



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Impression des ouvrages UGA Editions (2 lots)

Date et heure limites de réception des offres :

Lundi 23 juin 2025 à 16:30

**Université Grenoble Alpes
UGA EDITIONS
CS 40700
38400 Saint Martin d'Hères**

SOMMAIRE

1 - Objet et étendue de la consultation	3
1.1 - Objet.....	3
1.2 - Mode de passation	3
1.3 - Type et forme de contrat	3
1.4 - Décomposition de la consultation	3
1.5 - Etendue des prestations : montants estimatifs et montants maximum annuels.....	3
1.5 - Nomenclature.....	4
1.6 - Réalisation de prestations similaires	4
1.7 - Renouvellement	4
2 - Conditions de la consultation	4
2.1 - Délai de validité des offres.....	4
2.2 - Forme juridique du groupement.....	4
2.3 - Variantes	4
3 - Conditions relatives au contrat	4
3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution	4
3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement.....	4
4 - Contenu du dossier de consultation	4
5 - Présentation des candidatures et des offres	5
5.1 - Documents à produire.....	5
5.2 - Echantillons, maquettes ou prototypes.....	9
6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis	9
6.1 - Transmission électronique	10
6.2 - Transmission sous support papier	11
7 - Examen des candidatures et des offres	11
7.1 - Sélection des candidatures.....	11
7.2 - Attribution des marchés.....	11
7.3 - Suite à donner à la consultation	13
8 - Renseignements complémentaires.....	13
8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact	13
8.2 - Procédures de recours	14

1 - Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet

La présente consultation concerne : **Impression des ouvrages UGA Editions (2 lots).**

Lieux d'exécution :

La livraison pourra avoir lieu soit à un seul endroit (30 % des cas), à savoir dans les locaux d'UGA Editions (38) ou chez le diffuseur SODIS (77), soit à ces deux endroits (70 % des cas), ou exceptionnellement à trois endroits différents (le troisième endroit étant chez un partenaire du livre imprimé, dont les coordonnées seront indiquées dans le bon de commande).

1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : l'appel d'offres ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 - Type et forme de contrat

L'accord-cadre avec maximum est passé en application des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique. Il donnera lieu à l'émission de bons de commande.

Chaque accord-cadre sera attribué à un seul opérateur économique.

1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 2 lots :

Lots	Désignation
01	Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>
02	Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaires), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>

Chaque lot fera l'objet d'un accord-cadre attribué à un seul opérateur économique

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

1.5 - Etendue des prestations : montants estimatifs et montants maximum annuels

Les montants annuels estimatifs (non contractuels) des prestations, pour la période initiale (1 an reconductible 3 fois) de chaque accord-cadre sont estimés à :

Lots	Désignation	Estimation annuelle HT non contractuelle
01	Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>	50 000,00 €
02	Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaire), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>	20 000,00 €

Les montants seront identiques pour chaque période de reconduction.

Les montants maximums annuels sont les suivants :

Lots	Désignation	Montant maximum annuel HT
01	Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>	100 000,00 €
02	Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaires), <i>pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</i>	40 000,00 €

1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Lots	Code principal	Description
01	79823000-9	Services d'impression et de livraison
02	79823000-9	Services d'impression et de livraison

1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire de l'accord-cadre, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux accords-cadres ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

1.7 - Renouvellement

Il s'agit d'un accord-cadre renouvelable, en raison du caractère récurrent des prestations.

2 - Conditions de la consultation

2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire de l'accord-cadre.

Cependant, en cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

3 - Conditions relatives au contrat

3.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

La durée de la période initiale est fixée au CCP.

3.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours, à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au CCP, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement formalisé auprès de l'attributaire pressenti.

4 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le Règlement de la Consultation (RC) ;
- L'annexe 1 au RC - Attestation sur l'honneur relative aux interdictions de soumissionner ;
- L'annexe 2 au RC - Information sur la dématérialisation à destination des entreprises ;

- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) de chaque lot, à compléter ;
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) commun à l'ensemble des lots ;
- Le Cadre de réponse, par lot, à compléter ;
- Le formulaire DC1 - Lettre de candidature ;
- Le formulaire DC2 - Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable gratuitement à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une fois sur la page, vous devrez suivre les étapes suivantes :

- 1/ Sur l'écran d'accueil sélectionner l'onglet "recherche avancée"
- 2/ Puis sélectionner l'onglet "recherche d'une procédure multicritères"
- 3/ Ensuite dans l'onglet entité publique sélectionner "Établissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (75005 Paris)"
- 4/ Puis dans l'onglet déroulant qui apparaît sélectionner EOESRI / UGA - Université Grenoble Alpes

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5 - Présentation des candidatures et des offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

5.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner	Non

Renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise :

Libellés	Signature
Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles	Non

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

Libellés	Signature
Liste des principales prestations effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire.	Non

Pour présenter leur candidature, les candidats peuvent utiliser les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat). Ces documents sont disponibles gratuitement sur le site www.economie.gouv.fr.

Ils peuvent aussi utiliser le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

✓ Pour les lots 01 et 02 :

Libellés	Signature
<p>Le cadre de réponse complété, portant notamment sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les éléments administratifs ; - les éléments financiers ; - les éléments techniques constituant l'offre du candidat portant sur : <p><u>Pour le Lot 01 : Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires), pour 4 formats différents, NB & quadrichromie</u></p> <p>▫ La Qualité des 2 échantillons :</p> <p><u>Échantillon 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ; ➔ Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ; ➔ Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), noir et blanc (NB) ; ➔ Façonnage : Dos Carré Collé. <p><u>Échantillon 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ; ➔ Couverture : Old Mill Premium blanc 250 g (ou équivalent), quadri, impression recto, sans pelliculage ; ➔ Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), quadri ; ➔ Façonnage : Dos Carré Collé. <p><u>Opacité du papier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pas de transparence y compris au verso des pages contenant des illustrations NB ou quadri. <p><u>Intérieur : qualité de l'impression du texte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Densité du noir, netteté du texte (absence de flou ou de bavure, bords nets des lettres), homogénéité de l'encre (couleur noire bien régulière sur toutes les pages, pas de zones plus claires). 	Non

Intérieur : qualité de l'impression des images NB

- Images en niveaux de gris : bonne restitution des nuances, netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond (pas de variation visible dans une zone unie), **absence de bandes ou trames visibles**.

Intérieur : qualité de l'impression des images quadri

- Images quadri : densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, **homogénéité du fond coloré** (pas de variation visible dans une zone colorée unie), **absence de bandes ou trames visibles**.

Couverture : qualité de l'impression

- Densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, **homogénéité du fond coloré** (pas de variation visible dans une zone colorée unie), **absence de bandes ou trames visibles**.

- Qualité du rendu pour les titres / le texte de 4^e de couverture.

- Alignement dos/plat/4e de couverture (bons repères de pliage, texte bien centré, symétrie et verticalité respectées, pas de déformation).

- Rendu du pelliculage (pas de bulles, pas de rayures ou reflets indésirables).

Qualité du façonnage

- Coupe nette et régulière (pas de dents, pas de fibres visibles ou de décalage).

- Dimensions respectées à ± 1 mm près.

- Solidité de la reliure (aucune page qui se décolle ou bouge, test de feuilletage).

- Alignement et marges respectées (pas de décalage vers le haut/bas ou gauche/droite du bloc intérieur ni de la couverture).

- Bonne ouverture du livre (fluide sans forcer, pas de rigidité excessive).

- Absence de résidus ou traces (colle, saletés).

Pour le Lot 02 : Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaires), pour 4 formats différents, NB & quadrichromie

▫ La Qualité de l'échantillon :

Un Échantillon

→ Format fini : 12 x 18 cm (à la française) ;

→ Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ;

→ Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), noir et blanc ;

→ Façonnage : Dos Carré Collé.

Opacité du papier

- Pas de transparence y compris au verso des pages contenant des illustrations NB ou quadri.

Intérieur : qualité de l'impression du texte

- Densité du noir, netteté du texte (absence de flou ou de bavure, bords nets des lettres), homogénéité de l'encre (couleur noire bien régulière sur toutes les pages, pas de zones plus claires).

Intérieur : qualité de l'impression des images

- Images en niveaux de gris : bonne restitution des nuances, netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond (pas de variation visible dans une zone unie), **absence de bandes ou trames visibles**.

Couverture : qualité de l'impression

- Densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, **homogénéité du fond coloré** (pas de variation visible dans une zone colorée unie), **absence de bandes ou trames visibles** ;

- Alignement dos/plat/4e de couverture (bons repères de pliage, texte bien centré, symétrie et verticalité respectées, pas de déformation) ;

- Rendu du pelliculage (pas de bulles, pas de rayures ou reflets indésirables).

Qualité du façonnage

- Coupe nette et régulière (pas de dents, pas de fibres visibles ou de décalage) ;

- Dimensions respectées à ± 1 mm près ;

- Solidité de la reliure (aucune page qui se décolle ou bouge, test de feuilletage) ;

- Alignement et marges respectées (pas de décalage vers le haut/bas ou gauche/droite) ;

- Bonne ouverture du livre (fluide sans forcer, pas de rigidité excessive) ;

- Absence de résidus ou traces de colle, de poussière, de salissures.

☒ **Performances en matière de protection de l'environnement, pour les lots 1 et 2 :**

Type de papier (Recyclé, certifié FSC/PEFC) **et présence de labels**

Environnementaux (Imprim 'Vert, etc...).

Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU) du/des lot(s) concerné(s)	Non
Le ou Les échantillon(s) du/des lot(s) concerné(s)	Non

Dans la mesure du possible, il est demandé aux candidats de remettre les pièces financières et les cadres de réponses aux formats excel et/ou word.

En cas de contradiction entre une/plusieurs clause(s) contenue(s) dans d'éventuelles conditions générales de vente remises par le candidat dans son offre et les clauses établies par l'UGA, ces dernières prévalent. L'acte d'engagement ne sera pas remis au moment du dépôt de l'offre, il sera complété et signé par l'attributaire pressenti.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

5.2 - Echantillons, maquettes ou prototypes

Afin d'optimiser l'analyse des offres, les candidats fourniront les échantillons, maquettes ou prototypes suivants :

Lot 01 : Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires)

Echantillon 1

- > Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ;
- > Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ;
- > Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), noir et blanc ;
- > Façonnage : Dos Carré Collé.

Echantillon 2

- > Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ;
- > Couverture : Old Mill Premium blanc 250 g (ou équivalent), quadri, impression recto, sans pelliculage ;
- > Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), quadri ;
- > Façonnage : Dos Carré Collé.

Lot 02 : Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaires)

Un Échantillon

- > Format fini : 12 x 18 cm (à la française) ;
- > Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ;
- > Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), noir et blanc ;
- > Façonnage : Dos Carré Collé.

Les échantillons peuvent être envoyés, par courrier recommandé, ou bien directement déposés (contre récépissé) à l'adresse suivante :

Adresse postale :

Université Grenoble Alpes
Direction des Achats
Service de la Commande Publique
1180 rue des universités
CS 40700
38058 GRENOBLE Cedex 9

Adresse physique :

Université Grenoble Alpes
Direction des Achats
Service de la Commande Publique
Bâtiment A Stendhal bureau A004B
1180 rue des universités
38400 Saint-Martin-d'Hères

Les échantillons pourront être réceptionnées du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30, à l'exception des jours fériés.

ATTENTION, Les échantillons doivent impérativement être réceptionnés avant la DLRO, soit avant le Mercredi 18/06/2025 à 16h30.

6 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

6.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse mentionnée précédemment à l'article "contenu du dossier de consultation".

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pouvoir adjudicateur recommande fortement aux candidats de n'utiliser que des caractères alphanumériques lors du nommage de leurs fichiers et d'éviter l'utilisation de caractères spéciaux (accents, tirets, apostrophes, slash...) au risque d'engendrer un dysfonctionnement lors du téléchargement de votre pli.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

« PLACE », le site qui vous aide à dématérialiser en toute sécurité

Souvent appelé plateforme de dématérialisation, le profil d'acheteur PLACE (plateforme des achats de l'état) utilisé par l'Université Grenoble Alpes vous permet de prendre connaissance et télécharger les documents de la consultation, transmettre votre réponse, échanger avec l'acheteur.

Préparez-vous !

Familiarisez-vous d'ores et déjà à l'utilisation de PLACE, tester le dépôt des plis afin de voir si l'ordinateur est bien configuré. Vous pouvez y tester la configuration de votre poste et la remise de plis dans un environnement sécurisé (bac à sable).

Respectez les délais de remise des candidatures et des offres ! N'attendez-pas la dernière minute, faites-le la veille et prévoyez le temps nécessaire pour que votre réponse soit reçue dans les délais (fin du téléchargement), surtout si vos fichiers sont volumineux et votre réseau à faible débit. La date et l'heure limite sont fixées dans l'avis de publicité ou les documents de consultation. En cas de difficulté, le profil acheteur dispose d'un support que vous pouvez contacter.

Après votre dépôt sur le profil d'acheteur, vous recevrez un accusé réception.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Adresse postale :

Université Grenoble Alpes
Direction des Achats
Service de la Commande Publique
CS 40700
38058 GRENOBLE Cedex 9

Adresse physique

Université Grenoble Alpes
Direction des Achats
Service de la Commande Publique
Bâtiment A Stendhal bureau A004B
1180 rue des universités
38400 Saint-Martin-d'Hères

Les copies de sauvegarde pourront être réceptionnées du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 16h30, sauf jours fériés.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

6.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

7 - Examen des candidatures et des offres

7.1 - Sélection des candidatures

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

7.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière pourra faire l'objet d'une demande de régularisation, à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse. En revanche, toute offre inacceptable ou inappropriée sera éliminée.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour le Lot 01 : Impression numérique (pour les petites quantités : de 50 à 1000 exemplaires), pour 4 formats différents, NB & quadrichromie

Critères	Pondération
1 - Prix des prestations	45.0 %
2 - Qualité des 2 échantillons : Échantillon 1 <ul style="list-style-type: none">→ Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ;→ Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ;→ Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), noir et blanc (NB) ;→ Façonnage : Dos Carré Collé. Échantillon 2 <ul style="list-style-type: none">→ Format fini : 14 x 21,5 cm (à la française) ;→ Couverture : Old Mill Premium blanc 250 g (ou équivalent), quadri, impression recto, sans pelliculage ;→ Intérieur : papier offset 100 g/m² (ou équivalent), quadri ;→ Façonnage : Dos Carré Collé.	50.0 %
2.1 - Opacité du papier : <i>- Pas de transparence y compris au verso des pages contenant des illustrations NB ou quadri.</i>	10 %
2.2 - Intérieur : Qualité de l'impression du texte <i>- Densité du noir, netteté du texte (absence de flou ou de bavure, bords nets des lettres), homogénéité de l'encrage (couleur noire bien régulière sur toutes les pages, pas de zones plus claires).</i>	10 %
2.3 - Intérieur : qualité de l'impression des images NB <i>- Images en niveaux de gris : bonne restitution des nuances, netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond (pas de variation visible dans une zone unie), absence de bandes ou trames visibles.</i>	5 %

2.4 - Intérieur : qualité de l'impression des images quadri - Images quadri : densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond coloré (pas de variation visible dans une zone colorée unie), absence de bandes ou trames visibles .	5 %
2.5 - Couverture : qualité de l'impression des images quadri - Densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond coloré (pas de variation visible dans une zone colorée unie), absence de bandes ou trames visibles . - Qualité du rendu pour les titres / le texte de 4 ^e de couverture. - Alignement dos/plat/4e de couverture (bons repères de pliage, texte bien centré, symétrie et verticalité respectées, pas de déformation). - Rendu du pelliculage (pas de bulles, pas de rayures ou reflets indésirables).	10 %
2.6 : Qualité du façonnage - Coupe nette et régulière (pas de dents, pas de fibres visibles ou de décalage). - Dimensions respectées à ±1 mm près. - Solidité de la reliure (aucune page qui se décolle ou bouge, test de feuilletage). - Alignement et marges respectées (pas de décalage vers le haut/bas ou gauche/droite du bloc intérieur ni de la couverture). - Bonne ouverture du livre (fluide sans forcer, pas de rigidité excessive). - Absence de résidus ou traces (colle, saletés).	10 %
3-Performances en matière de protection de l'environnement portant sur : Type de papier (Recyclé, certifié FSC/PEFC) et présence de labels environnementaux (Imprim'Vert, etc, ...).	5.0 %

Pour le Lot 02 : Impression offset (pour les grandes quantités : de 1100 à 2000 exemplaires), pour 4 formats différents NB & quadrichromie

Critères	Pondération
1 - Prix des prestations	45.0 %
2 - Qualité de l'échantillon : 1 échantillon → Format fini : 12 x 18 cm (à la française) ; → Couverture : Carte 1 face 250 g, quadri, impression recto, pelliculage mat ; → Intérieur : papier offset 100 g/m ² (ou équivalent), noir et blanc ; → Façonnage : Dos Carré Collé.	50.0 %
2.1 - Opacité du papier : Pas de transparence y compris au verso des pages contenant des illustrations NB ou quadri.	10 %
2.2 - Intérieur : qualité de l'impression du texte : Densité du noir, netteté du texte (absence de flou ou de bavure, bords nets des lettres), homogénéité de l'encrage (couleur noire bien régulière sur toutes les pages, pas de zones plus claires).	10 %

2.3 - Intérieur : qualité de l'impression des images : Images en niveaux de gris : bonne restitution des nuances, netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond (pas de variation visible dans une zone unie), absence de bandes ou trames visibles.	10 %
2.4 - Couverture : qualité de l'impression : - Densité de la chromie, fidélité des couleurs (pas trop ternes ou saturées), netteté des éléments graphiques même à petite taille, homogénéité du fond coloré (pas de variation visible dans une zone colorée unie), absence de bandes ou trames visibles. - Alignement dos/plat/4e de couverture (bons repères de pliage, texte bien centré, symétrie et verticalité respectées, pas de déformation). - Rendu du pelliculage (pas de bulles, pas de rayures ou reflets indésirables).	10 %
2.5 : Qualité du Façonnage : - Coupe nette et régulière (pas de dents, pas de fibres visibles ou de décalage). - Dimensions respectées à ± 1 mm près. - Solidité de la reliure (aucune page qui se décolle ou bouge, test de feuilletage). - Alignement et marges respectées (pas de décalage vers le haut/bas ou gauche/droite). - Bonne ouverture du livre (fluide sans forcer, pas de rigidité excessive). - Absence de résidus ou traces de colle, de poussière, de salissures.	10 %
3-Performances en matière de protection de l'environnement portant sur : Type de papier (Recyclé, certifié FSC/PEFC) et présence de labels environnementaux (Imprim 'Vert, etc...)	5.0 %

7.3 - Suite à donner à la consultation

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 10 jours.

Le pouvoir adjudicateur transmettra à ce candidat l'acte d'engagement, pour signature électronique (de préférence au format PAdES) ou à défaut pour signature manuscrite.

8 - Renseignements complémentaires

8.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <https://marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Durant la procédure de passation, tous les échanges et toutes les communications entre les candidats et le pouvoir adjudicateur se feront sur ce profil acheteur.

- Jusqu'à la date limite de remise des offres : les échanges se font via l'adresse mail renseignée lors du retrait du DCE et/ou lors du dépôt d'une question adressée au pouvoir adjudicateur.

- A compter de la date limite de remise et des offres : les échanges se font via l'adresse mail renseignée lors du dépôt de l'offre et/ou précisée dans le cadre de réponse.

Les candidats sont donc invités à enregistrer une adresse mail régulièrement consultée.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

8.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 place de Verdun

BP 1135

38022 GRENOBLE CEDEX 1

Tél : 04 76 42 90 00

Télécopie : 04 76 51 89 44

Courriel : greffe.ta-grenoble@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser à :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 place de Verdun

BP 1135

38022 GRENOBLE CEDEX 1

Tél : 04 76 42 90 00

Télécopie : 04 76 51 89 44

Courriel : greffe.ta-grenoble@juradm.fr

En cas de difficultés survenant lors de la procédure de passation, l'organe chargé de jouer le rôle de médiateur est :

Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des différends relatifs aux marchés publics

Direction Régionale des Finances Publiques Auvergne-Rhône-Alpes et Département du Rhône

Secrétariat du CCIRA de Lyon

3 rue de la charité

69268 Lyon CEDEX 02.

