO1)** et du lot n°2 pour la **tranche optionnelle n°2 (TO2)** pour faire connaître son choix quant à l'affermissement de tranche optionnelle correspondante.

En tout état de cause, si l'une des tranches optionnelles est affermie avec retard ou n'est pas affermie, le titulaire ne pourra pas bénéficier d'une indemnité d'attente ou de dédit.

Si l'une ou l'autre des tranches n'est pas affermie lors de l'exécution du marché, celui-ci prendra fin à l'issue de la période en cours.

**6.4 – Pour la tranche ferme et la tranche optionnelle de chacun des lots, la période de garantie légale** démarre à compter de la décision d'admission prévue à l'article 8 du CCP.

**6.5 – Pour la tranche ferme de chacun des lots, la période d'extension de garantie** commencera à l'issue de la garantie légale, si elle est retenue. La durée est fixée selon l'option retenue.

## **7. Variantes**

### a) Variantes obligatoires (chiffre obligatoire)

**Pour la tranche ferme de chacun des lots,** le marché comprend des Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).

Le détail de ces PSE est indiqué dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour le lot n°1 et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour le lot n°2.

Les candidats doivent donc obligatoirement indiquer le coût de ces options dans l'annexe 1 à l'ATTRI1 pour le lot n°1 et dans l'annexe 2 à l'ATTRI1 pour le lot n°2 sous peine de voir leur offre jugée irrégulière et donc être rejetée.

Le pouvoir adjudicateur fera connaître sa décision de retenir ou non ces prestations supplémentaires au moment de la notification.

b) Variantes facultatives :

**Pour la tranche ferme et la tranche optionnelle de chacun des lots,** les variantes ne sont pas autorisées.

## **8. Les offres**

a) Date limite de réception des offres

**MARDI 17 JUIN 2025 à 12h00**

b) Langue dans laquelle elles doivent être rédigées

FRANCAIS

## **9. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

4 mois à compter de la date limite de réception des offres

## **10. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

- Financement sur crédits extérieurs (CPER IDEAL) ;
- Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Application de l'article R.2192-10 du Décret n°2018.1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique et de l'article L. 2192-10 de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique : délai maximum de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Université de Lille.

## **11. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat**

- Remplir l'annexe au DC2.

## **12. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.**

- Remplir les documents DC1 et DC2 joints au dossier de consultation des entreprises.

## **13. Critères d'attribution**

**Les critères d'élimination des candidatures sont les suivants :**

Dans le respect de l'article R2161-4 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, l'Université informe les candidats qu'elle pourra décider d'examiner les offres avant les candidatures (il s'agit d'une simple faculté à la discrétion de l'acheteur).

Après demande de régularisation dans les conditions de l'article R2144-2 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, les candidatures qui ne seront pas recevables en application des articles R 2142-1 à 27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique seront éliminées.

**Les motifs d'élimination des offres sont :**

- L'absence d'une annexe à l'ATTR11 (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre
- L'absence du procès-verbal de visite entraîne d'office le rejet de l'offre
- La non complétude et/ou la non signature d'une annexe à l'ATTR11 quelle qu'elle soit (bordereau de prix) entraîne d'office le rejet de l'offre. La signature doit être conforme.
- Offre anormalement basse au sens de l'article R2152-3 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

**Pour chacun des lots les critères de sélection des offres suivants seront appréciés selon la pondération mentionnée :**

*Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité décroissante) :*

CRITERES DE NOTATION		PONDERATION (en points)
<b>CRITERE 1</b>	<b>TECHNIQUE</b>	<b>65</b>
Sous-critère 1	Qualité et performance de l'équipement selon le mémoire technique, possibilité d'évolution du système, distribution et raccordement	30
Sous-critère 2	Délais de livraison, installation, mise en ordre de marche et de formation (détails)	20
Sous-critère 3	Délai et périmètre de la garantie légale, extension de garantie (si retenue), prestations et qualité du SAV	10
Sous-critère 4	Expertise métier : références clients, technicité et formation des personnels	5
<b>CRITERE 2</b>	<b>PRIX</b>	<b>30</b>
<b>CRITERE 3</b>	<b>ENVIRONNEMENT : dispositif mis en place par la société pour la protection de l'environnement, sur le secteur d'activité du marché</b>	<b>5</b>

**14. Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration :**       Non       Oui

**15. Contenu du dossier de la consultation à fournir au candidat par l'acheteur public (le cas échéant, acte d'engagement, cahiers des charges, annexes, programme, autres pièces)**

- REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)
- CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP) ET SON ANNEXE
- ATTR1 (ACTE D'ENGAGEMENT) ET SES ANNEXES
- PROCES-VERBAL DE VISITE
- FORMULAIRE DC1 LETTRE DE CANDIDATURE
- MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
- ATTESTATION SUR L'HONNEUR SANCTIONS RUSSES
- FORMULAIRE DC2 DECLARATION DU CANDIDAT
- ANNEXE DC2
- FICHE DE CREATION FOURNISSEUR
- FICHE DE RENSEIGNEMENTS
- PAGE DE GARDE
- CCAG FOURNITURES ET SERVICES
- GUIDE ENTREPRISE SUR LA DEMATERIALISATION

**16. Modalités de remise des offres**

Les offres ne peuvent être transmises que par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le manuel d'utilisation du candidat (Guide Entreprise) est disponible dans le dossier de consultation des entreprises. Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

**17. Double envoi**

Conformément à l'article R 2151-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique « le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, **seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur** dans le délai fixé pour la remise des offres ».

**18. Copie de sauvegarde**

La copie de sauvegarde est **une copie à l'identique** de la réponse électronique destinée à se substituer, **en cas d'anomalie**, aux dossiers de candidature et de l'offre transmis par voie électronique.

**En aucun cas la remise d'une copie de sauvegarde autorise un prestataire à ne pas déposer son offre par voie électronique.**

Le candidat peut, s'il le souhaite, déposer une copie de sauvegarde sur support physique (CD Rom, Clé USB) avant les dates et heures limites de réception des offres.

Les copies de sauvegarde peuvent être déposées à l'adresse suivante :

Direction de la Commande Publique  
Rue du barreau- BP 60149 – 59653 Villeneuve d'Ascq  
Horaires d'ouverture au public : du lundi au vendredi de 9h00-12h00 / 14h00-17h00

## 19. Contenu de l'offre

Le dossier à remettre par le candidat comprendra les pièces suivantes :

### - la CANDIDATURE

Fiche de renseignements (pièce n°2 du DCE)  
DC1 Lettre de candidature. Modèle de déclaration sur l'honneur et Attestation sur l'honneur Sanctions Russes (pièce n°3 ou 4A et 4B du DCE)  
DC2 Déclaration du candidat (pièce n°5 du DCE)  
Annexe DC2 (pièce n°6 du DCE)  
Fiche de création fournisseur (pièce n°7 du DCE)  
Attestations fiscales et sociales en cours de validité  
Attestation d'assurance en cours de validité  
Relevé d'identité bancaire ou attestation émanant de la banque si l'établissement bancaire se situe dans un autre pays que la France

### - l'OFFRE

**A** – L'ATTR11 (Acte d'engagement) complété, daté et signé accompagné de ses annexes remplies, datées et signées (pièces n°8, 9A et 9B du DCE)

**B** – Le Cahier des Clauses Particulières et son annexe paraphés, signés, datés, acceptés sans modification et apposés du cachet commercial (pièces n°10 et 11 du DCE)

**C** – Le procès-verbal de visite complété et signé par les deux parties (pièce n°13 du DCE)

**D** – Pour chacun des lots, le mémoire technique comprenant :

- Le descriptif de l'ensemble des caractéristiques énoncées dans l'annexe au CCP;
- Le détail de la garantie légale, extension de garantie (si elle est retenue) ;
- Le détail de la formation ainsi que la maintenance de 1<sup>er</sup> niveau ;
- Le descriptif des dispositions mises en place pour le développement durable ;
- Un plan d'implantation selon les contraintes de site qu'il aura pu observer lors de la visite,

Le mémoire technique du candidat retenu sera intégré aux documents contractuels du marché

**E**- Pour chacun des lots, un devis détaillé pour la tranche ferme et un devis détaillé pour les tranches optionnelles

**F**- A l'appréciation du candidat une copie de sauvegarde sur support physique.

## 20. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures

### a) Réglementation

La présente consultation est passée en application des articles R 2132-1 à R 2132-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Dématérialisation des marchés publics :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/publication-trois-arretes-relatifs-a-dematerialisation-au-sein-commande-publique>

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817537A) relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1800783A) fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde-**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817546A) modifiant l'arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique**

- b) Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions (d'ordre administratif et technique) à la personne publique jusqu'au 11 juin 2025, à 12h00.

Ils le feront obligatoirement par la voie électronique via l'application sur le site Module « Poser une Question » à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (250 caractères maximum).

Les questions posées sont automatiquement enregistrées, un message de confirmation indiquant que la question a bien été posée sera envoyé à la Société qui a déposé la demande et sera ensuite transmise à l'Université de Lille qui la traite selon la procédure qu'elle a définie.

- c) Dispositions relatives à la signature électronique

**La signature électronique n'est pas obligatoire.**

En cas de signature électronique :

Chaque document doit être signé par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, en cours de validité à la date de signature du document par le candidat, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Une signature scannée ne constitue pas une signature électronique.

La signature d'un fichier compressé (ZIP) ou d'un fichier comportant plusieurs documents, ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Les certificats de signature utilisés pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel général de sécurité (RGS) ou équivalent.

Pour plus d'informations : <https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics>

Lille, le 16 mai 2025